

UCHWAŁA NR XX/358/20
RADY MIASTA ZABRZE

z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020. 713), oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2019. 2010, 1579, Dz.U. 2020. 150, 284) po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, iż z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne będą odbierane i zagospodarowane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady oraz odpady selektywnych frakcji papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi, które zostały zgromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach.

2. Ustala się, iż z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, będą odbierane i zagospodarowane meble i inne odpady wielkogabarytowe.

3. Ustala się, iż z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, będą odbierane i zagospodarowane odpady budowlane i rozbiórkowe.

§ 2. 1. Zakres świadczenia usługi:

1) Ustala się, że właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zostaną wyposażeni:

- a) w pojemniki do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- b) w pojemniki do zbierania bioodpadów;
- c) w worki do zbierania odpadów selektywnych frakcji na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi.

2) Ustala się, że właściciele nieruchomości w zabudowie wielolokalowej zostaną wyposażeni:

- a) w pojemniki do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- b) w pojemniki do zbierania bioodpadów;
- c) w pojemniki do zbierania odpadów selektywnych frakcji na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi.

3) Ustala się, że właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zostaną wyposażeni, w ilości zgodne ze złożoną deklaracją:

- a) w pojemniki lub worki do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- b) w pojemniki lub worki do zbierania bioodpadów;
- c) w pojemniki lub worki do zbierania odpadów selektywnych frakcji na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi.

2. Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierane będą meble i inne odpady wielkogabarytowe na zasadach tzw. wystawki lub w kontenerze w ramach usługi dodatkowej, którą określa odrębna uchwała:

1) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy udostępnić nie wcześniej niż 48 godzin przed planowanym terminem odbioru określonym harmonogramem i nie później niż do godziny 6.00 rano dnia, w którym następuje ich odbiór.

2) w przypadku udostępnienia mebli i innych odpadów wielkogabarytowych poza terminem wskazanym w harmonogramie właściciel nieruchomości jest zobowiązany do dostarczenia ich we własnym zakresie i na własny koszt do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) lub Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) na zasadach określonych w regulaminie tych punktów lub skorzystać z usługi dodatkowej, którą określa odrębna uchwała.

3. Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, raz w roku kalendarzowym będą odbierane odpady budowlane i rozbiórkowe w workach typu BIG-BAG po spełnieniu następujących warunków:

- 1) złożenia pisemnego wniosku do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne o zamiarze skorzystania z usługi odbioru odpadów budowlanych w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Zabrze;
- 2) łączna pojemność wnioskowanych worków nie będzie przekraczała 2 m³ dla jednego punktu adresowego;
- 3) zostaną udostępnione przedsiębiorcy odbierającemu odpady w terminie do 14 dni licząc od dnia następnego od pobrania worków;
- 4) dołączenia oświadczenia ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danym punkcie adresowym, na który udostępniane są worki BIG-BAG;

4. W przypadku niewykorzystania wszystkich pobranych worków BIG-BAG należy niezwłocznie zwrócić je do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Zabrze. W przypadku zwrotu wszystkich worków w terminie 7 dni kalendarzowych począwszy od dnia ich pobrania usługę uznaje się z niewykonaną i właściciel może z niej skorzystać w późniejszym terminie.

§ 3. 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia niebędącego wynikiem standardowej eksploatacji pojemników stanowiących własność przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, ponowne wyposażenie nieruchomości jest obowiązkiem właściciela nieruchomości.

2. Pojemniki, które opróżniane są przy użyciu urządzeń dźwigowych HDS muszą być wyposażone wyłącznie w dwa uchwyty służące do ich podniesienia i opróżnienia.

3. Worki, do zbierania selektywnych frakcji papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi będą dystrybuowane zgodnie z zasadą "worek za worek" w trakcie realizacji odbioru danej frakcji odpadów.

4. Bioodpady niemieszczące się w pojemnikach w szczególności odpady pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, należy dostarczyć na własny koszt do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, gdzie zostaną nieodpłatnie przyjęte do zagospodarowania lub zlecić ich odbiór i zagospodarowanie w ramach usługi dodatkowej, którą określa odrębna uchwała.

§ 4. 1. Pojemniki będą okresowo myte i dezynfekowane z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 2 razy w roku;
- 2) bioodpady 3 razy w roku;
- 3) papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi raz w roku na indywidualny wniosek właściciela nieruchomości, w terminie określonym dla pojemników wskazanych w pkt 1 lub 2;

§ 5. 1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie realizowany zgodnie z ustalonym harmonogramem i ustaloną częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą:
 - a) z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomości mieszanej, jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej i nieruchomości mieszanej, dwa razy w tygodniu;
- 2) frakcja papier:
 - a) z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomości mieszanej, jeden raz w miesiącu,

- b) z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej i nieruchomości mieszanej, jeden raz w tygodniu;
- 3) frakcja szkło:
- a) z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomości mieszanej, jeden raz w miesiącu,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej i nieruchomości mieszanej, jeden raz w tygodniu;
- 4) frakcja metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:
- a) z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomości mieszanej, w okresie od maja do września jeden raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od października do kwietnia jeden raz w miesiącu,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej i nieruchomości mieszanej, w okresie od maja do września dwa razy w tygodniu, natomiast w okresie od października do kwietnia jeden raz w tygodniu;
- 5) bioodpady:
- a) z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomości mieszanej, w okresie od kwietnia do października jeden raz w tygodniu, natomiast w okresie od listopada do marca jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej i nieruchomości mieszanej, jeden raz w tygodniu;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe:
- a) z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej z części, na której zamieszkują mieszkańcy, dwa razy w roku
 - b) z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej z części, na której zamieszkują mieszkańcy, jeden raz w miesiącu.

§ 6. 1. W Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) będą odbierane wszystkie odpady komunalne w określonych limitach:

- 1) odpady budowlane i rozbiórkowe, z jednego punktu adresowego w ilości nie większej niż 2m³ w ciągu roku kalendarzowego;
- 2) zużyte opony w ilości nie większej niż 8 sztuk w ciągu roku kalendarzowego dla jednego punktu adresowego;

2. W Mobilnych Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) będą odbierane wysegregowane odpady komunalne za wyjątkiem:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) bioodpadów.

3. W celu przekazania większej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych niż określono §2. ust 1 pkt 2) właściciel nieruchomości może skorzystać z usługi dodatkowej, którą określa odrębna uchwała lub uiszczyć opłatę zgodnie z cennikiem PSZOK podczas ich dostarczenia własnym transportem.

4. W szkołach lub innych obiektach użyteczności publicznej i wyznaczonych aptekach, będą odbierane zgodnie z harmonogramem:

- 1) zużyte baterie i akumulatory;
- 2) przeterminowane leki.

§ 7. 1. Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub PSZOK i/lub MPSZOK:

- 1) właściciel nieruchomości w przypadku niewłaściwego świadczenia usługi zgłasza ten fakt, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, po upływie terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych dla danej frakcji odpadów;

- 2) właściciel nieruchomości w przypadku odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK lub MPSZOK zgłasza ten fakt nie później niż następnego dnia roboczego po odmowie przyjęcia odpadów komunalnych;
- 3) wniesienie zgłoszenia po upływie terminu określonego w pkt 1 i 2 nie będzie uwzględnione;
- 4) zgłoszenie należy złożyć do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej;
- 5) jeżeli interwencja przekazana do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne nie została rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych, ponowne zgłoszenie w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej należy skierować do Urzędu Miejskiego;
- 6) w zgłoszeniach, o których mowa w pkt 4 i 5 należy zawrzeć następujące informacje:
 - a) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,
 - b) zakres niewłaściwego świadczenia usługi,
 - c) dane kontaktowe wnoszącego interwencję.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXIV/248/16 Rady Miasta Zabrze z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta
Zabrze

mgr inż. Lucja Chrzęstek-Bar