

**UCHWAŁA NR XLVI/685/13
RADY MIASTA ZABRZE**

z dnia 16 grudnia 2013 r.

w sprawie warunków i trybu składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6n ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

**Rada Miasta Zabrze
uchwała:**

§ 1. Warunki i tryb składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zwanej dalej „e-deklaracją”.

§ 2. Format elektroniczny oraz układ informacji i powiązań między e-deklaracją a wzorem nieelektronicznym zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:

- 1) Format elektroniczny e-deklaracji określa wzór dokumentu elektronicznego, który Prezydent Miasta Zabrze udostępnia w lokalnym i centralnym repozytorium wzorów, po wcześniejszym wykonaniu czynności materialno-technicznych obejmującym w szczególności: wytworzenie schematu danych XSD oraz pliku wizualizacji w formacie XSL.
- 2) Układ informacji i powiązań między e-deklaracją a wzorem deklaracji uchwalonym Uchwałą nr XXX/455/12 z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości jest tożsamy.
- 3) Dokumenty pozostają ze sobą w relacji tożsamości, jeżeli posiadają:
 - a) ten sam zakres użytkowy, przy czym zakres użytkowy dokumentu w formie papierowej należy pojmować jak definicję zakresu użytkowego dokumentu elektronicznego (przez analogię);
 - b) ten sam zbiór pól edycyjnych, opisowych oraz innych pól informacyjnych tworzących deklarację, a jeżeli pola te są ponumerowane - ten sam układ numeracji;
 - c) taki sam układ informacji i powiązań między nimi, a w szczególności takie samo znaczenie pól oraz ich pogrupowanie.
- 4) Do e-deklaracji mogą być dodawane, zgodnie z przepisami o informatyzacji, załączniki w formie dokumentów elektronicznych wg wykazu, o którym mowa w art. 6n ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
- 5) Wymagania dotyczące tożsamości dokumentów stosuje się odpowiednio do załączników w formie dokumentów elektronicznych dołączanych do e-deklaracji.

§ 3. Sposób przesyłania e-deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Korespondencję elektroniczną składającą się z e-deklaracji i załączników można przysyłać do Urzędu Miejskiego w Zabrzu wykorzystując Platformę Elektronicznych Usług Publicznych Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej, zwanej dalej „Platformą SEKAP”, która jest dostępna w sieci Internet pod adresem www.sekap.pl
- 2) Formularz elektroniczny, służący do wytworzenia e-deklaracji, będzie dostępny na Platformie SEKAP w ramach przypisanej do urzędu karty usługi o nazwie "Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi".
- 3) Korzystanie z Platformy SEKAP możliwe jest po założeniu indywidualnej skrzynki kontaktowej.

§ 4. Rodzaje podpisu elektronicznego:

- 1) Przesyłaną do urzędu korespondencję elektroniczną opatruje się jednym z podpisów:

- a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (podpis kwalifikowany) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262), albo
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, w rozumieniu przepisów o informatyzacji, albo
 - c) podpisem składanym przy użyciu certyfikatu „CC-SEKAP”, wystawianym przez Centrum Certyfikacji SEKAP, który zgodnie z przepisami o informatyzacji, stosuje się do identyfikacji użytkownika w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym przez urząd do realizacji zadań publicznych.
- 2) Potwierdzeniem złożenia e-deklaracji jest urzędowe poświadczenie odbioru, które składający otrzymuje zwrotnie na indywidualną skrzynkę kontaktową - elektroniczną skrzynkę podawczą.

§ 5. Ustala się wykaz dodatkowych uregulowań mających zastosowanie w uchwale w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zabrze

mgr Marian Czochara

Wykaz dodatkowych uregulowań mających zastosowanie w uchwale

1. Wykaz przepisów prawa zawierających definicje i znaczenia pojęć, według których należy rozumieć niektóre terminy użyte w uchwale:

- 1) przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 235), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, zwłaszcza przepisy wydawane na podstawie art. 16 ust. 3 oraz art. 18 tejże ustawy;
- 2) przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267), między innymi w zakresie opisującym użycie formy dokumentu elektronicznego i jego uwierzytelniania - art. 14 i 63 tejże ustawy;
- 3) przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.), między innymi w zakresie opisującym składanie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej - art. 3b §1 i 3d tejże ustawy;
- 4) przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1216).

2. Zgodnie z przepisami aktów prawnych, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć w szczególności znaczenie takich pojęć użytych w niniejszej uchwale jak:

- 1) **system teleinformatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.);
- 2) **dokument elektroniczny** - stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych;
- 3) **zakres użytkowy dokumentu elektronicznego** - wymagana zawartość dokumentu elektronicznego niezbędna do załatwienia określonego rodzaju spraw za pomocą tego dokumentu;
- 4) **formaty danych** - szczegółowo określony sposób zapisania informacji przeznaczonej do przechowywania w pliku komputerowym;
- 5) **wzór nieelektroniczny** - wzór określający wygląd dokumentu w postaci przeznaczonej do utrwalenia i podpisania na papierze, ustalający jego zawartość i układ graficzny;
- 6) **wizualizacja** - prezentacja treści dokumentu elektronicznego w formie czytelnej dla człowieka, umożliwiająca zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie. W szczególności wizualizacja może odbywać się przez wyświetlenie na monitorze ekranowym lub za pomocą wydruku;
- 7) **formularz elektroniczny** - graficzny interfejs użytkownika wystawiany przez odpowiednie oprogramowanie służący do przygotowania i wygenerowania dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem dokumentu elektronicznego;
- 8) **centralne repozytorium** - zgodnie z art. 19b ustawy o informatyzacji minister właściwy do spraw informatyzacji w ramach ePUAP prowadzi centralne repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych. W centralnym repozytorium umieszcza się, przechowuje i udostępnia wzory pism, które uwzględniają niezbędne elementy struktury dokumentów elektronicznych określone w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Organy administracji publicznej mogą prowadzić własne lub wspólnie z innymi organami administracji publicznej repozytoria wzorów dokumentów elektronicznych;

- 9) **podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP** - podpis złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP, a także:
- a) jednoznacznie wskazujący profil zaufany ePUAP osoby, która wykonała podpis,
 - b) zawierający czas wykonania podpisu,
 - c) jednoznacznie identyfikujący konto ePUAP osoby, która wykonała podpis,
 - d) autoryzowany przez użytkownika konta ePUAP,
 - e) potwierdzony i chroniony podpisem systemowym ePUAP ;
- 10) **urzędowe poświadczenie odbioru** - dane elektroniczne dołączone do dokumentu elektronicznego doręzonego podmiotowi publicznemu lub połączone z tym dokumentem w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana dokonana w tym dokumencie jest rozpoznawalna, określające:
- a) pełną nazwę podmiotu publicznego, któremu doręczono dokument elektroniczny,
 - b) datę i godzinę doręczenia dokumentu elektronicznego rozumiane jako datę i czas wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego podmiotu publicznego,
 - c) datę i godzinę wytworzenia urzędowego poświadczenia odbioru;
- 11) **elektroniczna skrzynka podawcza** - dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego.

3. Informacje precyzujące zapisy dotyczące wykazanych w uchwale podpisów elektronicznych, którymi opatruje się przesyłaną do urzędu korespondencję zawierającą e-deklarację.

- 1) Certyfikat „CC-SEKAP” - wystawiany przez Centrum Certyfikacji SEKAP, zarządzane przez Śląskie Centrum Społeczeństwa Informacyjnego w Katowicach - stosuje się do identyfikacji użytkownika w wykorzystywanym do realizacji zadań publicznych systemie teleinformatycznym, na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy o informatyzacji i wg przepisów wydanych na podstawie art. 20 a ust. 3 pkt 1 tejże ustawy.
- 2) Zasady użycia bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowane są za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu regulowane są przepisami ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262).
- 3) Możliwość opatrywania podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP wynika z art. 20b ustawy o informatyzacji.