**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

BZP.271.22.2020.EK

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA**

## Urząd Miejski, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział realizujący zamówienie

## Wydział Oświaty

**Postępowanie w trybie:**

**Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej**

**nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych   
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Nazwa zamówienia:**

„**DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH   
WRAZ Z OPIEKUNEM DO SZKÓŁ   
Z ODDZIELNĄ OBSŁUGĄ – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA.”**

**Rodzaj: Usługa**

**Naczelnik Wydziału Oświaty**

**27.02.2020 r. mgr Ewa Wolnica**

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**Prezydent Maista**

**03.04.2020 r. Małgorzata Mańka-Szulik**

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Cena SIWZ:

wersja elektroniczna – bezpłatnie do pobrania ze strony internetowej Urzędu Miejskiego

wersja papierowa – na pisemny wniosek Wykonawcy – w cenie kosztu pokrycia druku i przekazania.

Data 26-02-2020 r.

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ:**

CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ II - DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ III - SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ IV - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ V - WZORY UMÓW

CZĘŚĆ VI - WZORY FORMULARZY

**CZĘŚĆ I** OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (032) 3733 537, (032) 3733 516, (032) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl.

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 730 - 1530.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie art. 39 i następne ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „p.z.p.”.

**3.** Przedmiot zamówienia

|  |
| --- |
| **3.1.** Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem do  następujących szkół:   * Centrum Edukacji i Rehabilitacji (CEiR) przy ul. Wyciska 5 w Zabrzu, * Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 8 (SP8) przy ul. Wajdy 7 w Zabrzu, * Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14 (SP14) przy ul. Gdańskiej 10 w Zabrzu, * Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 38 (SPS38) przy ul. Damrota 33 w Zabrzu, * Szkoły Podstawowej SpecjalnejNr 39 (SPS39) przy ul. Wolskiego 10 w Zabrzu, * Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 40 Specjalnej (SPS40) przy ul. Bytomskiej 24 w Zabrzu, * Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 41 (SPS41) przy ul. Konopnickiej 3 w Zabrzu, * Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 42 (SP42) przy ul. Gagarina 2 w Zabrzu. * Zespół Szkół Specjalnych Nr 42 (ZSS42) przy ul. Sienkiewicza 43 w Zabrzu * IV Liceum Ogólnokształcące (IV LO) przy ul. Andersa 64 w Zabrzu * Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabo Widzących i Niewidomych  (SOS-WdDSN) przy ul. Swobodnej 59 w Dąbrowie Górniczej   **3.2.** Zamówienie na przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem zostało podzielone na osiem Zadań wraz z Częściami do różnych szkół w: |

1. Zadaniu Nr 1 w Częściach Nr 1a, 1b, 2a i 2b - do CEiR
2. Zadaniu Nr 2 w Częściach Nr 1, 2 i 3 do SPS40
3. Zadaniu Nr 3

w **Części Nr 1 -** SPS39 i ZSS42, w **Części Nr 2 -** do SPS39 i ZSS42 i w **Części Nr 3** do SP8, SP14, SPS38, SPS39, SP42 i ZSS42

**4)Zadaniu Nr 4 w Części Nr 1** do SP8, CEiR, w **Części Nr 2** - do SP8, SP14 i w **Części Nr 3** do SP8, SP14, SPS38 i SP42

1. **Zadaniu Nr 5 w Częściach Nr 1, 2 i 3** do SPS 41
2. **Zadaniu Nr 6** w **Części Nr 1** do SPS38, SPS40, ZSS42 i SP42, w **Części Nr 2** do SP8, SP14, SPS38, SPS39, SP42 i ZSS42, w **Części Nr 3 do** SP8, SP14 i SP38 i w **Części Nr 4** do SP8, SPS38 i SPS39
3. **Zadaniu Nr 7 w Części Nr 1** do SOS-WdDSN,
4. **Zadaniu Nr 8** w **Części Nr 1** do SP14, IVLO i w **Części Nr 2** do SP8 iSP14

3.3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osoby do pełnienia funkcji opiekuna   
 i kierowcy.

Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił osoby do pełnienia funkcji opiekuna i kierowcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza wyjątek od ww. zapisu w okolicznościach gdy Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą osobiście będzie świadczył usługę dowozu jako kierowca pojazdu lub opiekun.

**3.4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ.

**3.5.** Kod CPV: 60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

**4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż  
od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.

**5.** **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**- nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy p.z.p.

- **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. zdolności technicznej lub zawodowej
   * 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy p.z.p. (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
     2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy p.z.p.:
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa   
   nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy p.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**5.2.1.** W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty i oświadczenia:**

A) **aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego** odpowiedniej do zaproponowanego pojazdu osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

B) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonywanych, usług**   
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli   
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawca jest zobowiązany **wykazać się  
minimum dwiema wykonanymi usługami,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż:

- dla Zadania 1 - 150 000,00 złotych brutto;

- dla Zadania 2 - 110 000,00 złotych brutto;

- dla Zadania 3 - 110 000,00 złotych brutto;

- dla Zadania 4 - 110 000,00 złotych brutto;

- dla Zadania 5 - 110 000,00 złotych brutto;

- dla Zadania 6 - 150 000,00 złotych brutto;

- dla Zadania 7 - 40 000,00 złotych brutto;

- dla Zadania 8 - 75 000,00 złotych brutto

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie polegających na dowozie osób z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
i odbiorców oraz załączyć dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dodatkowo warunkiem jest, aby ani jedna usługa spośród wszystkich usług wykonanych/wykonywanych z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
z tego okresu, nie była niewykonana lub wykonana nienależycie.

W wykazie należy wskazać więc informację o wszystkich usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
z tego okresu w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy.   
Jeśli Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie jedną lub więcej usług, gdzie przez nienależyte wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych   
lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni w stosunku do uzgodnionego terminu zostanie wykluczony   
z postępowania.

C) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami obejmujący   
nie mniej niż:

**Wszystkie pojazdy wskazane w zadaniach 2-8 muszą być wyposażone w biodrowo-barkowe pasy bezpieczeństwa.**

**Dla ZADANIA NR 1 minimum dwa różne pojazdy w tym dla:**

**Części Nr 1a i Części Nr 1b** pojazd:

- z liczbą miejsc siedzących dla minimum 18 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem) w tym18 siedzeń wyposażonych w pasy bezpieczeństwa biodrowo barkowych z regulacją;  
- wyposażony w urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych (windę) lub podnośnik lub podjazd lub najazd spełniający wymogi dla wózków inwalidzkich z łagodnym kątem nachylenia bezpiecznym dla wjazdu wózków inwalidzkich;

- z nisko usytuowanym wejściem do pojazdu o szerokości minimalnej 90 cm,

- z wysokością kabiny do przewozu osób minimum 180 cm;

**Części Nr 2a i Części Nr 2b** pojazd:

- z liczbą miejsc siedzących dla minimum 21 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem) w tym 21 siedzeń wyposażonych w pasy bezpieczeństwa biodrowo barkowych z regulacją;   
- wyposażony w urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych (windę) lub podnośnik lub podjazd lub najazd spełniający wymogi dla wózków inwalidzkich z łagodnym kątem nachylenia bezpiecznym dla wjazdu wózków inwalidzkich;

- z nisko usytuowanym wejściem do pojazdu o szerokości minimalnej 90 cm,

- z wysokością kabiny do przewozu osób minimum 180 cm;

**Dla ZADANIA NR 2 minimum trzy różne pojazdy w tym dla:**

**Części Nr 1** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 22 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Części Nr 2** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 15 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Części Nr 3** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 14 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Dla ZADANIA NR 3 minimum trzy różne pojazdy w tym dla:**

**Części Nr 1** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 22 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem ze znajomością języka migowego)

**Części Nr 2** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 19 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem-

**Części Nr 3** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 12 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Dla ZADANIA NR 4 minimum trzy różne pojazdy w tym dla:**

**Części Nr 1** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 20 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem) w tym bezpieczne miejsce do przewiezienia 1 wózka inwalidzkiego składanego; wyposażony w urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych (windę) lub podnośnik, podjazd lub najazd spełniający wymogi dla wózków inwalidzkich, z łagodnym kątem nachylenia bezpiecznym dla wjazdu wózków inwalidzkich;

**Części Nr 2** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 19 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Części Nr 3** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 18 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Dla ZADANIA NR 5 minimum trzy różne pojazdy w tym dla:**

**Części Nr 1** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 12 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Części Nr 2** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 9 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Części Nr 3** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 17 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Dla ZADANIA NR 6 minimum trzy różne pojazdy w tym dla:**

**Części Nr 1** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 15 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Części Nr 2** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 19 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)   
w tym z bezpiecznym miejscem do przewiezienia 1 wózka inwalidzkiego nieskładanego;

- wyposażony w urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych (windę) lub podnośnik lub podjazd lub najazd spełniający wymogi dla wózków inwalidzkich, z łagodnym kątem nachylenia bezpiecznym dla wjazdu wózków inwalidzkich;

**Części Nr 3** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 19 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Części Nr 4** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 13 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Dla ZADANIA NR 7 minimum jeden pojazd w tym dla:**

**Części Nr 1** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 5 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Dla ZADANIA NR 8 minimum dwa różne pojazdy w tym dla:**

**Części Nr 1** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 6 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)   
w tym bezpieczne miejsce do przewiezienia 1 wózka inwalidzkiego składanego;

**-** wyposażony w urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych (windę) lub podnośnik lub podjazd lub najazd spełniający wymogi dla wózków inwalidzkich, z łagodnym kątem nachylenia bezpiecznym dla wjazdu wózków inwalidzkich;

**Części Nr 2** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 8 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem

D) wykaz osób, które będą uczestniczyćw wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych   
za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

1. Kierowca (dla każdej Części jedna osoba) musi:

– posiadać zdolność do czynności cywilno-prawnych

– być zatrudniony na podstawie umowy o pracę, w przypadku gdy kierowcą jest Wykonawca odstępuje się od wymogu zatrudnienia

– posiadać aktualne prawo jazdy odpowiedniej kategorii zależnej od rodzaju kierowanego pojazdu

1. Opiekun (dla każdej Części jedna osoba) musi:

- posiadać zdolność do czynności cywilno-prawnych

- być zatrudniony na podstawie umowy o pracę, w przypadku gdy opiekunem jest Wykonawca odstępuje   
 się od wymogu zatrudnienia

- posiadać doświadczenie w opiece nad dziećmi niepełnosprawnymi,

- w przypadku Zadania Nr 3 Część Nr 1 opiekun dodatkowo musi posiadać umiejętność posługiwania  
 się językiem migowym

**5.2.2.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w punktach 5.1 i 5.2.1 SIWZ składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot trzeci, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Każdorazowo poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,   
o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadkach,   
o których mowa w art. 10 c ust. 1 ustawy p.z.p., poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

**5.2.3**. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać np. w zobowiązaniu (dokument ten należy złożyć wraz z ofertą):

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

-sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia   
 publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust 5 pkt 1,2,4 ustawy p.z.p. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

**5.2.4.** Wykonawca, który powołuje **się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
w postępowaniu lub kryteriów selekcji **składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.**

**5.2.5**. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.2.1 SIWZ należy dołączyć (przesłać drogą elektroniczną) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

**- Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ),** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Wykonawca może pobrać ze strony internetowej **Zamawiającego plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę:** [**http://espd.uzp.gov.pl**](http://espd.uzp.gov.pl) **i zaimportować pobrany plik JEDZ.**

**Zamawiający zastrzega jednak, że pełną odpowiedzialność za treść oświadczenia ponosi Wykonawca.**

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf. [[1]](#footnote-1)[1]

Po wypełnieniu JEDZ należy zapisać i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym następnie dołączyć do oferty zgodnie z wymogami pkt 10.7. SIWZ.

**Wykonawca składa Formularz JEDZ na każde zadanie oddzielnie lub dla każdej grupy zadań, do których stosują się te same warunki udziału w postępowaniu.**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału. Obowiązek złożenia JEDZ dotyczy także podmiotów użyczających Wykonawcy potencjał.

**5.3.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty i oświadczenia**:

1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej   
   w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz   
   z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.5 i 5.3.1 SIWZ, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**5.3.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 p.z.p., Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p. składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy p.z.p., oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**5.4.** Informacje dotyczące wszystkich oświadczeń i dokumentów.

**5.4.1.**Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

**5.4.2.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,

Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

**5.4.3.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

**5.4.4**. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy p.z.p. (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

**5.5.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) składa:

A. Wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy p.z.p.

B. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**5.5.2.** Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia

określone w określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy p.z.p. oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, które muszą wykazać brak wobec nich przesłanek wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy p.z.p. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak wyżej.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 5.3.1.A. SIWZ, składa dokumenty, o których mowa w pkt 5.5.1.A. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy p.z.p. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane   
w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak wyżej.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika

- do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo

- reprezentowania w postępowaniu - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument europejski składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

* 1. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające,   
że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

**6.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (inne niż oferta, wycofanie, zmiana oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).***

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, TED lub ID postępowania (przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP proszę wybrać Miasto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP).

Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [**sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl**](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w pkt 1. (Część I SIWZ).

**6.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

drogą elektroniczną (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2019 r. poz.123 t.j.*)*, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6.3.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia   
26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**6.4.** Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust.1 ustawy p.z.p. z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 1 i ust. 1 a   
i 1 b tego artykułu.

**6.5.** Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ,   
bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1. (Część I SIWZ).

**6.6.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej określonej w pkt 1.   
(Część I SIWZ); w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania   
o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1. (Część I SIWZ).

**6.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1.   
(Część I SIWZ).

**6.8.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informacje na stronie internetowej określonej w pkt 1.   
(Część I SIWZ).

**7. Informacje ogólne dotyczące elektronizacji**

**7.1**. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP proszę wybrać Miasto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej: [**sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl**](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl).

**7.2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Do kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- Danuta Stanek - Wydział Oświaty

- Jarosław Kowalcze - Wydział Oświaty

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Ewa Kuźma - Biuro Zamówień Publicznych, (kontakt możliwy wyłącznie w sposób określony   
w pkt 6.1. SIWZ) w sprawach formalno-prawnych.

**7.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy**: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

**7.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, dostępnych na stronie <https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf> oraz stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ. Przystępując do postępowania Wykonawca wyraża zgodę na postanowienia ww. regulaminów.

**7.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

**7.6.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania   
na ePUAP lub odpowiednio pocztę elektroniczną[[2]](#footnote-2).

**7.7.** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne   
są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**7.8. Przedkładanie dokumentów i oświadczeń w postępowaniu.**

**7.8.1.** Oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ustawy p.z.p., w tym jednolity europejski dokument zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Obowiązek złożenia oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczeń składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p[[3]](#footnote-3).

**7.8.2.** Pełnomocnictwa do reprezentacji, a także ich kopie poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**7.8.3.** Wszelkie wyjaśnienia, a także inne oświadczenia składane przez Wykonawcę w postępowaniu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.

**7.8.4.** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p. lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone   
w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

**7.8.5.** W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot,   
na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p. albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia   
za zgodność z oryginałem.

**8**. Wymagania dotyczące wadium.

**8.1**. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

* dla ZADANIA NR 1: 3 000,00 PLN (trzy tysiące złotych),
* dla ZADANIA NR 2: 2 250,00 PLN (dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych),
* dla ZADANIA NR 3: 2 250,00 PLN (dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych),
* dla ZADANIA NR 4: 2 250,00 PLN (dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych),
* dla ZADANIA NR 5: 2 250,00 PLN (dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych),
* dla ZADANIA NR 6: 3 000,00 PLN (trzy tysiące złotych),
* dla ZADANIA NR 7: 750,00 PLN (siedemset pięćdziesiąt złotych),
* dla ZADANIA NR 8: 1 500,00 PLN (jeden tysiąc pięćset złotych),

zabezpieczającego ofertę na okres **60** dni, tj. od **15.05.2020r.** do **13.07.2020r.**

**8.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**8.3.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym,   
że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 t.j.).

**8.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING Bank 25 1050 1230 1000 0023 5387 1185**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.5.** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dowodu ustanowienia wadium należy złożyć w postaci elektronicznej utworzonej przez Gwaranta tj. wystawcy gwarancji/poręczenia. Dokument ten należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przesłać na adres e-mail: wadia@um.zabrze.pl

**8.6.** Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:

1. zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy p.z.p.,
2. dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego, /Miasto Zabrze – Prezydent Miasta, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41 – 800 Zabrze/,
5. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela
6. określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

**8.7.** Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/ poręczenia innej instytucji (tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej/ poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa   
w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 t.j.):

1. zobowiązanie banku / innej instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy p.z.p.,
2. wskazanie podmiotu, za który bank / inna instytucja dokonuje poręczenia,
3. dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
4. kwota do wysokości, której bank/ inna instytucja będzie zobowiązany,
5. określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

**8.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., oświadczenia,   
o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,   
o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**8.9.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**8.10.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.11.** Zamawiający żądaponownego wniesienia wadiumprzez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium   
na podstawie pkt. 8.8. SIWZ, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.12.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.13.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących   
   po stronie Wykonawcy.

**9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni , tj. od **15.05.2020 r.** do **13.07.2020r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**10.1.**Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP zaszyfrowanego za pomocą klucza publicznego stanowiącego załącznik do niniejszego SIWZ.

**10.1.1.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej   
w szczególności w formacie danych: doc, docx, pdf[[4]](#footnote-4) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu mini portal oraz ePuap.

**10.2.** Ofertę należy złożyć w oryginale.

**10.3.** Cena oferty musi być podana w PLN cyframi w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i słownie.

**10.4.** Wykonawca może złożyć ofertę **maksymalnie dla dwóch wybranych Zadań.**

**10.5.** **Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.**

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu   
Wykonawcy, tj.:

1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub

2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć w ofercie:

a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – jako Załącznik nr 1.2.

b) w przypadku wykonawców, którzy ubiegają się samodzielnie o udzielenie zamówienia – jako Załącznik nr 1.3

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity elektroniczny dokument zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**10.7.** Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia /JEDZ/ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.

**10.8.** Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U z 2019. poz. 1010), informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem i dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym od pliku oferty pliku wraz   
z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz   
z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U z 2019, poz. 1010).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł,

że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.9.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Oświadczenie musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**10.10.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**10.11.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, poprzez które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**Oferta musi być złożona dla Zamawiającego Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

najpóźniej do dnia **15.05.2020r.** do godz. **08:00**

**11.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p., Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.05.2020r.** w Biurze Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 w pok. nr **207**  o godz. **11:00**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

**11.4.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień,   
w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.   
o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 t.j.).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne   
do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

**12.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu A.Oferta wg Spisu zawartości oferty:

1) cenę za 1 dzień przewozu uczniów (tam i z powrotem na danym Zadaniu, łącznie z wynagrodzeniem   
za pracę kierowcy i opiekuna oraz ubezpieczeniem);

2) cenę za przewóz uczniów (tam i z powrotem na danym Zadaniu, łącznie z wynagrodzeniem za pracę kierowcy i opiekuna oraz ubezpieczeniem) w okresie od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2020/2021, tj. sobót, niedziel, świąt oraz innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych podanych przez szkoły wymienione w pkt 3.1. SIWZ.

Cenę za przewóz uczniów (tam i z powrotem na danym Zadaniu łącznie z wynagrodzeniem za pracę kierowcy   
i opiekuna oraz ubezpieczeniem) w okresie od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. należy obliczyć jako iloczyn:

**188 (dni)** **x cena za 1 dzień przewozu uczniów** (tam i z powrotem**,** łącznie z wynagrodzeniem za pracę kierowcy i opiekuna oraz ubezpieczeniem).

Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

1. sposób obliczania ceny:
2. za jeden dzień przewozu

obliczenie ceny netto = podana w ofercie cena brutto x 100/108

obliczenie VATu = obliczona cena netto po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku x 8%

1. za wszystkie dni przewozu (188 dni)

obliczenie ceny netto = podana w ofercie cena brutto x 100/108

obliczenie VATu = obliczona cena netto po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku x 8%

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Kryteria oceny ofert

**13.1.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

cena - waga 60 %

funkcjonalność - waga 20 %

termin płatności - waga 10%

stopień zużycia pojazdu - waga 10%

**13.1.2.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1. **KRYTERIUM – cena ( C )**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów x 60 %

Cena badanej oferty brutto

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium- 60 pkt- otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.**

1. **KRYTERIUM – funkcjonalność ( F )**

W kryterium funkcjonalność, Zamawiający będzie przyznawał punkty, w przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje dodatkowe miejsca w pojeździe (ponad miejsca wymagane w niniejszej, SIWZ), lecz nie więcej niż 20 punktów zgodnie z poniższym sposobem wyliczenia:

- 1 dodatkowe miejsce w pojeździe = 4 dodatkowe punkty

- 2 dodatkowe miejsca w pojeździe = 8 dodatkowych punktów

- 3 dodatkowe miejsca w pojeździe = 12 dodatkowych punktów

- 4 dodatkowe miejsca w pojeździe = 16 dodatkowych punktów

- 5 dodatkowych miejsc w pojeździe = 20 dodatkowych punktów

Zgodnie z powyższym sposobem wyliczenia punktów w kryterium funkcjonalność, Zamawiający informuje,   
że przyzna maksymalną liczbę punktów również w przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje pojazd z liczbą dodatkowych miejsc większą niż 5. W przypadku niewpisania do formularza A. Oferta dodatkowych miejsc   
w pojeździe, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Ostateczna liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych na każdą z Części w danym Zadaniu. Przy przyznawaniu punktów będzie brana pod uwagę liczba miejsc ponad wymaganego przez Zamawiającego minimum.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowej liczby miejsc w pojeździe, Zamawiający wymaga, aby były one wyposażone w pasy bezpieczeństwa.

1. **KRYTERIUM –** **termin płatności ( TP )**

W kryterium termin płatności Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższym sposobem wyliczenia (najdłuższy zaoferowany termin płatności może wynosić 30 dni):

- zaoferowany termin płatności wynoszący 21 dni = 5 dodatkowych punktów

- zaoferowany termin płatności wynoszący 30 dni = 10 dodatkowych punktów

**W przypadku nie zaznaczenia w formularzu A.Oferta terminu płatności lub wpisaniu innego terminu, Zamawiający przyjmie wymagany termin płatności 14 dni oraz Wykonawca otrzyma 0 punktów.**W przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30 dni - otrzyma 10 punktów.

1. **KRYTERIUM –** **stopień zużycia pojazdu** **( SZP )**

W tym kryterium Zamawiający przyznaje punkty za rok produkcji pojazdu zgodnie z poniższym zestawieniem, lecz nie więcej niż 10 punktów:

- rok produkcji pojazdu poniżej 2011 = 0 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2011 = 1 dodatkowy punkt

- rok produkcji pojazdu 2012 = 2 dodatkowe punkty

- rok produkcji pojazdu 2013 = 3 dodatkowe punkty

- rok produkcji pojazdu 2014 = 4 dodatkowe punkty

- rok produkcji pojazdu 2015 = 5 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2016 = 6 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2017 = 7 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2018 = 8 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2019 = 9 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2020 = 10 dodatkowych punktów

W przypadku nie podania w formularzu A.OFERTA roku produkcji pojazdu lub wpisania innego roku produkcji niż powyżej, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Ostateczna liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych na każdą z Części.

1. **Najkorzystniejszą będzie oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu punktów przyznanych na każdą z Części w danym Zadaniu   
   (C + F + TP + SZP = 100 pkt).**

**13.1.3.** W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**13.1.4.** W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13.1.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy p.z.p.

**13.2.** Uzupełnianie dokumentów i oświadczeń, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich   
i rachunkowych.

**13.2.1.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy p.z.p, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700). Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

**13.2.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**13.2.3.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe   
w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie   
3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o braku zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako niezgodzenie się na poprawienie omyłki. W przypadku niezgodzenia się Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.   
2 pkt 3 ustawy p.z.p., jego oferta zostanie odrzucona.

**13.3.** Wykluczenie Wykonawcy

**13.3.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1,2,4 ustawy p.z.p. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**13.3.2.** Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni   
z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.3.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**13.4.** Odrzucenie oferty

**13.4.1.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych   
w art. 89 ust. 1 ustawy p.z.p.

**13.4.2.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku   
do przedmiotu zamówienia.

**13.5** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p., wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p. -   
w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP albo na elektroniczną skrzynkę pocztową Zamawiającego.

**13.6.** Unieważnienie postępowania.

**13.6.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych   
w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

**13.6.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o zamówienie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.6.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**14.1.** Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

**14.2.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:

1. lidera
2. wzajemne zobowiązania Wykonawców
3. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców
4. solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   *(jeśli dotyczy)* i za należyte wykonanie zamówienia.

**14.3.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca na żądanie do wglądu daje Zamawiającemu umowy/kopie umowy o pracę dla osób, jakie w swojej ofercie zadeklarował się zatrudnić w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów,   
nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę   
i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamó­wienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga   
od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we Wzorze Umowy 1 stanowiącym CZĘŚĆ V SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**17.1**. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej (art. 179 -198 g ustawy p.z.p.).

**17.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p..

**17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**17.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,   
iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.6.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.

**17.7.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**17.8**. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy p.z.p., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.

**17.9.** Odwołanie wnosi się:

- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.;

**17.10**. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się   
w terminie:

- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.;

**17.11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p. – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

**17.12.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,   
a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

**17.13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

**17.14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**17.15**. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.16.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy p.z.p.

**17.17.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**18.** Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie  z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

**18.1.** ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

**18.2**. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

**18.3.** INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**18.4**. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

**18.4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**18.4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. p.z.p..

**18.5.** ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p.

**18.6.** OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

**18.6.1**. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**18.6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**18.7.** PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

**18.7.1**. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych ,

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych ,

3) usunięcia swoich danych osobowych ,

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych .

**18.7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**18.8.** PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**18.9.** INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy p.z.p.

**18.10.** ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

**CZĘŚĆ II** DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i zasady związane ze składaniem ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę **maksymalnie na dwa wybrane Zadania.**

* 1. Opis części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem do  następujących szkół:   * Centrum Edukacji i Rehabilitacji (CEiR) przy ul. Wyciska 5 w Zabrzu, * Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 8 (SP8) przy ul. Wajdy 7 w Zabrzu, * Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 14 (SP14) przy ul. Gdańskiej 10 w Zabrzu, * Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 38 (SPS38) przy ul. Damrota 33 w Zabrzu, * Szkoły Podstawowej SpecjalnejNr 39 (SPS39) przy ul. Wolskiego 10 w Zabrzu, * Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 40 Specjalnej (SPS40) przy ul. Bytomskiej 24 w Zabrzu, * Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 41 (SPS41) przy ul. Konopnickiej 3 w Zabrzu, * Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 42 (SP42) przy ul. Gagarina 2 w Zabrzu. * Zespół Szkół Specjalnych Nr 42 (ZSS42) przy ul. Sienkiewicza 43 w Zabrzu * IV Liceum Ogólnokształcące (IV LO) przy ul. Andersa 64 w Zabrzu * Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabo Widzących i Niewidomych  (SOS-WdDSN) przy ul. Swobodnej 59 w Dąbrowie Górniczej   Zamówienie na przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem zostało podzielone na osiem Zadań wraz z Częściami do różnych szkół w: |   Zadaniu Nr 1 w Częściach Nr 1a, 1b, 2a i 2b - do CEiR  Zadaniu Nr 2 w Częściach Nr 1, 2 i 3 do SPS40  Zadaniu Nr 3  w **Części Nr 1 -** SPS39 i ZSS42, w **Części Nr 2 -** do SPS39 i ZSS42 i w **Części Nr 3** do SP8, SP14, SPS38, SPS39, SP42 i ZSS42  **Zadaniu Nr 4 w Części Nr 1** do SP8, CEiR, w **Części Nr 2** - do SP8, SP14 i w **Części Nr 3** do SP8, SP14, SPS38 i SP42  **Zadaniu Nr 5 w Częściach Nr 1, 2 i 3** do SPS41  **Zadaniu Nr 6** w **Części Nr 1** do SPS38, SPS40, ZSS42 i SP42, w **Części Nr 2** do SP8, SP14, SPS38, SPS39, SP42 i ZSS42, w **Części Nr 3 do** SP8, SP14 i SP38 i w **Części Nr 4** do SP8, SPS38 i SPS39  **Zadaniu Nr 7 w Części Nr 1** do SOS-WdDSN  **Zadaniu Nr 8** w **Części Nr 1** do SP14 i IVLO i w **Części Nr 2** do SP8 i SP14 |

Kod CPV: 60.13.00.00-8

**2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3.** **Informacja o przewidywanych zamówieniach w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p*.*

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się wyłącznie drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: e-mail: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

Adres skrytki: e\_puap:/2478/SkrytkaESP

(przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP proszę wybrać Miasto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP).

Adres strony internetowej : określony w pkt 1 (Część I SIWZ)

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

**7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

**9.** **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed rozpoczęciem usługi Wykonawca przedłoży po uzgodnieniu z rodzicami przewożonych uczniów w każdej szkole wymienionej w załączniku nr 1 do umowy harmonogram odbioru uczniów z wyznaczonego miejsca wsiadania w przewozie porannym oraz harmonogram przywozu uczniów na wyznaczone miejsca w przewozie popołudniowym (tj. godzina i miejsce).

**CZĘŚĆ III** SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

**1. Określenie kluczowych części zamówienia, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca:** Zamawiający określa, iżprzewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem do szkółmusi samodzielnie wykonać Wykonawca.

**2. Zamawiający określa, że dowóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem do szkół nie może być powierzony podwykonawcom.**

**3. Zmiany jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne:**

Zamawiający określa warunki zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

1. zmiany w stanie prawnym Wykonawcy lub Zamawiającego – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy;
2. w przypadku wzrostu stawki podatku VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki podatku VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona;
3. innych zmian niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy wynikających ze zmian przepisów prawa;
4. zmiana terminu realizacji zamówienia może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego tzn. wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wszelkie nadzwyczajne okoliczności o charakterze zewnętrznym, powstałe po zawarciu umowy i niemożliwe do przewidzenia takich jak np. katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, epidemie, działania wojenne, strajki itp., które w całości lub w części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w jej obecnym brzmieniu. Przesunięcie terminu następuje o liczbę dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło.

**CZĘŚĆ IV** SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem do szkół,   
   o których mowa w pkt 3.1. w Części I – Obligatoryjnych Postanowień SIWZ.
2. Przewóz odbywał się będzie dwa razy dziennie, tam i z powrotem w okresie od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z dnia 11 sierpnia 2017 r. poz. 1603 z późn. zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych podanych przez szkoły wymienione w pkt 3.1. w Części I – Obligatoryjnych Postanowień SIWZ.
3. Przewóz uczniów w inne dni niż dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnych z kalendarzem roku szkolnego 2020/2021 Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. W przypadku nieuzgodnienia   
   z Zamawiającym przewozu uczniów w inne dni niż dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnych   
   z kalendarzem roku szkolnego wykonana usługa może zostać niezapłacona.
4. Godziny przywozu uczniów do szkół ustala się na godzinę nie później niż 8.00. Wyjątkiem są uczniowie   
   z SPS Nr 41 w Zadaniu Nr 5, dla której godzinę przywozu ustala Dyrektor szkoły.
5. Zamawiający wymaga, aby usługa przewozu uczniów niepełnosprawnych była zorganizowana w taki sposób żeby czas przejazdu poszczególnych uczniów był jak najkrótszy.
6. Zamawiający wymaga, aby przywóz uczniów do szkół był zorganizowany przez Wykonawcę w taki sposób, żeby uczniowie nie oczekiwali zbyt długo na rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił do pełnienia funkcji opiekuna osobę pełnoletnią zdolną   
   do czynności cywilno-prawnych i posiadającą doświadczenie w opiece nad dziećmi niepełnosprawnymi.   
   W przypadku Zadania Nr 3 Część 1 osoba pełniąca funkcję opiekuna posiadała umiejętność posługiwania   
   się językiem migowym.
8. Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję opiekuna zatrudniona przez Wykonawcę zobowiązała   
   się w szczególności do:
9. zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom w trakcie ich przewozu do szkół;
10. zapewnienia nadzoru nad przewożonymi uczniami, tj. w szczególności np. niedopuszczanie do sytuacji konfliktowych, niedopuszczanie do dewastacji pojazdu lub do niszczenia rzeczy osobistych;
11. zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu uczniów dowożonych   
    do szkół, a w przypadku uczniów, których stan zdrowia uległ pogorszeniu również niezbędnej pomocy;
12. przekazanie uczniów oczekującym rodzicom, opiekunom, opiekunom prawnym na wyznaczonych miejscach wsiadania i wysiadania uczniów;
13. ustalenie sposobu porozumiewania się z uczniami oraz kierowcą w trakcie wykonywania usługi;
14. w przypadku nieprzewidzianych, nagłych okoliczności o charakterze tymczasowym (przejściowym), funkcję opiekuna może pełnić kierowca pojazdu.
15. W przypadku przewozu uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich do obowiązków opiekuna oprócz wymagań wymienionych powyżej będzie należało również bezpieczne przetransportowanie ucznia   
    do pojazdu oraz z pojazdu.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca każdorazowo należycie zabezpieczał przewóz uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich.
17. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni do danej Części potencjał techniczny zgodny z wymogami określonymi w Obligatoryjnych Postanowieniach SIWZ.
18. Na żądanie Zamawiającego, w przypadku nie wywiązania się opiekuna z powierzonych obowiązków, Wykonawca zmieni niezwłocznie osobę opiekuna.
19. Na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, Wykonawca zmieni osoby uczestniczące   
    w realizacji zamówienia.
20. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi sprawnym technicznie pojazdem, w szczególności:
    1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu do niezwłocznego powiadomienia   
       o tym fakcie szkoły oraz rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych przewożonych uczniów;
    2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku opóźnień w przewozie do niezwłocznego powiadomienia   
       o tym fakcie szkoły oraz rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych przewożonych uczniów;
    3. W przypadku zmiany pojazdu, którym Wykonawca realizuje zamówienie, Zamawiający wymaga aby był to pojazd równoważny z pojazdem zaoferowanym w ofercie (tj. liczba miejsc podstawionego pojazdu musi być zgodna z liczbą miejsc pojazdu z oferty).
21. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży pisemną informację o osobie pełniącej funkcję opiekuna   
    lub o pojeździe, którym realizuje zamówienie.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przewożenia uczniów wymienionych w załącznikach nr 1 do umowy.
23. Przewóz osób nie wymienionych w w/w załącznikach może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
24. W przypadku posiadania wolnych miejsc w pojeździe Wykonawca zobowiązany jest objąć przewozem ucznia wskazanego przez Zamawiającego, który zamieszkuje w obrębie przebiegu drogi przewozu na danej Części wybranego Zadania.
25. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
    1. zapewniania bezpiecznych warunków przewozu uczniów i ich opiekunów poprzez wykorzystywanie wyłącznie sprawnych technicznie pojazdów realizujących zamówienie;
    2. zapewniania higienicznych warunków przewozu uczniów i ich opiekunów;
    3. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone uczniom, ich opiekunom oraz osobom trzecim w związku z wykonywaną usługą;
    4. ponoszenia odpowiedzialności za skutki nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku   
       z wykonywaną usługą;
    5. zabezpieczenia wszelkich informacji o osobach związanych z wykonywaną usługą, a w szczególności ochronę ich danych osobowych - w myśl przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) - tj. dołożenie wszelkich starań w celu zabezpieczenia tych danych w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
    6. wykonywania usługi przewozu uczniów niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
26. Zamawiający wymaga, aby usługa przewozu uczniów niepełnosprawnych odbywała się zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami prawa.
27. Zamawiający informuje, że wsiadanie i wysiadanie uczniów na przystankach komunikacji miejskiej może odbywać się wyłącznie na zasadach zgodnych z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz po uzyskaniu zgody na korzystanie z przystanków komunikacji miejskiej na terenie miasta Zabrze.
28. Przed rozpoczęciem usługi Wykonawca przedłoży w każdej szkole wymienionej w załączniku nr 1 do umowy harmonogram odbioru uczniów z wyznaczonych miejsc wsiadania w przewozie porannym oraz harmonogram przywozu uczniów na wyznaczone miejsca w przewozie popołudniowym (tj. godziny i miejsca).
29. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przewozić uczniów niewymienionych w załączniku nr 1   
    do umowy danej Części wybranego Zadania.
30. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał zmian w załączniku nr 1 do umowy (np. w liczbie uczniów,   
    w adresach, itp.).
31. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wolnych miejsc w pojeździe dostosowanym do przewozu wózków inwalidzkich, Wykonawca wymontował wolne siedzenia w pojeździe celem przewozu dodatkowych wózków inwalidzkich.
32. Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia mogą mieć wpływ informacje zawarte w załączniku   
    nr 1, a w szczególności informacje umieszczone w kolumnach: stan zdrowia ucznia – objawy utrudniające bezpieczny dowóz (np.: wymioty, padaczka, nadpobudliwość, agresja, autoagresja, wiotkość, zwiększone napięcie mięśniowe, utrata równowagi, molestowanie, itp.), specjalne wymogi dotyczące ucznia   
    (np.: specjalne pasy, wózek, fotelik dziecięcy itp.) oraz uwagi (np. informacja o sposobie porozumiewania się   
    z uczniem w trakcie przewozu). Informacje te będą udostępnione po zawarciu umowy z Wykonawcą.
33. Dziecko musi być dowiezione bez przesiadki z punktu początkowego (miejsca wsiadania) do punktu docelowego (miejsca wysiadania), tj. jednym pojazdem obsługującym daną Część w wybranym Zadaniu.   
    W przypadku obsługiwania przez danego Wykonawcę dwóch Zadań, obowiązuje zakaz łączenia tych Zadań.
34. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji usługi możliwe będą nieistotne zmiany dla postanowień zawartej umowy o zamówienie publiczne, a w szczególności:
    1. zmiany osoby pełniącej funkcję opiekuna w trakcie przewozu uczniów do szkół zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym SIWZ,
    2. zmiany pojazdu na równoważny z wymogami określonymi w niniejszym SIWZ oraz zaoferowanym pojazdem,
    3. zmiany przebiegu drogi w przypadku pojawienia się nowego miejsca wsiadania lub wysiadania uczniów (przystanku),
    4. zmiany kolejności proponowanych miejsc wsiadania lub wysiadania uczniów (przystanków).
    5. zmiany liczby miejsc wsiadania lub wysiadania uczniów (przystanków),
    6. zmiany przebiegu drogi (np.: wystąpienia objazdów, zmiany ruchu, innych okoliczności).
35. Zamawiający wymaga, aby odbiór uczniów przewożonych na wózkach inwalidzkich następował bezpośrednio spod adresu zamieszkania.
36. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w oparciu o treść załączników nr 1 do umowy opracował jak najbardziej optymalną trasę przewozu uczniów do szkół.
37. Zamawiający wymaga, żeby pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj. opiekun (opiekunowie) oraz kierowca (kierowcy) pojazdu (pojazdów) byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r., poz.1040, z późn. zm.).
38. Pracownicy Wykonawcy nie mogą palić papierosów w czasie przewozu uczniów oraz pod szkołą.
39. Wykonawca wyposaży opiekunów i kierowców w identyfikatory zawierające imię i nazwisko, stanowisko (opiekun, kierowca).
40. Zamówienie będzie realizowane przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
41. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia.
42. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wymienione w pkt 3.2. i 3.3. SIWZ. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
43. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 2 wzoru umowy 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
44. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wypełnia obowiązku zatrudnienia pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego na umowę o pracę, a Wykonawca nie przedłoży umów dokumentujących ich zatrudnienie na umowę o pracę, Zamawiający zgłosi taki przypadek   
    do Państwowej Inspekcji Pracy.

**CZĘŚĆ VI**  WZORY FORMULARZY

1. - Oferta

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**dla ZADANIA NR ….**

**Nazwa zamówienia:**

**„DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ**

**Z OPIEKUNEM DO SZKÓŁ Z ODDZIELNĄ**

**OBSŁUGĄ – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA.”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7,**

**41-800 Zabrze**

………………………………………….

podpis Wykonawcy

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Podać nr strony w ofercie, zamieścić  w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **W** | **Kopia wniesionego wadium** |  |
| **A** | **OFERTA** |  |
| **B** | **JEDZ – jako wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |  |
| **C** | **JEDZ złożony na każde ZADANIE oddzielnie, do których stosuje się te same warunki udziału w postępowaniu (przesłany na pocztę elektroniczną)** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.3** | **Pełnomocnictwo - dotyczy Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |

………………………………………

podpis Wykonawcy

|  |
| --- |
| **A.OFERTA**  **ZADANIE NR** ……... |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | ***DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z OPIEKUNEM DO SZKÓŁ Z ODDZIELNĄ***  ***OBSŁUGĄ – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA*** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miasto Zabrze – Prezydent Miasta** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **Urząd Miejski, ul. Powstańców  Śl. 5-7, 41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia\*1** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Powiat** |  |
| **Telefon** |  |
| **adres skrzynki ePUAP Wykonawcy** |  |
| **e-mail** |  |
| **REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS,**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG,**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej,**  **Status innego rodzaju……………………………\*2** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia**  **(imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu?**  **(wpisać nazwy tych podmiotów)\*3** |  |

\*1 Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie   
 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

\*2  Niepotrzebne skreślić.

\*3 Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – formularz B  
 i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. Dotyczy to także wszystkich

pracowników technicznych, którzy nie należą do przedsiębiorstwa Wykonawcy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania ww. zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorami  umów 1 i 2.  2. Oferuję wykonanie przewozu uczniów (tam i z powrotem **dla ZADANIA NR ……**) wraz z zapłatą  za pracę kierowcy i opiekuna oraz ubezpieczeniem:  2.1. Za 1 dzień przewozu:  **cena brutto** …………………………………………PLN  słownie:……………………………………………………  w tym  **cena netto** ……………………………………….…PLN  VAT ………………………………………….PLN, tj. 8%  2.2. Za przewóz w okresie od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. tj. 188 dni przewozowych\*(odpowiednie skreślić)  **cena brutto** …………………………………………PLN  słownie:……………………………………………………  w tym  **cena netto** ……………………………………….…PLN  VAT ………………………………………….PLN, tj. 8%  3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.09.2020 r. do 25.06.20201r.    4. Oferuję termin płatności za wykonaną usługę i wystawioną fakturę (należy zaznaczyć właściwy kwadrat, (maksymalnie 30 dni).  21 dni  30 dni    5. Oświadczam, że w celu wykonania zamówienia publicznego dysponuję niżej wymienionymi zasobami:    **DLA ZADANIA NR ….**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Dla Części Nr:** | **Numer**  **rejestracyjny**  **pojazdu** | **Rok**  **produkcji**  **pojazdu** | **Informacja  o podstawie dysponowania pojazdem** | **Liczba miejsc siedzących  w pojeździe (zgodnie z dowodem rejestracyjnym)**  **wyposażonych w pasy bezpieczeństwa** | **Liczba dodatkowych miejsc siedzących w pojeździe wyposażonych w pasy bezpieczeństwa\*4** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   \*4 Należy wpisać liczbę dodatkowych miejsc siedzących w pojeździe po uwzględnieniu minimalnej  liczby miejsc zgodnie z pkt. 5.2.1. C SIWZ.  **6. Oświadczam, że:**  6.1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej  zastrzeżeń.  6.2.Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.  6.3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.  6.4 Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się  o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  6.5 Realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L  z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie RODO, w szczególności podejmę wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mi informacje, pomogę Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO:  TAK NIE  Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).  7. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ.  8. Oświadczam, że pracownicy wskazani przez Wykonawcę**,** uczestniczący przy realizacji usługi na stanowiskach opiekuna i kierowcy, zostaną zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) niezwłocznie po zawarciu umowy o zamówienie publiczne na cały okres realizacji zamówienia.  …………….……dnia, ……………..……… …………….……………………………  podpis Wykonawcy |

1. [1] Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uwaga: złożenie oferty, wycofanie i jej zmiana, a także dokumenty wskazane w art. 10a ust. 5 p.z.p. w związku z § 3 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 27.06.2017 r. „o elektronizacji” (Dz.U.2017.1320 z późn. zm.) może nastąpić tylko za pośrednictwem miniPortalu/ ePuapu [↑](#footnote-ref-2)
3. Uwaga: Złożenie oświadczeń na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych( Dz. U. 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-4)