Zabrze, 02.06.2020r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 204,

tel.: 32/3733517, fax: 32/3733457, e-mail: ekujawa@um.zabrze.pl

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zaproszenie do złożenia oferty na: **dostawę i montaż wyposażenia meblowego dla Żłobka przy ul. Niedziałkowskiego 2 w Zabrzu.**

ZADANIE NR 2 – Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń dla dzieci i personelu.

*Zadanie A1- meble dla dzieci*

KOD CPV:

39100000-3 – Meble

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres zamówienia obejmuje:

* zakup fabrycznie nowych mebli oraz dostawę i montaż wyposażenia meblowego do pomieszczeń dla dzieci zgodnie z załącznikiem do umowy 1- kalkulacja ceny – meble dla dzieci

**Wykaz w/w wyposażenia zawiera załącznik do umowy nr 1 – kalkulacja ceny – meble dla dzieci.**

Przedmiot zamówienia opisany jest w zapytaniu ofertowym, wzorze umowy, załączniku nr 1 do umowy - kalkulacja ceny oraz dołączonych do ogłoszenia dokumentach – zestawienie wyposażenia.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi:**

* dla mebli produkowanych seryjnie - karty katalogowe lub inne dokumenty producenta w języku polskim lub tłumaczone na język polski potwierdzające zgodność parametrów technicznych i fizycznych,

Zamawiający dopuszcza zakup mebli poz. 7,10,14,16,18,34,35,40,48 przeznaczonych do użytku bezpośrednio przez dzieci wyłącznie produkowanych seryjnie. Meble muszą posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty zgodności z Europejską lub Polską Normą dopuszczający wyrób do użytku w żłobku i przedszkolu.

Dla pozostałych mebli wymagana jest deklaracja zgodności lub certyfikat dopuszczający do użytku zgodnie z Europejską lub Polską Normą.

Wyposażenie musi odpowiadać funkcjom do których zostało przewidziane w projektach aranżacji i być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2019.409 tj. z dn. 01.03.2019) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2019.72 tj. z dn. 2019.01.15). Dotyczy to zwłaszcza warunków zachowania BHP, przepisów odrębnych sanepidu i ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, dostarczone w oryginalnych opakowaniach, wolne od wad i wyprodukowane nie dawniej, niż 12 miesięcy przed dostawą. Wszystkie użyte materiały, a zwłaszcza płyty meblowe, złączki, mocowania i okucia muszą posiadać atesty i dopuszczenia zezwalające na stosowanie ich w budowie i produkcji mebli i wyposażenia odpowiadającego funkcjom do których zostały przewidziane w projekcie indywidualnym.

Płyty muszą posiadać wykończenie uodporniające je na działanie wody w trakcie mycia i sprzątania pomieszczenia. **Meble muszą posiadać podcięcia uwzględniające listwy przypodłogowe lub wywinięcia wykładziny podłogowej.**

Wykończenie krawędzi płyt musi być odporne na uszkodzenia mechaniczne.

Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej, wynikłe na etapie realizacji, a podyktowane potrzebami przyszłego Użytkownika, mające na celu dostosowanie obiektu do jego aktualnych potrzeb. Zmiany te nie mogą zmieniać przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych – jeżeli w dokumentacji podana jest nazwa handlowa, to należy to traktować przykładowo jako opis parametrów jakie powinien spełniać dany materiał, wyrób lub urządzenie.**

**Zdjęcia należy traktować jako poglądowe zarówno pod względem kolorystyki i wyglądu natomiast muszą spełniać założone funkcje i aranżacje.**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia zawarto w załączonym wzorze umowy.**

**Zamawiający informuje, że w czasie dostawy i montażu niniejszego zamówienia może jednocześnie odbywać się dostawa i montaż pozostałego wyposażenia przez innego Wykonawcę.**

**IV.KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie n/w kryteriów oceny ofert.

Kryteriami oceny ofert są:

1) cena waga 90%

2) okres gwarancji waga 10 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM

1. **cena**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów x 90 %

Cena badanej oferty brutto

**Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 90** - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za dostawę przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **przedłużenie okresu gwarancji**

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres tj. 2 lata gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

* przedłużenie o 1 rok gwarancji: okres 3 lat - 2 pkt
* przedłużenie o 2 lata gwarancji: okres 4 lat - 5 pkt
* przedłużenie o 3 lata gwarancji lub dłużej: okres 5 lat i dłuższy - 10 pkt.

**Maksymalną ilość punktów w tym kryterium - 10 pkt**.

**Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w formularzu oferty.**

W przypadku wpisania okresu gwarancji 2 lata - Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku niewpisania do formularza okresu gwarancji lub w innej opcji niż opisana powyżej Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji 2 lata oraz Wykonawca otrzyma 0 punktów. W przypadku wpisania okresu dłuższego niż 5 lat gwarancji Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 pkt.

**Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria łącznie w zakresie poszczególnego zadania.**

1. **DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY**
2. Warunkiem złożenia oferty przez Wykonawcę jest wykazanie się:

co najmniej jedną wykonaną dostawą, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych polegających na dostawie wraz z montażem wyposażenia meblowego **o łącznej wartości nie mniej niż 30.000 zł brutto,** **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
2. osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie ,
3. za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.
4. oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

* Urząd Miejski w Zabrzu
* Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok.204
* ZADANIE NR 2 – Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń dla dzieci i personelu. *Zadanie A1- Meble dla dzieci*
* Nazwę i dokładny adres Wykonawcy
* Napis o treści***:” Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”***

1. Termin składania ofert: do dnia: **15.06.2020r. godz. 12:00, otwarcie ofert godz. 12:15.**
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Termin realizacji zamówienia: tj; dostawa, montaż wyposażenia**– do 15.09.2020r. Harmonogram dostaw i montażu wyposażenia należy uzgodnić z Zamawiającym.**
4. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy
5. Termin związania ofertą: 60 dni.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
7. **Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych
11. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
13. **WYBÓR OFERTY**
14. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie V.5 Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
15. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V podlegają odrzuceniu.
16. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.
17. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
18. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
19. **INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
20. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia ujęte są we wzorze umowy, w załączniku 1 do umowy - kalkulacja ceny – Meble dla dzieci oraz w zestawieniu wyposażenia –parter, I Piętro.
21. Dokumentacja: zestawienie wyposażenia parter, I piętro w załączeniu
22. Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 (EFS) dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.1. Wspierania rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego dla poddziałania: 8.1.1. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat - ZIT, oraz ze środków własnych Zamawiającego.
23. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje
24. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy
25. wzór umowy + wzór gwarancji
26. załącznik 1 do umowy – kalkulacja ceny- Meble dla dzieci
27. zestawienie wyposażenia parteru i I piętra
28. dokumentacja projektowa
29. Zamawiający nie określa części, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca
30. Zmiany jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne opisane są w załączonym wzorze umowy.

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

**A.    ADMINISTRATOR DANYCH.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

**B.    KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1)  pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,

2)  pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3)  pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

**C.    INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1)  pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl

2)  pod numerem telefonu: 32 373 33 00.

3)  pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**D.    PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1.  Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2.  Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;

2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);

2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

**E.    ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

**F.    OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1.  Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

2.  Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**G.    PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1)  dostępu do treści swoich danych osobowych,

2)  sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3)  usunięcia swoich danych osobowych,

4)  ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

5)  przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

**H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**I INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1.  Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.

2.  Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3.  Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

4.  W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

**J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Ze strony Zamawiającego

**Naczelnik Wydziału**

**Inwestycji i Remontów**

**mgr inż. Leszek Szczygielski**