

**UCHWAŁA NR LIII/628/18
RADY MIASTA ZABRZE**

z dnia 19 lutego 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017.1875 j. t. z późn. zm.), art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 j. t. z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XLIV/529/05 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 12.09.2005 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Zabrzu, ul. 3 Maja 10.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Zabrze

mgr Marian Czochara

Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży

§ 1. 1. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży, zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym dla Rady Miasta Zabrze oraz organem doradczym dla Kierownika Zakładu.

2. Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miasta Zabrze.

3. Skład, kompetencje i czas trwania kadencji Rady określają przepisy ustawy o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 j.t. z późn. zm.) oraz statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży.

§ 2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 3. 1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona, zgodnie z istniejącymi potrzebami, na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Rady lub Kierownika Zakładu, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Prezydenta Miasta Przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie w terminie krótszym niż 7 dni, w innych przypadkach o terminach posiedzeń Przewodniczący informuje z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. O terminie posiedzenia oraz planowanym porządku obrad członkowie Rady są powiadamiani pisemnie lub na zasadach uzgodnionych przez Radę.

4. Dla ważności posiedzenia Rady jest wymagana obecność co najmniej połowy członków Rady.

§ 4. 1. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u Przewodniczącego Rady.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na trzech posiedzeniach, Przewodniczący Rady może wystąpić do Rady Miasta o dokonanie zmiany w składzie Rady.

3. Przewodniczący Rady występuje do Rady Miasta z wnioskiem o uzupełnienie składu osobowego Rady również w przypadku rezygnacji członka Rady lub innych okoliczności uniemożliwiających członkowi udział w pracach Rady.

§ 5. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, składa wnioski oraz wydaje opinie.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w jawnym głosowaniu, za wyjątkiem ust. 5.

3. Rada dopuszcza możliwość opiniowania i głosowania drogą mailową za wyjątkiem ust. 4 i 5.

4. W przypadku uchwał dotyczących Statutu Zakładu lub Regulaminu Rady Społecznej oraz uchwał dotyczących odwołania Kierownika Zakładu wymagana jest większość 2/3 głosów przy obecności co najmniej 4 członków Rady.

5. W przypadku odwołania Kierownika przeprowadzane jest głosowanie tajne.

Na wniosek członka Rady głosowanie w każdej innej sprawie może być tajne.

6. Głosowanie przebiega następująco:

1) po zamknięciu dyskusji Przewodniczący oznajmia przystąpienie do głosowania,

2) od momentu przystąpienia do głosowania członkowi Rady przysługuje jedynie głos dla złożenia wniosku formalnego, który Rada rozstrzyga zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

8. Od uchwał Rady Kierownikowi Zakładu przysługuje w ciągu 14 dni od daty podjęcia uchwały przez Radę Społeczną pisemne odwołanie się do Rady Miasta Zabrze, za pośrednictwem Prezydenta Miasta .

§ 6. 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) numer kolejny protokołu,
- 2) datę i miejsce posiedzenia,
- 3) porządek obrad,
- 4) listę obecności,
- 5) głosy w dyskusji,
- 6) treść podjętych uchwał, wniosków i opinii,
- 7) sposób i wyniki głosowania,
- 8) zgłoszone zdania odrębne,
- 9) podpis Przewodniczącego Rady,
- 10) w protokole należy również zamieścić informację o prawidłowym powiadomieniu członków Rady.

3. Rada przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia.

§ 7. 1. Rada może powoływać komisje stałe i doraźne oraz zespoły robocze do zbadania spraw lub dokumentów.

2. W skład komisji wchodzi wyłącznie członkowie Rady, w skład zespołów roboczych mogą wchodzić również osoby spoza Rady.

3. Gdy rozeznanie spraw wymaga specjalnej wiedzy, kwalifikacji lub specjalistycznych umiejętności, Rada może zobowiązać Kierownika Zakładu do zlecenia rzeczoznawcom opracowania dla jej użytku badań, ekspertyz lub opinii.

§ 8. Praca w Radzie jest funkcją społeczną.

§ 9. 1. W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczą: Kierownik Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć (z głosem doradczym) przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

3. Rada może zapraszać na posiedzenia osoby, których obecność jest celowa w związku z porządkiem obrad.

4. Obsługę organizacyjno - administracyjną Rady zapewnia Kierownik Zakładu.

§ 10. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonane w takim trybie jak jego uchwalenie.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miasta Zabrze.