**Wzór umowy**

**Umowa nr CRU/**………..**/ 20…**

Zawarta w dniu ………..20…. r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7,

41-800 Zabrze (NIP 648-27-43-351) zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze:

**Małgorzatę Mańkę-Szulik**

a

……………………………………………..

z siedzibą…………………………………, Nr KRS…………………….. (………………………)

reprezentowanym przez …………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. **:**

***Kreować rzeczywistość - dostosowanie i wyposażenie zespołu pracowni techniki reklamy w Technikum nr 6 w Zabrzu”***

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w dokumentacji projektowej opracowanej przez mgr inż. arch. Andrzeja Olszewskiego- część budowlana oraz przez mgr inż. Szymona Skrobola- cześć elektryczna *-* obejmującą n/w pozycje:
   * Projekt robót budowlanych zatwierdzony zgłoszeniem nr WB.6743.2.2020.CG z dn. 03.03.2020r. polegających na wykonaniu robót budowlanych i elektrycznych w salach lekcyjnych: 201, 201a, 201b, 206, 206a ,206b, 132 oraz części korytarza na II piętrze w budynku Zabrzańskiego Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrzu ;

* Przedmiary robót
* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

1. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad n/w robotami budowlanymi:

* prace rozbiórkowe i przygotowawcze
* przebudowa pionu wodnego
* przebudowa pionu kanalizacyjnego
* roboty elektryczne
* roboty wykończeniowe i montażowe

1. Przedmiot umowy obejmuje:

* pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad w/w robotami zgodnie z art. 25 i 26 Prawa Budowlanego,
* kontrolowanie rozliczeń budowy,
* rozliczenie poszczególnych etapów realizacyjnych i kompleksowe rozliczenie końcowe budowy,
* przygotowanie niezbędnych danych i dokumentów do wystawienia dowodów OT zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami Zamawiającego,
* nadzór nad poprawnie wykonaną przez Wykonawcę robót dokumentację zdjęciową inwentaryzacyjną. Dokumentacja będzie stanowiła odniesienie przy odbiorze obiektu i terenu budowy od Wykonawcy oraz będzie stanowiła materiał pomocniczy w przypadku roszczeń osób trzecich,
* wykonanie dokumentacji zdjęciowej z realizacji robót, ze szczególnym udokumentowaniem robót zanikających. Dokumentacja będzie do wglądu przez cały okres budowy i zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi zadania.
* współudział w opracowaniu przez Wykonawcę harmonogramu robót i współodpowiedzialność za jego realizację. W przypadkach opóźnień w realizacji harmonogramu wspólnie z Wykonawcą podejmowanie środków zaradczych i działań naprawczych,
* współpraca z projektantami, wyjaśnianie wątpliwości i zastrzeżeń do projektu. Nadzór Inwestorski upoważniony będzie do wzywania na budowę projektantów,
* udział w przekazaniu frontu robót wykonawcy,
* pobyty na budowie Inspektorów Nadzoru zgodnie z technologią wykonywania robót, co najmniej 1 raz w tygodniu lub na każde żądanie Zamawiającego,
* organizowanie Rady Budowy, co najmniej dwa razy w miesiącu, z udziałem Wykonawcy, Podwykonawców i Przedstawicieli Zamawiającego, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po naradzie,
* organizowanie cotygodniowych narad koordynacyjnych z personelem Wykonawcy i Podwykonawców, na których winien omawiać wszystkie bieżące problemy budowy. Protokoły z ustaleniami po tych naradach przekazuje Kierownikowi Robót i Zamawiającemu w terminie do 3 dni po naradzie,
* przygotowanie oraz udział w odbiorach częściowych, końcowych i gwarancyjnych,
* dokonywanie przeglądu źródeł pozyskiwania materiałów przez Wykonawcę i przekazywanie informacji o ich akceptacji lub odrzuceniu Zamawiającemu,
* podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji projektowej, STWiOR w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków Umowy przez wykonawcę robót oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszystkich zaistniałych faktów i zdarzeń na budowie,
* informowanie Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji inwestycji i podjętych środkach zapobiegawczych,
* przekazanie Zamawiającemu sprawdzonych i zaparafowanych dokumentów z odbiorów częściowych, prób, atestów na zabudowane materiały i nadzór nad naniesieniem w dokumentacji projektowej przez Projektanta i Kierownika Robót zmian i uzupełnień, wynikłych w trakcie realizacji (zmian nie powodujących zwiększenia kosztu robót budowlano montażowych, nie mających wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu),
* wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami,
* wydawanie poleceń Wykonawcy dotyczących wszelkich robót, lub podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć koniecznych, do uniknięcia lub zmniejszenia ryzyka w przypadku jakiejkolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia, robót, lub przylegającego majątku i powiadomienie o tym jak najwcześniej Zamawiającego,
* nakazanie Wykonawcy poprawienie robót wykonanych niewłaściwie lub wykonanych poniżej wymaganego standardu,
* wnioskowanie o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli taka konieczność zachodzi,
* zatwierdzanie protokołem odbioru robót zakresu wykonanych robót w danym okresie rozliczeniowym w oparciu o kosztorys ofertowy Wykonawcy,
* w razie konieczności wykonania robót dodatkowych przygotowanie wspólnie z Kierownikiem Robót i Projektantem protokołu konieczności,
* w razie konieczności wykonania robót zamiennych przygotowanie wspólnie z Kierownikiem Robót i Projektantem protokołu konieczności,
* nadzór nad organizacją przez Wykonawcę placu budowy oraz nad utrzymywaniem przez Wykonawcę placu budowy i terenów sąsiadujących w należytym stanie i porządku, zapewniającym bezpieczeństwo pracownikom i osobom trzecim,
* sporządzanie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela użytkownika protokołów potwierdzających zdania materiałów z rozbiórki, przed ich przekazaniem we wskazane miejsce lub utylizację,
* przygotowanie protokołu inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót,
* wszystkie ważne informacje przekazywane miedzy Wykonawcą a Inspektorem Nadzoru wymagają formy pisemnej. Wszelkie pisma Inspektora Nadzoru do Wykonawcy winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu

**§ 2**

**Podstawa realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się pełnić obowiązki Inspektora Nadzoru zgodnie z umową oraz ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad wykonaniem robót zgodnie z:
   1. warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
   2. zatwierdzony zgłoszeniem nr WB.6743.2.2020.CG z dn. 03.03.2020r.,
   3. przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
   4. warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa budowlanego,
   5. innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności:

* Prawem ochrony środowiska,
* Ustawą o odpadach
  1. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
  2. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,

**§ 3**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich /powierzy n/w podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym: .......................................................
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich , którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą, którego zapisy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Z powyższego obowiązku wyłączone są umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający może wnieść pisemny sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od daty jej przedłożenia do Wydziału Inwestycji i Remontów.
6. W przypadku zawarcia umowy o  usługi przez Wykonawcę z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nie uwzględnienia zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą, za zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z tytułu wykonania usług przewidzianych niniejszą umową.
7. Przepisy ust. 3-6 stosuje się odpowiednio do zmian (aneksów) umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług. Wykonawca, Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę od realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli działania Podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
9. Zmiana lub wprowadzenia podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 4**

**Terminy wykonania**

1. Ustala się okres pełnienia nadzoru od daty przekazania frontu robót wykonawcy do odbioru końcowego wszystkich robót i dostaw oraz rozliczenia całości zadania 14 dni po odbiorze końcowym zadania.
2. Planowany termin realizacji robót lipiec- październik 2020r.
3. O wyborze Wykonawcy robót oraz terminie przekazania frontu robót Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 7 dni przed jego przekazaniem.

**§ 5**

**Nadzór nad wykonawstwem**

* 1. Ze strony Zamawiającego funkcję koordynatora pełni: ……………………………..
  2. Nadzór inwestorski pełni: ………………………………..
  3. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy obiektywnie konieczna będzie zmiana osoby/osób pełniących nadzór inwestorski deklarowanych przez Wykonawcę w Ofercie, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy.
  4. Zmiana inspektora nadzoru wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
  5. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wykonanie zamówienia przez zespół osób o odpowiednich kwalifikacjach, posiadający wymagane prawem dokumenty i gwarantujący prawidłową realizację zadania.
  6. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i warunki płatności:**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

brutto: **…………………….** PLN(słownie: ………………………………………..)

w tym: kwota netto wynosi: …………… PLN,

obowiązujący VAT wynosi: ……………… PLN, tj. 23%

1. Kwota, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Realizacja umowy może ulec zawieszeniu lub możliwe jest odstąpienie w całości lub jej cześć i z uwagi na przerwanie lub odstąpienie od realizacji robót.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji robót lub ich części wynagrodzenie za pełnienie nadzoru w tym zakresie nie będzie należne. O odstąpieniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać dodatkowe roszczenia.
4. W przypadku, gdy zakres nadzorowanych robót ulegnie zmniejszeniu (nie wykonane elementy robót lub ich części) w wyniku czego zostanie obniżone wynagrodzenie

Wykonawcy robót wynagrodzenie za pełnienie nadzoru w tym zakresie nie będzie należne.

1. W przypadku przerwania robót w toku zostanie sporządzony protokół wykonania robót. Obiekt wraz z wykonanymi robotami zostanie zabezpieczony.
2. W przypadku opisanym w ust. 4,5,6 Wykonawca za pełnienie nadzoru otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie do nadzorowanego zakresu robót.
3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie etapami proporcjonalnie do wykonanych i odebranych robót w danym etapie zadania do wysokości 90 % wartości umowy podanej w ust. 1 wg wyliczenia:

W ni

----------------------- x W rb

W rbw

gdzie:

Wni - wynagrodzenie netto za pełnienie nadzoru nad robotami zgodnie z ofertą

W rbw – wartość netto nadzorowanych robót ( zgodnie z ofertą Wykonawcy robót )

Wrb – wartość netto wykonanych i odebranych robót w okresie rozliczeniowym

Pozostała wartość wynagrodzenia zostanie wypłacona po odbiorze końcowym i rozliczeniu zadania.

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wys. 23 %.

1. Podstawą wypłat częściowych będą faktury wystawiane w terminie 7 dni od daty podpisania Wykonawcy robót protokołu odbioru częściowego robót
2. Jeżeli część zakresu umowy w okresie rozliczeniowym została wykonana przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przez którego rozumie się podmiot, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, to Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności Podwykonawcy i przedłożenia Zamawiającemu dowodu zapłaty w terminie 7 dni przed terminem zapłaty faktury.
3. W przypadku braku dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający upoważniony będzie do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Rozliczenie końcowe nastąpi do 30 dni po odbiorze końcowym i rozliczeniu zadania.
5. Faktury VAT należy wystawić w na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze.
6. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę tradycyjnie (w wersji papierowej), elektronicznie (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) lub elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF).
7. W przypadku wystawiania faktur w wersji papierowej Wykonawca wystawi fakturę w 2 egz. i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Inwestycji i Remontów lub kancelarii UM).
8. W przypadku wystawiania faktur w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) Wykonawca prześle ją na adres mailowy UM – sekretariat [wi@um.zabrze.pl](mailto:wi@um.zabrze.pl)
9. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych Wykonawca obowiązany jest wystawić fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) ze wskazaniem numeru GLN: 5907772093238, pod którym faktura zostanie odebrana przez Zamawiającego.

Numer PEF Wykonawcy …………………………………….

1. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawiać po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
2. Każda zapłata następować będzie przelewem w ciągu 21 dni od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Przesunięcie terminu rozpoczęcia pełnienia nadzoru inwestorskiego, spowodowane przesunięciem planowanego terminu rozpoczęcia realizacji robót, przesuwa odpowiednio termin rozpoczęcia realizacji umowy i nie stanowi podstawy do zmiany wartości zamówienia.
4. Wydłużenie okresu realizacji zamówienia, spowodowane wydłużeniem okresu realizacji robót, przesuwa odpowiednio termin zakończenia realizacji umowy i nie stanowi podstawy do zmiany wartości zamówienia.
5. Wprowadzenie podwykonawcy, nowego Wykonawcy lub zmiana Wykonawcy robót spowodowana potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego nie stanowi podstawy do zmiany wartości zamówienia.
6. Z uwagi na możliwość finansowania przedmiotu umowy, ze środków pozyskanych z kredytu Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Wykonawca obowiązany jest do stosowania Prawa audytu integralności zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie:
7. wymogu niezwłocznego informowania Europejskiego Banku Inwestycyjnego, z siedzibą w Luksemburgu, o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do Przestępstw (tzn.: oszustwo finansowe, korupcja, stosowanie przymusu, zmowa, utrudnianie postępowania karnego, pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu, zgodnie z definicją oraz interpretacją takich terminów w prawie Rzeczpospolitej Polskiej) związanych z zadaniem;
8. wymogu prowadzenia ksiąg rachunkowych i zapisów wszystkich transakcji finansowych i wydatków w związku z  zadaniem
9. prawa Banku do zapoznania się z księgami rachunkowymi i zapisami prowadzonymi przez Wykonawcę w odniesieniu do zadania oraz wykonania kopii dokumentów, w zakresie dozwolonym przez prawo;
10. Postanowienia, o których mowa w ust. 23 pkt. a,b,c mają zastosowanie także do Podwykonawców.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
3. w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto, określonej w § 6 ust 1 umowy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. w wysokości 0,15 % wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto, określonej w § 6 ust 1 umowy, za każdy dzień nienależytego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, liczony od dnia kiedy Zamawiający zgłosił pisemnie Wykonawcy swoje zastrzeżenia.
5. w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, za każdy dzień opóźnienia;
6. w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla Inspektorów Nadzoru, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony taki przypadek
7. Zamawiający zapłaci karę:

a) w wysokości 10 % wartości umowy w kwocie brutto, określonej w § 6 ust 1 umowy, za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca; za wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w § 9 ust. 1b.

1. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
2. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianym w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
   1. Wykonawca nie przystępuje do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia robót lub Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
   2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku określonym w § 6. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
   3. Wykonawca nie wypełnia swoich obowiązków z należytą starannością i realizuje przedmiot umową w sposób niezgodny z umową, i obowiązującymi przepisami.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wypełniał swoje obowiązki bez należytej staranności lub sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy. Jeżeli mimo to Wykonawca nadal nie wypełnia obowiązków inspektora nadzoru należycie Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za pełnienie obowiązków inspektora nadzoru nad robotami w oparciu o protokół inwentaryzacji robót w toku, z uwzględnieniem wynagrodzeń wcześniej zapłaconych. W/w protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury rozliczeniowej.

**§ 10**

**Inne postanowienia umowy:**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie za wyjątkiem sytuacji opisanej w par. 3.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji działań wszystkich Wykonawców robót oraz do udziału w opracowaniu harmonogramu robót i przedstawieniu go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
  3. Polecenia wydawane przez Wykonawcę muszą mieć formę pisemną
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo budowlane i Prawo ochrony środowiska oraz Ustawy o odpadach
  5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**