

IRSI.2635.26.2020.IW

Zabrze, dnia 29.07.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (DZ. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający: Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71,

tel.: 32 27-39-626 fax: 32 27-39-626, e-mail: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie:

zapytania ofertowego – Iwona Wieczorek, tel. 32 37-33-355, e-mail: iwieczorek@um.zabrze.pl,

spraw technicznych – Tomasz Tecler – tel. 32 37-33-503, e-mail: ttecler@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie pandemii COVID-19”

III. KODY CPV

30213100-6 – komputery przenośne

32324600-6 – telewizory cyfrowe

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) laptopów (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym) oraz sprzętu audiowizualnego (telewizorów) zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9 iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Część 1 – Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) 124 szt. laptopów (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym),

Część 2 – Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) 110 szt. laptopów (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym),

Część 3 – Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) 10 szt. sprzętu audiowizualnego – telewizorów.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części.

Wszystkie komponenty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i objęte gwarancją producenta. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do:

Część 1:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrze
ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze,

Część 2 oraz Część 3:

Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Zabrze
ul. Jordana 2/11, 41-800 Zabrze,

Wykonawca powinien złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, tj. o parametrach nie gorszych niż podanych w Załączniku nr 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 24.08.2020 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa żadnych warunków udziału w postępowaniu.

VII. PYTANIA I WYJAŚNIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania Wykonawcy mogą składać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zapytania ofertowego.
4. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego, a także wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania do treści zapytania ofertowego – Zamawiający udostępni wyłącznie na stronie internetowej w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniższych kryteriów, którymi są:

Część 1

- | | |
|--------------|-----------|
| a) Cena | waga 85 % |
| b) Gwarancja | waga 15 % |

Część 2

- | | |
|--------------|-----------|
| a) Cena | waga 85 % |
| b) Gwarancja | waga 15 % |

Część 3

- | | |
|---------|------------|
| a) Cena | waga 100 % |
|---------|------------|

[Handwritten signatures and initials]

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM

Część 1

a) cena – waga 85 %

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} \times 85\%$$

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 85 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) gwarancja – laptop – waga 15 %

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji laptopa ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 24 miesięcy gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- przedłużenie gwarancji o 12 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 36 miesięcy, otrzyma 5 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 24 miesiące, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 48 miesięcy, otrzyma 10 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 36 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 60 miesięcy, otrzyma 15 pkt.

Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w Załączniku nr 2.1. – Formularz oferty pkt 4.

W przypadku wpisania okresu gwarancji 24 miesiące lub zaproponowania innego okresu gwarancji niż w opcjach powyżej Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku niewpisania do formularza okresu gwarancji Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące oraz Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku wpisania okresu dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna Wykonawcy 15 pkt.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

Punktacja przyznawana jest do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta będzie posiadać tyle samo punktów i będzie najkorzystniejsza, Zamawiający z tymi Wykonawcami będzie negocjować cenę i za najkorzystniejszą uzna tą ofertę, która będzie najtańsza.

Część 2

a) cena – waga 85 %

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} \times 85\%$$

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 85 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

WZ

P

b) gwarancja – laptop – waga 15 %

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji laptopa ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 24 miesięcy gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- przedłużenie gwarancji o 12 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 36 miesięcy, otrzyma 5 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 24 miesiące, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 48 miesięcy, otrzyma 10 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 36 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 60 miesięcy, otrzyma 15 pkt.

Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w Załączniku nr 2.2. – Formularz oferty pkt 4.

W przypadku wpisania okresu gwarancji 24 miesiące lub zaproponowania innego okresu gwarancji niż w opcjach powyżej Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku niewpisania do formularza okresu gwarancji Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące oraz Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku wpisania okresu dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna Wykonawcy 15 pkt.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

Punktacja przyznawana jest do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta będzie posiadać tyle samo punktów i będzie najkorzystniejsza, Zamawiający z tymi Wykonawcami będzie negocjować cenę i za najkorzystniejszą uzna tą ofertę, która będzie najtańsza.

Część 3

a) cena – waga 100 %

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} \times 100\%$$

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 100 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

Punktacja przyznawana jest do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta będzie posiadać tyle samo punktów i będzie najkorzystniejsza, Zamawiający z tymi Wykonawcami będzie negocjować cenę i za najkorzystniejszą uzna tą ofertę, która będzie najtańsza.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej oraz do wyliczenia ceny łącznej za cały przedmiot zamówienia, zgodnie z postanowieniami Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do wyliczonej łącznej ceny netto Wykonawca zobowiązany jest doliczyć należny podatek VAT w wysokości 23%. Zamawiający informuje, iż w przypadku zmiany przepisów i ustalenia innej stawki VAT (także zerowej stawki), zmiana ta zostanie uwzględniona przy podpisywaniu umowy lub przy wystawianiu faktury VAT (podana cena łączna netto nie ulega wówczas zmianie, zmieni się jedynie kwota brutto).

[Podpis]

3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty (w tym koszty transportu, opakowania, załadunku i rozładunku w miejscu dostawy, wykonywania obowiązków z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości oraz udzielenia licencji) związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

X.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany podpisanych dokumentów przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl. Ofertę należy złożyć w paczce z hasłem dostępu o rozszerzeniu *.rar, *.zip (hasło należy przekazać Zamawiającemu mailem na adres: iwieczorek@um.zabrze.pl w czasie do 20 min po terminie składania ofert).
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty). W przypadku braku pełnomocnictwa (niedołączenie do oferty) oferta zostanie odrzucona.
3. **Termin składania ofert: do dnia: 03.08.2020 r. godz. 15⁰⁰.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu na podany adres sekretariatu.
5. Wykonawca może przez upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
7. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkował uznaniem oferty za niekompletną, ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia niniejszego postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
9. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną oraz dodatkowo Zamawiający zamieści informację na swojej stronie internetowej w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;



- b) oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności, jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w tym zakresie, do których został wezwany;
 - c) oferta zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
 - d) oferta nie zostanie podpisana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (w pkt X ppkt 2) lub zostanie podpisana przez osobę nieuprawnioną lub do oferty nie zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
 - e) oferta zostanie złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 - 12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 13. Warunki płatności: przelewem w terminie do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 - 14. Termin związania ofertą: 30 dni , tj. od 03.08.2020 r. do 02.09.2020 r.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY, ZALICZKI

- 1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do Zapytania ofertowego wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3.
- 2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowa zostanie podpisana osobno z każdym Wykonawcą na część, na którą jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Poszczególne zapisy umowy zostaną dostosowane odpowiednio do umowy z danym Wykonawcą.
- 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy – Zamawiający może wybierać kolejno najkorzystniejsze oferty spośród pozostałych ofert.
- 4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2019 r., Nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

ap
Np
J

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącymi usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

1. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
2. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie

Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

PREZYDENT MIASTA

Małgorzata Mańka-Szulik

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Inspektor

Naczelnik Wydziału
Informatyki i Rozwoju Społeczności
Informacyjnej

mgr Iwona Wieczorek

mgr inż. Beata Wanic

Naczelnik Wydziału
Ochrony Zdrowia
i Polityki Społecznej

mgr Czesława Winecka