

Zapytanie Ofertowe

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p.

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego pn.: Budowy oświetlenia na zieleńcu przy ul. Krakowskiej w Zabrzu”

2. Sprawę prowadzi:
Łukasz Choroba
tel. (32) 37-33-332,
email: lchoroba@um.zabrze.pl
3. **ZALECANA WIZJA W TERENIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.**
4. Ofertę z nazwą firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert tj. 30.04.2020r. do godz. 8:30” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu **W Y Ł Ą C Z N I E** na adres:
Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)
ul. Wolności 286,
41-800 Zabrze
5. Termin składania ofert **30.04.2020r. do godz. 8:30,**
6. **Termin otwarcia ofert 30.04.2020r. o godz. 8:35 w pok. 404**
7. Termin wykonania **od dnia zawarcia umowy do 30.09.2020r.**
8. Termin związania ofertą: 60 dni.
9. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. 404
10. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
11. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - A. Opis przedmiotu zamówienia,
 - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
 - C. Mapa z zaznaczonym zakresem opracowania
 - D. Formularz ofertowy oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
 - E. Projekt umowy.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano – wykonawczego budowy oświetlenia na zieleńcu przy ul. Krakowskiej w Zabrze.

Zakres zamówienia obejmuje:

- wykonanie projektu budowlano - wykonawczego w 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej,
- wykonanie kosztorysów inwestorskich,
- wykonanie przedmiarów robót,
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- pozyskanie map do celów projektowych,
- uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego
- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę
- wykonana dokumentacja będzie stanowić nieodłączną część SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Urząd Miejski, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej
Osoba prowadząca: Łukasz Choroba
tel.: (032) 37-33-332,
fax: (032) 37-33-554
e-mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
4. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże drogą elektroniczną.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
6. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
7. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
10. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Oferta musi być złożona w języku polskim.
12. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
13. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

14. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p. będą odrzucone.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
18. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
20. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
21. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
22. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
23. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
25. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
26. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
 - a. lidera;
 - b. wzajemne zobowiązania Wykonawców;
 - c. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
 - d. solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
27. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
30. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
31. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
32. Zapłata nie będzie dokonana poprzez mechanizm podzielonej płatności.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

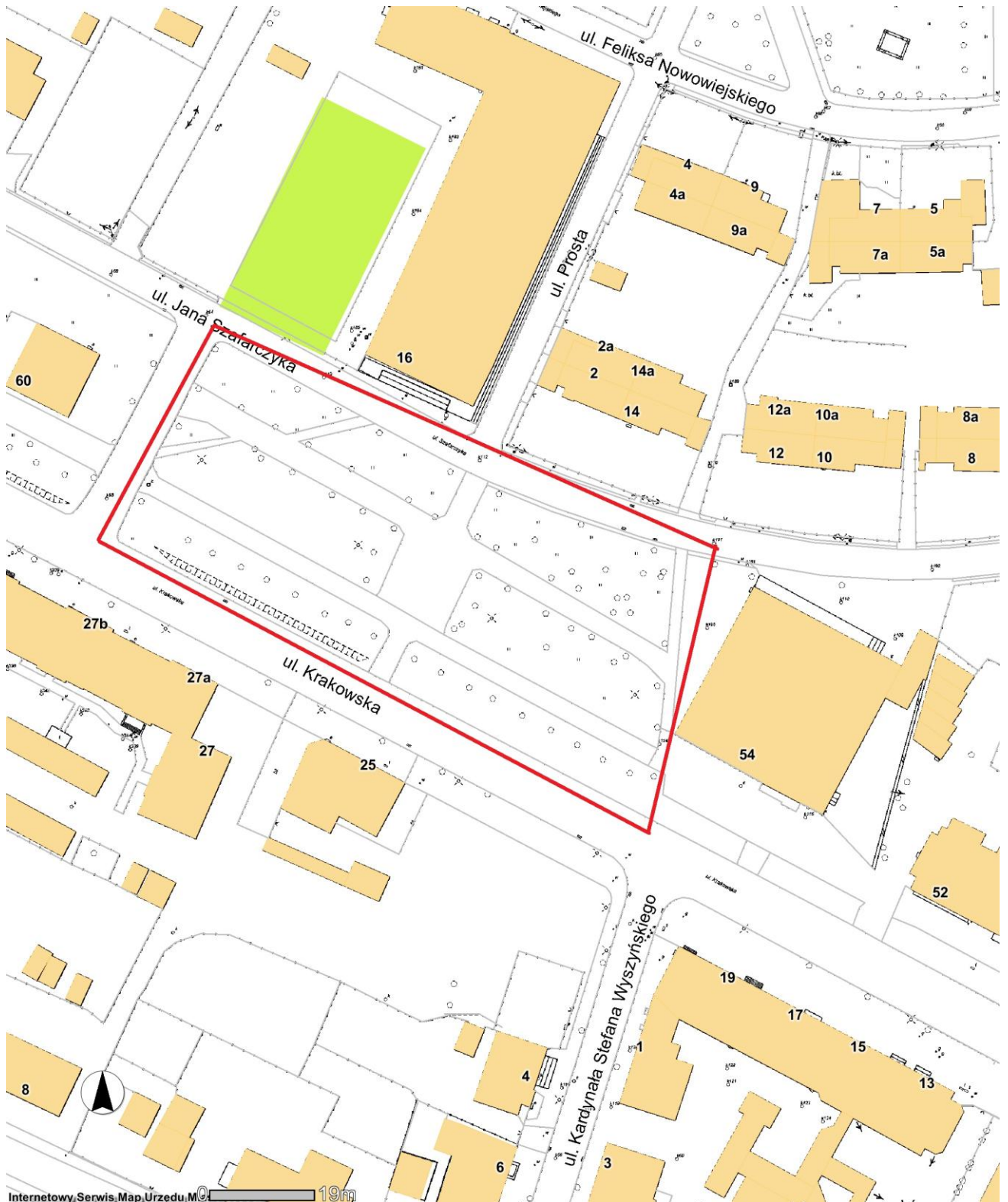
I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

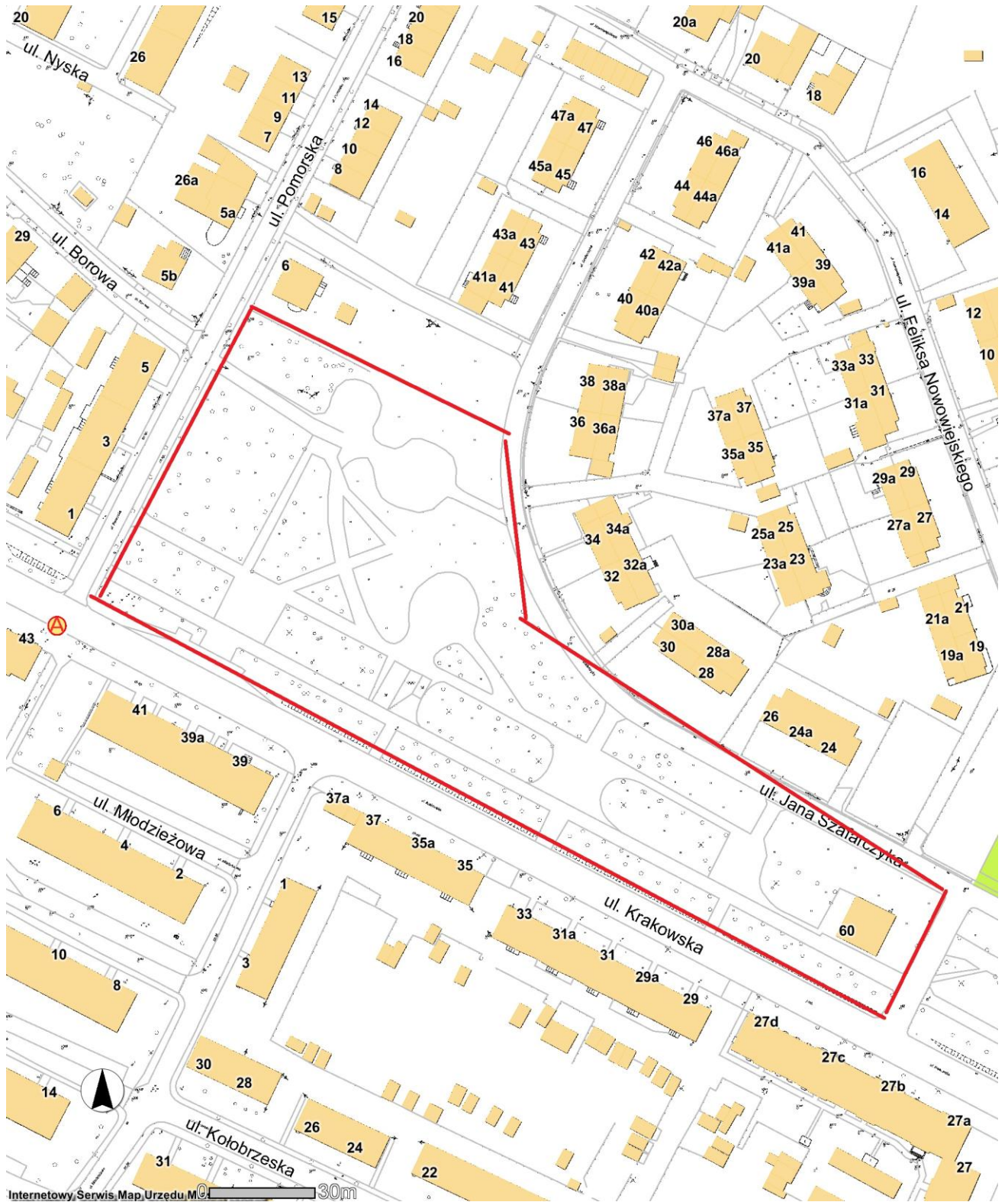
1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

C. MAPA Z ZAZNACZONYM ZAKRESEM OPRACOWANIA





**D. FORMULARZ OFERTOWY ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH
ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

OFERTA

Nazwa zamówienia	„Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego pn.: Budowy oświetlenia na zieleńcu przy ul. Krakowskiej w Zabrzu”
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy	
Powiat	
REGON	
NIP	
telefon	
faks	
e-mail	
nr konta bankowego	
<ol style="list-style-type: none">1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.2. Oferuję wykonanie zamówienia tj „Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego pn.: Budowy oświetlenia na zieleńcu przy ul. Krakowskiej w Zabrzu” za :	

cena bruttozł
słownie:
w tym:
cena nettozł
VATzł, tj.23%

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oferta obejmuje całość zamówienia.
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 30.09.2020r**
6. Na wykonany przedmiot zamówienia zobowiązuję się udzielić gwarancji na okres **5 lat** od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że:
 - Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
 - Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
 - Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,

 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
 - Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
 - Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
 - W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
 - Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
 - Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.
 - oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie

przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „RODO” , w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

TAK

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	„Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego pn.: Budowy oświetlenia na zieleńcu przy ul. Krakowskiej w Zabrze”		
Nazwa Wykonawcy			
Adres Wykonawcy			
Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	kwalifikacje zawodowe,	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
*			Projektant
<p style="text-align: center;">.....dnia,</p> <p style="text-align: right;">..... podpis i pieczętka Wykonawcy</p>			

* Zamawiający wymaga wskazania:

Projektanta - 1 osoba

- kwalifikacje zawodowe: potwierdzone przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie projektowania sieci elektroenergetycznych.

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH / WYKONYWANYCH
NALEŻYCIE**

Nazwa zamówienia		„Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego pn.: Budowy oświetlenia na zieleńcu przy ul. Krakowskiej w Zabrze”		
Nazwa Wykonawcy				
Adres Wykonawcy				
L.p.	Rodzaj usługi*	Data wykonania: dd/mm/rrrr	Miejsce wykonania	Określić czy usługa została wykonana/jest wykonywana należycie
1				
2				

.....dnia,

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

- ❖ Wykaz winien zawierać min. jedno zrealizowane zamówienie w zakresie projektowania oświetlenia ulicznego na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł brutto w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Załączniki do oferty:

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. **Załącznik nr 2.1 – 2.n**- dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w **FORMULARZU NR 2**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. **Załącznik nr 3.1 – 3.n** – dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w **FORMULARZU NR 3** w zakresie projektowania oświetlenia ulicznego są wykonywane lub zostały wykonane należycie

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”

E. Projekt umowy

Umowa nr CRU/...../ 2020

Zawarta w dniu r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn:

„Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego pn.: Budowy oświetlenia na zieleńcu przy ul. Krakowskiej w Zabrzu”

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym z dnia 22.04.2020r.
 - b) ofertą Wykonawcy z dnia
 - c) opisem zawartym w niniejszej umowie,
 - d) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm, aprobat technicznych i przepisów Prawa Budowlanego,
 - e) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa oświetlenia na zieleńcu przy ul. Krakowskiej w Zabrzu w szczególności obejmuje:
 - wykonanie dokumentacji zdjęciowej stanu istniejącego,
 - uzgadnianie na bieżąco rozwiązań z Zamawiającym,
 - zapis całości dokumentacji na płycie CD w 2 egzemplarzach.
 - wykonanie dokumentacji projektowej
 - opracowanie i uzyskanie materiałów przedprojektowych (w razie konieczności) w tym:
 - uzyskanie wypisu z planu miejscowego i/lub uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy,
 - uzyskanie dokumentacji geotechnicznej,
 - zakup i aktualizacja mapy co do celów projektowych,
 - opracowanie projektu budowlanego - wykonawczego budowy dla ww. zadania - 4 egz.,
 - w razie konieczności opracowanie informacji BIOZ
 - opracowanie przedmiaru robót – 2 egz.,
 - opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.,
 - opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót– 4 egz.,
4. W ramach realizacji zadań Wykonawcy należy również:
 - Uzyskanie niezbędnych pisemnych uzgodnień projektów w tym w szczególności z:
 - Wydziałem Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego,

- Wydział Zarządzania Nieruchomościami – działki miejskie nie drogowe, zgoda właścicielska,
 - inne wymagane,
 - Zapis dokumentacji na nośniku elektronicznym w formacie PDF – 2 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płytce) oraz w wersji edytowalnej w formacie dwg – 1 egz.,
 - Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót.
 - Uzgodnienie z właścicielami sieci rozwiązań wszystkich ewentualnych kolizji z istniejącymi sieciami,
 - Szczegółowy zakres oraz przyjęte rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.
 - Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych wynikających z w/w zakresu oraz do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień i decyzji do pozwolenia na budowę / przyjęcia zgłoszenia robót łącznie.
 - Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, norm i Prawa Budowlanego oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
 - Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz do udziału w spotkaniach dotyczących realizacji umowy w siedzibie Zamawiającego.
 - Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich spraw mających bezpośredni wpływ na zakres zadania i przewidywaną jego realizację.
5. Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
- a. Uzyskaniu decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę /przyjęciu zgłoszenia robót,
 - b. Opisowi przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na realizację robót, w tym ustalenia ich wartości szacunkowej,
 - c. Takiemu określeniu technologii robót, zastosowanych materiałów i urządzeń, który zapewni odpowiednio wysoką, jakość realizacji inwestycji i jednocześnie nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji.

§2 Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą, którego zapisy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§3 Terminy

1. **Termin realizacji od dnia zawarcia umowy do 30.09.2020r.**
2. Jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nastąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy spowodowane obiektywnymi zewnętrznymi przesłankami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę, opóźnienia te mogą stanowić dla Zamawiającego podstawę do zmiany terminu zakończenia umowy.

§4 Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego następujące wynagrodzenie:
brutto: zł(słownie:)
w tym:
cena netto: zł
VAT: zł tj. %
2. Kwota, o której mowa w § 4 ust 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i wypłacana będzie po zakończonej realizacji zadania.
3. Zamawiający może ustanowić nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych. Warunki jego realizacji, w zakresie przekraczającym obowiązki projektanta wynikające z Prawa budowlanego, zostaną ustalone w oparciu o odrębną umowę. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie określone w drodze negocjacji z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych.
4. Za usługi niewykonane, jako zbędne, choć objęte ofertą wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Zmiana dotycząca wprowadzenia lub zmiany ustawowej stawki podatku VAT nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto oferty.

§5 Współdziałanie

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Jako koordynatorów prac wchodzących w zakres obowiązków umownych Zamawiający wyznacza
3. Projektantem wiodącym, zgodnie z przyjętą ofertą jest
4. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wykonanie zamówienia przez zespół projektantów o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających wymagane prawem uprawnienia budowlane i będących członkami Okręgowych Izby Inżynierów oraz zespół osób gwarantujący prawidłową i terminową realizację zadania.
5. Całość wykonanej dokumentacji musi być podpisana przez projektanta wiodącego, wymienionego w § 5 ust 3

§6 Odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zrealizowany przedmioty umowy w siedzibie Zamawiającego – w Wydziale Infrastruktury Komunalnej w Zabrze, ul. Wolności 286 – za protokołem przekazania.
2. Odbiór przedmiotu umowy zadania nastąpi, po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do organu administracji arch. – bud. / zgłoszenie robót oraz oświadczenia o kompletności dokumentacji o którym mowa w § 6 ust 3 oraz oświadczenia projektanta wiodącego o którym mowa w § 6 ust 5. Z odbioru sporządzony zostanie protokół końcowego odbioru robót.
3. Oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust 3 powinno zawierać stwierdzenie o kompletności dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Przed podpisaniem protokołu z odbioru końcowego robót, Zamawiający dokona weryfikacji złożonej przez Wykonawcę dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty jej złożenia w Wydziale Infrastruktury Komunalnej.
5. **Do protokołu przekazania dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta wiodącego o którym mowa § 5 ust 3, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się między sobą. Na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, a konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwoma formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.**
6. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru dokumentacji do czasu usunięcia wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.
8. Przy odbiorze Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości przyjmowanych opracowań (tzn. np. wzajemnego skoordynowania technicznego, ilości jednostek w zestawieniach robót i kosztów, kompletności opinii i uzgodnień, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami itd.) dla ich wykorzystania zgodnie z celem, któremu mają służyć.
9. W każdym czasie (nie dłużej niż do czasu zakończenia inwestycji) w przypadku ujawnienia się wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpień do Wykonawcy o ich usunięcie.
10. Przez wadę Zamawiający rozumie jakąkolwiek część usługi wykonaną niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami lub decyzjami administracyjnymi.

§7 Zapłata

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w oparciu o obustronnie podpisany protokół końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 6 ust 4 i fakturę.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona w 2 egz. na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze.
3. Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego: w terminie do 21 dni od daty otrzymania na rachunek bankowy nr.....
4. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

§8 Kary

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 1, za niedotrzymanie terminu określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

- c) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 1, za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust.1 za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu przetargowym, za każdy dzień opóźnienia.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§9 Spory

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§10 Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 5 lat od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady.
3. W razie nieprzystąpienia do usuwania wady w terminie 7 dni od daty zgłoszenia albo nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.
4. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.

§11 Inne postanowienia

1. Wraz z podpisaniem protokołu z odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe na wszystkich znanych polach eksploatacji, w ramach których Zamawiający będzie mógł, bez zgody Wykonawcy i dodatkowego wynagrodzenia, użytkować opracowanie projektowe i przekazywać je stronom trzecim biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w procesie inwestycyjnym, powielać opracowania dowolną techniką, wprowadzać do komputera, dokonywać w niej zmian oraz upubliczniać i rozpowszechniać.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w sporządzonej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne dla należytego wykonania inwestycji lub wynika z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu powyższej zgody Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wykonawca będzie uczestniczył i składał wyjaśnienia dotyczące pytań złożonych podczas wyłaniania wykonawcy robót budowlanych w terminie **2 dni** od daty otrzymania zapytania pod rygorem kar wynikających z § 8 ust 2lit. d.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na żądanie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia i za kwotę pokrywającą tylko koszt edycji.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poufności sporządzonych kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy i do nie udostępniania ich nikomu poza osobami upoważnionymi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 2.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
 - a) odebrać wykonany przedmiot umowy,
 - b) zapłacić za wykonany przedmiot.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca