

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim
przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
(NIP 648-27-43-351, REGON 276255520)

Wydział Zamawiający:

Wydział Księgowości Budżetu Miasta, ul. Religi 1, 41-800 Zabrze, pok. 201,
tel.: 32 273-97-55, fax: 32 273-97-21, e-mail: sekretariat_wkb@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

**ZAKUP NARZĘDZIA DO SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO JST I BILANSU
SKONSOLIDOWANEGO MIASTA ZABRZE**

Zaproszenie do złożenia oferty na:

- a) narzędzie do sporządzenia sprawozdania finansowego JST składającego się z: bilansu z wykonania budżetu JST oraz łącznego bilansu, łącznego Rachunku Zysków i Strat, łącznego Zestawienia Zmian w Funduszu Jednostki, informacji dodatkowej obejmującego ok. 120 jednostek budżetowych i eksportu danych do aplikacji wskazanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych,

oraz

- b) narzędzie do sporządzenia skonsolidowanego bilansu JST obejmującego bilans jednostki dominującej (tj. bilans z wykonania budżetu JST i łączny bilans jednostek budżetowych) oraz bilanse jednostek podporządkowanych i eksportu danych do aplikacji wskazanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych,

zgodnie z wymogami ujętymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup narzędzia, o którym mowa w punkcie II Zapytania ofertowego.

Dedykowane narzędzie powinno zapewnić, w odniesieniu do przedmiotu określonego w:

- 1) Punkcie II a:

- a) dostęp na stronie internetowej po zalogowaniu przez użytkownika na poziomie jednostki budżetowej za pomocą loginu i hasła,
b) dostęp na stronie internetowej po zalogowaniu przez użytkownika na poziomie organu finansowego za pomocą loginu i hasła,

- c) dostęp na stronie internetowej po zalogowaniu przez użytkownika JST za pomocą loginu i hasła,
 - d) możliwość uzgodnienia wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami,
 - e) sporządzenie wydruków:
 - sprawozdania finansowego (bilans, RZiS, ZZFi i informacji dodatkowej) na poziomie jednostki budżetowej,
 - bilansu z wykonania budżetu JST i informacji dodatkowej na poziomie organu finansowego,
 - f) wyłączenia wzajemnych rozliczeń i raport z wyłączenia oraz wydruk,
 - g) identyfikację zatwierdzonych przez użytkownika wersji sprawozdania (np. w sposób numeryczny) z informacją o dokonanych zmianach w kolejnych wersjach sprawozdania (informacja o zmianach tylko w przedmiotowym narzędziu),
 - h) sporządzenie sprawozdania finansowego w dowolnym momencie dla jednostki, która zakończyła działalność w trakcie roku,
- 2) w punkcie II b:
- a) dostęp na stronie internetowej po zalogowaniu przez użytkownika na poziomie jednostki budżetowej za pomocą loginu i hasła,
 - b) dostęp na stronie internetowej po zalogowaniu przez użytkownika na poziomie jednostki podporządkowanej za pomocą loginu i hasła,
 - c) dostęp na stronie internetowej po zalogowaniu przez użytkownika na poziomie JST za pomocą loginu i hasła,
 - d) przeniesienie bilansów jednostek budżetowych ujętych w punkcie II.a po dokonaniu wzajemnych wyłączeń, o których mowa w punkcie III.1.1.f
 - e) przeniesienie bilansu z wykonania budżetu JST,
 - f) możliwość uzgodnienia wzajemnych rozliczeń pozycji bilansowych pomiędzy jednostkami budżetowymi, jednostkami podporządkowanymi, JST,
 - g) sporządzenie dokumentu potwierdzającego dokonanie wzajemnych rozliczeń, o których mowa w punkcie III.1.2.f),
 - h) wyłączenie wzajemnych rozliczeń i raport z wyłączenia oraz wydruk,
 - i) dokonanie pozostałych rozliczeń konsolidacyjnych i raport z przedmiotowych rozliczeń oraz wydruk,
 - j) chronologiczne sortowanie bilansów w układzie: rok, podmiot.
- 3) Dodatkowo preferowane będą:
- a) weryfikacje zgodności:
 - w bilansie: suma aktywów = sumie pasywów,
 - wyniku finansowego netto: w bilansie: pasywa poz. A.II Wynik finansowy netto = w RZiS: poz. L Zysk (strata) netto = w ZZFi: poz. III Wynik finansowy netto,
 - funduszu jednostki: w bilansie: pasywa poz. A.I Fundusz jednostki = w ZZFi poz. II Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ) i poz. I Fundusz jednostki na początek okresu (BO),
 - wartości prezentowanych w informacji dodatkowej z poszczególnymi pozycjami w pozostałych elementach sprawozdania finansowego jednostki budżetowej,
 - wartości prezentowanych w informacji dodatkowej z poszczególnymi pozycjami w bilansie z wykonania budżetu JST.
 - b) sporządzenie raportów z weryfikacji wykazanych w punkcie III.3.a oraz wydruku na poziomie sprawozdania finansowego jednostki budżetowej,

- c) sporządzenie raportów z weryfikacji wykazanych w punkcie III.3.a oraz wydruku na poziomie sprawozdania finansowego JST.
- 2. Przeprowadzenie szkolenia i wdrożenia narzędzia w Zabrzu dla jednostek, o których mowa w punkcie II Zapytania ofertowego.
- 3. Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze wszystkimi wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. (Dz.U. z 2017 poz.1911 ze zm.).
- 4. Działanie narzędzia powinno rozpocząć się najpóźniej od 16 marca 2020 r. .

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto – 90 punktów (C)

Wartość punktowa w kryterium cena ofertowa brutto (C) za wykonanie zamówienia zostanie przyznana według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej (w zł)}}{\text{Cena badanej oferty brutto za wykonanie zamówienia (w zł)}} \times 90$$

- 2) Weryfikacja zgodności: suma aktywów = suma pasywów – 1 punkt (WZS)

Wartość punktowa: w przypadku spełnienia ww. kryterium zostanie przyznany 1 punkt.

- 3) Weryfikacja zgodności wyniku finansowego netto - 1punkt (WZWF)

Wartość punktowa: w przypadku spełnienia ww. kryterium zostanie przyznany 1 punkt.

- 4) Weryfikacja zgodności funduszu jednostki – 1 punkt (WZFJ)

Wartość punktowa: w przypadku spełnienia ww. kryterium zostanie przyznany 1 punkt.

- 5) Weryfikacja zgodności wartości prezentowanych w informacji dodatkowej z poszczególnymi pozycjami w pozostałych elementach sprawozdania finansowego jednostki budżetowej - 3 punkty (WWJB)

Wartość punktowa: w przypadku spełnienia ww. kryterium zostaną przyznane 3 punkty.

- 6) Weryfikacja zgodności wartości prezentowanych w informacji dodatkowej z poszczególnymi pozycjami w bilansie z wykonania budżetu jst – 1 punkt (WWJST)

Wartość punktowa: w przypadku spełnienia ww. kryterium zostanie przyznany 1 punkt.

- 7) Raport z weryfikacji wyszczególnionych w punktach IV.1.2 – IV.1.5 oraz jego wydruk na poziomie sprawozdania finansowego jednostki budżetowej – 1 punkt (RWJB),

Wartość punktowa: w przypadku spełnienia ww. kryterium zostanie przyznany 1 punkt.

- 8) Raport z weryfikacji wyszczególnionych w punktach IV.1.2 – IV.1.6 oraz jego wydruk na poziomie sprawozdania finansowego JST – 2 punkty (RWJST),

Wartość punktowa: w przypadku spełnienia ww. kryterium zostaną przyznane 2 punkty.

Zamawiający może przyznać maksymalnie 100 pkt.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie I,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.
 - oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:
 - a. Miasto Zabrze - Urząd Miejski w Zabrzu,
 - b. Wydział Księgowości Budżetu Miasta, ul. Religi 1, 41-800 Zabrze, pok. 201, tel.: 32 273-97-55, fax: 32 273-97-21, e-mail: sekretariat_wkb@um.zabrze.pl
 - c. nazwę zamówienia,
 - d. nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - e. napis o treści: „*Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert*”.
2. Termin składania ofert: do dnia: 21.02.2020 r. godz. 14.00.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Termin realizacji zamówienia:
Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: 16.03.2020 r.
5. Warunki płatności: 30 dni od otrzymania faktury.
6. Termin związania ofertą: 30 dni.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie V. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartość równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
Zlecenie powinno być zrealizowane do 16.03.2020 r.
2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia: opis działania narzędzia.
3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - formularz ofertowy.
4. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Nr 119 s.1, ze zm.), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

A. ADMINSTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 032 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona ochrony danych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 032 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącymi podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącymi usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne

świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARKI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

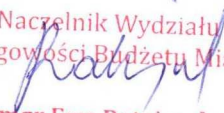
I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Naczelnik Wydziału
Księgowości Budżetu Miasta

.....mgr Ewa Ratajczak.....

Ze strony Zamawiającego


Skarbnik Miasta
mgr Piotr Barczyk

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do Zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na: **ZAKUP NARZĘDZIA DO SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO JST I BILANSU SKONSOLIDOWANEGO MIASTA ZABRZE**

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail,

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

.....
(REGON, NIP)

.....
(telefon, fax e-mail)

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

A. Łączna cena brutto za wykonanie zamówienia:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z zapytaniem ofertowym za:

cenę netto (kwota cyfrowo): zł.

należny podatek VAT (kwota cyfrowo): zł.

cenę brutto (kwota cyfrowo): zł.

Cenę brutto (kwota słownie):

..... zł.

Ponadto zapewniamy:

B. Weryfikację zgodności: suma aktywów = suma pasywów:

TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)

C. Weryfikację zgodności wyniku finansowego netto:

TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)

D. Weryfikację zgodności funduszu jednostki:

TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)

E. Weryfikację zgodności wartości prezentowanych w informacji dodatkowej z poszczególnymi pozycjami w pozostałych elementach sprawozdania finansowego jednostki budżetowej:

TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)

F. Weryfikację zgodności wartości prezentowanych w informacji dodatkowej z poszczególnymi pozycjami w bilansie z wykonania budżetu JST:

TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)

G. Możliwość sporządzenia raportu z weryfikacji wyszczególnionych w punktach 3.B – 3.E oraz jego wydruk - na poziomie sprawozdania finansowego jednostki budżetowej:

TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)

H. Możliwość sporządzenia raportu z weryfikacji wyszczególnionych w punktach 3.B – 3.F oraz jego wydruk - na poziomie sprawozdania finansowego JST.

TAK/NIE* (*niepotrzebne skreślić)

4. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
5. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
6. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz.

Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”¹, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

☐

TAK

☐

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie § 4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

8. Niniejszym oświadczam, że:

- oferta obejmuje całość zamówienia,
- cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy,
- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

¹ Punkt fakultatywny. **Obowiązkowo** do stosowania w zamówieniach, w których występuje potrzeba zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

² Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)