**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

BZP.271.72.2020.MB

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA**

## Urząd Miejski, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział realizujący zamówienie

## Wydział Oświaty

**Postępowanie w trybie:**

**Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej**

**nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych   
na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.**

**Nazwa zamówienia:**

„**DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH   
WRAZ Z OPIEKUNEM DO SZKÓŁ   
Z ODDZIELNĄ OBSŁUGĄ – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA.”**

**Rodzaj: Usługa**

Naczelnik

Wydziału Oświaty

22.09.2020r. mgr Ewa Wolnica

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

Z up. Prezydenta Miasta Zabrze

mgr Izabela Orłowska

Naczelnik Wydziału

28.09.2020r. Biuro Zamówień Publicznych

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Cena SIWZ:

wersja elektroniczna – bezpłatnie do pobrania ze strony internetowej Urzędu Miejskiego

wersja papierowa – na pisemny wniosek Wykonawcy – w cenie kosztu pokrycia druku i przekazania.

Data 08-09-2020 r.

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ:**

CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ II - DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ III - SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ IV - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ V - WZORY UMÓW

CZĘŚĆ VI - WZORY FORMULARZY

**CZĘŚĆ I** OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (032) 3733 537, (032) 3733 516, (032) 3733 427

Faks: (032) 3733 516

Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl.

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 730 - 1530.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie art. 39 i następne ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „p.z.p.”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem do szkół z oddzielną obsługą – z podziałem na Zadania.

3.2 Zamówienie na przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem zostało podzielone na cztery Zadania wraz z Częściami do różnych szkół w:

1. Zadaniu Nr 10:

Części Nr 1 doNiepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej Do Pracy w Zabrzu ul. Olchowa 2

1. Zadaniu Nr 11:

Część Nr 1: Zespół Szkół Zawodowych w Gliwicach, ul. Dolnej Wsi 74, Niepubliczne Przedszkole dla Dzieci Niepełnosprawnych w Gliwicach, ul. Słowackiego 58b,

1. Zadaniu Nr 12:

Część Nr 1: Miejska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Knurowie, ul. Wilsona 22

1. Zadaniu Nr 13:

Część Nr 1: Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej   
w Chorzowie, ul. Hajducka 22.

3.3 Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osoby do pełnienia funkcji opiekuna   
 i kierowcy.

Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił osoby do pełnienia funkcji opiekuna i kierowcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza wyjątek od ww. zapisu w okolicznościach gdy Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą osobiście będzie świadczył usługę dowozu jako kierowca pojazdu lub opiekun.

**3.4** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ.

**3.5** Kod CPV: 60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 01.10.2020 r. do 25.06.2021 r.**

**5.** **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw   
do wykluczenia**

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1,2,4 p.z.p.

- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

b) zdolności technicznej lub zawodowej.

**5.1.1.** W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca najwyżej ocenionej ofertyzostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty i oświadczenia:

A) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub aktualne zezwolenie   
na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,

B) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami obejmujący:

**Dla Zadania Nr 10** pojazd:

z liczbą miejsc siedzących dla minimum 19 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem) wyposażonych w pasy bezpieczeństwa;

**Dla Zadania Nr 11** pojazd:

z liczbą miejsc siedzących dla minimum 8 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem) wyposażonych w pasy bezpieczeństwa;

**Dla Zadania Nr 12** pojazd:

z liczbą miejsc siedzących dla minimum 5 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem) wyposażonych w pasy bezpieczeństwa; ***wyposażony w urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych (windę), podnośnik lub podjazd/najazd spełniający wymogi dla wózków inwalidzkich, z łagodnym kątem nachylenia bezpiecznym dla wjazdu wózków inwalidzkich;***

**Dla Zadania Nr 13** pojazd:

z liczbą miejsc siedzących dla minimum 5 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem) wyposażonych w pasy bezpieczeństwa;

C) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Dla każdej Części Wykonawca zatrudnia co najmniej jednego kierowcę i jednego opiekuna.

Zamawiający wymaga, aby kierowca i opiekun, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadały zdolność do czynności cywilno-prawnych i doświadczenie w opiece nad dziećmi niepełnosprawnymi oraz były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający dopuszcza wyjątek od ww. zapisu w okolicznościach gdy Wykonawca przy takiej działalności gospodarczej będzie osobiście świadczył usługę dowozu jako kierowca pojazdu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzyskał zgodę kierowcy i opiekuna na podjęcie zatrudnienia przy obsłudze wyłącznie jednej wybranej Części. Uzyskane od kierowcy i opiekuna zgody powinny wykluczać możliwość podjęcia przez nich zatrudnienia na innej Części.

**5.1.2** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**5.1.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać np. w zobowiązaniu (dokument ten należy złożyć wraz z ofertą):

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

-sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust 5 pkt 1,2,4 p.z.p.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,   
aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

**5.1.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
w postępowaniu lub kryteriów selekcji - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia, stwierdzającym spełnienie przez niego wymogów określonych   
w punktach 5.1-5.1.3.

**5.2.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty   
i oświadczenia:

1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 p.z.p.
2. **oświadczenie Wykonawcy** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej   
   w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**5.2.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa   
w art. 24 ust. 1 pkt. 23 p.z.p., Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,   
o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 p.z.p., oświadczenie   
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności   
do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą   
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**5.3.** Informacje dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

**5.3.1.**Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

**5.3.2.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**5.3.3.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**5.3.4.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**5.4 1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) składa:

A) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**5.4.2.** Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak wyżej.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika:

- do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo

- reprezentowania w postępowaniu - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**5.6.** Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające,   
że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

**6.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
o świadczeniu usług drogą elektroniczną *(*Dz.U. z 2019 r. poz.123 z późn. zm.) na adres:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu,**

**ul. Powstańców Śl. 5-7, 41 – 800 Zabrze**

**fax 048 32 3733-516 e-mail: sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl**

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w pkt. 1 (Część I SIWZ).

**6.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
o świadczeniu usług drogą elektroniczną *(*Dz.U. z 2019 r. poz.123 z późn. zm), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6.3.** Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

**6.4.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust.1 p.z.p z zastrzeżeniem terminów określonych   
w ust 1 i ust 1 a i 1 b tego artykułu.

**6.5.** Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ,   
bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej określonej w pkt. 1 (Część I SIWZ).

**6.6.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej określonej w pkt. 1   
(Część I SIWZ); w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania   
o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt. 1 (Część I SIWZ).

**6.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt. 1   
(Część I SIWZ).

**6.8.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informacje na stronie internetowej określonej w pkt 1   
(Część I SIWZ).

**7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Do kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- Jarosław Kowalcze - Wydział Oświaty

- Danuta Stanek - Wydział Oświaty

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Monika Badura - Biuro Zamówień Publicznych, (kontakt możliwy wyłącznie w sposób określony   
w pkt 6.1. SIWZ) w sprawach formalno-prawnych.

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **od 06.10.2020r. do 04.11.2020r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**10.1.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**10.2.** Oferta musi być złożona w języku polskim.

**10.3.** Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.

**10.4.** Wykonawca może złożyć ofertę **dla maksymalnie dwóch Zadań.**

**10.5.** Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami, przy czym **t**reść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu   
Wykonawcy, tj.:

1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub

2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie   
za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć   
w ofercie:

a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – jako Załącznik nr 1.2

b) w przypadku wykonawców, którzy ubiegają się samodzielnie o udzielenie zamówienia – jako Załącznik nr 1.3

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**10.7.** Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

* nazwę i adres:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze**

* nazwę zamówienia,
* nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
* „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

**10.8.** Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty   
w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

* nazwę i adres:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze**

* nazwę zamówienia,
* nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
* „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
* „Tajemnica przedsiębiorstwa”

dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r.   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł,

że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.9.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego   
w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**10.10.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zabrzu,   
ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**10.11.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Oferta musi być złożona w:

**Biurze Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Zabrzu,**

**41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śl. 5-7 pok. 219**

najpóźniej do **06.10.2020 r. dnia do godz. 09:30**

**11.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.10.2020 r.** w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego   
w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7 w pok. **nr 223 o godz. 10:00.**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**11.4.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień,   
w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

**11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**11.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu Oferty, który stanowi Załącznik A do niniejszego SIWZ.

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizację przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym SIWZ.

Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji ceny (część C wg spisu zawartości oferty).

**12.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu A.Oferta wg Spisu zawartości oferty:

1) cenę za 1 dzień przewozu uczniów (tam i z powrotem na danym Zadaniu, łącznie z wynagrodzeniem   
za pracę kierowcy i opiekuna oraz ubezpieczeniem);

2) cenę za przewóz uczniów (tam i z powrotem na danym Zadaniu, łącznie z wynagrodzeniem za pracę kierowcy i opiekuna oraz ubezpieczeniem) w okresie od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 01.10.2020 r. do 25.06.2021 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2020/2021, tj. sobót, niedziel, świąt oraz innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych podanych przez szkoły wymienione w pkt 3.2. SIWZ.

1. cenę za przewóz uczniów należy obliczyć jako iloczyn:

**166 dni** **x cena za 1 dzień przewozu uczniów**

(tam i z powrotem**,** łącznie z wynagrodzeniem za pracę kierowcy i opiekuna oraz ubezpieczeniem)

1. ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. sposób obliczania ceny:
3. za jeden dzień przewozu

obliczenie ceny netto = podana w ofercie cena brutto x 100/108

obliczenie VATu = obliczona cena netto po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku x 8%

1. za wszystkie dni przewozu (166 dni)

obliczenie ceny netto = podana w ofercie cena brutto x 100/108

obliczenie VATu = obliczona cena netto po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku x 8%

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Kryteria oceny ofert

**13.1.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

cena - waga 60 %

funkcjonalność - waga 20 %

termin płatności - waga 10%

stopień zużycia pojazdu - waga 10%

**13.1.2.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1. **KRYTERIUM – cena ( C )**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów x 70 %

Cena badanej oferty brutto

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium tj. 70 pkt, otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.**

1. **KRYTERIUM – funkcjonalność ( F )**

W kryterium funkcjonalność, Zamawiający będzie przyznawał punkty, w przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje dodatkowe miejsca w pojeździe (ponad miejsca wymagane w niniejszej, SIWZ), lecz nie więcej niż 10 punktów zgodnie z poniższym sposobem wyliczenia:

- 1 dodatkowe miejsce w pojeździe = 2 dodatkowe punkty

- 2 dodatkowe miejsca w pojeździe = 2 dodatkowe punkty

- 3 dodatkowe miejsca w pojeździe = 2 dodatkowe punkty

- 4 dodatkowe miejsca w pojeździe = 2 dodatkowe punkty

- 5 dodatkowych miejsc w pojeździe = 2 dodatkowe punkty

Zgodnie z powyższym sposobem wyliczenia punktów w kryterium funkcjonalność, Zamawiający informuje,   
że przyzna maksymalną liczbę punktów również w przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje pojazd z liczbą dodatkowych miejsc większą niż 5. W przypadku niewpisania do formularza A. Oferta dodatkowych miejsc   
w pojeździe, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Ostateczna liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych na każdą z Części w danym Zadaniu. Przy przyznawaniu punktów będzie brana pod uwagę liczba miejsc ponad wymaganego przez Zamawiającego minimum.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowej liczby miejsc w pojeździe, Zamawiający wymaga, aby były one wyposażone w pasy bezpieczeństwa.

1. **KRYTERIUM –** **termin płatności ( TP )**

W kryterium termin płatności Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższym sposobem wyliczenia (najdłuższy zaoferowany termin płatności może wynosić 30 dni):

- zaoferowany termin płatności wynoszący 21 dni = 5 dodatkowych punktów

- zaoferowany termin płatności wynoszący 30 dni = 10 dodatkowych punktów

**W przypadku nie zaznaczenia w formularzu A.Oferta terminu płatności lub wpisaniu innego terminu, Zamawiający przyjmie wymagany termin płatności 14 dni oraz Wykonawca otrzyma 0 punktów.**W przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30 dni - otrzyma 10 punktów.

1. **KRYTERIUM –** **stopień zużycia pojazdu** **( SZP )**

W tym kryterium Zamawiający przyznaje punkty za rok produkcji pojazdu zgodnie z poniższym zestawieniem, lecz nie więcej niż 10 punktów:

- rok produkcji pojazdu poniżej 2011 = 0 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2011 = 1 dodatkowy punkt

- rok produkcji pojazdu 2012 = 2 dodatkowe punkty

- rok produkcji pojazdu 2013 = 3 dodatkowe punkty

- rok produkcji pojazdu 2014 = 4 dodatkowe punkty

- rok produkcji pojazdu 2015 = 5 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2016 = 6 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2017 = 7 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2018 = 8 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2019 = 9 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2020 = 10 dodatkowych punktów

W przypadku nie podania w formularzu A.OFERTA roku produkcji pojazdu lub wpisania innego roku produkcji niż powyżej, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

**Ostateczna liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych na każdą z Części.**

1. **Najkorzystniejszą będzie oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu punktów przyznanych na każdą z Części w danym Zadaniu   
   (C + F + TP + SZP = 100 pkt).**

**13.1.3.** W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**13.1.4.** W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13.1.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust.1 p.z.p.

**13.2.** Uzupełnianie dokumentów i oświadczeń, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich   
i rachunkowych.

**13.2.1.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700   
z późn. zm.). Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

**13.2.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**13.2.3.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe   
w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie   
3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o braku zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako niezgodzenie się   
na poprawienie omyłki. W przypadku niezgodzenia się Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.   
2 pkt 3 p.z.p., jego oferta zostanie odrzucona.

**13.3.** Wykluczenie Wykonawcy

**13.3.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1,2,4 p.z.p.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**13.3.2.** Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni   
z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.3.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**13.4.** Odrzucenie oferty

**13.4.1.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych   
w art. 89 ust. 1 p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 p.z.p.

**13.4.2.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku   
do przedmiotu zamówienia.

**13.5.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p.

**13.6.** Unieważnienie postępowania

**13.6.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych   
w art. 93 ust. 1 p.z.p.

**13.6.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o zamówienie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.6.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**14.1.** Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

**14.2.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać, co najmniej:

1. lidera
2. wzajemne zobowiązania Wykonawców
3. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców
4. solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   *(jeśli dotyczy)* i za należyte wykonanie zamówienia.

**14.3.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca na żądanie do wglądu daje Zamawiającemu umowy/kopie umowy o pracę dla osób, jakie w swojej ofercie zadeklarował się zatrudnić w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamó­wienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym część V SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**17.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany   
na podstawie ustawy.

**17.2.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
2. określenia warunków udziału w postępowaniu,
3. opisu przedmiotu zamówienia,
4. wyboru najkorzystniejszej oferty,
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. odrzucenia oferty odwołującego.

**17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca   
się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie   
oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu   
lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**17.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania   
w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa   
się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.6** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności,   
do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 p.z.p..

**17.7.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**17.8.** Na czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 11, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 p.z.p.

**17.9.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo   
w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p..

**17.10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się   
w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

**17.11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust 1 i 2 p.z.p. wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.12.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia,

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

**17.13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

**17.14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**17.15.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu,   
a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.16.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 p.z.p..

**17.17.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**18.** Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

18.1 ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

18.2 KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

18.3 INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

18.4 PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

18.4.1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

18.4.2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

18.5 ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

18.6 OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

18.6.1 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

18.6.2 Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

18.7 PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

18.7.1 Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych ,

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych ,

3) usunięcia swoich danych osobowych ,

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych .

18.7.2 Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.8 PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

18.9 INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

18.10 ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.”;

**CZĘŚĆ II** DODATKOWE POSTANOWIENIA **SIWZ**

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i zasady związane ze składaniem ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę **na maksymalnie dwa wybrane Zadania:**

1. Zadanie Nr 10:

Części Nr 1 doNiepublicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej Do Pracy w Zabrzu ul. Olchowa 2

pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 18 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem) wyposażonych w pasy bezpieczeństwa.

1. Zadanie Nr 11:

Część 1: Zespół Szkół Zawodowych w Gliwicach, ul. Dolnej Wsi 74, Niepubliczne Przedszkole dla Dzieci Niepełnosprawnych w Gliwicach, ul. Słowackiego 58b, pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 8 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem) wyposażonych w pasy bezpieczeństwa.

3) Zadanie Nr 12:

Część 1: Miejska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Knurowie, ul. Wilsona 22, pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 5 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem) ***wyposażony w urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych (windę), podnośnik lub podjazd/najazd spełniający wymogi dla wózków inwalidzkich, z łagodnym kątem nachylenia bezpiecznym dla wjazdu wózków inwalidzkich oraz*** ***w pasy bezpieczeństwa.***

1. Zadanie Nr 13:

Część 1: Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy dla Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej   
w Chorzowie, ul. Hajducka 22, pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 5 osób (łącznie   
z kierowcą i opiekunem) wyposażonych w pasy bezpieczeństwa.

Kod CPV: 60.13.00.00-8

**2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3.** **Informacja o przewidywanych zamówieniach w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p*.*

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl

Adres strony internetowej: [określony](http://www.zabrze.magistrat.pl) w pkt 1 (część I SIWZ)

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia   
w walutach obcych.

**7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

**9.** **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed rozpoczęciem usługi Wykonawca przedłoży w każdej szkole wymienionej w załącznikach nr 1 do umowy   
harmonogram odbioru uczniów z wyznaczonego miejsca wsiadania w przewozie porannym oraz harmonogram przywozu uczniów na wyznaczone miejsca w przewozie popołudniowym (tj. godzina i miejsca).

**CZĘŚĆ III** SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA **SIWZ**

1. Określenie kluczowych części zamówienia, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca:

dowóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem do szkół.

2. Zamawiający określa, że dowóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem do szkół nie może być powierzony podwykonawcom.

3. Zmiany jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne:

Zamawiający określa warunki zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

1. zmiany w stanie prawnym Wykonawcy lub Zamawiającego – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
2. w przypadku wzrostu stawki podatku VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki podatku VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona,
3. innych zmian niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy wynikających ze zmian przepisów prawa,
4. zmiana terminu realizacji zamówienia może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
5. zmiany osoby pełniącej funkcję opiekuna w trakcie przewozu uczniów do szkół zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym SIWZ,
6. zmiany pojazdu na równoważny z wymogami określonymi w niniejszym SIWZ oraz zaoferowanym pojazdem,
7. zmiany przebiegu drogi w przypadku pojawienia się nowego miejsca wsiadania lub wysiadania uczniów przystanku,
8. zmiany kolejności proponowanych miejsc wsiadania lub wysiadania uczniów (przystanków),
9. zmiany liczby miejsc wsiadania lub wysiadania uczniów (przystanków),
10. zmiany przebiegu drogi (np.: wystąpienia objazdów, zmiany ruchu, innych okoliczności),

**CZĘŚĆ IV** SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem do szkół,   
   o których mowa w pkt. 3 w CZĘŚCI I – Obligatoryjnych Postanowień SIWZ.
2. Przewóz odbywał się będzie raz dziennie, tam i z powrotem, zgodnie z terminami zawartymi w załącznikach nr 1 do umów.
3. Przewóz uczniów w inne dni niż dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnych z kalendarzem roku szkolnego 2020/2021 Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. W przypadku nieuzgodnienia   
   z Zamawiającym przewozu uczniów w inne dni niż dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnych   
   z kalendarzem roku szkolnego wykonana usługa może zostać niezapłacona.
4. Godziny przywozu uczniów do szkół ustala się na godzinę nie później niż 8.00.
5. Zamawiający wymaga, aby usługa przewozu uczniów niepełnosprawnych była zorganizowana w taki sposób, aby czas przejazdu poszczególnych uczniów był jak najkrótszy.
6. Zamawiający wymaga żeby przywóz uczniów do szkół był zorganizowany przez Wykonawcę w taki sposób, aby uczniowie nie oczekiwali zbyt długo na rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił do pełnienia funkcji opiekuna osobę pełnoletnią zdolną   
   do czynności cywilno-prawnych i posiadającą doświadczenie w opiece nad dziećmi niepełnosprawnymi.
8. Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję opiekuna zatrudniona przez Wykonawcę zobowiązała   
   się w szczególności do:
9. zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom w trakcie ich przewozu do szkół,
10. zapewnienia nadzoru nad przewożonymi uczniami, tj. w szczególności np.: niedopuszczanie do sytuacji konfliktowych, niedopuszczanie do dewastacji pojazdu lub do niszczenia rzeczy osobistych,
11. zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu uczniów dowożonych   
    do szkół, a w przypadku uczniów, których stan zdrowia uległ pogorszeniu również niezbędnej pomocy.
12. przekazanie uczniów oczekującym rodzicom, opiekunom, opiekunom prawnym na wyznaczonych miejscach wsiadania i wysiadania uczniów,
13. ustalenie sposobu porozumiewania się z uczniami oraz kierowcą w trakcie wykonywania usługi.
14. w przypadku nieprzewidzianych, nagłych okoliczności o charakterze tymczasowym (przejściowym), funkcję opiekuna może pełnić kierowca pojazdu.
15. W przypadku przewozu uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich do obowiązków opiekuna oprócz wymagań wymienionych powyżej będzie należało również bezpieczne przetransportowanie ucznia   
    do pojazdu oraz z pojazdu.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca każdorazowo należycie zabezpieczał przewóz uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich.
17. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni do danej Części potencjał techniczny zgodny z wymogami określonymi w Obligatoryjnych Postanowieniach SIWZ.
18. Na żądanie Zamawiającego, w przypadku nie wywiązania się opiekuna z powierzonych obowiązków, Wykonawca zmieni niezwłocznie osobę opiekuna.
19. Na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, Wykonawca zmieni osoby uczestniczące   
    w realizacji zamówienia.
20. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi sprawnym technicznie pojazdem, w szczególności:
    1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie szkoły oraz rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych przewożonych uczniów.
    2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku opóźnień w przewozie do niezwłocznego powiadomienia   
       o tym fakcie szkoły oraz rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych przewożonych uczniów.
    3. W przypadku zmiany pojazdu, którym Wykonawca realizuje zamówienie, Zamawiający wymaga, aby był to pojazd równoważny z pojazdem zaoferowanym w ofercie (tj. liczba miejsc podstawionego pojazdu musi być zgodna z liczbą miejsc pojazdu z oferty).
21. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży pisemną informację o osobie pełniącej funkcję opiekuna   
    lub o pojeździe, którym realizuje zamówienie.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przewożenia uczniów wymienionych w załącznikach nr 1 do umowy.
23. Przewóz osób niewymienionych w w/w załącznikach może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
24. W przypadku posiadania wolnych miejsc w pojeździe Wykonawca zobowiązany jest objąć przewozem ucznia wskazanego przez Zamawiającego, który zamieszkuje w obrębie przebiegu drogi przewozu na danej Części.
25. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
    1. zapewniania bezpiecznych warunków przewozu uczniów i ich opiekunów poprzez wykorzystywanie wyłącznie sprawnych technicznie pojazdów realizujących zamówienie,
    2. zapewniania higienicznych warunków przewozu uczniów i ich opiekunów,
    3. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone uczniom, ich opiekunom oraz osobom trzecim w związku z wykonywaną usługą,
    4. ponoszenia odpowiedzialności za skutki nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku   
       z wykonywaną usługą,
    5. zabezpieczenia wszelkich informacji o osobach związanych z wykonywaną usługą, a w szczególności ochronę ich danych osobowych - w myśl przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) - tj. dołożenie wszelkich starań w celu zabezpieczenia tych danych w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
    6. wykonywania usługi przewozu uczniów niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
26. Zamawiający wymaga, aby usługa przewozu uczniów niepełnosprawnych odbywała się zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami prawa.
27. Zamawiający informuje, że wsiadanie i wysiadanie uczniów na przystankach komunikacji miejskiej może odbywać się wyłącznie na zasadach zgodnych z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym   
    oraz po uzyskaniu zgody na korzystanie z przystanków komunikacji miejskiej na terenie miasta Zabrze.
28. Przed rozpoczęciem usługi Wykonawca przedłoży w każdej szkole wymienionej w załącznikach nr 1   
    do umowy harmonogram odbioru uczniów z wyznaczonych miejsc wsiadania w przewozie porannym   
    oraz harmonogram przywozu uczniów na wyznaczone miejsca w przewozie popołudniowym   
    (tj. godziny i miejsca).
29. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przewozić uczniów niewymienionych w załącznikach nr 1   
    do umowy danej Części.
30. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał zmian w Załączniku nr 1 do umowy (np.: w liczbie uczniów,   
    w adresach, itp.).
31. Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia mogą mieć wpływ informacje zawarte w załącznikach   
    nr 1, a w szczególności informacje umieszczone w kolumnach: stan zdrowia ucznia – objawy utrudniające bezpieczny dowóz (np.: wymioty, padaczka, nadpobudliwość, agresja, autoagresja, wiotkość, zwiększone napięcie mięśniowe, utrata równowagi, molestowanie, itp.), specjalne wymogi dotyczące ucznia   
    (np.: pasy, wózek, fotelik dziecięcy itp.) oraz uwagi (np.: informacja o sposobie porozumiewania się   
    z uczniem w trakcie przewozu). Informacje te będą udostępnione po zawarciu umowy z Wykonawcą.
32. Dziecko musi być dowiezione bez przesiadki z punktu początkowego (miejsca wsiadania) do punktu docelowego (miejsca wysiadania), tj. jednym pojazdem obsługującym daną Część.   
    W przypadku obsługiwania przez danego Wykonawcę Zadania, obowiązuje zakaz łączenia Części   
    w danym Zadaniu.
33. Zamawiający wymaga, aby odbiór uczniów przewożonych na wózkach inwalidzkich następował bezpośrednio spod adresu zamieszkania.
34. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w oparciu o treść załączników nr 1 do umowy opracował jak najbardziej optymalną trasę przewozu uczniów do szkół.
35. Zamawiający wymaga, żeby pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj. opiekun (opiekunowie) oraz kierowca (kierowcy) pojazdu (pojazdów) byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
36. Pracownicy Wykonawcy nie mogą palić papierosów w czasie przewozu uczniów oraz pod szkołą.
37. Wykonawca wyposaży opiekunów i kierowców w identyfikatory zawierające imię i nazwisko, stanowisko (opiekun, kierowca).
38. Zamówienie będzie realizowane przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
39. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia.
40. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wymienione w pkt. 3.2 i 3.3 SIWZ. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
41. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 2 wzoru umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
42. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wypełnia obowiązku zatrudnienia pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego na umowę o pracę, a Wykonawca nie przedłoży umów dokumentujących ich zatrudnienie na umowę o pracę, Zamawiający zgłosi taki przypadek   
    do Państwowej Inspekcji Pracy.

**CZĘŚĆ V**  WZORY UMÓW

1. Wzór umowy 1 - umowa główna
2. Wzór umowy 2 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**CZĘŚĆ VI**  WZORY FORMULARZY

A – Oferta

B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

C – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**dla ZADANIA NR …...**

**Nazwa zamówienia:**

**„DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ**

**Z OPIEKUNEM DO SZKÓŁ Z ODDZIELNĄ**

**OBSŁUGĄ – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7,**

**41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

………………………………………….

podpis i pieczątka Wykonawcy

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **A** | **OFERTA złożona na Zadanie** |  |
| **B** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **C** | **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.3** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |

………………………………………

podpis i pieczątka Wykonawcy

|  |
| --- |
| **A.OFERTA**  **ZADANIE NR** …...... |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z OPIEKUNEM DO SZKÓŁ Z ODDZIELNĄ**  **OBSŁUGĄ – Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miasto Zabrze – Prezydent Miasta** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **Urząd Miejski, ul. Powstańców  Śl. 5-7, 41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia\*1** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Powiat** |  |
| **Telefon** |  |
| **e-mail** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS,**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG,**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,**  **Status innego rodzaju……………………………\*2** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy  w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów  w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? (wpisać nazwy tych podmiotów)\*3** |  |

\*1 Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie   
 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

\*2  Niepotrzebne skreślić.

\*3 Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – formularz B i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. Dotyczy to także wszystkich pracowników technicznych, którzy nie należą do przedsiębiorstwa Wykonawcy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze  umowy.  2. Oferuję wykonanie przewozu uczniów (tam i z powrotem **dla ZADANIA NR ……**) wraz z zapłatą  za pracę kierowcy i opiekuna oraz ubezpieczeniem:  2.1. Za 1 dzień przewozu:  **cena netto** ……………………………………….…PLN  VAT 8%: …………………………………………....PLN  **cena brutto** …………………………………………PLN  słownie:…………………………………………………………………………………………………………………  2.2. Za przewóz w okresie od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 01.10.2020 r.  do 25.06.2021 r., tj. 166 dni.  **cena netto** ……………………………………….…PLN  VAT 8%: …………………………………………....PLN  **cena brutto** …………………………………………PLN  słownie:…………………………………………………………………………………………………………………    3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej  niż od 01.10.2020 r. do 25.06.2021 r.    4. Oferuję termin płatności za wykonaną usługę i wystawioną fakturę (należy zaznaczyć właściwy kwadrat).  21 dni  30 dni    5. Oświadczam, że w celu wykonania zamówienia publicznego dysponuję niżej wymienionymi zasobami:    **DLA ZADANIA NR ….**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Dla Części nr** | **Numer**  **rejestracyjny**  **pojazdu** | **Rok**  **Produkcji**  **pojazdu** | **Informacja  o podstawie dysponowania pojazdem** | **Liczba miejsc siedzących  w pojeździe wyposażonym w pasy bezpieczeństwa (zgodnie z dowodem rejestracyjnym)** | **Liczba dodatkowych miejsc siedzących w pojeździe wyposażonym w pasy bezpieczeństwa.\*4** | |  |  |  |  |  |  |   \*4 Należy wpisać liczbę dodatkowych miejsc siedzących w pojeździe po uwzględnieniu minimalnej liczby miejsc zgodnie z pkt. 5.1.1.B SIWZ.  6. Oświadczam, że:  6.1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej  zastrzeżeń.  6.2.Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot  zamówienia.  6.3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.  6.4 Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*  7. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ.  8. Oświadczam, że pracownicy wskazani przez Wykonawcę uczestniczący przy realizacji usługi na stanowiskach opiekuna i kierowcy, zostaną zatrudnieni na podstawie umowy o pracę  w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) niezwłocznie po zawarciu umowy o zamówienie publiczne na cały okres realizacji zamówienia.  \*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  ………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **B. OŚWIADCZENIE**  o braku podstaw do wykluczenia |  |  |  | | --- | --- | | **Nazwa zamówienia** | *DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z OPIEKUNEM  DO SZKÓŁ Z ODDZIELNĄ OBSŁUGĄ – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA* | | **Nazwa Wykonawcy** |  | | **Adres Wykonawcy** |  |   **Świadom odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, oświadczam, że:**  - nie jestem Wykonawcą będącym osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:  a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669 z późn. zm.),  b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,  c) skarbowe,  d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769);  - nie jestem Wykonawcą, którego urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa wyżej w punktach a)-d);  - nie jestem Wykonawcą, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;  - nie jestem Wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataja te informacje lub nie będzie w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;  - nie jestem Wykonawcą, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawia informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  - nie jestem Wykonawcą, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  - nie jestem Wykonawcą, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brała udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie z udziału w postępowaniu;  - nie jestem Wykonawcą, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  -nie jestem podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.);  - nie jestem Wykonawcą, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;  - nie jestem Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono;  (Z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);  - nie jestem Wykonawcą, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa moją uczciwość, w szczególności nie jestem Wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;  - nie jestem Wykonawcą, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 p.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.  …………………….…, dnia …………………………… ……………………………….…  podpis i pieczątka Wykonawcy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **C. OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |  |  |  | | --- | --- | | **Nazwa zamówienia** | ***DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z OPIEKUNEM DO SZKÓŁ Z ODDZIELNĄ OBSŁUGĄ – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA*** | | **Adres Wykonawcy** |  | | Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):  □ mikroprzedsiębiorstwo  □ małe lub średnie przedsiębiorstwo  ***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*  ***Małe przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*  ***Średnie przedsiębiorstwa:*** *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami* i które zatrudniają mniej niż *250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.* | |   **Świadom odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, oświadczam że:**  - spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:  1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to  z odrębnych przepisów:  Oświadczam, iż posiadam określone **w pkt. 5.1.1 A SIWZ** uprawnienia tj.  - posiadam aktualną licencjęna wykonywanie krajowego transportu drogowego odpowiednią do zaproponowanego pojazdu lub  - posiadam aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego\*  **\***  niepotrzebne skreślić  2. Zdolność techniczna i zawodowa:  w zakresie: określonym w **pkt. 5.1.1 B i C SIWZ**  **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Imię i nazwisko** | **Nazwa (firma) podmiotu** | **kwalifikacje zawodowe,**  **doświadczenie, wykształcenie** | **Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia** | **Informacja o podstawie dysponowania osobami** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Numer**  **rejestracyjny** | **Informacja  o podstawie dysponowania pojazdem** | **Liczba miejsc siedzących  w pojeździe wyposażonym w pasy bezpieczeństwa (zgodnie z dowodem rejestracyjnym)** | **Liczba dodatkowych miejsc siedzących w pojeździe wyposażonym w pasy bezpieczeństwa.** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   ……………… dnia, ………………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy  Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – formularz B i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. Dotyczy to także wszystkich pracowników technicznych, którzy nie należą do przedsiębiorstwa Wykonawcy,  w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości. |