

## **Zapytanie Ofertowe**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p.

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

### **„Eksploracja i konserwacja fontann na terenie Miasta Zabrze”**

2. Sprawę prowadzi:  
Łukasz Choroba  
tel. (32) 37-33-332,  
email: lchoroba@um.zabrze.pl
3. **ZAŁECANA WIZJA W TERENIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.**
4. Ofertę z nazwą firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu **W Y Ł Ą C Z N I E** na adres:

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)**

**ul. Wolności 286,**

**41-800 Zabrze**

5. Termin składania ofert **19.03.2020r. do godz. 9:00,**
6. **Termin otwarcia ofert 19.03.2020r. o godz. 9:05 w pok. 404**
7. Termin wykonania w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 19.03.2021r.**
8. Termin związania ofertą: 30 dni.
9. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. 404
10. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
11. Załączniki do zapytania ofertowego:
  - A. Opis przedmiotu zamówienia,
  - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
  - C. Formularz ofertowy oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
  - D. Projekt umowy.

### **UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny**

## A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zadań Wykonawcy należy eksploatacja i konserwacja n/w fontann:

1. Plac Krakowski (pojemność 5 m<sup>3</sup>)
2. zieleniec przy ul. de Gaulle'a i ul. Wolności (pojemność 14 m<sup>3</sup>),
3. zieleniec przy Urzędzie Stanu Cywilnego przy ul. Wolności 211 (ozdobna fontanna w formie rzeźby),
4. zieleniec przy ul. św. Floriana (pojemność 44 m<sup>3</sup>).
5. Pl. Teatralny
6. Park Poległych Bohaterów

### Zakres zamówienia obejmuje:

Dot. fontann nr 1, 2, 3, 5, 6.

Do zadań wykonawcy należy **codzienna** obsługa fontann (zgodnie z instrukcją obsługi fontann) m.in.: codzienna obsługa filtrów, oczyszczenie fontann z liści, piasku i innych śmieci, czyszczenie dysz, obsługa automatyki, czyszczenie odwodnienia liniowego wokół fontanny, dozowanie środków chemicznych do fontann (materiał Wykonawcy), wymiana wody w fontannie oraz mycie niecki – termin do ustalenia z Zamawiającym, (przed rozruchem fontanny nieckę należy wyczyścić myjką ciśnieniową wraz z detergentami).

Dot. Fontany nr 4.

Do zadań wykonawcy należy **codzienna** obsługa fontanny zgodnie z instrukcją obsługi i konserwacji fontanny m.in.: obsługa automatyki, codzienne oczyszczenie fontanny z liści, piasku i innych zanieczyszczeń, czyszczenie koszy ssawnych (6 szt. – należy podnieść granitowe płyty, wymontować kosze ssące i oczyścić z zabrudzeń, min. 1 x w tygodniu); dwa razy w tygodniu wypłukać filtr piaskowy, przeczyszczyć filtr skośny elektrozaworu, przeczyszczyć prefiltry pomp i filtr NW, skorygować ustawienie dysz, skontrolować szczelność instalacji, (jeżeli zajdzie taka potrzeba to w/w. czynności należy wykonywać częściej). W ciągu pracy fontanny należy przewidzieć kilkukrotne wyczyszczenie Vario Switchy, poprawy mocowania i ustawienia reflektorów i dysz. Na bieżąco należy kontrolować ilość dozowanej chemii oraz dozować środki zgodnie z zaleceniami na opakowaniu oraz instrukcją obsługi (materiał zapewnia Wykonawca). Każdorazową wymianę wody w fontannie należy uzgadniać z Zamawiającym (przy wymianie wody należy dokładnie umyć nieckę fontanny, przed rozruchem fontanny nieckę należy wyczyścić myjką ciśnieniową wraz z detergentami).

Termin działania fontann będzie każdorazowo ustalany z Zamawiającym ( przewidywany termin to II połowa kwietnia 2020r. do dnia 04.11.2020r). w godz. od 8<sup>00</sup> do 23<sup>00</sup>. Na polecenie Zamawiającego termin działania fontann może ulec skróceniu (np. ze względu na warunki atmosferyczne itp.) natomiast czas działania fontann może ulec skróceniu bądź wydłużeniu.

Zamawiający wymaga, by codziennie w czasie pracy fontann - Wykonawca na bieżąco kontrolował poprawność działania fontann, dokonywał odczytów licznika poboru wody 1 raz w tygodniu, zapisując je w dodatkowej kolumnie do harmonogramu wykonanych czynności.

Wykonawca zobowiązany jest do dziennego telefonicznego (tel. 32 – 37 33 348) raportowania w sprawach związanych z uruchomieniem i działaniem fontanny. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu numeru telefonu ustanowionego Kierownika Robót (lub osoby nadzorującej lub obsługującej fontannę) oraz adres poczty elektronicznej osoby, z którą będzie można się kontaktować codziennie w czasie pracy fontann. Zamawiający (w tym ZKOL) będzie miał prawo do telefonicznego informowania i zgłaszania Wykonawcy ewentualnych nieprawidłowości. W przypadkach, gdy o nieprawidłowościach informuje ZKOL – Wykonawca jest zobowiązany do przekazania tej informacji bez zbędnej zwłoki osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego. **W przypadku jakichkolwiek awarii lub przerw w działaniu fontanny Wykonawca niezwłocznie telefonicznie przekaże informację Zamawiającemu. W takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający niezwłocznie zwołuje spotkanie przy fontannie na którym może zostać spisany protokół. Jeżeli awaria nastąpi po godz. 15<sup>30</sup> lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca skontaktuje się telefonicznie z osobą nadzorującą celem ustalenia dalszych działań.**

Zgodnie z instrukcją obsługi i konserwacji fontann - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wykonanych czynności. Zamawiający będzie miał prawo żądać dostarczenia przez Wykonawcę harmonogramów wykonanych czynności na każde wezwanie. Harmonogramy wykonanych czynności należy podłączać do protokołu odbioru do faktury wykonanej usługi za dany miesiąc.

Przygotowanie do zimowania fontann należy wykonać zgodnie z instrukcją obsługi fontann, w tym między innymi: opróżnić nieckę fontanny i instalację z wody oraz zabezpieczyć urządzenia, zdemontować reflektory i dysze, **dodatkowo przedmuchać rurociągi sprężonym powietrzem**, nałożyć korki i zabezpieczyć wszystkie przejścia rur do niecki, wyjąć tabletki ze śluzu. Dodatkowo należy zabezpieczyć reflektory w płytach granitowych deklami z tworzywa sztucznego.

Pojedyncze dysze oraz zestawy dysz należy zabezpieczyć i przechować w zamkniętym pomieszczeniu na okres od zamknięcia fontanny na zimę do momentu jej ponownego wiosennego rozruchu – po okresie przechowywania (tj. od dnia 04.11.2020r. do dnia 19.03.2021r.) dysze należy przywieźć na fontannę nr 4.

Z przygotowania do zimowania fontann należy sporządzić protokół obustronnie podpisany i dołączony do protokołu odbioru do faktury wykonanej usługi za ostatni miesiąc.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną miasta wobec osób trzecich wynikającą z nie wykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym umową. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu w wyniku nie wykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym umową.

Rozruch fontann (skręcenie układów, dysz, napełnienie wodą itp.) Wykonawca przeprowadzi w **obecności Zamawiającego**. Po dokonaniu rozruchu fontann, zostanie sporządzony protokół.

Zamawiający informuje, iż w razie ewentualnej awarii fontanny objętej przedmiotem zamówienia i skutkującej jej unieruchomieniem, miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o ilość dni, w których dana fontanna była nieczynna lub z winy Wykonawcy działała nieprawidłowo.

W przypadku skrócenia terminu działania fontanny na polecenie Zamawiającego - miesięczne wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone o ilość dni skrócenia terminu działania danej fontanny, w miesiącu za który następuje rozliczenie.

Zamawiający żąda od Wykonawcy posiadania **opłaconej polisy** (ważnej w okresie trwania umowy), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu stosowny dokument.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu obsługi fontanny przy ul. Floriana (fontanna nr 4). Szkolenie ma zostać przeprowadzone przez przedstawiciela firmy WATERSYSTEM Sp. z o. o. ul. Trakt Brzeski 167, Zakręt, 05-077 Wesola (koszt szkolenia pokrywa Wykonawca).

Środki chemiczne do fontann, które zapewnia Wykonawca:

1. tabletki HTH 7g – 70 kg,
2. granulat HTH – 25 kg,
3. środek glonobójczy HTH – 50 kg,
4. środek przeciwko pianie Anty mus 10 l.

Przed uruchomieniem fontann środki chemiczne należy dostarczyć do komór technicznych poszczególnych fontann.

Do zadań **Wykonawcy** należy również:

1. Wykonywanie okresowych przeglądów i pomiarów elektrycznych. Pomiary elektryczne należy wykonać przed wiosennym rozruchem fontann, przez osoby do tego uprawnione. Z pomiarów należy sporządzić protokół, który należy przekazać Zamawiającemu. Protokół z wykonanych pomiarów winien zawierać co najmniej: informację o stwierdzonych nieprawidłowościach, zaleceniach ich usunięcia bądź w przypadku braku nieprawidłowości oświadczenie, że instalacja działa prawidłowo i nie zagraża użytkownikom.

## **B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

### **I. Zamawiający**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

Urząd Miejski, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Strona internetowa: [www.zabrze.magistrat.pl](http://www.zabrze.magistrat.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

#### **2. Wydział realizujący zamówienie:**

Wydział Infrastruktury Komunalnej

Osoba prowadząca: Łukasz Choroba

tel.: (032) 37-33-332,

fax: (032) 37-33-554

e-mail: [sekretariat\\_ik@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_ik@um.zabrze.pl)

### **II. Informacje ogólne**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
4. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaze drogą elektroniczną.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
6. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
7. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
10. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Oferta musi być złożona w języku polskim.
12. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
13. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
14. Oferty przekraczające wartość równoważącą kwotę, określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p. będą odrzucone.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
18. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
20. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
21. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
22. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
23. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

25. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
26. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
  - a. lidera;
  - b. wzajemne zobowiązania Wykonawców;
  - c. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
  - d. solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
27. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
30. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
31. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
32. Zapłata nie będzie dokonana poprzez mechanizm podzielonej płatności.

### **III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

#### **A. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

#### **B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

#### **C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

#### **D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
  - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych.

## **E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

## **F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

## **G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

## **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

## **J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

**C. FORMULARZ OFERTOWY ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH  
DO OFERTY**

Formularz 1

**OFERTA**

Nazwa zamówienia	„Eksploracja i konserwacja fontann na terenie Miasta Zabrze”
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy	
Powiat	
REGON	
NIP	
telefon	
faks	
e-mail	
nr konta bankowego	
<p>1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferuję wykonanie zamówienia tj „Eksploracja i konserwacja fontann na terenie Miasta Zabrze” za :</p> <p>cena brutto .....zł słownie: ..... w tym:</p>	

cena netto .....zł

VAT .....zł, tj.23%

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oferta obejmuje całość zamówienia.

5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 19.03.2021r.**

6. Oświadczam, że:

- Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
- Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
  - Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
  - Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
  - W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
  - Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
  - Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.
  - oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „RODO”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało



wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

TAK

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia, .....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>„Eksplatacja i konserwacja fontann na terenie Miasta Zabrze”</b>		
<b>Nazwa Wykonawcy</b>			
<b>Adres Wykonawcy</b>			
<b>Imię i nazwisko osoby</b>	<b>Nazwa (firma) podmiotu</b>	<b>kwalifikacje zawodowe,</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia</b>
		elektryk – uprawnienia SEP do 1 kV lub równoważne	Kierownik zadania
		automatyk - wykształcenie średnie bądź wyższe	Pracownik
		hydraulik - wykształcenie średnie bądź wyższe	Pracownik
<p>.....dnia, ..... podpis i pieczęć Wykonawcy</p>			

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH / WYKONYWANYCH  
NALEŻYCIE**

<b>Nazwa zamówienia</b>		<b>„Eksploracja i konserwacja fontann na terenie Miasta Zabrze”</b>		
<b>Nazwa Wykonawcy</b>				
<b>Adres Wykonawcy</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot*</b>	<b>Data wykonania/wykonywania dd/mm/rrrr</b>	<b>Odbiorca: nazwa i adres</b>	<b>Wartość zł</b>
1				
2				

.....dnia, .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykaz winien zawierać minimum 2 wykonane usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie eksploatacji i konserwacji, każda nie mniej niż 3 fontann, w tym:

- min. jednej fontanny wyposażonej w systemy zaworów takich jak Vario Switch lub podobnych (dysze hydrodynamiczne) oraz podświetlonej reflektorami ledowymi,
- co najmniej jedna z tych usług w skali roku przekracza wartość brutto 70 000,00 zł,
- w ostatnich 5 latach, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

## Harmonogram robót i fakturowania

<b>Eksploatacja i konserwacja fontanny:</b>	<b>Razem</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>01-04. XI</b>	<b>04.11.2020 – 19.03.2021</b>
Plac Krakowski	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ziel. ul. de Gaulle’a i ul. Wolności	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ziel. ul. Wolności 211 przy USC	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ziel. ul. św. Floriana	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Plac Teatralny	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Park Poległych Bohaterów	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
przechowanie dysz oraz zestawów dysz	*									*
<b>Cena netto</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Podatek VAT 23%</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Cena brutto</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

\* - wpisać ceny dla każdego miesiąca

**Załączniki do oferty:**

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. **Załącznik nr 2.1 – 2.n**- dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w FORMULARZU 2, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. **Załącznik nr 3.1 – 3.n** – dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w FORMULARZU 3 w zakresie projektowania oświetlenia ulicznego są wykonywane lub zostały wykonane należycie
4. **Załącznik nr 4** – wypełniony harmonogram robót i fakturowania zgodnie z FORMULARZEM 4 do oferty.

**UWAGA:**

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”

## D. Projekt umowy

### Umowa nr CRU/...../ 2020

Zawarta w dniu ..... w Zabrzu, pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351, Regon 276255520) reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**

#### §1

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:**  
**„Eksplotacja i konserwacja fontann na terenie Miasta Zabrze”**
2. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843) do umowy nie mają zastosowania przepisy powyższej Ustawy.

#### §2

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - a) wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym IK-I.7021.5.25.2020.ŁCh z dnia 13.03.2020r.
  - b) ofertą **Wykonawcy**, z dnia .....
  - c) opisie zawartym w niniejszej umowie
  - d) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
2. Do zadań **Wykonawcy** należy również wykonywanie okresowych przeglądów i pomiarów elektrycznych. Pomiary elektryczne należy wykonać przed wiosennym rozruchem fontann, przez osoby do tego uprawnione. Z pomiarów należy sporządzić protokół, który należy przekazać Zamawiającemu.

#### §3

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 19.03.2021r.**

#### §4

1. Ze strony **Wykonawcy** kierownikiem zadania jest: ..... który działa w imieniu i na koszt **Wykonawcy**.
2. Ewentualna zmiana kierownika zadania wymaga pisemnej notyfikacji **Zamawiającemu**.
3. Ze strony **Zamawiającego** funkcje koordynatorów pełnią: .....
4. Osoby wymienione w pkt. 3 uprawnione są do reprezentowania **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
  - a. wydawania **Wykonawcy** poleceń w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
  - b. kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
  - c. zgłaszania **Wykonawcy** wad lub usterek wykonanych prac,
  - d. odbioru wykonanych prac,
  - e. podpisywania protokołu odbioru prac.

#### §5

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ustalonymi zwyczajami.

#### §6

1. Wartość przedmiotu umowy w oparciu o przedstawioną ofertę cenową wynosi:  
brutto: ..... zł (słownie: ...../100)  
w tym: kwota netto wynosi: .....zł  
obowiązujący podatek VAT wynosi: ..... zł tj. 23%

2. Kwota, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

### §7

1. Ujawnienie wady przy miesięcznym odbiorze przedmiotu umowy, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru. **Wykonawca** nie odpowiada za wady lub usterki powstałe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
2. Ewentualne wady stwierdzone podczas miesięcznego odbioru przedmiotu umowy usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 1 dnia od daty stwierdzenia.
3. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad **Zamawiający** będzie uprawniony do:
  - a) odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z § 9 ust. 1b umowy,
  - b) obniżenia odpowiednio wynagrodzenia, jeśli wady te nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy,
  - c) odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.
4. W razie stwierdzenia, iż wady nie zostały usunięte w ciągu 1 dnia od daty zgłoszenia **Zamawiający** będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1b umowy oraz do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.
5. W razie stwierdzenia wad, podczas kontroli **Zamawiającego** nad sposobem i jakością wykonywanego przedmiotu umowy (dot. m.in. zanieczyszczenia fontanny, ustawienia dysz), **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 3 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. W przypadku nie usunięcia wad w ciągu 3 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznego **Zamawiający** będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1c umowy oraz do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.

### §8

1. Należne **Wykonawcy** wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych, za dni w których fontanna działała poprawnie.
2. Miesięczne wynagrodzenie dla **Wykonawcy** zostanie proporcjonalnie pomniejszone o ilość dni, w których dana fontanna była nieczynna lub z winy **Wykonawcy** działała nieprawidłowo.
3. Faktury VAT należy wystawiać w 2 egz. na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze.
4. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od otrzymania faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr ..... wskazany w niniejszej umowie.
5. **Zamawiający** wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, **Zamawiający** ma prawo odmówić jej przyjęcia.
7. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego**.

### §9

1. **Zamawiający** zastrzega możliwość zastosowania kar umownych:
  - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
  - b) w wysokości 1,5% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust.1, za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w §7 ust. 5.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać **Zamawiającego** prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

### §11

1. **Zamawiający** uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności gdy:

- a) wystąpią rażąco zaniedbania **Wykonawcy** w trakcie realizacji zamówienia,
  - b) **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy wadliwie pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia wad.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** jest zobowiązany:
- a) odebrać wykonane prace,
  - b) zapłacić za wykonane prace,
  - c) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych prac.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną miasta wobec osób trzecich wynikającą z nie wykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu w wyniku nie wykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym umową.

## §12

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż został przeszkolony z zakresu obsługi fontanny, zapoznał się z instrukcjami obsługi fontann, a także oświadcza, że wszystkie prace będzie wykonywał zgodnie z ww. dokumentacją.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egz. dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**.

**Zamawiający**

**Wykonawca**