**CZĘŚĆ V – WZÓR UMOWY**

**Umowa CRU/………./2019**

Zwana w dalszej części **Umową**, zawarta w dniu ....................................... w Zabrzu, pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze:

……………………………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………………....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pismo – BZP.……………….. z dnia ………………. r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia:

**„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”[[1]](#footnote-1)**

**Zadanie 1 – Zakup i dostawa komputerów i laptopów wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym**

**Zadanie 2 – Zakup i dostawa skanerów oraz urządzenia wielofunkcyjnego**

**Zadanie 3 – Zakup i dostawa akcesoriów komputerowych**

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera część IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z:
3. ofertą Wykonawcy,
4. warunkami określonymi w SIWZ,
5. obowiązującymi przepisami prawa,
6. opisem zawartym w niniejszej umowie.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
8. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu. Dostarczony sprzęt musi być nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym.
9. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia (Zadania 1-3) w nieprzekraczalnym terminie do 18 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Termin dostawy sprzętu komputerowego musi być uzgodniony z Zamawiającym.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot niniejszej Umowy fabrycznie nowy na własny koszt i ryzyko.
11. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym zbiorczym protokołem końcowym odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w ust. 2, podpisane przez osoby określone w § 6.
12. Odbiór ilościowy polegać będzie na potwierdzeniu ilościowym dostawy.
13. Odbiór jakościowy dostawy polegać będzie na potwierdzeniu, że dostarczony przedmiot Umowy charakteryzuje się parametrami technicznymi oraz funkcjonalnościami opisanymi w części IV SIWZ, ofercie Wykonawcy wybranej do realizacji i Umowie oraz na komputerze został zainstalowany system operacyjny.
14. Odbiór jakościowy dostawy zostanie zrealizowany przez Zamawiającego do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego. Wszystkie uchybienia zostaną zgłoszone pisemnie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 2. Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie uchybienia zgłoszone Wykonawcy, wynikłe w toku odbioru jakościowego były przez niego skorygowane w terminie 2 dni roboczych.
15. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny (bez zastrzeżeń) ilościowo i jakościowo zgodnie z ust. 6 i 7, po dostarczeniu całego zamówienia Zamawiający wystawi i podpisze zbiorczy protokół końcowy jednostronnie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Niniejszy protokół zostanie przesłany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan) na adres wskazany w § 5 ust. 2 oraz pocztą tradycyjną. Integralną częścią protokołu odbiorczego stanowią karty gwarancyjne/licencje/ inne dokumenty wydane dla Zamawiającego.
16. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
17. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi/powierzy n/w podwykonawcom ………………………. wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym …………………………..
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
19. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości:

brutto: ……………………. PLN (słownie: …………………………………. złotych …/100)

w tym: kwota netto …………………… PLN,

VAT ……………………. PLN, tj. 23 %;

1. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń zbiorczy protokół końcowy odbioru ilościowego i jakościowego.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, wystawiona na:

**Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7,**

**41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51**

1. Fakturę należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214 lub na poniższy adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

pok. 71

1. Wykonawca podaje adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: .................................................
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 10 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia przewidzianej w Umowie faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.
5. Ze strony Zamawiającego funkcję koordynatora pełni/pełnią:
6. ……………………………., tel.: ……………………………., e-mail: …………………………
7. ……………………………., tel.: ……………………………., e-mail: …………………………
8. Ze strony Wykonawcy funkcję koordynatora pełni/pełnią:
9. ……………………………., tel.: ……………………………., e-mail: …………………………
10. ……………………………., tel.: ……………………………., e-mail: …………………………
11. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy (m.in. podpisania protokołów w zakresie umowy) ze strony Zamawiającego jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik/pracownicy Wydziału Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego:

……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Osobą upoważnioną do wydania przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:

……………………………………………………………………………………………………………………..

działający w imieniu i na rachunek **Wykonawcy.**

1. Zmiana wyznaczonych osób może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji przed rozpoczęciem dostawy pomiędzy koordynatorami określonymi w § 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
3. odstąpienia od Umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1,
4. nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1,
5. nieterminowego usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień, o których mowa w § 2 ust. 8 w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1,
6. nieterminowego dostarczenia urządzenia zastępczego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 2% wartości brutto urządzenia podlegającego zastąpieniu (zgodnie ze złożona ofertą),
7. nienależytej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
8. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
10. Strony ustalają następujące warunki reklamacji, gwarancji, rękojmi i serwisu:
11. Wykonawca na przedmiot umowy udzieli gwarancji na warunkach określonych w Umowie, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie.
12. Usługi reklamacyjne dotyczące sprzętu i oprogramowania dla Zamawiającego muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.
13. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń zbiorczego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 pkt 5 Umowy.
14. W sytuacji zgłoszenia reklamacji Wykonawca zapewnia dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż parametry urządzenia zgłoszonego do reklamacji. Dostarczenie urządzenia zastępczego nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na koszt Wykonawcy.
15. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez podmiot określony w poszczególnej karcie gwarancyjne, z uwzględnieniem pkt. 2).
16. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych w stosunku do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
17. Strony ustalają, że naprawy reklamacyjne dokonywane będą tzw. „door to door”. Ewentualny demontaż wadliwego elementu, transport oraz ponowny montaż odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy przedmiot umowy osobiście lub za pośrednictwem zleconego przez Wykonawcę kuriera lub wykonać naprawę lub wymianę reklamowanego produktu u Zamawiającego.
18. Zgłoszona reklamacja musi zostać rozpatrzona do 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji oraz naprawa/wymiana musi zostać wykonana do 30 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W sytuacji przekroczenia powyższego terminu rozpatrzenia uważa się, że reklamacja została uznana za uzasadnioną. W sytuacji przekroczenia powyższego terminu wykonania naprawy/wymiany upoważnia Zamawiającego do żądania zwrotu wartości reklamowanego towaru (zgodnie ze złożoną ofertą), a Wykonawca ma obowiązek przyjąć te żądanie.
19. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia podpisania zbiorczego protokołu końcowego (bez zastrzeżeń), domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
20. Strony ustalają, że na czas reklamacji wydawany będzie cały uszkodzony sprzęt objęty gwarancją/rękojmią z pominięciem informatycznych nośników danych. Sprawdzenie wadliwych nośników danych może nastąpić jedynie u Zamawiającego w obecności osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, niezależnie od wykorzystanego przez Zamawiającego prawa do gwarancji lub rękojmi.
21. Niezależnie od wyniku reklamacji oraz w sytuacji żądania zwrotu wartości reklamowanego towaru, o której mowa w pkt 8), informatyczne nośniki danych zostaną zatrzymane przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się prawa do nich oraz nie będzie rościć za nie zapłaty.
22. Gwarancja wykonywana jest na podstawie niniejszej umowy. Niedostarczenie dokumentów gwarancyjnych obciąża Wykonawcę i nie zwalnia go z obowiązku wykonywania gwarancji.
23. Wykonawca nie może ograniczyć ani wyłączyć odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
24. Warunki określone w Umowie są nadrzędne nad warunkami określonymi w kartach gwarancyjnych i innych dostarczonych dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 5, chyba że warunki te są bardziej korzystne dla Zamawiającego.
25. Niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej określonej w § 7 umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w terminie 14 dni od chwili powzięcia informacji o zaistnieniu następujących przesłanek:
26. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
27. Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
28. Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w rozpoczęciu, realizacji lub zakończeniu przedmiotu umowy,
29. jeżeli Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad lub usterek.
30. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zobowiązany jest do następujących czynności:
31. odebrać prawidłowo dostarczoną część przedmiotu umowy, zgodnie z umową,
32. zapłacić za prawidłowo dostarczoną część przedmiotu umowy, zgodnie z umową,
33. zapłacić za sprawne, bez wad pozostawione informatyczne nośniki danych.
34. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności:
35. odebrania dostarczonej części przedmiotu umowy, niezgodnej z umową i/lub posiadającą wady,
36. zwrócenia Zamawiającemu wynagrodzenia za odebraną część przedmiotu umowy, niezgodną z umową i/lub posiadające wady,
37. pozostawienia wszystkich sprawnych informatycznych nośników danych, których użytkowanie zostało rozpoczęte przez Zamawiającego, za które Zamawiający zapłaci zgodnie z ust. 2 pkt. 3),
38. pozostawienia nieodpłatnie wszystkich niesprawnych, posiadających wady informatycznych nośników danych, których użytkowanie zostało rozpoczęte przez Zamawiającego,
39. pokrycia kosztów demontażu nośników, o których mowa w pkt 3) i 4), i na swoje ryzyko lub wykonać lub zlecić ich demontaż na swój koszt i ryzyko,
40. do utrzymania warunków umowy w stosunku do części przedmiotu umowy, za które Zamawiający zapłacił, w szczególności: terminów gwarancji, rękojmi, warunków dotyczących reklamacji oraz kar umownych.
41. Cena nośników, o których mowa w ust. 2 pkt 3), jeżeli nie została określona jako osobna pozycja w ofercie, zostanie określona na dzień rozwiązania lub odstąpienia od umowy:
42. przez Zamawiającego na podstawie cen rynkowych;

lub

1. przez rzeczoznawcę wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca wybierze formę wyceny nośników danych, o którym mowa w ust. 4, a o wyborze poinformuje Zamawiającego pisemnie na adres wskazany w preambule umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bądź odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z Umowy, a także gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu bądź odstąpieniu od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie pkt 6 i 7 powinno zostać złożone w formie pisemnej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów rzeczoznawcy, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) oraz kosztów określonych w ust. 3 pkt 2) i 5) z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i kodeksu cywilnego.
8. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następca prawny Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
9. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy sytuacji określonej w § 6 ust. 3.
11. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

(data i podpis) (data i podpis)

1. Umowa zostanie podpisana osobno z każdym Wykonawcą na zadanie, na które jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Poszczególne zapisy umowy zostaną dostosowane odpowiednio do umowy z danym Wykonawcą. Dopuszcza się podpisanie jednej umowy na kilka lub wszystkie zadania w przypadku wyboru jednego Wykonawcy na te zadania. [↑](#footnote-ref-1)