

UCHWAŁA NR XVI/292/20
RADY MIASTA ZABRZE

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 i 1579) po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Zabrze i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych będą odbierane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady selektywnie zbierane frakcji papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi, które zostały zgromadzone w odpowiednich workach i/lub pojemnikach.

2. Bioodpady w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, będą odbierane od właścicieli nieruchomości:

- 1) jednorodzinnych i mieszanych w zabudowie jednorodzinnej przez cały rok z pojemnika o objętości nie większej niż 240 litrów;
- 2) wielorodzinnych i mieszanych w zabudowie wielorodzinnej przez cały rok z pojemnika o objętości 240 litrów, a w uzasadnionych przypadkach jego wielokrotności.

3. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nieruchomości zamieszkałe i mieszane zostaną wyposażone w worki i/lub pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych w następujący sposób:

1) nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne:

- a) w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z tygodniowym normatywem objętościowym wytwarzania odpadów komunalnych w wysokości 30 litrów na 1 mieszkańca jednak nie mniejszy niż 120 litrów,
- b) w worki na odpady selektywnie zbierane frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi,
- c) w pojemnik na bioodpady o objętości 240 litrów, a w przypadku kompostowania bioodpadów w pojemnik o objętości 120 litrów;

2) nieruchomości zamieszkałe wielorodzinne:

- a) w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z tygodniowym normatywem objętościowym wytwarzania odpadów komunalnych w wysokości 30 litrów na 1 mieszkańca jednak nie mniejszy niż 120 litrów,
- b) w pojemniki na odpady selektywnie zbierane frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi według potrzeb określonych przez właściciela nieruchomości,
- c) w pojemnik na bioodpady o pojemności 240 litrów, a w uzasadnionych przypadkach, w szczególności miejsc gromadzenia odpadów, z których wspólnie korzysta kilka nieruchomości w ich wielokrotność;

3) nieruchomości mieszane w pojemniki stanowiące sumę objętości wynikających z zasad określonych w pkt 1 lub 2 oraz worków i/lub pojemników wskazanych dla części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia niebędącego wynikiem standardowej eksploatacji pojemników stanowiących własność wykonawcy, ponowne wyposażenie nieruchomości jest obowiązkiem właściciela nieruchomości.

5. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki podziemne i półpodziemne do gromadzenia odpadów komunalnych leży po stronie właściciela nieruchomości.

6. Pojemniki, które opróżniane są przy użyciu urządzeń dźwigowych HDS muszą być wyposażone wyłącznie w dwa uchwyty służące do ich podniesienia i opróżnienia.

7. Worki, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b) będą dystrybuowane zgodnie z zasadą "worek za worek" w trakcie realizacji odbioru danej frakcji odpadów.

8. Bioodpady nie mieszczące się w pojemnikach opisanych w ust. 3 pkt 1 lit. c) i pkt 2 lit c), w szczególności odpady pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych należy dostarczyć na własny koszt do PSZOK, gdzie zostaną nieodpłatnie przyjęte lub przekazać do zagospodarowania w ramach usługi dodatkowej, którą określa odrębna uchwała.

9. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi pojemniki będą okresowo myte i dezynfekowane z następującą częstotliwością:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 2 razy w roku;

2) bioodpady 3 razy w roku;

3) papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi raz w roku na indywidualny wniosek właściciela nieruchomości, w terminie określonym dla pojemników wskazanych w pkt 1 lub 2;

4) mycie i dezynfekcja pojemników wykraczające poza zakres określony w pkt 1-3 właściciel nieruchomości może zlecić w ramach usługi dodatkowej, którą określa odrębna uchwała.

10. Pojemniki będą utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym zapewniającym ich właściwe użytkowanie i możliwość obsługi z wyłączeniem uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem oraz brakiem właściwego zabezpieczenia.

11. W ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz mieszanych z części, na której zamieszkują mieszkańcy zgodnie z zasadą określoną w §4 i §5 z miejsc gromadzenia odpadów odbierane będą odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady wielkogabarytowe.

12. Odpady komunalne będą odbierane wyłącznie po zgromadzeniu ich w oznakowanych workach i/lub pojemnikach oraz workach BIG-BAG za wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych, które należy gromadzić luzem w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z wymogami określonymi w §4 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie realizowany zgodnie z ustalonym harmonogramem i ustaloną częstotliwością:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą:

a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i mieszanych w zabudowie jednorodzinnej, jeden raz na dwa tygodnie,

b) z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i mieszanych w zabudowie wielorodzinnej, dwa razy w tygodniu;

2) frakcja papier:

a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i mieszanych w zabudowie jednorodzinnej, jeden raz w miesiącu,

b) z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i mieszanych w zabudowie wielorodzinnej, jeden raz w tygodniu;

3) frakcja szkło:

- a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i mieszanych w zabudowie jednorodzinnej, jeden raz w miesiącu,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i mieszanych w zabudowie wielorodzinnej, jeden raz w tygodniu;
- 4) frakcja metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:
- a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i mieszanych w zabudowie jednorodzinnej, w okresie od maja do września jeden raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od października do kwietnia jeden raz w miesiącu,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i mieszanych w zabudowie wielorodzinnej, w okresie od maja do września dwa razy w tygodniu, natomiast w okresie od października do kwietnia jeden raz w tygodniu;
- 5) bioodpady:
- a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i mieszanych w zabudowie jednorodzinnej, w okresie od kwietnia do października jeden raz w tygodniu, natomiast w okresie od listopada do marca jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i mieszanych w zabudowie wielorodzinnej, jeden raz w tygodniu;
- 6) odpady wielkogabarytowe:
- a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz mieszanych w zabudowie jednorodzinnej z części, na której zamieszkują mieszkańcy, dwa razy w roku
 - b) z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych oraz mieszanych w zabudowie wielorodzinnej z części, na której zamieszkują mieszkańcy, dwa razy w miesiącu.

§ 4. 1. Odpady wielkogabarytowe w nieruchomościach zamieszkałych jednorodzinnych, wielorodzinnych i mieszanych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej z części, na której zamieszkują mieszkańcy należy udostępnić nie wcześniej niż 48 godzin przed planowanym terminem odbioru określonym harmonogramem i nie później niż do godziny 6.00 rano dnia, w którym następuje ich odbiór.

2. W przypadku udostępnienia odpadów wielkogabarytowych w terminie innym niż opisany w ust. 1 lub konieczności usunięcia odpadów poza terminem wskazanym w harmonogramie właściciel nieruchomości jest zobowiązany do dostarczenia ich we własnym zakresie i na własny koszt do PSZOK lub MPSZOK na zasadach określonych w regulaminie tych punktów lub skorzystać z usługi dodatkowej, którą określa odrębna uchwała.

3. Odpady wielkogabarytowe w nieruchomościach zamieszkałych wielorodzinnych oraz mieszanych w zabudowie wielorodzinnej należy udostępnić zgodnie z ust. 1 w miejscu gromadzenia odpadów, natomiast w przypadku nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz mieszanych w zabudowie jednorodzinnej przed nieruchomością na zasadach tzw. „wystawki” w terminie określonym w harmonogramie.

4. Udostępnienie odpadów wielkogabarytowych nie może zakłócać ruchu pieszych i pojazdów, a także nie utrudniać korzystania z terenów przyległych do miejsca ich udostępnienia.

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości może raz w roku kalendarzowym skorzystać z usługi odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych z nieruchomości, na której zamieszkuje i ponosi opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Łączna pojemność otrzymanych worków BIG-BAG nie może przekroczyć 2 m³ dla jednego punktu adresowego, a ich czas użytkowania to maksymalnie 14 dni kalendarzowych począwszy od dnia pobrania.

3. Worki BIG-BAG będą udostępniane po spełnieniu następujących warunków:

- 1) złożenia pisemnego wniosku do wykonawcy o zamiarze skorzystania z usługi odbioru odpadów budowlanych w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Zabrze;
- 2) dołączenia oświadczenia ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danym punkcie adresowym, na który udostępniane są worki BIG-BAG;
- 3) odbioru worków BIG-BAG w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Zabrze.

4. Informację o możliwości odbioru worków BIG-BAG przed upływem 14 dni kalendarzowych należy przekazać telefonicznie lub drogą elektroniczną do wykonawcy usługi niezwłocznie po zakończeniu prac remontowych.

5. W przypadku braku realizacji odbioru po upływie 14 dni kalendarzowych lub w terminie ustalonym podczas zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, informację należy skierować do Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

6. W przypadku niewykorzystania wszystkich lub części pobranych worków BIG-BAG należy niezwłocznie zwrócić je do wykonawcy w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Zabrze. W przypadku zwrotu wszystkich worków w terminie 7 dni kalendarzowych poczynsz od dnia ich pobrania usługę uznaje się z niewykonaną i właściciel może z niej skorzystać w późniejszym terminie.

7. W przypadku zgromadzenia w workach BIG-BAG odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem lub usytuowania worków BIG-BAG w sposób uniemożliwiających ich odbiór, użytkownik worków jest zobowiązany do:

- 1) wysegregowania tych odpadów i zdeponowania ich we właściwych pojemnikach lub dostarczenia do PSZOK lub MPSZOK lub zagospodarowania ich na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a następnie ponownie zgłosić odbiór worków BIG-BAG;
- 2) zmiany lokalizacji worków BIG-BAG i ponownego zgłoszenia możliwości ich odbioru lub dostarczenia odpadów do PSZOK w ramach obowiązującego limitu lub zagospodarowania na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) realizacja czynności określonych w pkt 1) i 2) powinna nastąpić w terminie do 7 dni kalendarzowych.

8. W przypadku określonym w ust. 7 jeżeli w workach BIG-BAG znajdują się wyłącznie odpady niezgodne z ich przeznaczeniem właściciel nieruchomości zobowiązany jest opróżnić worki BIG-BAG w terminie do 7 dni kalendarzowych i niezwłocznie zwrócić do wykonawcy w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym na terenie gminy Zabrze. W tym przypadku właścicielowi nie przysługuje możliwość ponownego skorzystania z usługi w innym terminie tego samego roku kalendarzowego.

9. W ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicielowi nieruchomości przysługuje możliwość nieodpłatnego przekazania do PSZOK odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości nie większej niż 2 Mg w ciągu roku kalendarzowego.

10. W celu przekazania większej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych niż określono w ust. 2 i ust. 9 właściciel nieruchomości może skorzystać z usługi dodatkowej, którą określa odrębna uchwała lub uiścić opłatę zgodnie z cennikiem PSZOK podczas ich dostarczenia własnym transportem.

§ 6. 1. W PSZOK i MPSZOK oraz pozostałych punktach przewidzianych do zbiórki wybranych frakcji odpadów komunalnych, w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpłatnie będą odbierane:

- 1) odpady frakcji papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 2) bioodpady;
- 3) przeterminowane leki i chemikalia;
- 4) zużyte baterie i akumulatory;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe do limitu określonego w § 5 ust. 9;
- 8) zużyte opony w ilości nie większej niż 8 sztuk w ciągu roku kalendarzowego;
- 9) odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych zgodnie z regulaminami tych punktów;
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 11) tekstylia i odzież;

12) świetlówki i żarówki.

2. Szczegółowe rodzaje przyjmowanych odpadów oraz harmonogram pracy i zasady funkcjonowania PSZOK oraz MPSZOK określają regulaminy tych punktów.

§ 7. Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez wykonawcę lub PSZOK i/lub MPSZOK:

- 1) właściciel nieruchomości w przypadku niewłaściwego świadczenia usługi zgłasza ten fakt, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, po upływie terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych dla danej frakcji odpadów;
- 2) właściciel nieruchomości w przypadku odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK lub MPSZOK zgłasza ten fakt nie później niż następnego dnia roboczego po odmowie przyjęcia odpadów komunalnych;
- 3) wniesienie zgłoszenia po upływie terminu określonego w pkt 1 i 2 nie będzie uwzględnione;
- 4) zgłoszenie należy złożyć do wykonawcy usługi w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej;
- 5) jeżeli interwencja przekazana do wykonawcy usługi nie została rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych, ponowne zgłoszenie w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej należy skierować do Urzędu Miejskiego;
- 6) w zgłoszeniach o których mowa w pkt. 4 i 5 należy zawrzeć następujące informacje:
 - a) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,
 - b) zakres niewłaściwego świadczenia usługi,
 - c) dane kontaktowe wnoszącego interwencję.

§ 8. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia zostały zdefiniowane w uchwale Rady Miasta Zabrze w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zabrze.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXIV/248/16 Rady Miasta Zabrze z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta
Zabrze

mgr inż. Lucja Chrzęstek-Bar