SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**BZP.271.55.2020.MB**

znak sprawy

## Zamawiający:

## MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA

**Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

## Wydział realizujący zamówienie:

**Wydział Infrastruktury Komunalnej**

**Postępowanie w trybie:**

**Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej**

**nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie**

**art. 11 ust. 8 p.z.p.**

**Nazwa zamówienia:**

**„Prowadzenie gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrzu do 31.12. 2020 r.”**

**Rodzaj: Usługa**

**Zastępca Naczelnika Wydziału**

**Infrastruktury Komunalnej**

10.08.2020 r. **Robert Sierla**

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

13.08.2020  **mgr Izabela Orłowska**

**Naczelnik Biura Zamówień Publicznych**

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Cena SIWZ: *wersja elektroniczna – bezpłatnie do pobrania ze strony internetowej Urzędu Miejskiego,*

*wersja papierowa – na pisemny wniosek wykonawcy – w cenie kosztu pokrycia druku i przekazania.*

Data: czerwiec 2020 r.

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ**

CZĘŚĆ I- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ II- DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ III- SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ IV- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ V- WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ VI- WZORY FORMULARZY

**CZĘŚĆ I.** OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

**1. Nazwa (firma ) oraz adres Zamawiającego.**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (032) 37 33 537, (032) 37 33 516, (032) 37 33 427

Faks: (032) 37 33 516

Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 i następne ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 1843), zwaną dalej „p.z.p.”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest:

Prowadzenie gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrzu w rozumieniu Ustawy z 28 września 1991 roku o lasach, od daty podpisania umowy do końca 2020 roku, zgodnie z „Uproszczonym planem urządzania lasu komunalnego miasta Zabrze na okres od 01.01.2011 r do 31.12.2020 r.” (do wglądu w Wydziale Infrastruktury Komunalnej UM), na którą składać się będzie:

1. Dozór w tym obchód lasów co najmniej jeden raz w miesiącu, na powierzchni około 173,2 ha w granicach administracyjnych miasta
2. Prowadzenie składnicy drewna, ewidencja drewna i sprzedaży drewna
3. Bieżące utrzymanie porządku i czystości
4. Prowadzenie prac związanych z hodowlą i użytkowaniem lasu

**3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Część IV SIWZ**.

**3.3** Kod CPV przedmiot główny: **77200000-2 Usługi leśnictwa,**

Kod CPV przedmiot dodatkowy: **77231100-9 Usługi zarządzania zasobami leśnymi, 03400000-4, leśnictwo i pozyskiwanie drewna, 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu, 90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.**

3.4 Stosownie do treści art. 29 ust 3a pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r poz 1502 z późn. zm.) następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: co najmniej 4 osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkcie 5.2.1 B) ppkt 2) i 3).

**4. Termin wykonania zamówienia.**

**4.1** Termin wykonania umowy ustala się na okres od daty podpisania umowy do 31.12.2020 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

**5.1. O udzielenie zamówienia** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1,2,4 p.z.p.

- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.1 W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty i oświadczenia:

A) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawca jest zobowiązany wykazać się: przynajmniej jedną wykonaną usługą w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00zł brutto, polegającą na prowadzeniu gospodarki leśnej w rozumieniu zapisów Ustawy z 28 września 1991r. o lasach, z podaniem rodzaju wykonanych prac, wartości, daty, miejsca wykonania i odbiorcy, na rzecz którego została wykonana oraz załączyć dowód, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.**

B) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

1. **Kierownik robót** do nadzoru prac na terenach lasów komunalnych

* kwalifikacje zawodowe:
* zdany egzamin dla kandydatów Służby Leśnej (egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej obejmujący sprawdzenie wiedzy w zakresie:

1. przepisów prawa dotyczących leśnictwa i ochrony przyrody
2. zasad i sposobów zarządzania oraz gospodarowania mieniem Skarbu Państwa będącym w zarządzie Lasów Państwowych, w szczególności zasad i sposobów prowadzenia gospodarki leśnej, gospodarowania gruntami i innymi nieruchomościami oraz ruchomościami związanymi z gospodarką leśną, a także zasad ekonomiki leśnictwa)

* doświadczenie zawodowe: min. 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia gospodarki leśnej w rozumieniu Ustawy z 28 września 1991 roku o lasach
* wykształcenie: inżynier lub magister inżynier leśnik

1. **Brygadzista** do organizacji prac na terenach lasów komunalnych, nie mniej niż 1 osoba

* doświadczenie zawodowe: min. 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia gospodarki leśnej w rozumieniu Ustawy z 28 września 1991 roku o lasach
* wykształcenie: technik lub inżynier leśnik

1. **Pracownicy techniczno – fizyczni** nie mniej niż 3 osoby

* kwalifikacje zawodowe:

- ukończony kurs dla drwali i operatorów pilarek

* doświadczenie zawodowe: min. 3 letnie doświadczenie w zakresie wycinki drzew na terenach leśnych lub terenach zieleni miejskiej

**Zamawiający wymaga zatrudnienia przez** Wykonawcę  **co najmniej 4 osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 2) i 3).**

C) **wykaz narzędzi,** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, obejmujący nie mniej niż:

- tymczasowe pomieszczenie biurowe zlokalizowane przy składnicy drewna (np. przyczepa kempingowa, barakowóz, kontener)

- samochód samowyładowczy do 5 t DMC – 1 szt

- samochód dostawczy do 3,5 t DMC – 1 szt

- ciągnik rolniczy – 1 szt

- przyczepa skrzyniowa – 1 szt

- przyczepa dłużycowa – 1 szt

- kosiarka rotacyjna lub bębnowa – 1 szt

- pilarka spalinowa – 3 szt

- kosa spalinowa – 3 szt

- świder glebowy – 1 szt

- spychacz lub równiarka drogowa – 1 szt

- walec drogowy – 1 szt

- rębak do rozdrabniania gałęzi – 1 szt

- bijakowy ścinacz lub kosiarko-rozdrabniacz – 1 szt

- sprzęt do odśnieżania i zamiatania (zamiatarka mechaniczna) – 2 szt

- sekatory 5 szt

- łopaty 5 szt

- opryskiwacz plecakowy – 1 szt

Ponadto, Kierownik robót musi być wyposażony w:

- mundur leśniczego (letni i zimowy)

- średnicomierz

- taśma do mierzenia dłużyc

- ryszpak

5.2.2 Dokumenty lub oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, lub oświadczeń , które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5.2.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub innych, podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać np. w zobowiązaniu (dokument ten należy złożyć wraz z ofertą):

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału   
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub inne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13–22 i ust.5 pkt 1,2,4 p.z.p.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe lub inne, podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

5.2.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia stwierdzającym spełnienie przez niego wymogów określonych w pkt 5.1 – 5.2.1. SIWZ.

**5.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi następujące dokumenty i oświadczenia:

A) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.

B) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p., Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 p.z.p., oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**5.5.** Informacje dotyczące wszystkich oświadczeń i dokumentów:

5.5.1.Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),

5.5.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

5.5.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

5.5.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5.5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2016 r. poz.1126) składa:

A) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.5.6 Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.5.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak wyżej.

5.5.7 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika

-do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo

- reprezentowania w postępowaniu - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**5.7.** Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem : „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

**6.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektronicznąDz.U. z 2017 r. poz.1219*)* na adres:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu,**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze**

**fax 048 32 37 33-516, e-mail:** [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektronicznąDz.U. z 2017 r. poz.1219*)*, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6.3.** Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

**6.4.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust.1 p.z.p. z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 1 i ust. 1 a i 1 b tego artykułu.

**6.5.** Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, **bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).**

**6.6. Zamawiający może** zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ) ; w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.8.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieści tę informacje na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

**7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- **Tomasz Kalinowski** - Wydział Infrastruktury Komunalnej

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- **Monika Badura** - Biuro Zamówień Publicznych (kontakt możliwy wyłącznie w sposób określony w pkt 6.1 SIWZ), w sprawach formalno-prawnych.

**8. Wymagania dotyczące wadium:**

**8.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **4 500,00 PLN** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)

zabezpieczającego ofertę na okres 30 dni, tj. od dnia **25.08.2020r**. do **23.09.2020r.**

**8.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**8.3.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 ze zm.).

**8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

**ING Bank Śląski 25 1050 1230 1000 0023 5387 1185**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.5.** W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, oryginał wadium należy złożyć w sekretariacie Wydziału Budżetu i Analiz Finansowych (pok. 201) w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Religi 1. Dopuszcza się złożenie oryginału dokumentu również w formie elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawiania dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) – w takiej sytuacji Wykonawca przesyła elektroniczny dokument wadialny na adres poczty elektronicznej: wadia@um.zabrze.pl.

**8.6.** Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:

1. zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 p.z.p.,
2. dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego,

/Miasto Zabrze – Prezydent Miasta, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41 – 800 Zabrze/,

1. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela
2. określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

**8.7.** Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/ poręczenia innej instytucji

(tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej/ poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 ze zm.):

1. zobowiązanie banku / innej instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a i ust.5 p.z.p.,
2. wskazanie podmiotu, za który bank / inna instytucja dokonuje poręczenia,
3. dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
4. kwota do wysokości, której bank/ inna instytucja będzie zobowiązany,
5. określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

**8.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**8.9** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**8.10** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.11** Zamawiający żądaponownego wniesienia wadiumprzez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.8 SIWZ, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.12.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.13.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **25.08.2020r. do 23.09.2020r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**10.1.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**10.2.** Oferta musi być złożona w języku polskim.

**10.3.** Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.

**10.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.5.** Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub

2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć w ofercie :

a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)- – jako Załącznik nr 1.2

b) w przypadku wykonawców, którzy ubiegają się samodzielnie o udzielenie zamówienia – jako Załącznik nr 1.3

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**10.7.** Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

* + nazwę i adres :

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze**

* + nazwę zamówienia,
  + nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

**10.8.** Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U z 2018r. poz. 419 ze zm.), informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

* + nazwę i adres :

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze**

* + nazwę zamówienia,
  + nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,
  + „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
  + „Tajemnica przedsiębiorstwa”

dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz.U z 2018r. poz. 419 ze zm.).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.9.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**10.10.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę

zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**10.11. Wykonawca** ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Oferta musi być złożona w:

**Biurze Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Zabrzu,**

**41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219.**

najpóźniej do dnia **25.08.2020r.** .**do godz.** **9:30.**

**11.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.08.2020r.** w Biurze Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 w pok. nr 223 o godz.**10:00.**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**11.4.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

**11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.6** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz.1830 ze zm.).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

Cenę należy podać jako sumę ceny za niżej wymienione usługi:

Prowadzenie gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrzu w latach 2017 – 2019, opisanej w „*Uproszczonym planie urządzenia lasu komunalnego miasta Zabrze na okres od 01.01.2011r.  
do 31.12.2020r”*, na którą składać się będzie:

1. dozór w tym obchód lasów co najmniej jeden raz w miesiącu na powierzchni około 173,2 ha granicach administracyjnych miasta ,
2. prowadzenie składnicy drewna, ewidencja drewna i sprzedaży drewna,
3. bieżące utrzymanie porządku i czystości,
4. prowadzenie prac związanych z hodowlą i użytkowaniem lasu.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego (część E wg Spisu zawartości oferty) zgodnie z przedmiarem robót oraz Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Kryteria oceny ofert

13.1.1.Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Kryteriami oceny ofert są cena i poniżej wymienione kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:

1) cena -  **waga 60 %**

      2) nadzór leśniczego nad społecznymi akcjami sadzenia lasu - **waga 10 %**

3 wykonanie dodatkowych ław i/lub ławostołów (z drewna znajdującego się na składnicy) w ilości:

- do 2 szt ław i do 3 sztuk ławostołów – **10 %**

**-** do 3 szt ław i do 5 szt ławostołów **– 20 %**

**-** do 4 szt ław i do 6 szt ławostołów – **30%**

13.1.2.Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**KRYTERIUM – cena (C)**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt x 60 % = **a**

Cena badanej oferty brutto

**KRYTERIUM - nadzór nad społeczną akcją sadzenia lasu (Sl)**

Wykonawcy, który zadeklaruje nadzór leśniczego nad społecznymi akcjami sadzenia lasu:

- wyznaczenie miejsca, określenie zakresu prac przygotowawczych,

- nadzór w czasie sadzenia w wymiarze minimum 2 dni w okresie do końca 2020 roku, w przedziale od poniedziałku do niedzieli, (po uzgodnieniu terminu pomiędzy biorącymi udział w akcji, Zamawiający wyda Wykonawcy mailową informację co do terminu i lokalizacji nadzoru),

przysługiwać będą dodatkowe punkty.

Sposób obliczenia ilości punktów z uwzględnieniem wagi:

Sl = 100 pkt x 10% = b

**KRYTERIUM - wykonanie dodatkowych ław i/lub ławostołów (Wł)**

Wykonawcy, który wykona dodatkową ilość ław i/lub ławostołów przysługiwać będą dodatkowe punkty, związane z zadeklarowaną ilością wykonanych mebli.

Sposób obliczenia ilości punktów z uwzględnieniem wagi:

Wł = 100 pkt x A = c,

gdzie A jest odpowiednią wielkością procentową, zależną od zadeklarowanej, maksymalnej ilości ław i ławostołów. A może mieć wartość 10% lub 20% lub 30%.

Jeśli zajdzie potrzeba wykonania ław i/lub ławostołów, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację asortymencie i ilości mebli do wykonania w formie mailowej

Punkty uzyskane przez ofertę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

**P = a + b + c**

gdzie:

P -  suma punktów wg przyjętych kryteriów

a - liczba punktów za kryterium cena (max. 60 pkt.)

b - liczba punków za kryterium nadzór nad społecznymi akcjami sadzenia lasu (max. 10 pkt.)

c - liczba punktów za kryterium gotowość do wykonania dodatkowych ław i ławostołów (max.30 pkt.)

**Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

**Informację o zobowiązaniu się,  lub jego braku należy umieścić w Załączniku A oferty.** **Jeżeli Wykonawca przy danym kryterium zaznaczy odpowiedź NIE, nie podkreśli żadnej ze wskazanych odpowiedzi lub zaznaczenie nie będzie jednoznaczne (np. zaznaczy obie odpowiedzi) będzie to oznaczało, iż zobowiązuje się wykonać zamówienie w podstawowym wymaganym przez Zamawiającego zakresie i przy danym kryterium otrzyma 0 pkt.**

13.1.3 W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.1.4W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.1.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ust.1 p.z.p..

**13.2.** Uzupełnianie dokumentów i oświadczeń wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych.

13.2.1.Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie:

1. warunków udziału w postępowaniu
2. wymagań Zamawiającego przez oferowane roboty budowlane

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz.570 ze zm.). Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

13.2.2.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawca negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

13.2.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o braku zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako niezgodzenie się na poprawienie omyłki. W przypadku niezgodzenia się Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) p.z.p., jego oferta zostanie odrzucona.

**13.3.** Wykluczenie Wykonawcy

13.3.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1,2,4 p.z.p. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13.3.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.3.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**13.4.** Odrzucenie oferty

13.4.1.Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych   
 w art. 89 ust. 1 p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 p.z.p.

13.4.2Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**13.5** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p.

**13.6.** Unieważnienie postępowania

13.6.1.Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art.93 ust.1 p.z.p.

13.6.2.O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o zamówienie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.6.3.W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**14.1.** Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

**14.2.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :

a) lidera,

b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,

c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,

d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy *(jeśli dotyczy)* i za należyte wykonanie zamówienia.

**14.3.** Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie wraz z opisem powierzonego zakresu i wysokością wynagrodzenia podwykonawcy za powierzony zakres.

**14.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu:

a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **150 000 zł**. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca na żądanie daje do wglądu Zamawiającemu umowy/kopie umów o pracę dla osób, jakie w swojej ofercie zadeklarował się zatrudnić w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

b) wypełniony harmonogram robót i fakturowania

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**15.1.** Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

**15.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 ze zm.).

**15.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank 25 1050 1230 1000 0023 5387 1185.

**15.4.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia

**15.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamawiającego (pok. 204) w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, w wyznaczonym terminie do godz. 15:00.

**15.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**15.7.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**15.8.** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis art. 149 p.z.p. stosuje się.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym część V SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**17.1** Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI p.z.p. środki ochrony prawnej (art. 179-198g p.z.p.).

**17.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.3** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) określenia warunków udziału w postępowaniu,

3) opisu przedmiotu zamówienia,

4) wyboru najkorzystniejszej oferty,

5) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

6) odrzucenia oferty odwołującego.

**17.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**17.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.7** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180   
ust. 2 p.z.p.

**17.8** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.8.1 Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 p.z.p., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 p.z.p.

**17.9** Odwołanie wnosi się:

1) w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

**17.10** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

**17.11** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.– w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.12** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia;

3) **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

**17.13** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

**17.14** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**17.15** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.16** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

**17.17** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**18. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

**18.1 ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

**18.2 Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

**18.3 INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**18.4 PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**18.4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**18.4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**18.5 ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno- -księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**18.6 OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**18.6.1** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**18.6.2** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**18.7 PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**18.7.1** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[[1]](#footnote-1),
2. na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[[2]](#footnote-2),
3. usunięcia swoich danych osobowych[[3]](#footnote-3),
4. na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych4.

**18.7.2** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**18.8 PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**18.9 INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

**18.10 ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

**CZĘŚĆ II.** DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i zasady związane ze skłanianiem ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

**2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3.** **Informacja o przewidywanych zamówieniach w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 p.z.p.

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl

Adres strony internetowej: określony w pkt 1 (Część I SIWZ)

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego **nie będą** prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

**7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

**8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów postępowania.

**CZĘŚĆ III. SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

**1. Określenie kluczowych części zamówienia, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca:**

Zamawiający nie określa części, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca.

**2. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.**

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Załącznik D wg Spisu zawartości oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

2) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3) Zamawiający może żądać powyższych informacji w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na usługi.

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. Zmiany, jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne.**

3.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w sytuacjach przewidzianych wprost w ustawie PZP lub w sytuacjach takich jak:

1) zmiana terminu realizacji, w przypadku:

- wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

- na skutek zdarzeń losowych, opóźnień lub innych obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego

3.2 Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

3.3 W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

1. zmiany podwykonawców za pisemną zgodą Zamawiającego – dotyczy zakresu, który można powierzyć podwykonawcom, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ.
2. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu

zamówienia, jednakże poprawa ta nie może prowadzić do zmian w wynagrodzeniu,

1. zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji

jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze

zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia,

1. zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
2. zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
3. zmiana adresu siedziby stron – z przyczyn zewnętrznych,
4. obniżenie wartości umowy – w przypadku gdy zakres prac opisany w SIWZ ze względów

technicznych, ekonomicznych lub formalno-prawnych nie będzie konieczny do wykonania lub nie leży w interesie Zamawiającego.

1. zmiana osób odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy (kierownik zadania, brygadzista) jest dopuszczalna tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego i pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych kwalifikacji oraz spełniania wymagań określonych w SIWZ.

**CZĘŚĆ. IV** SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy opisany jest w SIWZ, wzorze umowy oraz dołączonych do ogłoszenia dokumentach.

Zamawiający dołącza do ogłoszenia dokumenty na podstawie których należy przygotować ofertę:

1. Opis zadania
2. Kosztorys ślepy
3. Przedmiar robót
4. Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót
5. Harmonogram robót i fakturowania
6. Instrukcja służbowa dla kierownika robót (leśniczego) w lasach komunalnych w Zabrzu
7. Zarządzenie nr 821/IK/2013 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 26.08.2013 r w sprawie przyjęcia „Regulaminu miejskiej składnicy drewna”
8. Zarządzenie nr 822/IK/2013 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 26.08.2013 r w sprawie „Zasad pozyskania drewna z terenów nieleśnych Miasta Zabrze.
9. Uproszczony plan urządzenia lasu komunalnego miasta Zabrze na okres od 01.01.2011 r do 31.12.2020 r (wersja elektroniczna)
10. Instrukcja prowadzenia ksiąg rachunkowych, pomocniczych, dotyczących ewidencji drewna pozyskanego z terenów miasta oraz lasu komunalnego (do wglądu w Wydziale Infrastruktury Komunalnej tut. urzędu.).

Niezależnie od opisanego w dokumentach przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza realizację na terenie lasu komunalnego nasadzeń zorganizowanych jako akcje społeczne. W takiej sytuacji, o ile Wykonawca zadeklarował udział leśniczego w takich akcjach, jego rolą będzie wcześniejsze określenie wymaganych prac przygotowawczych oraz późniejszy nadzór nad przebiegiem przygotowań i samej akcji sadzenia. Zamawiający przewiduje do 2 w skali roku dniówek nadzoru nad sadzeniem. Mogą to być dniówki w czasie dni weekendowych.

Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy(Dz.U. 2019.1040 ze zm.).

Zamawiający dopuszcza wyjątki od w/w zapisu w zakresie zatrudnienia kierowników robót. tj. osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.

Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zaktualizowanego oświadczenia o którym mowa wyżej lub uchylanie się od jego przedstawienia na żądanie Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

1. Wykazany w ofercie sprzęt musi być sprawny technicznie i w dyspozycji Wykonawcy podczas realizacji zamówienia.
2. Sprzęt pracujący w lesie musi mieć oznaczenia firmowe oraz aktualne atesty
3. Kierownik robót musi wykonywać pracę w mundurze leśniczego (mundur letni i zimowy) oraz być wyposażony w podstawowy sprzęt do pracy: średnicomierz, taśma do mierzenia dłużyc, ryszpak.
4. Kierownik robót i brygadzista zobowiązani są do noszenia identyfikatorów
5. Pracownicy wykonujący pracę w lesie muszą nosić firmowe ubrania robocze
6. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności w gospodarowaniu zasobami lasów komunalnych
7. W zakresie należytej staranności w gospodarowaniu zasobami lasów komunalnych kierownik robót jest zobowiązany do comiesięcznego przeglądu wszystkich kompleksów leśnych pod kątem nielegalnej wycinki drzew i kradzieży oraz sporządzenie raportu z niniejszego przeglądu.
8. Ceny za sprzedaż drewna ustala Prezydent Miasta Zabrze.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wpłaty dochodów za sprzedaż drewna w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury wystawionej przez Zamawiającego.
10. Biuro kierownika robót nie może być w większej odległości od składnicy drewna niż 150 m.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac oraz zadbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
12. Wszystkie potwierdzenia odbioru odpadów, karty przekazania odpadów oraz kserokopie faktur składowania odpadów na składowisku należy dołączyć do comiesięcznego protokołu odbioru.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Miasta wobec osób trzecich wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac z zakresu umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tego zamówienia na osoby trzecie.

**CZĘŚĆ VI. WZORY FORMULARZY**

A - Oferta

B - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

C - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dot. doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia

D - Wykaz Podwykonawców

E - Kosztorys ofertowy

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

##### OFERTA

**Nazwa zamówienia:**

**„Prowadzenie gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrzu do 31.12. 2020 r.”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7,**

**41-800 Zabrze**

#### Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

………………………………………….

podpis i pieczątka Wykonawcy

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **W** | **KOPIA WNIESIONEGO WADIUM** |  |
| **A** | **OFERTA** |  |
| **B** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **C** | **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.3** | **Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **D** | **Wykaz Podwykonawców** |  |
| **E** | **Kosztorys ofertowy** |  |

………………………………………

podpis i pieczątka Wykonawcy

|  |
| --- |
| **A. OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Prowadzenie gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrzu do 31.12. 2020 r.”** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miasto Zabrze – Prezydent Miasta** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia1** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Powiat** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS2**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………....** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? (wpisać nazwy tych podmiotów)3** |  |
| Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.  **2** Niepotrzebne skreślić.  **3** Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – formularz B i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. Dotyczy to także wszystkich pracowników technicznych, którzy nie należą do przedsiębiorstwa Wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości.   1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie zamówienia za:   **cenę brutto** ………………………………………………………………………….……PLN  słownie: …………………………………………………………………………………………    w tym:  **cena netto** ………………………………………………………..………………………PLN  VAT ……………………………………………………………………..………PLN, tj. 8 %   1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: do 31.12.2020 r.   Termin wykonania umowy ustala się na okres od daty podpisania umowy do  31.12.2020 r. Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca dołączy spis inwentarzowy asortymentowo – wartościowy drewna na składnicy wg stanu na dzień 31.12.2020 r.   1. Deklaruję nadzór leśniczego nad społecznymi akcjami sadzenia lasu - **TAK/NIE[[4]](#footnote-4)** 2. Deklaruję wykonanie (z drewna znajdującego się na składnicy) dodatkowych ław i/lub ławostołów w ilości:   - do 2 szt ław i do 3 sztuk ławostołów – **10 % - TAK/NIE**  **-** do 3 szt ław i do 5 szt ławostołów **– 20 % - TAK/NIE**  **-** do 4 szt ław i 6 szt ławostołów – **30% - TAK/NIE**  Jeżeli Wykonawca przy danym kryterium zaznaczy odpowiedź NIE, nie podkreśli żadnej ze wskazanych odpowiedzi lub zaznaczenie nie będzie jednoznaczne (np. zaznaczy obie odpowiedzi) będzie to oznaczało, iż zobowiązuje się wykonać zamówienie w podstawowym wymaganym przez Zamawiającego zakresie i przy danym kryterium otrzyma 0 pkt.   1. Zobowiązuję się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto. 2. Oświadczam, że:   5.1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;  5.2. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,  5.3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.  5.4. Wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.   1. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ. 2. Oświadczam, że pracownicy wskazani przez Wykonawcę, zgodnie z zapisem pkt. 3.4.SIWZ , skierowani do realizacji zamówienia w zakresie czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia zostaną zatrudnieni na podstawie umów o pracę przed rozpoczęciem przez nich wykonywania podanego zakresu na cały okres realizacji tego zakresu.   ………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy | |

*\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

|  |
| --- |
| **B. OŚWIADCZENIE**  **o braku podstaw do wykluczenia[[5]](#footnote-5)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Prowadzenie gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrzu do 31.12. 2020 r.”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |
| --- |
| **Świadom odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, oświadczam, że:**  - nie jestem Wykonawcą będącym osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:  a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 poz. 419, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),  b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,  c) skarbowe,  d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);  - nie jestem Wykonawcą, którego urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- -akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa wyżej w punktach a)-d);  - nie jestem Wykonawcą, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;  - nie jestem Wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataja te informacje lub będzie w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;  - nie jestem Wykonawcą, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawia informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  - nie jestem Wykonawcą, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  - nie jestem Wykonawcą, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brała udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie z udziału w postępowaniu;  - nie jestem Wykonawcą, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  -nie jestem podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);  - nie jestem Wykonawcą, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;  - nie jestem Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz.1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono. (Z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);  - nie jestem Wykonawcą, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa moją uczciwość, w szczególności nie jestem wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;  - nie jestem Wykonawcą, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 p.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.  ………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy |

|  |
| --- |
| **C. OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [[6]](#footnote-6)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Prowadzenie gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrzu do 31.12. 2020 r.”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca  (zaznaczyć właściwą opcję)\*:  □ Mikroprzedsiębiorstwo  □ Małe lub Średnie przedsiębiorstwo  \*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Świadom odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, oświadczam, że:***  *-spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego poniżej.*   1. ***Zdolność techniczna i zawodowa:*** 2. *Zestawienie usług wykonanych/wykonywanych należycie w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w zakresie: określonym w pkt 5.2.1 A Części I SIWZ*  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***L.p.*** | ***Nazwa zadania*** | ***Data wykonania:***  ***dd/mm/rrrr*** | ***Miejsce wykonania*** | ***Wartość PLN (brutto)*** | ***Zakres zrealizowanego/realizowanego zamówienia*** | ***Określić czy usługa została wykonana/jest wykonywana należycie czy też została niewykonana lub wykonana nienależycie*** | | *1.* |  |  |  |  |  |  | | *2.* |  |  |  |  |  |  | | *3.* |  |  |  |  |  |  |  1. ***Personel Wykonawcy:***  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego*** | | | | | | ***Imię i nazwisko osoby*** | ***Nazwa (firma) podmiotu*** | ***Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie*** | ***Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia*** | ***Informacja o podstawie dysponowania osobami[[7]](#footnote-7)*** | |  |  |  | *Kierownik robót-leśniczy – nadzór prac na terenie lasów komunalnych* |  | |  |  |  | *Brygadzista – organizacja prac na terenie lasów komunalnych* |  | |  |  |  | *Pracownik techniczno- fizyczny* |  | |  |  |  | *Pracownik techniczno- fizyczny* |  | |  |  |  | *Pracownik techniczno- fizyczny* |  | |

**3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia** | | | |
| Lp. | **Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych** | **Ilość** | **Informacja o podstawie**  **dysponowania zasobami** |
| 1 | tymczasowe pomieszczenie biurowe zlokalizowane przy składnicy drewna (np. przyczepa kempingowa, barakowóz, kontener) |  |  |
| 2 | samochód samowyładowczy do 5 t DMC |  |  |
| 3 | samochód dostawczy do 3,5 t DMC |  |  |
| 4 | ciągnik rolniczy |  |  |
| 5 | przyczepa skrzyniowa |  |  |
| 6 | przyczepa dłużycowa |  |  |
| 7 | kosiarka rotacyjna lub bębnowa |  |  |
| 8 | pilarka spalinowa |  |  |
| 9 | kosa spalinowa |  |  |
| 10 | świder glebowy |  |  |
| 11 | spychacz lub równiarka drogowa |  |  |
| 12 | walec drogowy |  |  |
| 13 | rębak do rozdrabniania gałęzi |  |  |
| 14 | bijakowy ścinacz lub kosiarko-rozdrabniacz |  |  |
| 15 | sprzęt do odśnieżania i zamiatania (zamiatarka mechaniczna |  |  |
| 16 | sekatory |  |  |
| 17 | łopaty |  |  |
| 18 | opryskiwacz plecakowy |  |  |

Oświadczam, iż Kierownik robót będzie wyposażony w:

- mundur leśniczego (mundur letni i zimowy)

- średnicomierz

- taśmę do mierzenia dłużyc

- ryszpak.

……………………dnia, …………… ………………………………………  
 podpis i pieczątka Wykonawcy

**Załącznik D**

|  |
| --- |
| **WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA POWIERZA PODWYKONAWCOM I NAZWY PODWYKONAWCÓW** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Prowadzenie gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrzu do 31.12. 2020 r.”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, której wykonanie**  **Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części** |
| 1 |  |
|  |  |
|  |  |

……………………dnia, …………… ………………………………………  
 podpis i pieczątka Wykonawcy

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp), [↑](#footnote-ref-1)
2. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, [↑](#footnote-ref-2)
3. w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

   4 z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. [↑](#footnote-ref-3)
4. TAK/NIE - należy skreślić niewłaściwą odpowiedź [↑](#footnote-ref-4)
5. Oświadczenie to jest składane tylko dla postępowań poniżej progu unijnego. Składają je obligatoryjnie zarówno Wykonawcy (w tym każdy z partnerów Konsorcjum) jak i podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy potencjał. Z kolei dla postępowań powyżej progów unijnych obligatoryjne jest złożenie Jednolitego Dokumentu Europejskiego Zamówienia przez Wykonawcę w tym każdego z partnerów Konsorcjum i podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy potencjał.

   Jeśli ziszczą się pewne podstawy wykluczenia Wykonawca może skorzystać z art. 24 ust. 8 p.z.p., przedstawiając stosowne dowody oraz przedstawiając szczegółowe informacje w zakresie np. powodów skazania, organu orzekającego lub instytucji, względem której Wykonawca nie wypełnił swoich obowiązków. [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeśli ziszczą się pewne podstawy wykluczenia Wykonawca może skorzystać z art. 24 ust. 8 p.z.p., przedstawiając stosowne dowody.

   Podmiot trzeci składa oświadczenie tylko w zakresie warunku, który dotyczy zdolności czy potencjału użyczanego przez ten podmiot Wykonawcy w niniejszym postępowaniu [↑](#footnote-ref-6)
7. *Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – formularz B i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. Dotyczy to także wszystkich pracowników technicznych, którzy nie należą do przedsiębiorstwa Wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku robót budowlanych- tych do których Wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowanych.* [↑](#footnote-ref-7)