



BZP.271.3.2020.JP

Zabrze, dn. 02.03.2020 r.

B 135

Wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ

Sprawę prowadzi:

Biurow Zamówień
Publicznych
ul. Powstańców
Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
tel./fax
(32) 37-33-516;
(32) 37-33-537.

Działając na podstawie przepisu art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, dalej „Pzp”), Zamawiający wyjaśnia oraz dokonuje zmiany treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

„Asysta techniczna i konserwacja Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem OTAGO”

Pytanie 1: Analizując Część V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a dokładnie wzór umowy na świadczenie usług technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem OTAGO Wykonawca dostrzegł, iż w pewnym zakresie zapisy par. 7 umowy pokrywają się z regulacją z §9 ust. 4 tej umowy.

Czy mając na uwadze powyższe w celu uspoźnienia celu obu regulacji Zamawiający usunie obecny §9 ust. 4 wzoru umowy a §7 nada nowe, następujące brzmienie:

§7.

Monitoring procesu realizacji Kart uwag dotyczących usługi usuwania Błędów

1. W celu bieżącej weryfikacji świadczonej przez Wykonawcę usługi usuwania Błędów, Strony będą na bieżąco tj. po upływie każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego monitorować status realizacji zgłoszeń Błędów i ustalać okoliczności ewentualnych opóźnień w świadczeniu tej usługi.
2. W wykonaniu celu, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający w terminie do 5 Dni roboczych po upływie każdego przyjętego miesiąca rozliczeniowego świadczenia usługi usuwania Błędów przygotowuje i przesyła Wykonawcy (drogą elektroniczną z wykorzystaniem określonych w Umowie Kanałów komunikacji) zestawienie zawierające informacje dotyczące wykonywania usługi usuwania Błędów tj. statusy poszczególnych zgłoszeń Błędów, które w ocenie Zamawiającego nie zostały usunięte lub zostały usunięte po terminie wynikającym z Umowy lub uzgodnionym przez Strony zgodnie z postanowieniami Umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Nie przesłanie Wykonawcy zestawienia, o którym mowa niniejszym ustępie w terminie w nim wskazanym oznacza, że na dzień, w którym upłynął termin na przesłanie zestawienia nie ma w ocenie Zamawiającego zgłoszeń Błędów nieusuniętych lub usuniętych po terminie z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. W zestawieniu sporządzanym po każdym miesiącu rozliczeniowym ujmowane będą wszystkie zgłoszenia Błędów zgłoszonych w miesiącu poprzednim lub zgłoszone w miesiącu poprzedzającym miesiąc poprzedni, ale których termin realizacji

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
mgr Katarzyna Dzioba



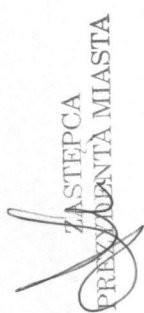
SEKAP

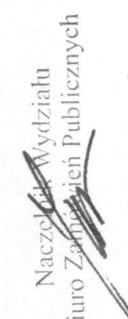
Naczelnik Wydziału
Biurow Zamówień Publicznych
Inspektor
Jozanna Pracz

Prezydent Miasta Zabrze

(usunięcia) upływał w miesiącu poprzednim, które w ocenie Zamawiającego zostały wykonane po terminie wynikającym z Umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, a także zgłoszenia, które nie zostały zrealizowane (są w trakcie realizacji) w miesiącu poprzednim lub miesiącach poprzedzających miesiąc poprzedni. Nie ujęcie danego zgłoszenia Błędu w zestawianiu oznacza, że zostało ono wykonane w terminie określonym w Umowie lub uzgodnionym przez Strony zgodnie z postanowieniami Umowy lub po terminie ale z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

4. Zestawienie Błędów, o którym mowa w ustępach poprzedzających zawierać będzie:
- 1) numer zestawienia w nagłówku i wskazanie jakiego miesiąca rozliczeniowego zestawienie dotyczy,
 - 2) listę zgłoszeń Błędów, która zawierać będzie następujące dane (kolumny):
 - a) nazwę Podsystemu, w jakim dany Błąd wystąpił (dla każdego Błędu)
 - b) nr sprawy Zamawiającego oraz numer ID z systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy (dla każdego Błędu),
 - c) datę doręczenia zgłoszenia Wykonawcy (dla każdego Błędu),
 - d) kategorię Błędu wskazaną przez Zamawiającego (dla każdego Błędu),
 - e) datę realizacji (usunięcia Błędu) wynikającą z Umowy lub uzgodnioną przez Strony zgodnie z Umową (dla każdego Błędu),
 - f) wartość przekroczenia czasu realizacji podawaną w Dniach roboczych według Zamawiającego (dla każdego Błędu),
 - g) klasyfikacja rodzaju Błędu/kategorii zgłoszenia zaproponowaną przez Wykonawcę (dla każdego Błędu),
 - h) stanowisko Wykonawcy co do faktu wystąpienia opóźnienia lub oceny okoliczności opóźnienia w usunięciu danego Błędu (dla każdego Błędu),
 - i) odpowiedź Zamawiającego na stanowisko Wykonawcy co do samego faktu wystąpienia opóźnienia lub oceny okoliczności opóźnienia w usunięciu danego Błędu (dla każdego Błędu),
 - j) wspólne ustalenia przedstawicieli Stron co do samego faktu wystąpienia opóźnienia lub oceny okoliczności opóźnienia w usunięciu danego Błędu (dla każdego Błędu),
 - k) ustalenia Rady Umowy - w przypadku sporu co do samego faktu wystąpienia opóźnienia lub oceny okoliczności opóźnienia w usunięciu danego Błędu (dla każdego Błędu).
5. Wykonawca w terminie 5 Dni roboczych od dnia doręczenia mu zestawienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ustępach poprzedzających odniesie się do każdej pozycji z zestawienia i w przypadku stwierdzenia braku opóźnienia w usunięciu danego Błędu poda wyjaśnienia swojego stanowiska, a w przypadku potwierdzenia wystąpienia opóźnienia w realizacji danego zgłoszenia poda przyczyny wskazanych w ocenie Zamawiającego opóźnień tj. czy opóźnienie nastąpiło z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, czy też wynikało z okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności. Nie odniesie się przez Wykonawcę do przesłanego mu przez Zamawiającego zestawienia w terminie określonym w niniejszym ustępie oznacza, że Wykonawca przyjmuje stanowisko Zamawiającego co do oceny opóźnień w realizacji zgłoszeń Błędów ujętych w zestawieniu i Zamawiający tym samym uprawniony jest do podpisania jednostronnego (za Wykonawcę) zestawienia Błędów dotyczącego danego okresu rozliczeniowego, w którym przyjmuje się stanowisko Zamawiającego jako wspólne i wiążące Strony.
6. Zamawiający w terminie 2 Dni roboczych od doręczenia mu wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 5 odniesie się do nich wskazując, czy akceptuje stanowisko Wykonawcy, czy też nie. W przypadku akceptacji stanowiska Wykonawcy Strony podpiszą zestawienie Błędów dotyczące danego okresu rozliczeniowego, w którym przyjmują stanowisko Wykonawcy jako


ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
mgr Katarzyna Dzioba


Naczelnik Wydziału
Biurowo Zarządzania Publicznymi
Pracami
Inspektor
mgr Izabela Orlowska

Prezydent Miasta Zabrze

wspólne i wiążące Strony.

7. *W przypadku braku akceptacji wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa odpowiednio w ust. 5 w terminie 2 Dni roboczych od doręczenia Wykonawcy informacji o braku akceptacji wyjaśnień Wykonawcy, Strony przystąpią w dobrej wierze do wyjaśnienia powstałej rozbieżności w ocenie przyczyn opóźnień, a jeżeli w terminie tym nie zostanie osiągnięte porozumienie, Strony zwołają Radę Umowy, która zdecyduje o dalszym toku postępowania, w szczególności spróbuje ustalić argumenty, z powodu których nie jest możliwe ustalenie przyczyn opóźnień lub nie uznano wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 5. Rada Umowy dążyć będzie do uzyskania konsensusu, a w efekcie do podpisania zestawienia Błędów dotyczącego danego okresu rozliczeniowego z ustaloną oceną samego faktu wystąpienia opóźnienia lub oceną okoliczności opóźnienia w usunięciu danego Błędu (dla każdego Błędu).*
8. *Nie odniesienie się przez Zamawiającego do wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 5, w terminie określonym w ust. 6, oznacza akceptację wyjaśnień i stanowiska Wykonawcy i Wykonawca w takim przypadku uprawniony będzie do jednostronnego (za Zamawiającego) podpisania zestawienia Błędów dotyczącego danego okresu rozliczeniowego, w którym przyjmuje się stanowisko Wykonawcy jako wspólne i wiążące Strony.*
9. *W przypadku gdy z zestawienia podpisanego wspólnie przez Strony lub jednostronnego (w sytuacjach opisanych powyżej) wynikać będzie, że doszło do opóźnień w usunięciu danego Błędu z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (winę), Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych określonych w Umowie za okres opóźnień w usunięciu Błędów powstałych z winy Wykonawcy (zwłoki Wykonawcy). W przypadku gdy z zestawienia wynikać będzie, że nie doszło do opóźnień w usunięciu danego Błędu lub doszło ale z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności przyjmuje się, że zgłoszenia te zostały wykonane zgodnie z Umową i w terminach w niej określonych lub uzgodnionych przez Strony zgodnie z Umową. ?*

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy w § 7 oraz § 9 ust. 4, które otrzymują następujące brzmienie:

„§7.**Monitoring procesu realizacji Kart uwag dotyczących usługi usuwania Błędów**

1. *W celu bieżącej weryfikacji świadczonej przez Wykonawcę usługi usuwania Błędów, Strony będą na bieżąco tj. po upływie każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego monitorować status realizacji zgłoszeń Błędów i ustalać okoliczności ewentualnych opóźnień w świadczeniu tej usługi.*
2. *W wykonaniu celu, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający w terminie do 5 Dni roboczych po upływie każdego przyjętego miesiąca rozliczeniowego świadczenia usługi usuwania Błędów przygotowuje i przesyła Wykonawcy (drogą elektroniczną z wykorzystaniem określonych w Umowie Kanałów komunikacji) zestawienie zawierające informacje dotyczące wykonywania usługi usuwania Błędów tj. statusy poszczególnych zgłoszeń Błędów, które w ocenie Zamawiającego nie zostały usunięte lub zostały usunięte po terminie wynikającym z Umowy lub uzgodnionym przez Strony zgodnie z postanowieniami Umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Nie przesłanie Wykonawcy zestawienia, o którym mowa niniejszym ustępie w terminie w nim wskazanym oznacza, że na dzień, w którym upłynął termin na przesłanie zestawienia nie ma w ocenie Zamawiającego zgłoszeń Błędów nieusuniętych lub usuniętych po terminie z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Strony ustalają,*


KATARZYNA DZIÓBA
PREZYDENT MIASTA

mgr Katarzyna Dzioba


Inspektor
Joanna Prac
Naczelnik Wydziału
Biuro Zgłoszeń Publicznych

mgr Izabela Orlowska

Prezydent Miasta Zabrze

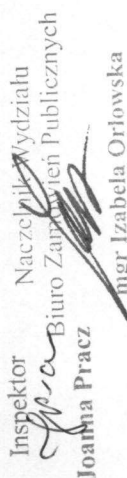
że istnieje możliwość wydłużenia terminu przez każdą ze Stron za obopólną zgodą.

3. W zestawieniu sporządzanym po każdym miesiącu rozliczeniowym ujmowane będą wszystkie zgłoszenia Błędów zgłoszonych w miesiącu poprzednim lub zgłoszone w miesiącu poprzedzającym miesiąc poprzedni, ale których termin realizacji (usunięcia) upływał w miesiącu poprzednim, które w ocenie Zamawiającego zostały wykonane po terminie wynikającym z Umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, a także zgłoszenia, które nie zostały zrealizowane (są w trakcie realizacji) w miesiącu poprzednim lub miesiącach poprzedzających miesiąc poprzedni. Nie ujęcie danego zgłoszenia Błędu w zestawianiu oznacza, że zostało ono wykonane w terminie określonym w Umowie lub uzgodnionym przez Strony zgodnie z postanowieniami Umowy lub po terminie ale z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Zestawienie Błędów, o którym mowa w ustępach poprzedzających zawierać będzie:
 - 1) numer zestawienia w nagłówku i wskazanie jakiego miesiąca rozliczeniowego zestawienie dotyczy,
 - 2) listę zgłoszeń Błędów, która zawierać będzie następujące dane (kolumny):
 - a) nazwę Podsystemu, w jakim dany Błąd wystąpił (dla każdego Błędu),
 - b) nr sprawy Zamawiającego oraz numer ID z systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy (dla każdego Błędu),
 - c) datę doręczenia zgłoszenia Wykonawcy (dla każdego Błędu),
 - d) kategorię Błędu wskazaną przez Zamawiającego (dla każdego Błędu),
 - e) datę realizacji (usunięcia Błędu) wynikającą z Umowy lub uzgodnioną przez Strony zgodnie z Umową (dla każdego Błędu),
 - f) wartość przekroczenia czasu realizacji podawaną w Dniach roboczych według Zamawiającego (dla każdego Błędu),
 - g) klasyfikacja rodzaju Błędu/kategorii zgłoszenia zaproponowaną przez Wykonawcę (dla każdego Błędu),
 - h) stanowisko Wykonawcy co do faktu wystąpienia opóźnienia lub oceny okoliczności opóźnienia w usunięciu danego Błędu (dla każdego Błędu),
 - i) odpowiedź Zamawiającego na stanowisko Wykonawcy co do samego faktu wystąpienia opóźnienia lub oceny okoliczności opóźnienia w usunięciu danego Błędu (dla każdego Błędu),
 - j) wspólne ustalenia przedstawicieli Stron co do samego faktu wystąpienia opóźnienia lub oceny okoliczności opóźnienia w usunięciu danego Błędu (dla każdego Błędu),
 - k) ustalenia Rady Umowy - w przypadku sporu co do samego faktu wystąpienia opóźnienia lub oceny okoliczności opóźnienia w usunięciu danego Błędu (dla każdego Błędu).
5. Wykonawca w terminie 5 Dni roboczych od dnia doręczenia mu zestawienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ustępach poprzedzających odniesie się do każdej pozycji z zestawienia i w przypadku stwierdzenia braku opóźnienia w usunięciu danego Błędu poda wyjaśnienia swojego stanowiska, a w przypadku potwierdzenia wystąpienia opóźnienia w realizacji danego zgłoszenia poda przyczyny wskazanych w ocenie Zamawiającego opóźnień tj. czy opóźnienie nastąpiło z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, czy też wynikało z okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności. Nie odniesienie się przez Wykonawcę do przesłanego mu przez Zamawiającego zestawienia w terminie określonym w niniejszym ustępie oznacza, że Wykonawca przyjmuje stanowisko Zamawiającego co do oceny opóźnień w realizacji zgłoszeń Błędów ujętych w zestawieniu i Zamawiający tym samym uprawniony jest do jednostronnego potwierdzenia (za Wykonawcę) zestawienia Błędów dotyczącego danego okresu rozliczeniowego, w którym przyjmuje się stanowisko Zamawiającego jako wspólne i wiążące Strony.



NACZELNICA
ZASTĘPCA
PREZIDENTA MIASTA

mgr Katarzyna Dzioba



Inspektor
Naczelnik Wydziału
Biuro Zamawień Publicznych
Joanna Pracz
mgr Izabela Orlowska


Prezydent Miasta Zabrze

6. Zamawiający w terminie 5 Dni roboczych od doręczenia mu wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 5 odniesie się do nich wskazując, czy akceptuje stanowisko Wykonawcy, czy też nie. W przypadku akceptacji stanowiska Wykonawcy Strony potwierdzą zestawienie Błędów dotyczące danego okresu rozliczeniowego, w którym przyjmują stanowisko Wykonawcy jako wspólne i wiążące Strony.
7. W przypadku braku akceptacji wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa odpowiednio w ust. 5 w terminie 5 Dni roboczych od doręczenia Wykonawcy informacji o braku akceptacji wyjaśnień Wykonawcy, Strony przystąpią w dobrej wierze do wyjaśnienia powstałej rozbieżności w ocenie przyczyn opóźnień, a jeżeli w terminie tym nie zostanie osiągnięte porozumienie, Strony zwołają Radę Umowy, która w terminie 5 dni ustali ostateczne stanowisko, w szczególności spróbuje ustalić argumenty, z powodu których nie jest możliwe ustalenie przyczyn opóźnień lub nie uznano wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 5. Rada Umowy dążyć będzie do uzyskania konsensusu, a w efekcie do zatwierdzenia zestawienia Błędów dotyczącego danego okresu rozliczeniowego z ustaloną oceną samego faktu wystąpienia opóźnienia lub oceną okoliczności opóźnienia w usunięciu danego Błędu (dla każdego Błędu).
8. Nie odniesienie się przez Zamawiającego do wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 5, w terminie określonym w ust. 6, oznacza akceptację wyjaśnień i stanowiska Wykonawcy i Wykonawca w takim przypadku uprawniony będzie do jednostronnego (za Zamawiającego) potwierdzenia zestawienia Błędów dotyczącego danego okresu rozliczeniowego, w którym przyjmuje się stanowisko Wykonawcy jako wspólne i wiążące Strony.
9. W przypadku gdy z potwierdzonego zestawienia wynikać będzie, że doszło do opóźnień w usunięcia danego Błędu z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (winę), Zamawiający sporządza protokół zgodnie z Załącznikiem nr 6 oraz uprawniony będzie do naliczenia kar umownych określonych w Umowie za okres opóźnień w usunięciu Błędów powstałych z winy Wykonawcy (zwłoki Wykonawcy). W przypadku gdy z zestawienia wynikać będzie, że nie doszło do opóźnień w usunięcia danego Błędu lub doszło ale z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności przyjmuje się, że zgłoszenia te zostały wykonane zgodnie z Umową i w terminach w niej określonych lub uzgodnionych przez Strony zgodnie z Umową."

„§ 9**Wynagrodzenie i warunki płatności**

4. W przypadku przekroczenia terminów realizacji usuwania Błędów, w oparciu o procedurę opisaną w § 7, Strony ustalają, że Zamawiający wystawi notę księgową do ostatniego dnia miesiąca, w którym trwały powyższe uzgodnienia. Zapłata faktury za dany miesiąc zostanie pomniejszona o kwotę z wystawionej noty. Ostatnia nota zostanie wystawiona do zapłaty."

Pytanie 2: Czy w przypadku pozytywnego odniesienia się do wniosku o doprecyzowanie postanowień SIWZ (wzoru umowy) w zakresie wskazanym w pytaniu powyżej Zamawiający wykreśli odesłanie do Załącznika nr 6 w obecnym §9 ust. 8 wzoru umowy a także sam Załącznik nr 6 do Umowy, mając na uwadze fakt, że już z wprowadzonego w §7 zestawienia wynikać będą ustalenia Stron co do oceny wykonywania usługi usuwania błędów i tworzenie kolejnych dokumentów potwierdzających te ustalenia nie jest celowe?


ZASTĘPCA
PREZIDENTA MIASTA
mgr Katarzyna Dzioba


Naczelnik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych
Inspektor
Joanna Pracz

Prezydent Miasta Zabrze

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

Pytanie 3:

Czy Zamawiający usunie w Zał. Nr 2 do umowy pkt.4 „Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do analizy i wskazania przyczyny zgłaszanych błędów krytycznych i niekrytycznych.”

Powyższe podyktowane jest zwiększeniem czasochłonności prac wpływających na cenę oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy w Załączniku nr 2 do umowy punkt 4, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do analizy i wskazania przyczyny zgłaszanego błędu krytycznego w przypadku co najmniej trzykrotnego jego wystąpienia w przeciągu 30 dni od pierwszego zgłoszenia”.

W załączeniu wzór umowy głównej z naniesionymi poprawkami.

Dokonane zmiany treści SIWZ wiążą Wykonawców z chwilą powzięcia wiadomości

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
mgr Katarzyna Dzioba

PREZYDENT MIASTA

Małgorzata Mańka-Szulik

Naczelnik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych
Inspektor
Joanna Pracz

Załączniki:

1. Wzór umowy głównej z naniesionymi poprawkami