

Zabrze, 04.06.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 204,
tel.: 32/3733469, fax: 32/3733469, e-mail: hszindler@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na: **DOSTAWĘ I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO DLA NOWOWYBUDOWANEGO OBIEKTU SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH IM. J. KUSOCIŃSKIEGO, ul. F. PŁASKOWICKIEJ W ZABRZU**

KOD CPV:

Główny kod CPV: 39100000-3 – Meble

Przedmioty dodatkowe: kod CPV 39290000-1 – Wyposażenie różne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy opisany jest we wzorze umowy, załącznikach (Zestawienie wyposażenia, Zestawienie wizytówek, Projekt budowlany budowy sali gimnastycznej zawierający rozmieszczenie i numerację pomieszczeń - wersja elektroniczna Projektu budowlanego) oraz załączniku nr 1A kalkulacja ceny.

Zakres zamówienia obejmuje:

- zakup fabrycznie nowych, PRODUKOWANYCH SERYJNIE mebli oraz dostawę i montaż wyposażenia meblowego do pomieszczeń części socjalnego obiektu nowej sali gimnastycznej
- zakup fabrycznie nowych lub wykonanie w wersji uzgodnionej z Użytkownikiem obiektu (Dyrekcja Zespołu Szkół Sportowych im. J. Kusocińskiego, ul. F. Płaskowickiej) wraz z dostawą i montażem wizytówek na drzwiach pomieszczeń – zgodnie z wykazem - ZESTAWIENIE I NUMERACJA POMIESZCZEŃ DO WYKONANIA WIZYTÓWEK NA DRZWI;



**DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO DLA NOWOWYBUDOWANEGO OBIEKTU SALI
GIMNASTYCZNEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH IM. J. KUSOCIŃSKIEGO, ul. F. PŁASKOWICKIEJ W ZABRZU**

- **zakup fabrycznie nowych luster naściennych w ramie z tworzywa sztucznego podklejonych folią zabezpieczającą do pomieszczeń sanitarnych wraz z dostawą i montażem w wyszczególnionych pomieszczeniach.**

ZESTAWIENIE I NUMERACJA POMIESZCZEŃ DO WYKONANIA WIZYTÓWEK NA DRZWI :

- numeracja pomieszczeń zgodnie z projektem budowlanym. Część pomieszczeń zgodnie z projektem nie ma numeru, ale należy wyposażyć je w wizytówki zgodnie z załączonym zestawieniem,
- część pomieszczeń posiadająca nr w projekcie nie wymaga wyposażenia w wizytówkę,
- wizytówki – treść zgodnie z załączonym zestawieniem:
 - w przypadku umieszczania na drzwiach numeru i nazwy - zintegrowana tabliczka z wygrawerowanym numerem i nazwą pomieszczenia lub numerem i piktogramem; wymiary ok. 10x25 cm,
 - na drzwiach do pomieszczeń wc – numer i odpowiedni piktogram zamiast opisu; wymiary ok. 10x25 cm,
 - na części drzwi tylko numer lub tylko piktogram; wymiary ok. 10x10 cm,
 - na części drzwi tylko nazwa; wymiary ok. 10x25 cm,
 - wszystkie wizytówki - kolor srebrny, matowy lub półmatowy; napis wygrawerowany prostym liternictwem (czcionka np. Calibri, Gisha lub zbliżone); na tabliczkach zintegrowanych numer po lewej stronie, oddzielony od nazwy pomieszczenia pionową linią (linia nie na pełną wysokość tabliczki),
- przed realizacją dokładny wygląd tabliczek Wykonawca powinien uzgodnić z Dyrekcją Zespołu Szkół Sportowych im. J. Kusocińskiego w Zabrze.

Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, produkowane seryjnie, dostarczone w oryginalnych opakowaniach, wolne od wad i wyprodukowane nie dawniej, niż 12 miesięcy przed dostawą. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do użytku , a także winien spełniać wymogi techniczne, bezpieczeństwa i użytkowe.

Dla wyposażenia dla którego obowiązuje Europejska lub Polska Norma Zamawiający wymaga aby stosowane były poniższe zasady.

Dla mebli wymagana jest deklaracja zgodności lub certyfikat dopuszczający do użytku zgodnie z Europejską lub Polską Normą.

Meble przeznaczone do pomieszczeń, w których przebywają uczniowie muszą posiadać certyfikaty i atesty zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

ak

**DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO DLA NOWOWYBUDOWANEGO OBIEKTU SALI
GIMNASTYCZNEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH IM. J. KUSOCIŃSKIEGO, ul. F. PŁASKOWICKIEJ W ZABRZU**

z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 22.01.2003 poz. 69 § 2 i 3 i z późniejszymi zmianami).

Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej, wynikłe na etapie realizacji, a podyktowane potrzebami przyszłego Użytkownika, mające na celu dostosowanie obiektu do jego aktualnych potrzeb. Zmiany te nie mogą zmieniać przedmiotu zamówienia.

Wyposażenie musi odpowiadać funkcjom do których zostało przewidziane w projektach aranżacji i być zgodne z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to zwłaszcza warunków zachowania BHP, przepisów odrębnych sanepid i ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Oferowane meble mają być rozwiązaniami systemowymi w produkcji seryjnej.

Termin dostawy wyposażenia musi być uzgodniony z Dyrekcją Zespołu Szkół Sportowych im. J. Kusocińskiego w Zabrze.

Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanego wyposażenia i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Wyposażenie musi być zmontowane i zabezpieczone, w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie w czasie transportu oraz podczas ich magazynowania.

Przed ostatecznym wykonaniem lub zamówieniem wyposażenia Wykonawca obowiązany jest z wyznaczonym przedstawicielem dokonać oględzin pomieszczeń.

Wykonawca udzielając gwarancji na cały przedmiot zamówienia (zarówno tej minimalnej wymaganej przez Zamawiającego jak i podwyższonej, za którą Zamawiający przyznaje w ocenie ofert dodatkowe punkty) co z reguły wiąże się z bardziej obojętnymi wymaganiami producentów/dostawców, nie może tym samym obciążać Zamawiającego/Użytkownika wymaganiami producentów/dostawców wynikającymi z udzielonego dłuższego okresu gwarancji niż gwarancja standardowo udzielana dla danego urządzenia, instalacji czy systemu. Udzielona gwarancja będzie bezwarunkowa.

Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, wyrobów i urządzeń równoważnych – jeżeli w dokumentacji podana jest nazwa handlowa, to należy to traktować przykładowo jako opis parametrów jakie powinien spełniać dany materiał, wyrób lub urządzenie.

Zamawiający do niniejszego zaproszenia dołączył kalkulację ceny dla przedmiotu zamówienia (Załącznik 1A KALKULACJA CENY). Dokument ten należy wypełnić wskazując czy oferowany produkt jest zgodny z wymaganiami przedmiotu zamówienia, bądź opisać wyższe/lepsze


at

parametry. Dokument ten musi złożyć każdy Wykonawca. Wykonawca winien w załączniku 1A KALKULACJA CENY jednoznacznie określić czy dany produkt jest zgodny z opisem czy jest produktem równoważnym poprzez właściwe zaznaczenie : „Produkt jest zgodny z opisem / równoważny (niewłaściwe skreślić)”.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi:

➤ dla mebli **produkowanych seryjnie** i wyposażenia - karty katalogowe lub inne dokumenty producenta w języku polskim lub tłumaczone na język polski potwierdzające zgodność parametrów technicznych i fizycznych, aktualne świadectwa, certyfikaty bezpieczeństwa, atesty i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wszelkich wymogów norm określonych obowiązującym prawem i potwierdzających dopuszczenie do użytku. Meble **przeznaczone do pomieszczeń, w których przebywają uczniowie** muszą posiadać certyfikaty i atesty zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 22.01.2003 poz. 69 § 2 i 3 i z późniejszymi zmianami). Dla pozostałych mebli wymagana jest deklaracja zgodności lub certyfikat dopuszczający do użytku zgodnie z Europejską lub Polską Normą.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia zawarto w załączonym wzorze umowy.

IV.KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie n/w kryteriów oceny ofert.

Kryteriami oceny ofert są:

- | | |
|--------------------|----------|
| 1) cena | waga 60% |
| 2) okres gwarancji | waga 40% |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM

1) cena

Cena oferowana minimalna brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$$

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za dostawę przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



2) Przedłużenie okresu gwarancji

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres tj. 2 lata gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- przedłużenie o 1 rok gwarancji: okres 3 lat - 5 pkt
- przedłużenie o 2 lata gwarancji: okres 4 lat - 15 pkt
- przedłużenie o 3 lata gwarancji lub dłużej: okres 5 lat i dłuższy - 40 pkt.

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium - 40 pkt.

Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w formularzu oferty w części A wg spisu oferty.

W przypadku wpisania okresu gwarancji 2 lata - Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku niewpisania do formularza okresu gwarancji lub w innej opcji niż opisana powyżej Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji 2 lata oraz Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W przypadku wpisania okresu dłuższego niż 5 lat gwarancji. Zamawiający przyzna Wykonawcy 40 pkt.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria łącznie w zakresie poszczególnego zadania.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Warunkiem złożenia oferty przez Wykonawcę jest wykazanie się:

co najmniej jedną wykonaną dostawą, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych polegających na dostawie wraz z montażem wyposażenia meblowego **o łącznej wartości nie mniej niż 50.000 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie **ZAMAWIAJĄCY;**
(UWAGA ! - w związku ze zmianami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Zabrzu spowodowanymi pandemią koronawirusa prosi się o nie wrzucanie ofert do urny zlokalizowanej w budynku przy ul. Powstańców Śl 5- 7, przed złożeniem oferty prosi się o poinformowanie pracowników obsługi o zamiarze złożenia oferty do Wydziału Inwestycji i Remontów – tel. 32 37 33 457 – sekretariat Wydziału lub tel. 32 37 33 469 – Honorata Szindler).
- b) za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.
- c) oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:
 - Urząd Miejski w Zabrzu

ar
h

DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO DLA NOWOWYBUDOWANEGO OBIEKTU SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH IM. J. KUSOCIŃSKIEGO, ul. F. PŁASKOWICKIEJ W ZABRZU

- Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok.204
- DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO DLA NOWOWYBUDOWANEGO OBIEKTU SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH IM. J. KUSOCIŃSKIEGO, ul. F. PŁASKOWICKIEJ W ZABRZU.**
- Nazwę i dokładny adres Wykonawcy
 - Napis o treści: **"Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert"**
 -
3. Termin składania ofert: do dnia: **22.06.2020. godz. 12:00**, otwarcie ofert dnia następnego, tj. **23.06.2020 r. godz. 11:00**.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Termin realizacji zamówienia: **zakończenie dostaw i montażu oraz zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego zadania nastąpi w terminie do 8 tygodni od daty podpisania umowy.**
6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy
7. Termin związania ofertą: 60 dni.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
9. **Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania

VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie V.5 Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia ujęte są we wzorze umowy, w załączniku nr D kalkulacja ceny oraz w Zestawieniu wyposażenia, Zestawieniu wizytówek, Projekcie budowlanym budowy sali gimnastycznej zawierającym rozmieszczenie i numerację pomieszczeń - wersja elektroniczna Projektu budowlanego
2. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje
 - a) Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy
 - b) wzór umowy + wzór gwarancji
 - c) załącznik 1A do umowy – kalkulacja ceny
 - d) Zestawienie wyposażenia



**DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO DLA NOWOWYBUDOWANEGO OBIEKTU SALI
GIMNASTYCZNEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH IM. J. KUSOCIŃSKIEGO, ul. F. PŁASKOWICKIEJ W ZABRZU**

- e) Zestawienie wizytówek
 - f) Projekt budowlany budowy sali gimnastycznej zawierający rozmieszczenie i numerację pomieszczeń - wersja elektroniczna Projektu budowlanego
3. Zamawiający nie określa części, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca
4. Zmiany jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne opisane są w załączonym wzorze umowy.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

4.1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4.2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

6.1 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO DLA NOWOWYBUDOWANEGO OBIEKTU SALI
GIMNASTYCZNEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH IM. J. KUSOCIŃSKIEGO, ul. F. PŁASKOWICKIEJ W ZABRZU**

6.2 Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

7.1 Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych ,
- 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych ,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych ,
- 4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych .

7.2 Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

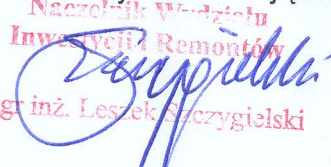
9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Ze strony Zamawiającego

Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Remontów

mgr inż. Leszek Szczygielski

