

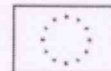


Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Dostawa i montaż wyposażenia dla Żłobka przy ul. Niedziałkowskiego 2 w Zabrze.  
ZADANIE NR 2 – Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń dla dzieci i personelu

Zabrze, 14.05.2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 204,  
tel.: 32/3733517, fax: 32/3733457, e-mail: [ekujawa@um.zabrze.pl](mailto:ekujawa@um.zabrze.pl)

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zaproszenie do złożenia oferty na: **dostawę i montaż wyposażenia dla Żłobka przy ul. Niedziałkowskiego 2 w Zabrzu.**

**ZADANIE NR 2 – Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń dla dzieci i personelu.**

**Zadanie - sprzęt**

#### **KOD CPV:**

39700000-9– sprzęt gospodarstwa domowego,  
32000000-3 - sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, teletechniczny i podobny,  
33141623 -3– zestawy pierwszej pomocy

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres zamówienia obejmuje:

- zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu elektronicznego oraz AGD zgodnie z załącznikiem do umowy nr 1 – kalkulacja ceny – sprzęt.

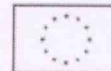
**Wykaz w/w wyposażenia zawiera załącznik do umowy nr 1 – kalkulacja ceny – sprzęt.**

Przedmiot zamówienia opisany jest w zapytaniu ofertowym, wzorze umowy, załączniku nr 1 do umowy - kalkulacja ceny – sprzęt oraz dołączonych do ogłoszenia dokumentach – Projekt aranżacji przyziemia żłobka.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi:**

- karty katalogowe lub inne dokumenty producenta w języku polskim lub tłumaczone na język polski potwierdzające zgodność parametrów technicznych i fizycznych z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym, certyfikaty bezpieczeństwa, potwierdzenie, że sprzęt posiada deklarację zgodności CE (jeżeli podlega oznakowaniu CE), i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wszelkich wymogów norm określonych obowiązującym prawem i potwierdzających dopuszczenie do użytku.

Kija  
AK



Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, dostarczone w oryginalnych opakowaniach, wolne od wad i wyprodukowane nie dawniej, niż 12 miesięcy przed dostawą.

Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej, wynikłe na etapie realizacji, a podyktowane potrzebami przyszłego Użytkownika, mające na celu dostosowanie obiektu do jego aktualnych potrzeb. Zmiany te nie mogą zmieniać przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych – jeżeli w dokumentacji podana jest nazwa handlowa, to należy to traktować przykładowo jako opis parametrów jakie powinien spełniać dany materiał, wyrób lub urządzenie.**

**Zdjęcia należy traktować jako poglądowe zarówno pod względem kolorystyki i wyglądu natomiast muszą spełniać założone funkcje i aranżacje.**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia zawarto w załączonym wzorze umowy.**

#### IV.KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie n/w kryteriów oceny ofert.

Kryteriami oceny ofert są:

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1) cena            | waga 90%  |
| 2) okres gwarancji | waga 10 % |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

#### KRYTERIUM

##### 1) cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 90 \%$$

**Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 90** - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za dostawę przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

##### 2) przedłużenie okresu gwarancji

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres tj. 2 lata gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- przedłużenie o 1 rok gwarancji: okres 3 lat - 2 pkt
- przedłużenie o 2 lata gwarancji: okres 4 lat - 5 pkt
- przedłużenie o 3 lata gwarancji lub dłużej: okres 5 lat i dłuższy - 10 pkt.

**Maksymalną ilość punktów w tym kryterium - 10 pkt.**

Kija  
ak





**Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w formularzu oferty.**

W przypadku wpisania okresu gwarancji 2 lata - Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku niewpisania do formularza okresu gwarancji lub w innej opcji niż opisana powyżej Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji 2 lata oraz Wykonawca otrzyma 0 punktów. W przypadku wpisania okresu dłuższego niż 5 lat gwarancji Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 pkt.

**Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria łącznie w zakresie poszczególnego zadania.**

## **V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Warunkiem złożenia oferty przez Wykonawcę jest wykazanie się:

**co najmniej jedną wykonaną dostawą**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw **wraz z montażem oraz uruchomieniem sprzętu AGD o łącznej wartości nie mniej niż 30.000 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie **ZAMAWIAJĄCY**,
- b) za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.
- c) oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:
  - Urząd Miejski w Zabrzu
  - Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok.204
  - **ZADANIE NR 2 – Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń dla dzieci i personelu. Zadanie B- sprzęt**
  - Nazwę i dokładny adres Wykonawcy
  - Napis o treści: **”Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”**

3. Termin składania ofert: do dnia: **01.06.2020r. godz. 12:00, otwarcie ofert godz. 12:15.**

4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

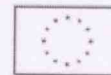
5. Termin realizacji zamówienia: tj; dostawa, montaż wyposażenia oraz uruchomienie urządzeń wraz z przeszkoleniem osób wskazanych przez Dyrektora Żłobka – **do 15.09.2020r. Harmonogram dostaw i montażu wyposażenia należy uzgodnić z Wykonawcą robót i Zamawiającym.**

6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy

7. Termin związania ofertą: 60 dni.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

Kiper  
all



9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych
13. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania

## VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie V.5. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartość równą kwocie, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia ujęte są we wzorze umowy, w załączniku 1 do umowy - kalkulacja ceny – sprzęt oraz w zestawieniu wyposażenia.
2. Dokumentacja: zestawienie wyposażenia, rzut przyziemia w załączeniu
3. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 (EFS) dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.1. Wspierania rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego dla poddziałania: 8.1.1. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat - ZIT, oraz ze środków własnych Zamawiającego.
4. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje
  - a) Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy
  - b) wzór umowy + wzór gwarancji
  - c) załącznik 1 do umowy – kalkulacja ceny - sprzęt
  - d) zestawienie wyposażenia przyziemia,
  - e) dokumentacja projektowa – rzut przyziemia
5. Zamawiający nie określa części, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca
6. Zmiany jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne opisane są w załączonym wzorze umowy.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kija  
Lm





Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Dostawa i montaż wyposażenia dla Żłobka przy ul. Niedziałkowskiego 2 w Zabrze.  
ZADANIE NR 2 – Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń dla dzieci i personelu*

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

**A. ADMINISTRATOR DANYCH.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrze, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

**B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrze, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

**C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrze, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;

2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);

*Ky-um*

2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

#### **E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

#### **F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

#### **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest

*Kije*



Dostawa i montaż wyposażenia dla Żłobka przy ul. Niedziałkowskiego 2 w Zabrze.  
ZADANIE NR 2 – Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń dla dzieci i personelu

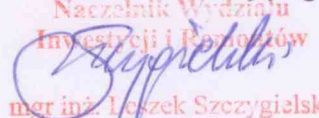
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

# **I INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

## **J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Ze strony Zamawiającego  
Naczelnik Wydziału  
Inwestycji i Remontów  
  
mgr inż. Leszek Szczygielski

