

IRSI.2635.30.2020.AW

Zabrze, dnia 05.10.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 p.z.p.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający: Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71,

tel.: 32 27-39-626 fax: 32 27-39-626, e-mail: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie:

zapytania ofertowego – Aleksandra Walter, tel. 32 27-39-626, e-mail: awalter@um.zabrze.pl,spraw technicznych - Grzegorz Janas, tel. 32 37 33 312, e-mail: gjanas@um.zabrze.pl**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym), oprogramowania, skanera oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

III. KODY CPV

30200000-1 – urządzenia komputerowe – kod główny

30214000-2 – stacje robocze

48620000-0 – systemy operacyjne

48624000-8 – pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)

48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego

30231300-0 – monitory ekranowe

30216110-0 – skanery komputerowe

42962000-7 – urządzenia drukujące i graficzne

30237200-1 – akcesoria komputerowe

IRSI.2635.30.2020.AW

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKUP, DOSTAWA (WRAZ Z ROZŁADUNKIEM) SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO (WRAZ Z ZAINSTALOWANYM SYSTEMEM OPERACYJNYM), OPROGRAMOWANIA, SKANERA, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W ZABRZU:

Projekt „Pakiet na start” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy Poddziałanie 7.3.1 Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

1. SPRZĘT KOMPUTEROWY – 2 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę, instalację i konfigurację fabrycznie nowej jednostki centralnej komputera, z zainstalowanym systemem operacyjnym o parametrach przynajmniej równoważnych lub wyższych od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
Procesor	- zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 10 400 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php , - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne.
Płyta główna	- kompatybilna z wszystkimi podzespołami zestawu komputerowego, - zintegrowana: <ul style="list-style-type: none"> karta dźwiękowa, minimum 4 złącza SATA III, minimum 1 złącze PCI Express 3.0 x16 lub nowsze, minimum 2 sloty pamięci DDR4 lub nowsze, minimum 4 porty USB typ A 2.0 lub nowsze.
Chłodzenie	- kompatybilne z procesorem, płytą główną oraz obudową.
Pamięć RAM	- minimum 8GB, kompatybilna z płytą główną.
Dysk SSD	- SSD o minimalnej pojemności 512 GB, o maksymalnej prędkości odczytu nie mniejszej niż 540 MB/s oraz maksymalnej prędkości zapisu nie mniejszej 520 MB/s.
Karta grafiki	- Dedykowana i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze HDMI oraz minimum 1 złącze DVI.
Karta sieciowa	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złączem RJ45 wyprowadzone w tylnej części komputera.
Napęd	- DVD +/- RW wraz z oprogramowaniem,

IRSI.2635.30.2020.AW

	- kolorystycznie zgodny z obudową.
Obudowa	- standard mini tower, przystosowana do pracy w pionie, - złącza umiejscowione na ścianie przedniej: minimum 2xUSB, gniazdo słuchawkowe minijack, gniazdo mikrofonu minijack.
Zasilacz	- maksymalna moc nie mniejsza niż 350W, - sprawność na poziomie minimum 82% przy 230V potwierdzona certyfikatem 80PLUS, - średnica wentylatora minimum 120 mm, - zasilacz musi posiadać wbudowane zabezpieczenia: <ul style="list-style-type: none"> • przeciwprzeciążeniowe (OPP), • przeciwprzepięciowe (OVP), • przeciwzwarceniowe (SCP), • przed zbyt niskim napięciem (UVP).
System operacyjny	- Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. Zintegrowany System Zarządzania Miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO, oraz z domeną Active Directory
Oprogramowanie biurowe typu MS Office lub równoważne	- pakiet oprogramowania typu Microsoft Office 2019 Standard lub równoważny (warunki równoważności opisane w pkt 5).
Klawiatura + Mysz	- bezprzewodowy zestaw klawiatura + mysz USB
Wymagania dodatkowe	- dołączony przewód zasilający, - dołączony przewód HDMI, - czytnik kart pamięci SD
Gwarancja	- minimum 24 miesiące
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

2. MONITOR – 7 SZT. – ORAZ 7 SZT. FILTRÓW PRYWATYZUJĄCYCH NIEZINTERGROWANYCH Z MONITOREM

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowego monitora komputerowego, którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w poniższej tabeli:

IRSI.2635.30.2020.AW

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
Przekątna ekranu	- minimum 23,6".
Rozdzielczość	- minimum 1920x1080.
Czas reakcji	- maksimum 5 ms.
Kontrast	- statyczny: minimum 1000:1.
Jasność	- minimum 250 cd/m ² .
Kąty widzenia poziom/pion	- 178 / 178.
Format ekranu	- "16:9".
Technologia wykonania	- LCD
Złącza	- minimum 1xHDMI, -minimum 1xDVI, -m minimum 1xDSUB.
Wposażenie dodatkowe	- filtr prywatyzujący nie zintegrowany z monitorem.
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.

3. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE – 3 SZT. WRAZ Z DODATKOWYMI TUSZAMI/TONERAMI – 11 KOMPLETÓW.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego, którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiej której parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
Rodzaj urządzenia	- Urządzenie wielofunkcyjne
Druk kolorowy	- Tak
format	- A4
rozdzielczość druku mono / kolor	- 1200 x 1200 dpi
szybkość drukowania mono / kolor	- minimum 34 stron / min
gramatura papieru	- 70-160 g/m ²
obsługiwane formaty nośników	- A4, A5, A6, B5, B6, B6 Half, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Statement, Folio, 16K, karta indeksu (3" x 5") (75 x 125 mm), format fotograficzny (4" x 6", 5" x 7") (100 x 150 mm, 125 x 175 mm), koperty, pocztówka, pocztówka zwrotna.

IRSI.2635.30.2020.AW

możliwość skanowania	- Tak
rozdzielczość skanowania	- 1.200 DPI x 2.400 DPI (poziomo x pionowo)
maks. format skanowania	- A4
Łączność	- Hi-Speed USB 2.01, Sieć Gigabit Ethernet 10/100/1000 BASE-T
Podajnik	- Podajnik drukarki min. 250 arkuszy + podajnik skanera
Złącza	- 1xUSB, - 1xRJ45
Gwarancja	- minimum 24 miesiące
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji
Tonery/tusze	- oryginalne
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

Poprzez „dodatkowy komplet tonerów/tuszy” Zamawiający rozumie, że Wykonawca przedstawi:

- dodatkową 1 szt. tonera/tuszu czarnego w przypadku zaproponowania monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego,
- dodatkowy jeden zestaw tonerów/tuszy w przypadku zaproponowania kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego, który zapewni prawidłowe działanie urządzenia wielofunkcyjnego.

Tonery/tusze muszą być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku itp.) umożliwiające ich identyfikację (rodzaj, ilość, nr katalogowy itp.). Dostarczone tonery/tusze muszą być objęte gwarancją na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.

Okres ważności (przydatności do użycia) tonerów/tuszy nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery/tusze będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniem
- b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów eksploatacyjnych nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruków, kolory niezgodne ze wzorem, zasychanie tuszu itp.) Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.
- c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia urządzenia, spowodowanego jakością tonera/tuszu, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej naprawy urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia (uszkodzenia sprzętu będą zgłaszane

IRSI.2635.30.2020.AW

- telefonicznie lub mailowo). Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w ciągu 72 godzin, Zamawiający zleci naprawę innemu podmiotowi a kosztami obciąży Wykonawcę.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia na własny koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- e) z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do urządzenia wielofunkcyjnego będących przedmiotem zamówienia Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność.

4. SKANER – 1 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowego skanera, którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiej której parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
Rodzaj urządzenia	- skaner z szybą i automatycznym podajnikiem dokumentów.
Szybkość skanowania - A4 mono/kolor (300dpi):	- 25 str./min., dwustronnie: 50 str./min.
Rozdzielczość optyczna w pionie i w poziomie	- minimum 600 x 600 dpi.
Rozdzielczość wyjściowa	- minimum 1200 dpi.
Skanowanie dwustronne	- automatyczne – jednoprzebiegowe.
gramatura papieru	- 30 - 410 g/m ² .
Typy plików wyjściowych	- JPG, PDF, PDF/A, TIFF, Multi-TIFF, DOCX, XLSX.
Łączność	- Hi-Speed USB 2.01, Sieć Gigabit Ethernet 10/100/1000 BASE-T.
Panel interfejsu sieciowy	- wbudowany 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, złącze RJ-45.
Sterowniki	- TWAIN, WIA, ISIS, Windows 7 /8 /8.1 /10.
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość tworzenia profili, ich eksportowania oraz importowania do innych skanerów w grupie roboczej, - tworzenie dokumentów PDF z funkcją przeszukiwania w j. polskim, - automatyczna korekta położenia ukośnego; - automatyczny obrót obrazu, - separacja kolorów, - automatyczne łączenie dwóch skanów A4 do formatu A3, - skanowanie do e-maila, skanowanie do drukowania, skanowanie do katalogu web, skanowanie do katalogu.

IRSI.2635.30.2020.AW

Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

5. OPROGRAMOWANIE TYPU MICROSOFT OFFICE LUB RÓWNOWAŻNE – 2 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę pakietu oprogramowania biurowego o parametrach co najmniej takich jak niżej przedstawione, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniżej:

5.1 Wykonawca dostarczy licencje pakietu Microsoft Office 2019 Standard lub równoważnego pakietu biurowego.

5.2 Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- 1) pełna polska wersję językową interfejsu użytkownika,
- 2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalającą na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
- 3) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu;
- 4) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017, poz. 2247),
- 5) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji,
- 6) w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makro poleceń, język skryptowy),
- 7) do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
- 8) pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) edytor tekstów,
 - b) arkusz kalkulacyjny,
 - c) narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych,
 - d) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,

IRSI.2635.30.2020.AW

- e) narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
 - f) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 - g) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR,
- 9) edytor tekstów musi umożliwiać:
- a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - b) wstawianie oraz formatowanie tabel,
 - c) wystawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 - d) wystawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
 - e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
 - f) automatyczne tworzenie spisów treści,
 - g) formatowanie nagłówków i stopek stron,
 - h) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
 - i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - j) określenie układu strony (pionowa/pozioma),
 - k) wydruk dokumentów,
 - l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
 - m) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
 - n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
 - o) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,
- 10) arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) tworzenie raportów tabelarycznych,
 - b) tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,

IRSI.2635.30.2020.AW

- c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
 - d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, Web Service),
 - e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
 - f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
 - g) wyszukiwanie i zamianę danych,
 - h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
 - i) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
 - j) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - k) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
 - l) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
 - m) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makro poleceń,
 - n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
- 11) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- a) tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych,
 - relacji pomiędzy tabelami – formularzy do wprowadzania i edycji danych,
 - raportów.
 - b) edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych,
 - c) tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów,
 - d) połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym;
- 12) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
 - b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,

IRSI.2635.30.2020.AW

- c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
 - d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
 - e) nagrywanie narracji dołączanie jej do prezentacji,
 - f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
 - g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - h) umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
 - k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
 - l) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019,
- 13) narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
 - b) tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
 - c) edycję poszczególnych stron materiałów,
 - d) podział treści na kolumny,
 - e) umieszczanie elementów graficznych,
 - f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
 - g) płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
 - h) eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
 - i) wydruk publikacji,
 - j) możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK,
- 14) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - b) pełną integrację z serwerem Microsoft Active Directory oraz Microsoft Exchange,
 - możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się,

IRSI.2635.30.2020.AW

- c) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- d) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- e) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- f) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- g) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- h) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- i) mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- j) zarządzanie kalendarzem,
- k) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- l) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- m) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- n) zarządzanie listą zadań,
- o) zlecanie zadań innym użytkownikom,
- p) zarządzanie listą kontaktów,
- q) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- r) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- s) możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.

5.3 Wymagania, o których mowa w pkt 5.2. muszą zostać spełnione poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.

5.4 Równoważność, o której mowa w pkt 5.1 oznacza, że zaproponowany pakiet będzie spełniał następujące warunki:

- warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania nie są gorsze niż licencja produktu określonego w pkt 5.1,
- funkcjonalność pakietu równoważnego nie może być gorsza od funkcjonalności pakietu określonego w pkt 5.1,
- pakiet równoważny musi zapewniać pełną, równoległą współpracę i pełną funkcjonalną zamiennność z pakietem wymienionym w pkt 5.1,

IRSI.2635.30.2020.AW

Oprogramowanie powinno posiadać kompletną instrukcję instalacji umożliwiającą samodzielne zainstalowanie i skonfigurowanie systemu do potrzeb Zamawiającego, a także instrukcję użytkownika. Instrukcje powinny być wydane w języku polskim. Oprogramowanie powinno być kompatybilne z zaproponowanym przez Wykonawcę systemem operacyjnym, na którym zostanie zainstalowane. System po zainstalowaniu powinien umożliwić korzystanie z wszystkich jego funkcji bez dodatkowych kosztów.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone licencje mogą być bez kosztowo przekazane przez Zamawiającego innym podmiotom.

V.KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteriami oceny ofert są:

- | | |
|--|-----------|
| 1) cena | waga 60 % |
| 2) gwarancja – sprzęt komputerowy | waga 20 % |
| 3) gwarancja – urządzenie wielofunkcyjne | waga 20 % |

KRYTERIUM

1) cena

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = $\frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$

Cena badanej oferty brutto

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) gwarancja – sprzęt komputerowy

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na sprzęt komputerowy ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 24 miesięcy gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- przedłużenie gwarancji o 12 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 24 miesiące, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 48 miesięcy, Wykonawca otrzyma 15 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 36 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma 20 pkt.

IRSI.2635.30.2020.AW

Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w formularzu oferty – Załącznik nr 1 .

3) gwarancja – urządzenie wielofunkcyjne

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na urządzenie wielofunkcyjne ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 24 miesięcy gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- przedłużenie gwarancji o 6 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 30 miesięcy, Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 12 miesiące, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w formularzu oferty – Załącznik nr 1 .
Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

VI.DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
pok. 71

„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego
(wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym),
oprogramowania, skanera oraz urządzeń wielofunkcyjnych
dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu”

NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Nie otwierać przed: r. godz.

IRSI.2635.30.2020.AW

3. Ofertę w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym | oraz przesłać na adres : sekretariat_irsi@um.zabrze.pl. Ofertę należy złożyć w paczce z hasłem dostępu o rozszerzeniu *.rar, *.zip (hasło należy przekazać Zamawiającemu mailem na adres: awalter@um.zabrze.pl w czasie do 20 min po terminie składania ofert).
4. **Termin składania ofert: do dnia: 13.10.2020r. do godz. 10.00**
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Termin realizacji zamówienia: 14 dni roboczych od daty podpisania umowy
9. Warunki płatności: Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
10. Termin związania ofertą: 30 dni

VII. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie IV. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie VI. podlegają odrzuceniu. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu na podany adres sekretariatu.
3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia – zawiera wzór umowy – Załącznik nr 2.
2. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje: Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
3. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy lub bez podania przyczyny.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IRSI.2635.30.2020.AW

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2019 r., Nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącymi usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

IRSI.2635.30.2020.AW

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

1. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
2. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

mgr inż. Beata Wójcik
podpis Zamawiającego

IRSI.2635.30.2020.AW

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Wzór Umowy – Załącznik nr 2