

**Zapytanie ofertowe  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej  
w art. 4 pkt. 8 p.z.p.**

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:  
**„Utrzymanie dozór i eksploatacja szaletów miejskich na terenie Miasta Zabrze”**
2. Sprawę prowadzi: Sylwia Jentrzczok, Katarzyna Bugajska, Łukasz Milewski  
tel. 032 – 37 33 368, Faks 0-32 -37 33 529, adres mail: [sekretariat\\_ik@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_ik@um.zabrze.pl).
3. Ofertę z nazwą Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu **wyłącznie** na adres:  
**Urząd Miejski w Zabrzu**  
**Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)**  
**ul. Wolności 286**  
**41-800 Zabrze**  
w terminie **do dnia 06.11.2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2020 r. o godz. 12<sup>05</sup>** w pok. 400.
5. Termin wykonania prac: **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
9. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
10. Załączniki do zapytania ofertowego:
  - A. Opis przedmiotu zamówienia,
  - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
  - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
  - D. Projekt umowy.

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.**

## A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Utrzymanie dozór i eksploatacja szaletów miejskich na terenie miasta Zabrze w 2021r.

#### a. Szalet nr 1 przy ul. Gen. De Gaull'a (Dom Muzyki i Tańca)

Szalet będzie czynny przez :

- 8 godzin we wszystkie dni robocze od stycznia do kwietnia i od października do grudnia (9:00-17:00), w tym okresie szalet będzie objęty dozorem 3 godz. we wszystkie robocze dni tygodnia w godzinach 9:00-10:00 oraz 15:00-17:00,

- 9 godzin we wszystkie dni tygodnia w okresie od maja do września 10:00-19:00.

W tym okresie szalety będą objęte dozorem: 3 godz. we wszystkie dni tygodnia w godzinach 10:00-11:00 oraz 17:00-19:00.

#### b. Szalet nr 2 przy ul. B. Chrobrego

Szalet będzie czynny przez :

- 8 godzin we wszystkie dni robocze (9:00-17:00),

W tym okresie szalety będą objęte dozorem: 3 godz. dziennie 11:00-14:00.

#### c. Szalet nr 3 przy ul. Goethego

Szalet będzie czynny przez 24 godziny dziennie we wszystkie dni roku 2021r. W tym okresie szalety będą objęte dozorem: 1 godz. dziennie w godzinach 7:00-8:00.

#### d. Szalet nr 4 położony na oś. Kotarbińskiego

Szalet będzie czynny w okresie :

- od stycznia do kwietnia i od października do grudnia we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8:00 – 18:00,

- od maja do września we wszystkie dni tygodnia w godzinach 7:00 – 21:00

**Godzina dozorowa**- godzina, w której pracownik przebywa w pomieszczeniach szaletu. Godziny dozоровe będą rozliczane na podstawie listy obecności. Lista obecności na potrzeby kontroli dostępna na każdym obiekcie w widocznym miejscu.

Do zadań Wykonawcy należy:

- Zawarcie umowy na dostawę mediów do obiektu (woda, ścieki, energia elektryczna),
- Utrzymywanie powierzonych szaletów w czystości (mycie szaletów codziennie oraz w przypadku widocznych zabrudzeń) i należyтым stanie technicznym, (usuwanie bieżących i nagłych awarii, bieżące naprawy i konserwacja),
- Dbanie o czystość w bezpośrednim otoczeniu szaletu (zamiatanie, odśnieżanie), od 10 do 15 m<sup>2</sup> dla każdego szaletu, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz.1439),
- Zakup oraz uzupełnianie na bieżąco środków czystości, środków chemicznych oraz środków do higieny osobistej (mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków czyszczących, środków do dezynfekcji itp.),
- Zakup koszy ulicznych do ustawienia na zewnątrz każdego z szaletów oraz jego bieżące opróżnianie,
- Pozbywanie się odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Zakup niezbędnego sprzętu do prawidłowego funkcjonowania szaletu (spirale czyszczące, przepychacze, szczotki, miotły, wiadra, kosze na śmieci itp.),
- Okresowa dezynfekcja obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami Sanepidu,
- Zabezpieczenie szaletu zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. poż. (zakup gaśnic),
- Zabezpieczenie przed uszkodzeniem urządzeń pomiarowych tj. wodomierze, liczniki energii elektrycznej,
- W przypadku wystąpienia poważniejszych awarii wewnętrznych instalacji: wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej należy zabezpieczyć miejsce powstania uszkodzenia w celu zapobieżeniu powstania poważniejszych uszkodzeń oraz niezwłocznie powiadomić

Wydział Infrastruktury Komunalnej o miejscu i rodzaju wystąpienia awarii Wydział Infrastruktury Komunalnej podejmie działania w celu usunięcia awarii,

- W okresie zimowym ogrzewanie pomieszczeń przy pomocy grzejników elektrycznych z odpowiednim atestem ustawionych we własnym zakresie.

## **B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, 2020r. poz. 288 i 1086), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.**

### **I. Zamawiający**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze  
Strona internetowa: [www.zabrze.magistrat.pl](http://www.zabrze.magistrat.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

#### **2. Wydział realizujący zamówienie:**

Wydział Infrastruktury Komunalnej  
Osoby prowadzące: Sylwia Jentrzczok, Katarzyna Bugajska, Łukasz Milewski  
Telefon: 032 – 37 33 368  
Faks: 032 – 37 33 529  
Adres mail: [sjentrzczok@um.zabrze.pl](mailto:sjentrzczok@um.zabrze.pl); [kbugajska@um.zabrze.pl](mailto:kbugajska@um.zabrze.pl);  
[lmilewski@um.zabrze.pl](mailto:lmilewski@um.zabrze.pl)

### **II. Informacje ogólne**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p. będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.

18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
19. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
20. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
21. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
25. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
  - a) lidera;
  - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców;
  - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
  - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
26. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
27. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
29. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
30. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).
31. Zapłata będzie dokonana poprzez mechanizm podzielonej płatności.+

### **III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

#### **A. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

#### **B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

#### **C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

#### **D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
  - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych.

#### **E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

#### **F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

#### **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

#### **J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

**C. FORMULARZE OFERTOWE****ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

**OFERTA**

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>„Utrzymanie, dozór i eksploatacja szaletów miejskich na terenie Miasta Zabrze”</b>
<b>Składanie ofert na adres</b>	<b>Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze</b>
<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Miasto Zabrze – Prezydent Miasta</b>
<b>Siedziba Zamawiającego</b>	<b>Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	
<b>Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy</b>	
<b>Powiat</b>	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Nr rachunku bankowego</b>	
<b>telefon</b>	
<b>faks</b>	
<b>e-mail</b>	

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w ogłoszeniu.
2. Oferuję wykonanie zamówienia (utrzymanie, dozór i eksploatacja 4 szt. szaletów miejskich w okresie od **01.01.2021r.do 31.12.2021r.**):

**za cenę brutto** .....zł.

słownie:.....

w tym:

**cena netto** .....zł.

VAT .....zł, tj. ....%

w tym:

a) Szalet nr 1 (za jeden miesiąc utrzymania, dozoru i eksploatację)

**za cenę brutto** .....zł.

w tym:

**cena netto** .....zł.

VAT .....zł, tj. ....%

b) Szalet nr 2 (za jeden miesiąc utrzymania, dozoru i eksploatację)

**za cenę brutto** .....zł.

w tym:

**cena netto** .....zł.

VAT .....zł, tj. ....%

c) Szalet nr 3 (za jeden miesiąc utrzymania, dozoru i eksploatację)

**za cenę brutto** .....zł.

w tym:

**cena netto** .....zł.

VAT .....zł, tj. ....%

d) Szalet nr 4 (za jeden miesiąc utrzymania, dozoru i eksploatację)

**za cenę brutto** .....zł.

w tym:

**cena netto** .....zł.

VAT .....zł, tj. ....%



1. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,.
2. Oferta obejmuje całość zamówienia.
3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od 01.01.2021r do 31.12.2021r.**
4. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
3. Oferta obejmuje całość zamówienia.
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie wyłącznie siłami własnymi w terminie: **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.** lub do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
5. Oświadczam, że:
  - Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
  - Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
  - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
  - Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,

    - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  - Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
  - Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
  - Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
  - W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
  - Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
  - Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych;
  - oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą:

**TAK**

**NIE**

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniającej warunków przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia, .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załączniki do oferty:**

1. **Załącznik nr 1** - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

**UWAGA:**

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.