

**Zapytanie ofertowe**  
**o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej**  
**w art. 4 pkt. 8 p.z.p.**

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:  
„**Kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych na terenie miasta Zabrze**”.
2. Sprawę prowadzi: Paweł Sulikowski, tel. 032 – 37 33 368, Faks 0-32 -37 33 529, adres mail: sekretariat\_ik@um.zabrze.pl
3. **ZALECANA WIZJA W TERENIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.**
4. Ofertę z nazwą Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu **wyłącznie** na adres:  
**Urząd Miejski w Zabrzu**  
**Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)**  
**ul. Wolności 286**  
**41-800 Zabrze**  
w terminie **do dnia 06.03.2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>.**
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.03.2019 r. o godz. 12<sup>05</sup>** w pok. 400.
6. Termin wykonania prac: Obiekty nr 1,2,3,4,5,6 wskazane w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego- Wykaz Obiektów, **w nieprzekraczalnym terminie do 02.04.2020r.**
7. Termin związania ofertą: 30 dni.
8. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
9. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
10. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
11. Załączniki do zapytania ofertowego:
  - A. Opis przedmiotu zamówienia,
  - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
  - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
  - D. Projekt Umowy.

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenia/zwiększenia) zakresu prac przedstawionych w Załączniku nr 1- Wykaz obiektów. Przed złożeniem oferty zalecana jest wizja w terenie.**

## **A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W zakres zamówienia wchodzi roczna kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych znajdujących się na terenie miasta Zabrze tj: **Pomnik „Kombatantów Polskich walczących w obronie i o wyzwolenie Francji w latach 1939-1945” Szaletów Miejskich, Domu Pogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Pokoju, Cmentarza Komunalnego przy ul. Pokoju**, oraz 5 letnia kontrola stanu technicznego **Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Zabrze Biskupicach ul. Bytomska 133.**

Kontrolę stanu technicznego należy wykonać w oparciu o przepisy ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ) – art. 62. oraz w oparciu o Polskie Normy PN-EN-1176-7. Zgodnie z art. 62 ust. 4 Prawa Budowlanego kontrolę przeprowadza osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej inżynierów właściwej dla tej specjalności. Kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych i gazowych, w w/w obiektach budowlanych, mogą przeprowadzać osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych. Kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych w w/w obiektach, powinny przeprowadzać:

- 1) osoby posiadające kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominarskim – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych;
- 2) osoby posiadające uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności – w odniesieniu do przewodów kominowych, o których mowa w pkt 1, oraz do kominów przemysłowych, kominów wolno stojących oraz kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych.

Po dokonanej kontroli należy spisać Protokół przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych oraz wskazać protokolarnie zalecenia pokontrolne wraz z dokumentacją fotograficzną i dokonać wpisu do książki obiektu budowlanego. Do protokołów z przeprowadzonej kontroli oraz protokołów z zaleceniami pokontrolnymi należy dołączyć przedmiar robót i kosztorys inwestorski robót koniecznych do wykonania. Protokoły, zalecenia pokontrolne, przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy przekazać zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej nagranej na płycie CD.

## **B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.**

### **I. Zamawiający**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta Zabrze  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze  
Strona internetowa: [www.zabrze.magistrat.pl](http://www.zabrze.magistrat.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

## **2. Wydział realizujący zamówienie:**

Wydział Infrastruktury Komunalnej

Osoba prowadząca: Paweł Sulikowski

Telefon: (032) 37-33-368,

Faks: (032) 37-33-529

Adres mail: [sekretariat\\_ik@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_ik@um.zabrze.pl)

## **II. Informacje ogólne**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
4. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie drogą elektroniczną.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
10. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Oferta musi być złożona w języku polskim.
12. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
13. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
14. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p. będą odrzucone.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
18. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
- 20. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.**
21. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
22. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
23. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
24. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
25. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
26. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
27. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
28. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :

- lidera;
  - wzajemne zobowiązania Wykonawców;
  - części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
  - solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
29. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
30. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
31. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
32. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
- 33. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).**

### **III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

#### **1.1 ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

#### **1.2 KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

#### **1.3 INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

#### **1.4 PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**1.4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**1.4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **1.5 ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **1.6 OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**1.6.1** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**1.6.2** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

## **1.7 PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**1.7.1** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

**1.7.2** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **1.8 PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **1.9 INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

## **1.10 ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało

**C. FORMULARZE OFERTOWE****ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

|               |
|---------------|
| <b>OFERTA</b> |
|---------------|

|                                 |                                                                                                                                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa zamówienia</b>         | <b>Kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych na terenie miasta Zabrze.</b>                                              |
| <b>Składanie ofert na adres</b> | <b>Urząd Miejski w Zabrzu<br/>Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)<br/>ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze</b> |
| <b>Nazwa Zamawiającego</b>      | <b>Miasto Zabrze – Prezydent Miasta</b>                                                                                        |
| <b>Siedziba Zamawiającego</b>   | <b>Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze</b>                                                                    |
| <b>Nazwa Wykonawcy</b>          |                                                                                                                                |
| <b>Adres Wykonawcy</b>          |                                                                                                                                |
| <b>Telefon/ fax</b>             |                                                                                                                                |
| <b>e-mail</b>                   |                                                                                                                                |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>NIP</b>                          |  |
| <b>REGON/ PESEL</b>                 |  |
| <b>Numer rachunku<br/>bankowego</b> |  |

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** .....zł

słownie:

.....

w tym:

**cena netto** .....zł

VAT .....zł, tj. %

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oferta obejmuje całość zamówienia.
5. Zobowiązuję się realizować zamówienie w okresie: **Obiekty nr 1,2,3,4,5,6 wskazane w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego Wykaz Obiektów** w nieprzekraczalnym terminie do 02.04.2020r.
6. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”<sup>1</sup>, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**TAK**

**NIE**

<sup>1</sup> Punkt fakultatywny. **Obowiązkowo** do stosowania w zamówieniach, w których występuje potrzeba zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

*Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miejski w Zabrze finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z Zarządzeniem Nr16/BZP/2018 Prezydenta Miasta Zabrze – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 7.02.2018r. jako niespełniającej warunków przedmiotu zamówienia.*

*- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.*

8. Oświadczam, że:

- Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
- Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:
  - Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,
    - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
- Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
- Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.

.....dnia, .....

.....  
podpis i pieczętka Wykonawcy



|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ</b> |
|------------------------------------------------|

|                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>W okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa zamówienia</b> | <b>Kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych na terenie miasta Zabrze.</b> |
| <b>Nazwa Wykonawcy</b>  |                                                                                   |
| <b>Adres Wykonawcy</b>  |                                                                                   |

| L.p                                                                                              | Przedmiot | Odbiorca: nazwa i adres | Data wykonania/<br>wykonywania:<br>dd/mm/rrr | Wartość zł |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|----------------------------------------------|------------|
| 1                                                                                                |           |                         |                                              |            |
| 2                                                                                                |           |                         |                                              |            |
| 3                                                                                                |           |                         |                                              |            |
| 4                                                                                                |           |                         |                                              |            |
| <p>.....dnia, .....</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>podpis i pieczętka Wykonawcy</p> |           |                         |                                              |            |

Wykaz winien zawierać minimum 2 usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, w ostatnich 3 latach, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

|                         |                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa zamówienia</b> | <b>Kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych na terenie miasta Zabrze.</b> |
| <b>Nazwa Wykonawcy</b>  |                                                                                   |
| <b>Adres Wykonawcy</b>  |                                                                                   |

| Imię i nazwisko osoby                                                                          | Nazwa (firma) podmiotu | kwalifikacje zawodowe,                                                       | Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                |                        | Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nr uprawnień: | Kierownik zadania                                     |
|                                                                                                |                        |                                                                              |                                                       |
|                                                                                                |                        |                                                                              |                                                       |
| <p>.....dnia, .....</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>podpis i pieczęć Wykonawcy</p> |                        |                                                                              |                                                       |

**Załączniki do oferty:**

1. Załącznik nr 1 – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. Załącznik nr 2 (1-n) - dokumenty stwierdzające, że zadania wymienione w Formularzu 2 zostały wykonane należycie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
3. Załącznik nr 3 (1-n)– dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w Formularzu 3, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej inżynierów właściwej dla tej specjalności.

**UWAGA:**

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem