*Wzór umowy*

**Umowa nr CRU** / **/ 2020**

Zawarta w dniu …… ….2020 r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze,

(NIP 648-27-43-351)

reprezentowaną przez: Małgorzatę Mańka – Szulik - Prezydenta Miasta

zwana dalej **Zamawiającym**

a

…………………………… ……………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez: ……………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zasadą uczciwej konkurencji Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się **dostawy i montażu wyposażenia meblowego dla Żłobka przy ul. Niedziałkowskiego 2 w Zabrzu.**

ZADANIE NR 2 – Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń dla dzieci i personelu.

Zadanie A1 - Meble dla dzieci

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załączona dokumentacja projektowa opracowana przez Meritum Projekt Monika Totoś z Gliwic obejmująca n/w pozycje:

* Projekt wnętrz
* Zestawienie wyposażenia Żłobka oraz wykaz wyposażenia Załącznik do umowy nr 1 – kalkulacja ceny.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

* zakup fabrycznie nowych mebli oraz dostawę i montaż wyposażenia meblowego do pomieszczeń dla dzieci zgodnie z załącznikiem do umowy 1- kalkulacja ceny – Meble dla dzieci

1. Usługi w ramach gwarancji na warunkach określonych w niniejszej umowie i załączniku nr 2 do umowy – dokumencie gwarancyjnym.
2. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, w pełni sprawne, dopuszczone do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Zamawiający dopuszcza zakup mebli poz. 7,10,14,16,18,34,35,40,48 przeznaczonych do użytku bezpośrednio przez dzieci wyłącznie produkowanych seryjnie. Meble muszą posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty zgodności z Europejską lub Polską Normą dopuszczający wyrób do użytku w żłobku i przedszkolu.

Dla pozostałych mebli wymagana jest deklaracja zgodności lub certyfikat dopuszczający do użytku zgodnie z Europejską lub Polską Normą.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z:
   * ofertą Wykonawcy
   * warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym
   * obowiązującymi przepisami i normami
   * opisem zawartym w niniejszej umowie
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
3. za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, a także ruchem pojazdów
4. za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości
5. Przed wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest do dokonania oględzin pomieszczeń i dokonania pomiarów. Dostarczone wyposażenie meblowe musi być ustawione i zamontowane zgodnie z projektem aranżacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej pomieszczeń w dniu ich przejęcia. Dokumentacja między innymi będzie stanowiła materiał dowodowy w przypadku zaistnienia sytuacji spornych w trakcie realizacji zamówienia i w okresie gwarancyjnym.
7. Zakup, dostawa i montaż wyposażenia jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu RPO WSL na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) - zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 - ZIT

**§ 2**

**Terminy realizacji**

1. Obecnie w obiekcie trwają roboty budowlane związane ze zmianą sposobu użytkowania budynku na potrzeby Żłobka Miejskiego. Planowany termin zgłoszenia do odbioru końcowego robót budowlanych– 31.07.2020r.
2. Zamawiający/Wykonawca robót budowlanych udostępni Wykonawcy pomieszczenia celem wyposażenia w terminie do 2 dni od daty zakończenia robót . Dopuszcza się sukcesywne przekazywanie poszczególnych pomieszczeń. Przekazanie poszczególnych pomieszczeń nastąpi protokolarnie.
3. Termin realizacji zamówienia tj; dostawa, montaż wyposażenia **– do 15.09.2020r.**
4. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić pisemnie , faxem lub drogą elektroniczną Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
5. Zamawiający ustali datę rozpoczęcia czynności odbiorowych w terminie 2 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, naprawy wadliwego elementu lub dostarczenia wyposażenia meblowego bez wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia odbioru.
8. Planowany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 ust 2 może ulec przesunięciu z uwagi na nie zakończenie robót budowlanych w pomieszczeniach, których dotyczy realizacja. O terminie przekazania pomieszczeń i rozpoczęcia realizacji zamówienia Zamawiający powiadomi pisemnie.
9. W przypadku zakończenia robót budowlanych w terminie wcześniejszym od terminu planowanego możliwa jest wcześniejsza dostawa – zmiana nie wymaga spisania aneksu do umowy.

**§ 3**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich / powierzy n/w Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w  następującym zakresie rzeczowym i finansowym: .......................................................................................................................
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą, którego zapisy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Zmiana lub wprowadzenia podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, a jest to podmiot, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy  
   w wysokości :

brutto: **…………… PLN** (słownie: ……………………….)

w tym: kwota netto wynosi **…………………… PLN**,

obowiązujący VAT wynosi **……………………. PLN**, tj. 23 %

1. Kwota, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. **Za elementy nie dostarczone choć objęte umową wynagrodzenie nie przysługuje.**
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł tego przewidzieć.
4. Wydłużenie okresu realizacji umowy spowodowane opóźnieniem w zakończeniu robót budowlanych i opóźnieniem w przekazaniu pomieszczeń Wykonawcy lub wcześniejsze rozpoczęcie realizacji umowy spowodowane zakończeniem robót budowlanych przed planowanym terminem (powołanie się na § 2 ust. 8 i 9) jest podstawą zmiany terminu realizacji, ale nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia.

**§ 5**

**Nadzór nad Wykonawstwem**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz wydanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ……………….
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest …………………………………..
3. Wykonawca obowiązany jest na własny koszt zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i gwarantujące prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Odbiory**

1. Strony ustalają, że odbiór nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Integralną część protokołu stanowią karty gwarancyjne/inne, dokumenty wydane dla użytkownika przedmiotu dostawy, atesty i certyfikaty potwierdzające, że dostarczone wyposażenie dopuszczone jest do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami oraz dołączony dokument gwarancyjny (wg wzoru – załącznik nr 2)

1. Ewentualne wady, usterki i nieprawidłowości przedmiotu umowy wykryte w toku odbioru usuwane będą niezwłocznie lub w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Nieusunięcie wady w wyznaczonym terminie wstrzymuje podpisanie protokołu.
3. W protokole odbioru należy podać Wykonawcę i Podwykonawcę oraz dokładny zakres rzeczowy i finansowy wykonany przez Podwykonawcę. W przypadku wykonania części umowy przez Podwykonawcę – upoważniony przedstawiciel Podwykonawcy podpisuje się również na protokole odbioru.
4. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad nieusuniętych zgodnie z treścią ust. 3 Zamawiający będzie uprawniony do:
5. odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z § 10 ust. 2c umowy,
6. obniżenia odpowiednio wynagrodzenia, jeśli wady te nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy,
7. odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.
8. W przypadku gdy wady lub usterki nadają się do usunięcia, a Wykonawca mimo powtórnego wezwania ich nie usuwa, Zamawiający w terminie 7 dni po terminie wyznaczonym na ich usunięcie uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca na przedmiot umowy udzieli gwarancji na okres …… lat. Gwarancja dotyczy wykonanych dostaw wyposażenia i usług.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6.
3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy.
4. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny świadczony będzie przez ……………..………………………. ..
5. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Strony ustalają, że naprawy dokonywane będą w zależności od potrzeb w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ewentualny demontaż wadliwego wyposażenia/elementu, transport oraz ponowny montaż odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad fizycznych dostarczonego wyposażenia, a także do usuwania wszelkich awarii będących skutkiem tych wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, naprawy wadliwego elementu/ lub dostarczenia wyposażenia podlegający wymianie, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego lub Użytkownika.
9. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z postanowień zawartych w ust. 6 Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.

**§ 8**

**Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jednorazowo, za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne na podstawie podpisanego przez Strony protokołu i faktury VAT wystawionej na Zamawiającego, tj. Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648 274 33 51).
3. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę tradycyjnie (w wersji papierowej), elektronicznie (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) lub elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF).
4. W przypadku wystawiania faktur w wersji papierowej Wykonawca wystawi fakturę w 2 egz. i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Inwestycji i Remontów lub kancelarii UM).
5. W przypadku wystawiania faktur w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) Wykonawca prześle ją na adres mailowy UM – sekretariat \_WI@um.zabrze.pl
6. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych Wykonawca obowiązany jest wystawić fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) ze wskazaniem numeru GLN: 5907772093238, pod którym faktura zostanie odebrana przez Zamawiającego.

Numer PEF Wykonawcy …………………………………….

1. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawiać po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
2. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Jeżeli część zamówienia, zgodnie z protokołem odbioru, została wykonana przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, przez którego rozumie się podmiot, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, to Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności Podwykonawcy i przedłożenia Zamawiającemu dowodu zapłaty w terminie do 7 dni przed terminem zapłaty faktury Wykonawcy.
4. W przypadku braku dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający upoważniony będzie do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
5. Wynagrodzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem zapłaty bezpośredniej za usługi lub dostawy Zamawiający wzywa Wykonawcę i Podwykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13 w terminie 7 dni od doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
9. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty

     albo

1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność  się należy,

albo

1. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
2. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę  wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku opisanym w ust. 10 do 15 przekroczenie terminu płatności faktury nie będzie stanowiło podstawy dla Wykonawcy do naliczenia kar za nieterminową zapłatę faktury.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy**

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
3. w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za niedotrzymanie terminu określonego § 2 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia
5. w wysokości 0,15% wartości przedmiotu umowy za opóźnienie w usunięciu wady/usterki/nieprawidłowości, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie naprawy
6. Zamawiający zapłaci karę:

a). w wysokości 10 % wartości brutto umowy za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w § 12 ust.1b.

1. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
2. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.

**§ 11**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
   1. Wykonawca przekroczył termin realizacji przedmiotu określony w § 2 ust. 3 o 30 dni kalendarzowych lub przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
   2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
   3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, Zapytaniem ofertowym, dokumentacją i wskazaniami Zamawiającego
   4. Wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości
   5. Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
5. odebrać dostarczone i zamontowane wyposażenie
6. zapłacić za dostarczone i odebrane wyposażenie w oparciu o protokół inwentaryzacji. Podpisany przez Wykonawcę, i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w/w protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury rozliczeniowej zadania.

**§ 13**

**Zmiany, jakie można wprowadzić do umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, dla których dopuszcza się inny sposób legalizacji.
3. Podstawa zmiany postanowień umowy jest pisemny wniosek Wykonawcy lub protokół konieczności.
4. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności zmiany postanowień umowy:
5. terminy realizacji - mogą ulec zmianie tylko na podstawie n/w przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego i w przypadku, gdy :

* nastąpią opóźnienia w zakończeniu robót budowlanych, które spowodują brak możliwości przekazania pomieszczeń Wykonawcy celem montażu i ustawienia wyposażenia w planowanym terminie
* wystąpi konieczność wstrzymania dostawy lub montażu wyposażenia w pomieszczeniu z uwagi na konieczność skoordynowania i ustalenia harmonogramu innych dostaw w jednym okresie czasowym (konieczność równoległej realizacji dostawy i montażu przez innego wykonawcy wyposażenia dla personelu)
* wystąpią opóźnienia w rozpoczęciu czynności odbiorowych z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy;
* wystąpienie „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym ustępie terminy wykonania zastrzeżone w umowie mogą ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia przedmiotu umowy.

1. zapłata wynagrodzenia – w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy możliwa jest zmiana warunków zapłaty wynagrodzenia, a w tym między innymi: sposobu, formy i terminu płatności.
2. nadzór nad wykonawstwem – zmiany osób wyznaczonych do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy są dopuszczalne pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych kwalifikacji – nie wymaga spisania aneksu
3. wprowadzenie zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych
4. zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z podwykonawcy – za pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
5. zmiana w obowiązujących przepisach - zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia.
6. w razie wystąpienia nowych wymogów stawianych przez Europejski Bank Inwestycyjny, w związku z finansowaniem zadania z jego środków. Żądanie wprowadzenia zmian w umowie zostanie sporządzone przez Zamawiającego w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i przesłane do Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zmianę parametrów, producenta oferowanego produktu, w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego, w szczególności z powodu wycofania z produkcji określonego sprzętu lub produktu, niedostępności produktu na rynku lub z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem że zmieniony produkt będzie miał cechy, właściwości równoważne tzn. spełniał wymagania techniczne, funkcjonalne oraz jakościowe, nie gorsze niż produkt oferowany – zmiana nie wymaga spisania aneksu.

Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy,

W przypadku, gdy roboty budowlane zakończą się wcześniej, za zgodą stron możliwa jest wcześniejsza dostawa – zmiana nie wymaga spisania aneksu do umowy.

**§ 14**

**Inne postanowienia umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie z wyjątkiem sytuacji opisanej w par. 3.
2. Z uwagi na możliwość finansowania przedmiotu umowy ze środków pozyskanych z kredytu Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Wykonawca obowiązany jest do stosowania Prawa audytu integralności zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie:
3. wymogu niezwłocznego informowania Europejskiego Banku Inwestycyjnego z siedzibą w Luksemburgu o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do Przestępstw (tzn.: oszustwo finansowe, korupcja, stosowanie przymusu, zmowa, utrudnianie postępowania karnego, pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu, zgodnie z definicją oraz interpretacją takich terminów w prawie Rzeczpospolitej Polskiej) związanych z zadaniem,
4. wymogu prowadzenia ksiąg rachunkowych i zapisów wszystkich transakcji finansowych i wydatków w związku z  zadaniem,
5. prawa Banku do zapoznania się z księgami rachunkowymi i zapisami prowadzonymi przez Wykonawcę w odniesieniu do zadania oraz wykonania kopii dokumentów, w zakresie dozwolonym przez prawo.
6. Postanowienia, o których mowa w ust. 2 pkt. a, b, c mają zastosowanie także do Podwykonawców.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**