

Zapytanie ofertowe
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt. 8 p.z.p.

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
„Wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej dla projektu pn. Rewitalizacja Parku im. Poległych Bohaterów w Zabrzu - etap I i II działki nr 3861/435,3862/466.”
2. Sprawę prowadzi: Paweł Sulikowski tel. 032 – 37 33 368, Faks 0-32 -37 33 529, adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl
3. **ZALECANA WIZJA W TERENIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.**
4. Ofertę z nazwą Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu **wyłącznie** na adres:
Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)
ul. Wolności 286
41-800 Zabrze
w terminie **do dnia 17.03.2020 r. do godz. 12⁰⁰.**
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.03.2020 r. o godz. 12⁰⁵** w pok. 400.
6. Terminy realizacji :
 - **Etap I do 30 dni od dnia zawarcia umowy**
 - **Etap II do 2 miesięcy od dnia zaakceptowania przez Śląskiego Konserwatora Zabytków wariantu koncepcji opracowanej w I Etapie.**
7. Termin związania ofertą: 30 dni.
8. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
9. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
10. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
11. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - A. Opis przedmiotu zamówienia,
 - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
 - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty,
 - D. Projekt Umowy.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) „Wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej dla projektu pn. Rewitalizacja Parku im. Poległych Bohaterów w Zabrze - etap I i II działki nr 3861/435,3862/466.”

ZAKRES AKTUALIZACJI OBEJMUJE OBSZAR PLACU ZABAW ORAZ SIŁOWNI

1.1) Etap I obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie dokumentacji zdjęciowej stanu istniejącego,
- 2) opracowanie w 3 wariantach koncepcji wraz z wizualizacjami modernizacji placu zabaw oraz siłowni znajdujących się w Parku im. Poległych Bohaterów w Zabrze,
- 4) uzgadnianie na bieżąco rozwiązań z Zamawiającym,
- 5) przekazanie Zamawiającemu wszystkich wariantów koncepcji wraz z wizualizacjami w formie papierowej w 2 egzemplarzach,
- 6) uzgodnienie koncepcji wybranej przez Zamawiającego ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 7) wykonanie szacunkowego kosztorysu inwestorskiego,
- 9) zapis całości dokumentacji na płycie CD w 2 egzemplarzach.

W chwili obecnej Zamawiający posiada dokumentację projektową pn.: Projekt rewitalizacji Parku im. Poległych Bohaterów w Zabrze przy ul. Dubiela na którą posiada aktualne pozwolenie na budowę.

Uwaga: Zamawiający na realizację inwestycji związanej modernizacją istniejącego placu zabaw oraz siłowni zamierza przeinaczyć kwotę w wysokości 300.000,00 zł brutto. Przygotowane koncepcje modernizacji w/w nie powinny przekroczyć kwoty o której mowa powyżej.

1.2) Etap II obejmuje w szczególności:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej na podstawie zaakceptowanej przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz zamawiającego koncepcji wykonanej w I etapie.
- 2) opracowanie i uzyskanie materiałów przedprojektowych (w razie konieczności) w tym:
 - a) uzyskanie wypisu z planu miejscowego i/lub uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy,
 - b) uzyskanie dokumentacji geotechnicznej,
 - c) zakup i aktualizacja mapy co do celów projektowych,
- 3) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego budowy dla ww. zadania - 5 egz.,
- 4) w razie konieczności opracowanie informacji BIOZ
- 5) w razie konieczności wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej wraz z waloryzacją drzewostanu oraz uzyskanie niezbędnych decyzji (decyzja o wydaniu zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów zmarłych oraz nierokujących szans na dalszy prawidłowy rozwój)
- 6) opracowanie przedmiaru robót – 2 egz
- 7) opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.
- 8) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż – 3 egz.,

W ramach realizacji II Etapu do zadań Wykonawcy należy również:

- 1) Uzyskanie niezbędnych pisemnych uzgodnień projektów w tym w szczególności z:
 - **Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,**
 - Wydziałem Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego,
 - Wydział Zarządzania Nieruchomościami – działki miejskie nie drogowe, zgoda właścicielska,
 - inne wymagane,
- 2) Zapis dokumentacji na nośniku elektronicznym w formacie PDF – 2 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płytce) oraz w wersji edytowalnej w formacie dwg – 1 egz.,
- 3) **Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia, lub zmiany obowiązującej decyzji pozwolenia na budowę w niezbędnym zakresie,**
- 4) Uzgodnienie z właścicielami sieci rozwiązań wszystkich ewentualnych kolizji z istniejącymi sieciami,
- 5) Szczegółowy zakres oraz przyjęte rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych wynikających z w/w zakresu oraz do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień i decyzji (w tym decyzji na wycinkę drzew), do pozwolenia na budowę / przyjęcia zgłoszenia robót łącznie.
- 7) Wykonawca obowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym założeń do kosztorysowania oraz sposobu podziału przedmiarów i kosztorysów.
- 8) Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego ma obowiązek udostępnić nieodpłatnie wszelkie obliczenia wykonane w ramach projektowania.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, norm i Prawa Budowlanego oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz do udziału w spotkaniach dotyczących realizacji umowy w siedzibie Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich spraw mających bezpośredni wpływ na zakres zadania i przewidywaną jego realizację.
- 12) Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
 - Uzyskaniu decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę /przyjęciu zgłoszenia robót,
 - Opisowi przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na realizację robót, w tym ustalenia ich wartości szacunkowej,
 - Takiemu określeniu technologii robót, zastosowanych materiałów i urządzeń, który zapewni odpowiednio wysoką, jakość realizacji inwestycji i jednocześnie nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji.

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej
Osoby prowadzące: Paweł Sulikowski.
Telefon: (032) 37 33 368,
Faks: (032) 37 33 529
Adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
4. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie drogą elektroniczną.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
10. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Oferta musi być złożona w języku polskim.
12. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
13. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
14. Oferty przekraczające wartość równoważącą kwoty, określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p. będą odrzucone.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
18. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
20. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

21. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.

22. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

23. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.

24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

25. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

26. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :

- lidera;

- wzajemne zobowiązania Wykonawców;

- części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;

- solidarną odpowiedzialność Wykonawców.

27. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

28. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).

29. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

31. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

32. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

1.1 ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

1.2 KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

1.3 INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1.4 PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1.4.1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

1.4.2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1.5 ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1.6 OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1.6.1 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

1.6.2 Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

1.7 PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

1.7.1 Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

1.7.2 Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.8 PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1.9 INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

1.10 ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

C. FORMULARZE OFERTOWE**ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

OFERTA

Nazwa zamówienia	„Wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej dla projektu pn. Rewitalizacja Parku im. Poległych Bohaterów w Zabrze - etap I i II działki nr 3861/435,3862/466.”
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon/ fax	
e-mail	

NIP	
REGON/ PESEL	
Numer rachunku bankowego	

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za:

cenę bruttozł

słownie:

.....

w tym:

cena nettozł

VATzł, tj.%

3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie wyłącznie siłami własnymi w terminie:

a) Etap I do 30 dni od dnia zawarcia umowy

b) - Etap II do 2 miesięcy od dnia zaakceptowania przez Śląskiego Konserwatora Zabytków wariantu koncepcji opracowanej w I Etapie.

4. Na wykonany przedmiot zamówienia zobowiązuję się udzielić gwarancji na okres 5 lat od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,.
6. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

☐
TAK

☐
NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z Zarządzeniem Nr16/BZP/2018 Prezydenta Miasta Zabrze – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 7.02.2018r. jako niespełniającej warunków przedmiotu zamówienia.

8. oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
9. Oświadczam, że:
10. Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
11. Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
12. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
13. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
14. Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
15. Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
16. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,
17. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
18. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
19. Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
20. Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
21. Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
22. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
23. Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
24. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
25. Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
26. Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ
--

W okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie)

Nazwa zamówienia	„Wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej dla projektu pn. Rewitalizacja Parku im. Poległych Bohaterów w Zabrze - etap I i II działki nr 3861/435,3862/466.”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

L.p	Rodzaj usługi*	Odbiorca: nazwa i adres	Data wykonania/ wykonywania: dd/mm/rrrr	Określić czy usługa została wykonana/jest wykonywana należycie.
1				
...				
.....dnia, podpis i pieczęć Wykonawcy				

- ❖ Wykaz winien zawierać min. jedno zrealizowane zamówienie w zakresie projektowania obiektów małej architektury na terenach ogólnodostępnych na kwotę nie mniejszą niż 5 000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	„Wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej dla projektu pn. Rewitalizacja Parku im. Poległych Bohaterów w Zabrze - etap I i II działki nr 3861/435,3862/466.”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
		Nr uprawnień	Projektant wiodący*
.....dnia, podpis i pieczęć Wykonawcy			

**Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia będący członkiem odpowiedniej Izby zawodowej,*

Załączniki do oferty:

1. Załącznik nr 1 – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. Załącznik nr 2 (1-n) - dokumenty stwierdzające, że zadania wymienione w Formularzu 2 zostały wykonane należycie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego prace wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
3. Załącznik nr 3 (1-n)– dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w Formularzu 3, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej inżynierów właściwej dla tej specjalności.

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem.

