

Zabrze, dnia 14.05.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej  
w art. 4 pkt 8 p.z.p.

### I.ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający: Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71,

tel.: 32 27-39-626, e-mail: [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl)

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie:

zapytania ofertowego – Iwona Wieczorek, tel. 32 37-33-355, e-mail: [iwieczorek@um.zabrze.pl](mailto:iwieczorek@um.zabrze.pl),

spraw merytorycznych – Małgorzata Krzeszewska, tel. 32 37-33-538, e-mail:

[mkrzeszewska@um.zabrze.pl](mailto:mkrzeszewska@um.zabrze.pl)

spraw technicznych – Wojciech Naklicki, tel. 32 37-39-309, e-mail: [wnaklicki@um.zabrze.pl](mailto:wnaklicki@um.zabrze.pl)

### II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty na:

**„Usługę asysty technicznej i konserwacji Systemu Wspomagania Kontroli i Zarządzania Ryzykiem”**

### III.KODY CPV

72260000-5 usługi w zakresie oprogramowania

72267000-4 usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72261000-2 usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania

72266000-7 usługi doradcze w zakresie oprogramowania

72300000-8 usługi w zakresie danych

### IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usługi, w okresie od 01.06.2020 r. do 30.06.2021 r., w zakresie asysty technicznej i konserwacji Systemu Wspomagania Kontroli i Zarządzania Ryzykiem eksploatowanego w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, a w szczególności:

- a) utrzymanie Oprogramowania,
- b) rozwój Oprogramowania, w wymiarze max. 200 godzin roboczych.

W skład Systemu Wspomagania Kontroli i Zarządzania Ryzykiem wchodzi: baza danych i oprogramowanie. Zamawiający informuje, że baza danych Systemu Wspomagania Kontroli i Zarządzania Ryzykiem jest MySQL na platformie CentOS Linux.

Producentem Systemu Wspomagania Kontroli i Zarządzania Ryzykiem jest Volvox Consulting Bartłomiej Czauderna.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył Oświadczenie o tym, że realizując usługę asysty technicznej i konserwacji do Systemu Wspomagania Kontroli i Zarządzania Ryzykiem nie narusza praw majątkowych producenta ani firm trzecich (treść oświadczenia zawarta w Załączniku nr 1 pkt 8 ppkt e) – Formularz Oferty).

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### DOŚWIADCZENIE

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej trzy usługi polegające na świadczeniu usługi utrzymania lub modyfikacji lub rozwoju lub asysty technicznej i konserwacji systemu informatycznego o łącznej wartości 90.000,00 zł brutto.

### UWAGA:

- a. W celu wykazania powyższego warunku Wykonawca nie może posłużyć się doświadczeniem innego podmiotu.
  - b. W przypadku kiedy wyżej wymagany przez Zamawiającego zakres usług będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, o których mowa w powyższym warunku.
  - c. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie zakresu i wartości wymaganej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres i wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonane należycie (wymienione w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego).

### UWAGA:

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z referencji albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki.
- 4) Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 3) powyżej zostanie wykluczony z niniejszego postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena – 100 pkt

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$IP = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – liczba punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach

Punktacja przyznawana jest do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta będzie posiadać tyle samo punktów i będzie najkorzystniejsza, Zamawiający z tymi Wykonawcami będzie negocjować cenę i za najkorzystniejszą uzna tą ofertę, która będzie najtańsza.

## VII.DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
  - osobiście w siedzibie Zamawiającego,
  - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, na którym należy napisać:

<p>Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego ul. Powstańców Śląskich 5-7 41-800 Zabrze pok. 71 „Usługę asysty technicznej i konserwacji Systemu Wspomagania Kontroli i Zarządzania Ryzykiem”  NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY  <i>Nie otwierać przed: 22.05.2020 r. godz. 9<sup>00</sup></i></p>
---

3. Ofertę w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłać na adres: [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl). Ofertę należy złożyć w paczce z hasłem dostępu o rozszerzeniu \*.rar, \*.zip (hasło należy przekazać Zamawiającemu mailem na adres: [iwieczorek@um.zabrze.pl](mailto:iwieczorek@um.zabrze.pl) w czasie do 20 min po terminie składania ofert).
4. **Termin składania ofert: do dnia: 22.05.2020 r. godz. 9<sup>00</sup>.**
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Okres dostępu (okres abonamentowy): od 01.06.2020 r. do 30.06.2021 r.
9. Warunki płatności: przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Termin związania ofertą: 30 dni, tj. od 22.05.2020 r. do 20.06.2020 r.

## VIII.WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie VII. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie VII. podlegają odrzuceniu. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu na podany adres sekretariatu.
3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.

4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

#### **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia: projekt umowy zostanie opracowany wspólnie z Wykonawcą po wyborze oferty.
2. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje: Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający nie dopuszcza przyjmowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
4. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy lub bez podania przyczyny.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2019 r., Nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

##### **A. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

##### **B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

##### **C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

##### **D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust.

1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;

- 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
- 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

#### **E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącymi usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

#### **F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
  - 4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
2. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.

2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

**J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Naczelnik Wydziału  
Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa  
Informacyjnego  
  
mgr inż. Beata Waniec  
podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2

.....  
pieczęć Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY

**do zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 1) Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Usługę asysty technicznej i konserwacji Systemu Wspomagania Kontroli i Zarządzania Ryzykiem”**
- 2) Nazwa i adres Wykonawcy, REGON/PESEL, NIP, telefon, fax, e-mail:  
.....  
.....  
.....
- 3) Oferuję wykonanie utrzymania Oprogramowania za:  
Netto (kwota cyfrowo): .....  
Należny podatek VAT (kwota cyfrowo): .....  
Brutto (kwota cyfrowo): .....  
Słownie (kwota słownie): .....
- 4) Oferuję wykonanie rozwoju Oprogramowania, w wymiarze max. 200 godzin roboczych, za:  
Netto (kwota cyfrowo): .....  
Należny podatek VAT (kwota cyfrowo): .....  
Brutto (kwota cyfrowo): .....  
Słownie (kwota słownie): .....  
1 godzina robocza netto ..... (max 150,00 zł), tj. brutto .....
- 5) Termin realizacji zamówienia: od 01.06.2020 r. do 30.06.2021 r.
- 6) Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
- 7) Termin związania z ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.
- 8) Niniejszym oświadczam, że:
  - a) oferta obejmuje całość zamówienia,
  - b) przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
  - c) cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
  - d) zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
  - e) posiadam prawa do modyfikacji kodów źródłowych w zakresie wymaganym przez Zamawiającego do oprogramowania wymienionego w Zapytaniu ofertowym, bądź posiadam pisemną zgodę właściciela praw autorskich na ingerencję w przedmiotowe oprogramowanie celem świadczenia usług asysty i konserwacji i realizując usługę asysty dla Systemu

Wspomagania Kontroli i Zarządzania Ryzykiem nie naruszą praw majątkowych producenta ani firm trzecich.

- f) w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym,
- g) wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośredni lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia,
- h) realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „RODO”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą<sup>2</sup>.

TAK

NIE

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z dnia 23.05.2018 r., str. 2)

<sup>2</sup> Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.



**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....  
 .....

niniejszym oświadczam/y, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Usługę asysty technicznej i konserwacji Systemu Wspomagania Kontroli i Zarządzania Ryzykiem”**

W ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi, zgodnie z warunkami opisanymi w pkt V. niniejszego zapytania:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj i zakres</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego na rzecz, którego były świadczone usługi</b>	<b>Wartość zamówienia brutto (PLN)</b>	<b>Data wykonania (od __ do __)</b>
1.				
2.				
3.				

W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się dostarczyć do każdej wyżej wymienionej usługi dowody potwierdzające należyte jej wykonanie.

.....  
 miejscowość i data

.....  
 podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy