Wzór umowy

**Umowa nr CRU**/..........**/ 2020**

zawarta w dniu ……………… 2020 r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze,

(NIP 648-27-43-351) reprezentowanym przez Prezydenta Miasta:

Małgorzatę Mańka - Szulik

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………..

z siedzibą…………………………………………………., Nr KRS…………………….. (………………………)

reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się dostawy urządzenia dla zadania:

**„Dostawa schodołazu dla Centrum Rozwoju Rodziny przy ul. Park Hutniczy 8 w Zabrzu”.**

**Na podstawie art.4 pkt 8 ustawy P.Z.P. niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy.**

1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego urządzenia. Urządzenie musi być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Polski i Unii Europejskiej i być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, tj. spełniać warunki normy PN-EN 81-20:2008 Dźwigi schodowe oraz podesty ruchome pochyłe dla osób z ograniczoną zdolnością poruszania się.
2. Główny zakres zamówienia dotyczy zakupu i dostawy schodołazu typu gąsienicowego, o maksymalnym obciążeniu nie mniejszym niż 130 kg. Schodołaz przeznaczony do transportu po schodach osób dorosłych i dzieci, które poruszają się na wózkach inwalidzkich ręcznych z dużymi tylnymi kołami. W standardzie schodołaz gąsienicowy musi posiadać specjalną konstrukcję i elementy mocujące, które pozwalają na zamontowanie na urządzeniu 95% rodzajów wózków inwalidzkich ręcznych. Wyjątek mogą stanowić wózki do aktywnej rehabilitacji, wózki z małymi kołami tylnymi oraz wózki o szerokości powyżej 50 cm.

Parametry urządzenia:

- wysokość stopnia, które pokona urządzenie – min. 13,5 cm, max. 18 cm;

- szerokość stopnia- min. 27,8 cm, max. 35,3 cm;

- możliwość manewrowania na spoczniku o wymiarach- 120x150 cm;

- maksymalne nachylenie schodów- min. 35 stopni;

- waga urządzenia do 60 kg;

- ładowarka;

- bezobsługowy akumulator;

- sygnalizacja stanu naładowania;

- minimalny udźwig urządzenia- 130 kg;

- zatrzymanie urządzenia w przypadkach zagrożenia za pomocą przycisku STOP;

- antypoślizgowy uchwyt;

- zabezpieczenia: kontrola prędkości, pas bezpieczeństwa, zaczepy zabezpieczające wózek;

- gąsienice wykonane z gumy trudnościeralnej, zapewniające przyczepność i nie pozostawiające śladów na powierzchni schodów.

1. Zakres zadania obejmuje również:
2. dostawę urządzenia do budynku Centrum Rozwoju Rodziny przy ul. Park Hutniczy 8 w Zabrzu,
3. przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi i eksploatacji urządzenia.

**§ 2**

**Podstawa realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
   1. ofertą Wykonawcy;
   2. warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
   3. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, norm i aprobat technicznych;
   4. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;
   5. opisem zawartym w niniejszej umowie.
2. Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, w pełni sprawne, dopuszczone do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć urządzenia na własny koszt i ryzyko do budynku Centrum Rozwoju Rodziny przy ul. Park Hutniczy 8 w Zabrzu.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu wszelkich materiałów umożliwiających odbiór końcowy.

**§ 3**

**Terminy realizacji**

1. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego zadania **nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
3. Zamawiający ustali datę rozpoczęcia czynności odbiorowych przez Komisję odbiorową w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, naprawy wadliwego elementu lub dostarczenia urządzenia bez wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia odbioru.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego **wynagrodzenie ryczałtowe** za przedmiot umowy w wysokości:

**brutto: .................... PLN**  (słownie: …………………………………………………………..……….)

w tym: kwota netto wynosi: ………………………… PLN,

obowiązujący VAT wynosi …………………........… PLN, tj. 8 %

1. Kwota, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.

**§ 5**

**Nadzór nad Wykonawstwem**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ……………...............................….
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest ……………………………......................................................................................................................……..
3. Wykonawca obowiązany jest na własny koszt zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i gwarantujące prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Odbiór dostawy**

1. Przedmiotem odbioru będzie dostawa urządzenia potwierdzona przez Zamawiającego. Strony ustalają, że odbiór nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Integralną część protokołu stanowią karty gwarancyjne/inne, dokumenty, instrukcja obsługi schodołazu w języku polskim wydane dla użytkownika przedmiotu dostawy, atesty i certyfikaty potwierdzające, że dostarczone urządzenie dopuszczone jest do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami oraz dołączony dokument gwarancyjny (wg wzoru – **załącznik nr 1**).
4. Ewentualne wady, usterki i nieprawidłowości przedmiotu umowy wykryte w toku odbioru usuwane będą niezwłocznie lub w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
5. Nieusunięcie wady w wyznaczonym terminie wstrzymuje podpisanie protokołu.
6. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad nieusuniętych zgodnie z treścią ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony do:
7. odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z § 9 ust. 2c umowy,
8. obniżenia odpowiednio wynagrodzenia, jeśli wady te nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy,
9. odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.
10. W przypadku gdy wady lub usterki nadają się do usunięcia, a Wykonawca mimo powtórnego wezwania ich nie usuwa, Zamawiający w terminie 7 dni po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze, a kosztami z tego tytułu obciąży Wykonawcę.
11. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy spisany zostanie protokół odbioru końcowego.
12. Odbiór gwarancyjny (ostateczny) jest dokonywany przez Zamawiającego na wniosek i przy udziale użytkownika oraz Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji. Zwalnia on Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.
13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać osobie wskazanej przez Zamawiającego instrukcji obsługi zamontowanego urządzenia w języku polskim oraz przeszkolić pracowników w zakresie obsługi i eksploatacji przedmiotowego urządzenia.
14. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest udzielić **gwarancji na okres.………..** (zgodnie z ofertą) od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady. W razie nie przystąpienia do usuwania wady w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia albo nie usunięcia wady w  wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu i obciążyć Wykonawcę kosztami z tego tytułu, bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.
4. Warunki gwarancji zostaną ujęte w dołączonym do protokołu odbioru końcowego dokumencie gwarancyjnym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny świadczony będzie przez ……………..……………………….......
7. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
8. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne (ograniczające wartość lub użyteczność) na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Wykonawca odpowiada za wadę również po zakończeniu okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie w trakcie tych okresów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, naprawy wadliwego elementu/ lub dostarczenia wyposażenia podlegający wymianie, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego lub Użytkownika.
11. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z postanowień zawartych w ust. 6 Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.

**§ 8**

**Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi jednorazowo, za **wykonaną i odebraną dostawę,** w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru i fakturę końcową.
2. Fakturę VAT należy wystawić na Miasto Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim  w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich  5-7, 41-800 Zabrze (NIP 648 274 33 51).
3. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę tradycyjnie (w wersji papierowej), elektronicznie (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) lub elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF).
4. W przypadku wystawiania faktur w wersji papierowej Wykonawca wystawi fakturę w 2 egz. i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Inwestycji i Remontów lub kancelarii UM).
5. W przypadku wystawiania faktur w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) Wykonawca prześle ją na adres mailowy UM – sekretariat  [WI@um.zabrze.pl](mailto:%20WI@um.zabrze.pl)
6. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych Wykonawca obowiązany jest wystawić fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) ze wskazaniem numeru GLN: 5907772093238, pod którym faktura zostanie odebrana przez Zamawiającego.
7. Numer PEF Wykonawcy ……………………………….........................................................................…….
8. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawiać po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
9. Zapłata następować będzie przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:

a) w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy;

* 1. w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za niedotrzymanie terminu określonego § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  2. w wysokości 0,15 % wartości przedmiotu umowyw kwocie brutto, określonej w § 4 ust.1 umowy, za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

1. Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wartości umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w § 11 ust.1b.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z wykonawstwa zastępczego nie wyłącza uprawnienia do naliczenia kar umownych.
4. Kary umowne,  koszty wykonania zastępczego o których mowa w par. 6 ust. 7 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia o wysokości potraconej sumy.

**§ 10**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
   1. Wykonawca przekroczył termin realizacji przedmiotu określony w § 2 ust. 3 o 30 dni kalendarzowych lub przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
   3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową i wskazaniami Zamawiającego,
   4. Wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości,
   5. Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**Inne postanowienia umowy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.
  2. Z uwagi na możliwość finansowania przedmiotu umowy ze środków pozyskanych z kredytu Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Wykonawca obowiązany jest do stosowania Prawa audytu integralności zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie:

1. wymogu niezwłocznego informowania Europejskiego Banku Inwestycyjnego z siedzibą w Luksemburgu o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do Przestępstwzwiązanych z zadaniem,
2. wymogu prowadzenia ksiąg rachunkowych i zapisów wszystkich transakcji finansowych i wydatków w związku z  zadaniem,
3. prawa Banku do zapoznania się z księgami rachunkowymi i zapisami prowadzonymi przez Wykonawcę w odniesieniu do zadania oraz wykonania kopii dokumentów, w zakresie dozwolonym przez prawo.
   1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
   2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**