

Wzór umowy

Umowa nr CRU / / 2020

Zawarta w dniu 2020 r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze,
(NIP 648-27-43-351)

reprezentowaną przez:

zwana dalej **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zadania pn. **DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO DLA NOWOWYBUDOWANEGO OBIEKTU SALI GIMNASTYCZNEJ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH IM. J. KUSOCIŃSKIEGO, ul. F. PŁASKOWICKIEJ W ZABRZU.**

Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy PZP niniejsza umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załączona dokumentacja projektowa opracowana przez PROGRESBUD Sp. z o.o. reprezentowana przez p. Wojciecha Włodarczyka z siedzibą w Chrzanowie 32-500, przy ul. Bartosza Głowackiego 17 obejmująca n/w pozycje:
 - Zestawienie wyposażenia
 - Zestawienie wizytówek
 - Projekt budowlany budowy sali gimnastycznej zawierający rozmieszczenie i numerację pomieszczeń (wersja elektroniczna Projektu budowlanego)
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - **zakup fabrycznie nowych, produkowanych seryjnie mebli** oraz dostawę i montaż wyposażenia meblowego do pomieszczeń części socjalnego obiektu nowej sali gimnastycznej
 - **zakup fabrycznie nowych lub wykonanie** w wersji uzgodnionej z Użytkownikiem obiektu (Dyrekcja Zespołu Szkół Sportowych im. J. Kusocińskiego, ul. F. Płaskowickiej) wraz z dostawą i montażem **wizytówek na drzwiach pomieszczeń** – zgodnie z wykazem - ZESTAWIENIE I NUMERACJA POMIESZCZEŃ DO WYKONANIA WIZYTÓWEK NA DRZWI;
 - **zakup fabrycznie nowych lusterek ściennych w ramie z tworzywa sztucznego podklejonych folią zabezpieczającą do pomieszczeń sanitarnych** wraz z dostawą i montażem w wyszczególnionych pomieszczeniach.

Szczegółowy wykaz w/w wyposażenia zawiera załącznik do umowy nr 1A – kalkulacja ceny – meble.

4. Usługi w ramach gwarancji na warunkach określonych w niniejszej umowie i załączniku nr 2 do umowy – dokumencie gwarancyjnym.
5. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, w pełni sprawne, dopuszczone do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Wyposażenie musi posiadać karty gwarancyjne w języku polskim oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Meble przeznaczone do pomieszczeń, w których przebywają uczniowie muszą posiadać certyfikaty i atesty zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 22.01.2003 poz. 69 § 2 i 3 i z późniejszymi zmianami). Dla pozostałych mebli wymagana jest deklaracja zgodności lub certyfikat dopuszczający do użytku zgodnie z Europejską lub Polską Normą.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z:
 - ofertą Wykonawcy
 - warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym
 - obowiązującymi przepisami i normami
 - opisem zawartym w niniejszej umowie
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - a. za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, a także ruchem pojazdów
 - b. za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości
9. Przed wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest do dokonania oględzin pomieszczeń i dokonania pomiarów. Dostarczone wyposażenie meblowe, lustra oraz wizytówki na drzwiach muszą być ustawione / zamontowane w pomieszczeniach wyspecyfikowanych w Zestawieniu wyposażenia oraz Zestawieniu wizytówek.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej pomieszczeń w dniu ich przejęcia. Dokumentacja między innymi będzie stanowiła materiał dowodowy w przypadku zaistnienia sytuacji spornych w trakcie realizacji zamówienia i w okresie gwarancyjnym.
11. Ustawienie i rozstawienie mebli w pomieszczeniach należy uzgodnić z Dyrekcją Zespołu Szkół Sportowych im. J. Kusocińskiego w Zabrze.

§ 2

Terminy realizacji

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia celem wyposażenia w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Przekazanie poszczególnych pomieszczeń nastąpi protokolarnie.
2. Termin realizacji zamówienia - **zakończenie dostaw i montażu oraz zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego zadania nastąpi w terminie do 8 tygodni od daty podpisania umowy.**
3. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
4. Zamawiający ustali datę rozpoczęcia czynności odbiorowych w terminie 3 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, naprawy wadliwego elementu lub dostarczenia wyposażenia meblowego/urządzenia bez wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia odbioru.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich / powierzy n/w Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

3. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą, którego zapisy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Zmiana lub wprowadzenia podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy w wysokości :
brutto: PLN (słownie:)
w tym: kwota netto wynosi PLN,
obowiązujący VAT wynosi PLN, tj. 23 %
2. Kwota, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. **Za elementy nie dostarczone choć objęte umową wynagrodzenie nie przysługuje.**

§ 5

Nadzór nad Wykonawstwem

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz wydanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Honorata Szindler, tel. 609 658 095.
3. Wykonawca obowiązany jest na własny koszt zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i gwarantujące prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 6

Odbiory

1. Strony ustalają, że odbiór nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Przedstawiciela Użytkownika Obiektu (Dyrekcji Zespołu Szkół Sportowych im. J. Kusocińskiego w Zabrze).
Integralną część protokołu stanowią karty gwarancyjne/inne, dokumenty wydane dla użytkownika przedmiotu dostawy, atesty i certyfikaty potwierdzające, że dostarczone wyposażenie dopuszczone jest do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami, instrukcje obsługi w języku polskim oraz dołączony dokument gwarancyjny (wg wzoru – załącznik nr 2) .
3. Ewentualne wady przedmiotu umowy wykryte w toku odbioru usuwane będą niezwłocznie lub w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

4. Nieusunięcie wady w wyznaczonym terminie wstrzymuje podpisanie protokołu.
5. W protokole odbioru należy podać Wykonawcę i Podwykonawcę oraz dokładny zakres rzeczowy i finansowy wykonany przez Podwykonawcę. W przypadku wykonania części umowy przez Podwykonawcę – upoważniony przedstawiciel Podwykonawcy podpisuje się również na protokole odbioru.
6. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad nieusuniętych zgodnie z treścią ust. 3 Zamawiający będzie uprawniony do:
 - a) odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z § 10 ust. 2c umowy,
 - b) obniżenia odpowiednio wynagrodzenia, jeśli wady te nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy,
 - c) odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy wady nadają się do usunięcia, a Wykonawca mimo powtórnego wezwania ich nie usuwa, Zamawiający w terminie 7 dni po terminie wyznaczonym na ich usunięcie uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela gwarancji na okres lat. Gwarancja dotyczy wykonanych dostaw wyposażenia i usług.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6.
3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy.
4. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny świadczony będzie przez
5. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Strony ustalają, że naprawy dokonywane będą w zależności od potrzeb w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ewentualny demontaż wadliwego wyposażenia/elementu, transport oraz ponowny montaż odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad fizycznych dostarczonego wyposażenia, a także do usuwania wszelkich awarii będących skutkiem tych wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, naprawy wadliwego elementu/ lub dostarczenia wyposażenia podlegający wymianie, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego lub Użytkownika.
9. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z postanowień zawartych w ust. 6 Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.

§ 8

Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jednorazowo, za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone na podstawie podpisanego przez Strony protokołu i faktury VAT wystawionej na Zamawiającego, tj. Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648 274 33 51).

3. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę tradycyjnie (w wersji papierowej), elektronicznie (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) lub elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF).
4. W przypadku wystawiania faktur w wersji papierowej Wykonawca wystawi fakturę w 2 egz. i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Inwestycji i Remontów lub kancelarii UM).
5. W przypadku wystawiania faktur w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) Wykonawca prześle ją na adres mailowy UM – sekretariat _WI@um.zabrze.pl
6. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych Wykonawca obowiązany jest wystawić fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) ze wskazaniem numeru GLN: 5907772093238, pod którym faktura zostanie odebrana przez Zamawiającego.

Numer PEF Wykonawcy

7. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawiać po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
8. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Jeżeli część zamówienia, zgodnie z protokołem odbioru, została wykonana przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, przez którego rozumie się podmiot, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, to Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności Podwykonawcy i przedłożenia Zamawiającemu dowodu zapłaty w terminie do 7 dni przed terminem zapłaty faktury Wykonawcy.
10. W przypadku braku dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający upoważniony będzie do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
11. Wynagrodzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem zapłaty bezpośredniej za usługi lub dostawy Zamawiający wzywa Wykonawcę i Podwykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13 w terminie 7 dni od doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłatyalbo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. W przypadku opisanym w ust. 11 do 15 przekroczenie terminu płatności faktury nie będzie stanowiło podstawy dla Wykonawcy do naliczenia kar za nieterminową zapłatę faktury.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

NIE DOTYCZY.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za niedotrzymanie jakiegokolwiek terminu określonego § 2 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia
 - c) w wysokości 0,15% wartości przedmiotu umowy za opóźnienie w usunięciu wady/usterki/nieprawidłowości, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie naprawy
3. Wykonawcy przysługuje prawo obciążenia Zamawiającego karą umowną:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto umowy za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w par. 12 ust 2b
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a. Wykonawca przekroczył termin realizacji przedmiotu określony w § 2 ust. 3 o 30 dni kalendarzowych lub przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - b. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- c. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, dokumentacją i wskazaniem Zamawiającego
 - d. Wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości
 - e. Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
- 2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.
 - 3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
 - 4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
 - a. odebrać dostarczone wyposażenie;
 - b. zapłacić za dostarczone i odebrane wyposażenie w oparciu o protokół inwentaryzacji. Podpisany przez Wykonawcę, i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w/w protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury rozliczeniowej zadania.

§ 13

Zmiany, jakie można wprowadzić do umowy

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności.
 - 2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, dla których dopuszcza się inny sposób legalizacji.
 - 3. Podstawa zmiany postanowień umowy jest pisemny wniosek Wykonawcy lub protokół konieczności.
 - 4. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności zmiany postanowień umowy:
 - a) terminy realizacji - mogą ulec zmianie tylko na podstawie n/w przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego i w przypadku, gdy :
 - wystąpią opóźnienia w rozpoczęciu czynności odbiorowych z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - wystąpienie „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie nieprzewidywalne (min. ogłoszenie stanu epidemii) i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca
- W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym ustępie terminy wykonania zastrzeżone w umowie mogą ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia przedmiotu umowy.
- b) zapłata wynagrodzenia – w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy możliwa jest zmiana warunków zapłaty wynagrodzenia, a w tym między innymi: sposobu, formy i terminu płatności.
 - c) nadzór nad wykonawstwem – zmiany osób wyznaczonych do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy są dopuszczalne pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych kwalifikacji – nie wymaga spisania aneksu

- d) wprowadzenie zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych;
- e) zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z podwykonawcy – za pisemną zgodą Zamawiającego;
- f) zmiana w obowiązujących przepisach - zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia.
- g) w razie wystąpienia nowych wymogów stawianych przez Europejski Bank Inwestycyjny, w związku z finansowaniem zadania z jego środków. Żądanie wprowadzenia zmian w umowie zostanie sporządzone przez Zamawiającego w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i przesłane do Wykonawcy.

Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy,

§ 14

Inne postanowienia umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie z wyjątkiem sytuacji opisanej w par. 3.
2. Z uwagi na finansowanie przedmiotu umowy ze środków pozyskanych z kredytu Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Wykonawca obowiązany jest do stosowania Prawa audytu integralności zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie:
 - a) wymogu niezwłocznego informowania Europejskiego Banku Inwestycyjnego z siedzibą w Luksemburgu o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do Przestępstw (tzn.: oszustwo finansowe, korupcja, stosowanie przymusu, zмова, utrudnianie postępowania karnego, pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu, zgodnie z definicją oraz interpretacją takich terminów w prawie Rzeczypospolitej Polskiej) związanych z zadaniem,
 - b) wymogu prowadzenia ksiąg rachunkowych i zapisów wszystkich transakcji finansowych i wydatków w związku z zadaniem,
 - c) prawa Banku do zapoznania się z księgami rachunkowymi i zapisami prowadzonymi przez Wykonawcę w odniesieniu do zadania oraz wykonania kopii dokumentów, w zakresie dozwolonym przez prawo.
3. Postanowienia, o których mowa w ust. 2 pkt. a, b, c mają zastosowanie także do Podwykonawców.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....
 Naczelnik Wydziału
 Inwestycji i Remontów

 mgr inż. Leszek Szczygielski

Radca prawny

 Jacek Bregida
 Kt-1978