

Zabrze, dnia 18.05.2020

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości  
kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze  
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71  
tel.: 32 27-39-626, fax: 32 27-39-626 e-mail: [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl)

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie:  
zapytania ofertowego: Iwona Wieczorek – tel. 32 37-33-355, e-mail: [iwieczorek@um.zabrze.pl](mailto:iwieczorek@um.zabrze.pl)  
spraw merytorycznych: Patrycja Jerszy – tel. 32 27-39-708, e-mail: [pjerszy@um.zabrze.pl](mailto:pjerszy@um.zabrze.pl)  
spraw technicznych: Grzegorz Janas – tel. 32 37 33 503, e-mail: [gjanas@um.zabrze.pl](mailto:gjanas@um.zabrze.pl)

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu  
zaprasza do złożenia oferty na:

**„Świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki  
konserwacyjnej aplikacji e-rekrutacja wraz z dedykowaną usługą hostingu”**

### **III. KODY CPV**

72267000-4 usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania  
72260000-5 usługi w zakresie oprogramowania  
72261000-2 usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania  
72266000-7 usługi doradcze w zakresie oprogramowania  
72300000-8 usługi w zakresie danych  
72415000-2 usługi hostingowe dla stron www

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej aplikacji e-rekrutacja wraz z dedykowaną usługą hostingu, z usługą utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego przez okres od 01.06.2020 r. do 31.05.2021 r.

Wymagania Zamawiającego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego w okresie od 01.06.2020 r. do 31.05.2021 r. w ramach, których Wykonawca dostarczać będzie następujące usługi:
  - 1.1. utrzymanie telefonicznej i internetowej linii serwisowej do obsługi zgłoszeń serwisowych.

- 1.2. utrzymanie stałej gotowości Wykonawcy do obsługi zgłoszeń błędów w działaniu Aplikacji z czasem reakcji serwisowej wynoszącym do 8 godzin.
- 1.3. utrzymanie środowisk testowych Aplikacji.
- 1.4. naprawę Aplikacji z gwarantowanym czasem realizacji:
  - dla Błędów krytycznych – 1 dzień roboczy,
  - dla Błędów niekrytycznych – 5 dni kalendarzowych.
- 1.5. diagnostykę nieprawidłowości działania Aplikacji.
- 1.6. monitoring prób naruszenia bezpieczeństwa Aplikacji.
- 1.7. zapewnienie sprawności technicznej Aplikacji.
- 1.8. zapewnienie efektywnej pracy oprogramowania Aplikacji.
- 1.9. zapewnienie bezpieczeństwa Aplikacji i danych.
- 1.10. gwarantowaną dostępność do konsultantów merytorycznych i zasobów programistycznych Wykonawcy.
- 1.11. pomoc w opracowywaniu niestandardowych raportów graficznych i tekstowych w zakresie Aplikacji.
- 1.12. utrzymanie gotowości i zdolności Wykonawcy do wykonywania zarówno z inicjatywy własnej jak i na zlecenie Zamawiającego rozszerzeń funkcjonalnych Aplikacji.
- 1.13. rejestrację i kwalifikację biznesowych potrzeb użytkowników w zakresie rozbudowy funkcjonalności Aplikacji.
- 1.14. usuwanie nieprawidłowości działania Aplikacji i usuwanie skutków nieprawidłowego działania Oprogramowania systemowego, wskazywanie lub dostarczanie rozwiązań zastępczych w zakresie IT na czas usuwania nieprawidłowości oprogramowania.
- 1.15. monitoring poprawności działania Aplikacji, wykrywanie i analizę problemów merytorycznych i technicznych w zakresie IT dotyczących Aplikacji oraz niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zagrożeniach zaistnienia Błędów krytycznych lub Błędów niekrytycznych.
- 1.16. audyt Aplikacji przed aktualizacją Oprogramowania systemowego.
- 1.17. zagwarantowany dostęp do nowych wersji, aktualizacji, rozszerzeń funkcjonalności, szkoleń pracowników związanych ze zmianami.
- 1.18. podmiana wersji oprogramowania po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 1.19. zapewnienie zgodności oprogramowania z obowiązującym prawem.
2. Modyfikacja Aplikacji (inne niż zgodne z przepisami prawa) na podstawie odrębnych umów lub zleceń Zamawiającego.
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa hostingu dedykowana dla aplikacji e-rekrutacja w okresie od 01.06.2020 r. do 31.05.2021 r. w ramach, których Wykonawca zapewnia:
  - 3.1. wykonanie w terminie od 27.05.2020 r. do 31.05.2020 r., tj. w okresie poprzedzającym świadczenie usługi abonamentowej bezpłatnego: przeniesienia, instalacji, konfiguracji i uruchomienia na serwerze dedykowanym aplikacji [www.e-rekrutacja.um.zabrze.pl](http://www.e-rekrutacja.um.zabrze.pl) (Wykonawca powinien we własnym zakresie uzyskać prawo do instalacji aplikacji oraz kody źródłowe aplikacji);
  - 3.2. powierzchnię dyskową wystarczającą do prawidłowego działania aplikacji jednak nie mniejszą niż 15 GB z możliwością rozszerzenia;
  - 3.3. dostępność na poziomie nie niższym niż 99,96%;
  - 3.4. szybkość łącz serwera zapewniająca dostęp nie mniej niż 300 wejść jednocześnie;
  - 3.5. nieograniczony transfer I/O;
  - 3.6. obsługę szyfrowania SSL;
  - 3.7. zabezpieczenie witryny certyfikatem SSL;
  - 3.8. obsługę bazy dla przedmiotu zamówienia;

- 3.9. obsługę środowiska narzędziowego dla aplikacji;
- 3.10. moduł mod\_rewrite;
- 3.11. wykonywanie kopii bezpieczeństwa – bazy danych do 24 godz., plików strony co 24 godz.;
- 3.12. przechowywanie kopii bezpieczeństwa – bazy danych przez 7 dni, plików strony przez 48 godz.;
- 3.13. ochrona DDoS;
- 3.14. ochrona antywirusowa;
- 3.15. ochrona antywłamaniowa;
- 3.16. lokalizację serwerów wyłącznie na terenie Unii Europejskiej;
- 3.17. stałą pomoc techniczna i merytoryczna w zakresie dotyczącym świadczonych usług;
- 3.18. wsparcie techniczne:
  - a) telefoniczna pomoc i doradztwo,
  - b) w przypadku błędów krytycznych uniemożliwiających Zamawiającemu korzystanie z funkcji niezbędnych do bieżącej pracy (m.in. wprowadzanie danych), Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usunięcia błędu zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Usunięcie błędu krytycznego trwać będzie nie dłużej niż jeden dzień roboczy następujący po dniu dokonania zgłoszenia.
  - c) w przypadku błędów niekrytycznych nie powodujących przerwanie ciągłości pracy Wykonawca przystąpi nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego następującego po dniu dokonania zgłoszenia do usunięcia błędu niekrytycznego zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną. Usunięcie błędu trwać będzie nie dłużej niż dwa dni robocze od dnia przystąpienia do jego usunięcia.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena – 100 pkt

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$IP = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – liczba punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach

Punktacja przyznawana jest do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta będzie posiadać tyle samo punktów i będzie najkorzystniejsza, Zamawiający z tymi Wykonawcami będzie negocjować cenę i za najkorzystniejszą uzna tę ofertę, która będzie najtańsza.

## VI. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres: [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl). Ofertę należy złożyć w paczce z hasłem dostępu o rozszerzeniu \*.rar, \*.zip (hasło należy przekazać Zamawiającemu mailem na adres: [iwieczorek@um.zabrze.pl](mailto:iwieczorek@um.zabrze.pl) do 20 minut po terminie składania ofert).
- 2) **Termin składania ofert: do dnia 25.05.2020 r. godz. 13<sup>00</sup>.**
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).

- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 5) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Termin realizacji zamówienia: od 01.06.2020 r. do 31.05.2021 r.
- 7) Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 8) Termin związania z ofertą: 30 dni, tj. od 25.05.2020 r. do 23.06.2020 r.

## **VII. WYBÓR OFERTY**

- 1) Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w pkt VI. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
- 2) Oferty złożone po terminie określonym w pkt VI podlegają odrzuceniu. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu na podany adres sekretariatu.
- 3) Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p. będą odrzucone.
- 4) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
- 5) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Wymagania dotyczące realizacji zamówienia – szczegółowe wymagania zostały opisane w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.
- 2) Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy oraz wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2.
- 3) Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający nie dopuszcza przyjmowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
- 4) Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2019 r., Nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

### **A. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

### **B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

**C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
  - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

**E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącymi usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

**F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
  - 4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
2. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania

danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługiwać Pani/Panu prawo do:

- 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługiwać Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

#### **J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Naczelnik Wydziału  
Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa  
Informacyjnego  
  
mgr inż. Beata Waniec  
podpis Zamawiającego

Załącznik:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2

.....  
pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

**do zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 1) Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej aplikacji e rekrutacja wraz z dedykowaną usługą hostingu”.**

- 2) Nazwa i adres Wykonawcy, REGON/PESEL, NIP, telefon, fax, e-mail:

.....  
.....  
.....

- 3) Cena ofertowa zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Oплата miesięczna netto	ilość miesięcy	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Oплата brutto
1.	<b>Asysta techniczna wraz z dedykowaną usługą hostingu</b> (od 01.06.2020 r. do 31.05.2021 r.)		12		23 %		

- 4) Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

- 5) Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

- 6) Termin związania z ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.

- 7) Niniejszym oświadczam, że:

- oferta obejmuje całość zamówienia,
- przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
- cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym,
- posiadam prawa do modyfikacji kodów źródłowych w zakresie wymaganym przez Zamawiającego do aplikacji wymienionej w Zapytaniu ofertowym, bądź posiadam pisemną zgodę właściciela praw autorskich na ingerencję w przedmiotową aplikację celem świadczenia usług asysty i konserwacji i realizując usługę asysty dla aplikacji e-rekrutacja nie naruszę praw majątkowych producenta ani firm trzecich,
- wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośredni lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia,

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z dnia 23.05.2018 r., str. 2)

- realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „RODO”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą<sup>2</sup>.

☐

TAK

☐

NIE

.....

miejsowość i data

.....

podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

---

<sup>2</sup> Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona