

## WZÓR Umowy nr CRU/...../2020

Zawarta w dniu .....2020 r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648 27 43 351, REGON 276255520) zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Mańkę – Szulik Prezydenta Miasta Zabrze

a:

...

reprezentowaną przez:

.....

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zadania pod nazwą: **„Wykonanie i dostawa ortofotomapy w granicach administracyjnych miasta Zabrze (wraz z buforem min. 50 m względem granic miasta)”**

### §2

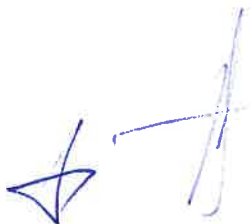
#### Tryb realizacji zadania

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę ortofotomapy dla obszaru miasta Zabrze (wraz z buforem min. 50 m względem granic miasta).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - a) ofertą złożoną przez Wykonawcę,
  - b) opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - c) obowiązującymi przepisami i normami,
  - d) opisem, zawartym w niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą oraz odpowiednim zapleczem technicznym, umożliwiającym wykonanie w sposób właściwy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca po podpisaniu umowy a przed jej wykonaniem powiadomi zamawiającego o terminie wykonywania nalotu oraz cyfrowych zdjęć lotniczych wielkoformatową kamerą fotogrametryczną nad miastem Zabrze tak, aby zachować określone w opisie przedmiotu opisane parametry.

### §3

#### Terminy realizacji

1. Za datę zawarcia umowy rozumie się datę ostatecznej rejestracji podpisanej przez obie strony umowy w Centralnym Rejestrze Umów tut. Urzędu.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.



#### §4

##### Wartość zamówienia

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości brutto ..... PLN (słownie brutto: .....).  
netto: ..... PLN  
VAT 23% ..... PLN
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 5

##### Zapłata wynagrodzenia

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, w wysokości ..... PLN netto, ..... PLN brutto, po obustronnym podpisaniu protokołu końcowego odbioru prac.
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie podpisanego przez Strony protokołu i prawidłowo wystawionej faktury VAT
3. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę tradycyjnie (w wersji papierowej), elektronicznie (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) lub elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF).
4. W przypadku wystawiania faktur w wersji papierowej Wykonawca wystawi fakturę w 2 egz.(oryginał oraz kopia) i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Geodezji).
5. W przypadku wystawiania faktur w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) Wykonawca prześle ją na adres mailowy UM – sekretariat [\\_wg@um.zabrze.pl](mailto:_wg@um.zabrze.pl)
6. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych Wykonawca obowiązany jest wystawić fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) ze wskazaniem numeru GLN: 5907772093238, pod którym faktura zostanie odebrana przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawiać po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
8. Faktury będą wystawiane w 2 egz.(oryginał oraz kopia) na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 648-27-43-351.
9. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 umowy.
10. Łączne wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów, a także z tytułu oddziaływania innych czynników, mogących mieć wpływ na koszty.
11. Spóźnienie w zapłacie spowoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

#### §6

##### Nadzór nad wykonawstwem

1. Ze strony Zamawiającego funkcje koordynatora pełni Naczelnik wydziału Geodezji inż. Grzegorz Dragańczyk
2. Nadzór techniczny pełnią:
  - a. Główny Specjalista Franciszek Gosiewski  
tel. 032-37-33-555  
[fgosiewski@gis.um.zabrze.pl](mailto:fgosiewski@gis.um.zabrze.pl)



- b. Inspektor Wojciech Kokot  
tel. 032-37-33-555  
[wkokot@gis.um.zabrze.pl](mailto:wkokot@gis.um.zabrze.pl)
3. Ze strony Wykonawcy funkcje koordynatora pełni:  
a. Osoba ze strony firmy

## §7

### Odbiór zadania

1. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu 3 dni przed ostatecznym odbiorem końcowym.
2. Odbiór końcowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Potwierdzeniem wykonania zadania będzie końcowy protokół odbioru prac.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez obie strony protokół końcowy odbioru prac, przedłożenie faktury VAT w 2 egz., wystawionej na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze.
4. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od potwierdzenia faktury przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Spóźnienie w zapłacie spowoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

## §8

### Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 2 lat od daty zakończenia prac, tj. od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający po zakończeniu prac, tj. po dacie podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia stwierdzi wady lub braki, niezwłocznie poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistniałym fakcie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do poprawy wskazanych wad lub uzupełnienia stwierdzonych braków w terminie do 20 dni od daty otrzymania pisma.
4. Za usunięcie wskazanych wad lub braków Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

## §9

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
  - a. w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b. w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia,
3. Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10% wartości umowy brutto za odstąpienie od umowy, z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Niezależnie od kar umownych zamawiającemu przysługuje prawo domagania się od wykonawcy pełnego odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.



**§10**  
**Rozstrzyganie sporów**

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11**  
**Inne ustalenia**

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na inną osobę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

  
Rada Prawny  
mgr Andrzej Oświecimski  
(Kt 1279)