

**UCHWAŁA NR XII/123/15
RADY MIASTA ZABRZE**

z dnia 22 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 594), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwalić Program Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Zabrze

mgr Marian Czochara

Program Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć mowa jest o:

- 1) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok;
- 2) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające siedzibę na terenie Miasta Zabrze lub działające na rzecz jego mieszkańców;
- 3) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Aplikacji www.ngo.zabrze.pl – rozumie się przez to aplikację internetową Miasta Zabrze, będącą narzędziem do budowania partnerstw, wypełniania wniosków w otwartych konkursach ofert, ich oceny i sprawozdawczości i automatycznego publikowania na stronach BIP UM informacji o realizowanych działaniach przez NGO, oceny jakości współpracy, dostępnej pod adresem www.ngo.zabrze.pl.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest kształtowanie i określenie zasad i form współpracy pomiędzy Miastem Zabrze a Organizacjami, które są ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta Zabrze poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 2) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a trzecim sektorem;
- 3) wspieranie Organizacji;
- 4) zapewnianie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie Organizacji w realizację tych zadań.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Miasta Zabrze z Organizacjami oparta jest o zasady:

- 1) pomocniczości - wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli mieszkańców, ich wspólnot i Organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2) partnerstwa - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 3) efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania Organizacji;
- 5) suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii Organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

§ 4. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Priorytetowe zadania publiczne obejmują:

1) W zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej:

a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w formie:

- usługi pielęgnacyjne i opiekuńcze dla osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- opieka paliatywna nad przewlekle chorymi i pomoc ich rodzinom,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w Domach Pomocy Społecznej dla osób starszych, niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz przewlekle chorych psychicznie,
- organizacja i propagowanie poradnictwa obywatelskiego, zawodowego i psychologicznego, zwłaszcza dla osób z grup zagrożonych marginalizacją,
- prowadzenie wypożyczalni podręczników szkolnych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- wspieranie organizowania i pozyskiwania pomocy żywnościowej dla najbiedniejszych mieszkańców miasta,
- zapewnienie osobom bezdomnym schronienia oraz kompleksowej pomocy w wychodzeniu z bezdomności,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem programów dla sprawców przemocy,
- realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania i Wychodzenia z Bezdomności;

b) wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej:

- prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo - wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego i rodzinnego,
- prowadzenie placówek opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego;

c) ochrona i promocja zdrowia:

- działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych,
- promocja honorowego krwiodawstwa,
- realizacja Miejskiego Programu Zdrowia Psychicznego;

d) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- wspieranie działań mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
- prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć mających na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie Warsztatów Terapii Zajęciowej;

e) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne i usprawniające,
- prowadzenie i wspieranie działalności dziennych ośrodków wsparcia;

f) wypoczynek dzieci i młodzieży:

- dofinansowanie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu miasta Zabrze w wieku od 7 do 16 lat;

g) promocja i organizacja wolontariatu:

- organizacja i propagowanie wolontariatu oraz szkolenie osób chcących podjąć wolontariat;

h) działalność na rzecz rodziny:

- organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- organizacja działań na rzecz rodziny;

i) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- realizacja Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

2) W zakresie kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych,
- b) organizowanie wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych oraz innych działań z zakresu sztuk wizualnych, organizowanie lub uczestnictwa w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach,
- c) organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych, prezentujących różne gatunki muzyki,
- d) organizowanie przeglądów twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki, promowanie i wspieranie twórczości amatorskiej, integracja międzypokoleniowa,
- e) edukacja kulturalna,
- f) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych lokalnych twórców,
- g) upowszechnianie czytelnictwa,
- h) promocja wydarzeń kulturalnych,
- i) promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego Miasta Zabrze i regionu,
- j) wspieranie kół zainteresowań, klubów dyskusyjnych i twórczych,
- k) działania na rzecz integrowania mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie Miasta Zabrze,
- l) promocja Miasta Zabrze i jego mieszkańców,
- m) wspieranie inicjatyw edukacyjno – kulturalnych dla osób starszych.

3) W zakresie oświaty i wychowania:

- a) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizowanie szerokiej gamy zajęć pozalekcyjnych,
- c) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań w kołach, klubach dyskusyjnych i twórczych,
- d) organizacja cyklu edukacyjnego „Bezpieczna szkoła”,
- e) propagowanie wśród młodzieży pozytywnych wzorców, tolerancji i postaw demokratycznych,
- f) wymiana międzynarodowa, m.in. kolonie, spotkania, warsztaty edukacyjne,
- g) edukacja regionalna i europejska,
- h) wdrażanie programów edukacyjnych w zakresie technik komputerowych i budowaniu społeczeństwa informacyjnego,
- i) kształcenie w zakresie technik komunikacji, autoprezentacji i innych umiejętności społecznych, ułatwiających aktywność społeczną oraz zdobycie pracy,
- j) promowanie aktywności społecznej młodzieży, m.in. inicjatywy mające na celu wyłanianie aktywnych społecznie liderów,
- k) kształcenie ustawiczne osób starszych.

4) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
 - c) upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców,
 - d) profilaktyka przez sport,
 - e) organizowanie wyjazdów sportowych, rajdów, konkursów wiedzy krajoznawczo-turystycznej i sportowej,
 - f) aktywizacja ruchowa osób starszych, poprzez aktywne formy spędzania czasu wolnego,
 - g) organizowanie letniego, zimowego i śródrocznego wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 5) W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa narodowego:
- a) promowanie i wspieranie edukacji ekologicznej,
 - b) udział i organizowanie akcji i działań proekologicznych,
 - c) wspieranie działań dotyczących rewitalizacji obiektów, terenów zielonych i terenów przemysłowych,
 - d) przeciwdziałanie bezdomności zwierząt,
 - e) zapobieganie okrucieństwu wobec zwierząt,
 - f) zapewnienie schronienia i opieki zwierzętom bezdomnym.
- 6) W zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
- a) aktywizacja zawodowa i przeciwdziałanie bezrobociu, w tym w ramach projektów ubiegających się o współfinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - b) aktywizacja zawodowa i promowanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
- 7) W zakresie propagowania postaw wpływających na poprawę porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 8) W zakresie działania zmierzającego do poprawy ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 9) W zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 10) W zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości, poprzez:
- a) możliwość zamieszczania przez Organizację lub dla Organizacji informacji dot. przedsiębiorczości i przedsiębiorców na stronie internetowej Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - b) możliwość uczestniczenia w organizowanych spotkaniach z przedsiębiorcami,
 - c) możliwość organizacji lub współorganizacji konkursów na temat przedsiębiorczości w mieście,
 - d) możliwość przedstawienia swojej Organizacji na szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez Zabrzeńskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - e) możliwość organizacji lub współorganizacji szkoleń dot. pozyskiwania środków unijnych i in.,
 - f) wspieranie inicjatyw edukacyjnych dla młodzieży z zakresu przedsiębiorczości,
 - g) działania na rzecz współpracy Organizacji z przedsiębiorcami.
- 11) Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 12) Upowszechnianie krajoznawstwa, w tym turystyki;
- 13) W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie art. 4, ust. 1, pkt. 1-32.

3. Wszystkie zadania wymienione w ust. 2 mogą być zlecane w trybie określonym w art. 14 ust. 2, z art. 16 ust. 3, z art. 16 ust. 7, art. 19a Ustawy, a oferty składane są za pomocą aplikacji www.ngo.zabrze.pl.

§ 5. Formy współpracy i sposoby realizacji programu

1. Miasto Zabrze prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy, we współpracy z Organizacjami, w zakresie zadań odpowiadającym zadaniom Miasta Zabrze.

2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z Organizacjami jest realizacja przez nie zadań na rzecz Miasta Zabrze lub jego mieszkańców.

3. Współpraca Miasta Zabrze z Organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.

4. Sposób realizacji programu w zakresie pozafinansowej formy współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami odbywa się poprzez Centrum Organizacji Pozarządowych w Zabrzu z wykorzystaniem następujących metod:

1) informacyjnej poprzez:

- a) prowadzenie serwisu informacyjno - promocyjnego, pod nazwą Mapa Aktywności Lokalnej, w tym bazy danych podmiotów działających w obszarze aktywności lokalnej,
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta Zabrze na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
- c) przekazywanie informacji do mediów lokalnych o realizacji zadań publicznych,
- d) możliwość konsultowania aktów prawa miejscowego,
- e) możliwość uczestnictwa Organizacji w przygotowaniu dokumentów planistycznych i strategicznych Miasta Zabrze,
- f) umieszczenie w dokumentach strategicznych zapisów dotyczących zasad i terminów ewaluacji oraz zapewnienie prowadzenia ewaluacji polityk publicznych przez podmioty nie będące w konflikcie interesów z Miastem Zabrzu.

2) organizacyjnej m.in. w zakresie:

- a) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego,
- b) tworzenia zespołów reprezentujących Organizacje zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi,
- c) podejmowania inicjatyw integrujących Organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- d) inicjowania realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy społecznej w Mieście Zabrzu,
- e) przygotowywania sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszej uchwały,

3) szkoleniowej m.in. w zakresie:

- a) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) angażowania Organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

4) innej, polegający w szczególności na:

- a) wspieraniu Organizacji w uzyskaniu w drodze bezprzetargowej lokalu z zasobów gminnych,
- b) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- c) wsparciu merytorycznym i instytucjonalnym dla tworzenia i rozwoju sektora pozarządowego w Zabrzu,
- d) możliwości udziału Organizacji w wydarzeniach lokalnych organizowanych przez Miasto Zabrze.

5. Pracami Centrum Organizacji Pozarządowych kieruje Koordynator realizujący zadania, w zakresie:

- 1) diagnozowania potrzeb środowiska zabrzańskich organizacji pozarządowych;
- 2) przygotowywania programów współpracy samorządu z organizacjami;
- 3) udziału w tworzeniu standardów współpracy administracji publicznej z III sektorem;
- 4) inicjowania nowych, innowacyjnych rozwiązań;
- 5) pełnienia roli mediatora pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Urzędem Miejskim w Zabrzu;

- 6) współorganizowania przedsięwzięć, projektów i konkursów promujących działalność organizacji pozarządowych;
- 7) wspierania działań zmierzających do aktywizowania społeczności lokalnych i współpracy w tym zakresie z jednostkami pomocniczymi Miasta Zabrze;
- 8) reprezentowania Prezydenta Miasta Zabrze w sprawach dotyczących współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami na podstawie stosownych pełnomocnictw.

6. Współpraca w formie finansowej może obejmować:

- 1) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) udzielanie pożyczek Organizacjom aplikującym o środki zewnętrzne.

7. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 5 pkt 1a, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od Organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

8. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 6, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych.

9. Miasto Zabrze może w formie finansowej i pozafinansowej wspierać współpracę międzynarodową Organizacji.

10. Miasto Zabrze może w formie finansowej wspierać projekty inwestycyjne Organizacji.

11. Inicjatywa lokalna jest narzędziem realizacji zadań publicznych z możliwym udziałem Organizacji jako reprezentanta mieszkańców.

12. Miasto Zabrze może zawierać umowy partnerskie z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych.

§ 6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację program

1. Planowana łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2, w roku 2016 wynosi 7 975 000, 00 PLN.

2. Środki o których mowa w ust. 1 zostaną określone ostatecznie w uchwale budżetowej Miasta Zabrze na rok 2016.

§ 7. Okres realizacji programu

Program realizowany jest od dnia 01.01.2016 do dnia 31.12.2016.

§ 8. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności rocznego Programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby Organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta Zabrze na realizację tych zadań;
- 5) łącznej wielkości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez Organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Zabrze;
- 7) systemowych rozwiązań problemów ważnych dla funkcjonowania Miasta Zabrze;

8) liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach ogłoszonych przez Miasto Zabrze;

9) liczby skonsultowanych dokumentów.

2. Prezydent Miasta Zabrze złoży Radzie Miasta Zabrze sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po zakończeniu roku obowiązywania niniejszego Programu.

§ 9. Informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest w następujący sposób:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu podczas spotkania Organizacji;
- 2) przygotowanie przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Zabrze informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) konsultowanie projektu Programu z Organizacjami;
- 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje;
- 6) przedłożenie na sesji Rady Miasta Zabrze projektu uchwały w sprawie uchwalenia do realizacji Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami, na 2016 rok.

2. Po uchwaleniu przez Radę Miasta Zabrze Programu umieszcza się go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na platformach internetowych, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Komisje konkursowe liczą 5,7 albo 9 osób i składają się z przedstawicieli Prezydenta Miasta Zabrze i odpowiednio co najmniej z 2,3 albo 4 przedstawicieli Organizacji.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży za stawiennictwo na posiedzeniach komisji.

4. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Prezydent.

5. Do oceny merytorycznej mogą dodatkowo zostać powołani eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę z zakresu zagadnień będących przedmiotem postępowania konkursowego. Tryb powoływania i regulamin pracy ekspertów określa Prezydent.

6. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma osoba kierująca pracami komisji konkursowej.

7. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności, którego wzór określa Prezydent Miasta Zabrze.

8. Posiedzenie komisji konkursowej obejmuje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego obrad spośród członków komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 2) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez organizacje;
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji;
- 4) sprawdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu;
- 5) ocenienie złożonych ofert pod względem formalnym;
- 6) odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie;
- 7) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji.

9. Sporządzony protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia komisji konkursowej;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 7) podpisy członków komisji.

10. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji przedstawia się Prezydentowi Miasta Zabrze, który podejmuje ostateczną decyzję co do rozstrzygnięcia konkursu.

11. W przypadku ustania członkostwa w Organizacji przez jej przedstawiciela, władze tej organizacji mogą wskazać swojego nowego przedstawiciela.