

**UCHWAŁA NR XXIV/248/16
RADY MIASTA ZABRZE**

z dnia 18 kwietnia 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.), oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 250) po zasięgnięciu opinii państwowego terenowego inspektora sanitarnego, a także zgodnie z uchwałą NR XI/116/15 Rady Miasta Zabrze z dnia 8 czerwca 2015 r. w sprawie określenia sposobów konsultowania z Zabrzańską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Zabrze i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczonej opłatę:

- 1) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości będzie odbierana każda ilość odpadów komunalnych zmieszanych oraz każda ilość odpadów selektywnie zbieranych tj. papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji zgromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach i zbiornikach;
- 2) nieruchomości będą wyposażone jednorazowo przez Wykonawcę w pojemniki lub kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych oraz każdorazowo w worki dla następujących frakcji: papier, szkło, tworzywa sztuczne i odpady ulegające biodegradacji;
- 3) worki będą dystrybuowane zgodnie z zasadą „worek za worek” lub po pisemnym zgłoszeniu złożonym u wykonawcy w wyznaczonym punkcie na terenie miasta Zabrze;
- 4) pojemniki i kontenery dostarczone przez Wykonawcę będą utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym z wyłączeniem uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem oraz brakiem właściwego zabezpieczenia;
- 5) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych zostaną odebrane worki BIG-BAG służące do gromadzenia odpadów budowlanych, które zostały udostępnione przez Wykonawcę usługi;
- 6) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w ramach ustalonego harmonogramu zostanie odebrana każda ilość odpadów wielkogabarytowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

3. Minimalna pojemność pojemników przypadająca na daną nieruchomość powinna być zgodna z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze.

4. Wykonawca, odbierze wyłącznie te odpady, które będą umieszczone w odpowiednich workach, workach BIG-BAG, pojemnikach, kontenerach i zbiornikach za wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze.

§ 3. 1. Odpady komunalne zmieszane odbierane będą:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych, jeden raz na dwa tygodnie;
- 2) z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych, dwa razy w tygodniu;

3) z nieruchomości niezamieszkałych jeden raz na dwa tygodnie.

2. Odpady zbierane w sposób selektywny odbierane będą:

1) frakcja papier:

- a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych, jeden raz w miesiącu;
- b) z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych, jeden raz w tygodniu;
- c) z nieruchomości niezamieszkałych jeden raz w miesiącu.

2) frakcja szkło:

- a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych, jeden raz w miesiącu;
- b) z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych, jeden raz w tygodniu;
- c) z nieruchomości niezamieszkałych jeden raz w miesiącu.

3) frakcja tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe:

- a) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych, w okresie od maja do września jeden raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od października do kwietnia jeden raz w miesiącu;
- b) z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych, w okresie od maja do września dwa razy w tygodniu, natomiast w okresie od października do kwietnia jeden raz w tygodniu;
- c) z nieruchomości niezamieszkałych jeden raz w miesiącu.

3. Odpady komunalne, biodegradowalne, w tym zielone odbierane będą:

- 1) z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych, w okresie od maja do września jeden raz w tygodniu, natomiast w okresie od października do kwietnia jeden raz na dwa tygodnie;
- 2) z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych jeden raz w tygodniu;
- 3) z nieruchomości niezamieszkałych jeden raz w tygodniu.

4. Odpady wielkogabarytowe odbierane będą:

- 1) z terenów nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych, cztery razy w roku zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 2) z terenów nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych, jeden raz w miesiącu zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 4. 1. Odpady wielkogabarytowe należy udostępnić nie wcześniej niż 48 godzin przed planowanym terminem odbioru określonym harmonogramem i nie później niż do godziny 6.00 rano dnia, w którym następuje ich odbiór.

2. W przypadku udostępnienia odpadów wielkogabarytowych w terminie innym niż opisany w ust. 1 właściciel nieruchomości usuwa odpady na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. 1. Usługa udostępnienia worków BIG-BAG w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przysługuje raz w roku. Łączna pojemność worków BIG-BAG otrzymanych w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie może przekroczyć 4 m³ dla danego punktu adresowego.

2. Odpady budowlane, powinno się gromadzić w następujący sposób:

- 1) złożyć pisemny wniosek do wykonawcy o zamiarze skorzystania z usługi odbioru odpadów budowlanych wytworzonych poza terenami budowy w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Zabrze,
- 2) wniosek powinien zawierać dane identyfikujące wytwórcę odpadów budowlanych i punkt adresowy, na którym zostaną wytworzone oraz ich szacunkową ilość,
- 3) do wniosku należy załączyć potwierdzenie ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danym punkcie adresowym, na który udostępniane są worki;
- 4) worki BIG-BAG należy odebrać od wykonawcy w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Zabrze.

3. Informację o możliwości odbioru napelnionych odpadami budowlanymi worków BIG-BAG należy przekazać telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail do Urzędu Miejskiego w Zabrzu niezwłocznie po zakończeniu prac remontowych, jednak nie później niż 14 dni od chwili ich otrzymania.

4. W przypadku nie odebrania przez wykonawcę worków BIG-BAG po upływie 14 dni, informację należy skierować do Urzędu Miejskiego w Zabrzu zgodnie z zasadami określonymi w § 7.

5. W przypadku niewykorzystania wszystkich pobranych worków BIG-BAG należy niezwłocznie zwrócić je do wykonawcy w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym na terenie gminy Zabrze.

6. W przypadku zgromadzenia w workach BIG-BAG odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem lub usytuowania worków BIG-BAG w sposób uniemożliwiających ich odbiór właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia odpadów na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. W przypadku określonym w ust. 6 właściciel nieruchomości zobowiązany jest opróżnić worki BIG-BAG w terminie do 7 dni i niezwłocznie zwrócić do wykonawcy w wyznaczonym punkcie zlokalizowanym na terenie gminy Zabrze.

§ 6. 1. W PSZOK oraz pozostałych punktach przewidzianych do zbiórki wybranych frakcji odpadów komunalnych, bezpłatnie będą odbierane:

- 1) odpady selektywnie zbierane tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe itp.;
- 2) odpady biodegradowalne, w tym zielone;
- 3) przeterminowane leki i chemikalia;
- 4) zużyte baterie i akumulatory;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 8) zużyte opony;
- 9) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

2. Sposób funkcjonowania PSZOK określa regulamin obiektu oraz umowa zawarta z wykonawcą.

3. Harmonogram pracy stałych lub mobilnych PSZOK zostanie podany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

§ 7. Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez wykonawcę lub PSZOK:

- 1) właściciel nieruchomości w przypadku niewłaściwego świadczenia usługi zgłasza ten fakt nie później niż następnego dnia roboczego po niewykonanej usłudze określonej w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych dla danej frakcji odpadów;
- 2) właściciel nieruchomości w przypadku odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK zgłasza ten fakt nie później niż następnego dnia roboczego po odmowie przyjęcia odpadów komunalnych.
- 3) wniesienie zgłoszenia po upływie terminu określonego w pkt. 1 i 2 nie będzie uwzględnione.
- 4) zgłoszenie należy złożyć do Urzędu Miejskiego w Zabrzu w formie pisemnej, telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej zgodnie z danymi zamieszczonymi na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu.
- 5) w zgłoszeniu należy zawrzeć następujące informacje:
 - adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie
 - forma władania nieruchomością
 - zakres niewłaściwego świadczenia usługi
 - imię i nazwisko/nazwa podmiotu dokonującego zgłoszenia
 - dane kontaktowe: telefon, adres poczty elektronicznej

§ 8. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia zostały zdefiniowane w uchwale Rady Miasta Zabrze w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zabrze.

§ 9. Traci moc uchwała nr XII/125/15 Rady Miasta Zabrze z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zabrze

mgr Marian Czochara