

**UCHWAŁA NR XLV/508/17
RADY MIASTA ZABRZE**

z dnia 28 sierpnia 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Zabrze lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg, a także niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Miasta Zabrze i jego jednostek organizacyjnych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty tych należności.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Miasto Zabrze oraz jego jednostki organizacyjne;
- 2) jednostki organizacyjne – rozumie się przez to jednostki budżetowe (w tym Urząd Miejski w Zabrzu) oraz samorządowe jednostki kultury;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminów spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Zabrze lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 5) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami od nieterminowych płatności i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, wg stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulg.

§ 4. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Zabrze lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. Przesłanki umorzenia należności określone w § 5 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) potwierdzeniem wykreślenia osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a),
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) informacją o wysokich kosztach prowadzenia postępowania sądowego i egzekucyjnego w stosunku do przewidywanej odzyskanej kwoty;
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 7. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- a) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- b) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- a) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
- b) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 8. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek od nieterminowych płatności.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 9. 1. Organ uprawniony do udzielania ulg bada, czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielania pomocy publicznej.

2. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, w przypadkach gdy dłużnik jest przedsiębiorcą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 z późn.zm.) oraz rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).

3. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 oraz § 7 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takich pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, w zakresie i w formie określonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

5. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 4, wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ lub osobę wyznaczoną niniejszą uchwałą do udzielania ulgi, traci prawo do niej za cały okres, przez jaki korzystał z tej ulgi; jednocześnie jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania zwrotu kwoty otrzymanej pomocy.

§ 10. 1. Należności pieniężne, przysługujące jednostkom organizacyjnym umarza kierownik tej jednostki, jeżeli wartość należności nie przekracza 5-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

2. Jeżeli należności pieniężne przekraczają kwotę określoną w ust. 1 do umorzenia należności uprawniony jest Prezydent Miasta.

3. Do udzielania ulg, innych niż umorzenie należności pieniężnych, właściwym jest:

- a) Prezydent Miasta,
- b) kierownik jednostki organizacyjnej w zakresie należności pieniężnej przypadającej tej jednostce.

§ 11. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do składania Prezydentowi Miasta Zabrze w terminie do dnia 20 następnego miesiąca po zakończeniu danego kwartału informacji kwartalnych o wysokości umorzonych należności oraz udzielonych innych ulgach.

§ 12. Umorzenie należności, a także udzielanie innych ulg w ich spłacie następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 14. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 15. 1. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub wpływu terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 16. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XLIX/658/10 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zabrze lub jej jednostkom podległym, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych z późniejszymi zmianami.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Zabrze

mgr Marian Czochara

Uzasadnienie

Wprowadzenie niniejszej uchwały wynika ze zmiany przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn.zm.) w zakresie stosowania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, wprowadzonych ustawą z dnia 10 lutego 2017 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 659) i koniecznością dostosowania obowiązujących uchwał do tych zmian, m.in. w zakresie dopuszczenia niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym w wysokości do 100 zł jako zasadnego ze względu na przesłanki ekonomiczne.

Jednocześnie na wniosek Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przeprowadzono kalkulację średnich kosztów dochodzenia i egzekucji należności wymagalnych. Kalkulacja ta stanowi załącznik do uzasadnienia.

Kalkulacja kosztów dochodzenia i egzekucji należności wymagalnych

1. Windykacja polubowna

Windykacja prowadzona w formie przygotowania i wysłania do dłużnika:

- Wezwania do zapłaty,
- Wezwania ostatecznego do zapłaty.

Koszt wysyłki wezwania ok. **8,50 zł** za każde wezwanie x ilość osób odpowiedzialnych za zaległości.

2. Windykacja sądowa

Opłata za wpis do Sądu - min. **30,00 zł**,

Opłata za czynności adwokackie do wartości sporu 500 zł – **60,00 zł**,

Opłata za zaopatrzenie tytułu egzekucyjnego w klauzulę wykonalności **120,00 zł**,

Wniosek o wydanie klauzuli wykonalności - **6,00 zł**

3. Egzekucja komornicza

Koszty doręczenia korespondencji - **22,30 zł**,

Koszty uzyskiwania informacji o majątku dłużnika z właściwych urzędów:

- ZUS - **42,47 zł**,
- Urząd Skarbowy - **47,00 zł**,
- Urząd Miejski, Wydział Geodezji - **50,00 zł**,

Koszty doręczenia elektronicznych zajęć rachunków bankowych - **16,12 zł**,

Poszukiwanie majątku, z którego mogłoby zostać ściągnięte zadłużenie - **68,17 zł + VAT**.

Niektóre koszty zapytań liczone razy ilość osób odpowiedzialnych za zadłużenie.

4. Koszty administracyjne ponoszone przez Urząd Miejski w Zabrzu lub jednostki organizacyjne.