

Zabrze, dnia 02.11.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 p.z.p.

I.ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający: Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71,

tel.: 32 27-39-626, fax: 32 37-33-558, e-mail: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie:

zapytania ofertowego – Iwona Wieczorek, tel. 32 37-33-355, e-mail: iwieczorek@um.zabrze.pl,

spraw technicznych – Grzegorz Janasa, tel. 32 37-33-312, e-mail: gjanas@um.zabrze.pl lub

Tomasz Tecler, tel. 32 37-33-312, e-mail: ttecler@um.zabrze.pl

II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu
zaprasza do złożenia oferty na:

**„Zakup, dostawę (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego oraz urządzeń
wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”**

**Zadanie 1 – Zakup i dostawa komputerów oraz laptopów z zainstalowanym systemem
operacyjnym**

Zadanie 2 – Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych

III.KODY CPV

Zadanie 1 – Zakup i dostawa komputerów oraz laptopów z zainstalowanym systemem operacyjnym

30200000-1 – urządzenia komputerowe – kod główny

30214000-2 – stacje robocze

30213100-6 – komputery przenośne

48620000-0 – systemy operacyjne

30231300-0 – monitory ekranowe

48624000-8 – pakiety oprogramowania do systemów operacyjnych

30233000-1 – urządzenia do przechowywania i odczytu danych

48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego

Zadanie 2 – Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych

42962000-7 – urządzenia drukujące i graficzne

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – do niniejszego zapytania ofertowego.

Wszystkie komponenty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i objęte gwarancją producenta. Oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane i nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz dostarczone wraz ze stosownymi,

oryginalnymi atrybutami legalności, np. certyfikatami autentyczności (tzw. COA). Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do:

**Urzędu Miejskiego w Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze,
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego – pokój nr 70**

Wykonawca powinien złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, tj. o parametrach nie gorszych niż podanych w Załączniku nr 1.

V.KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniższych kryteriów, którymi są:

Zadanie 1 – Zakup i dostawa komputerów oraz laptopów z zainstalowanym systemem operacyjnym

- | | |
|--------------------------|-----------|
| a) Cena | waga 60 % |
| b) Gwarancja – komputery | waga 20 % |
| c) Gwarancja – laptopy | waga 20% |

Zadanie 2 – Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego

- | | |
|--|-----------|
| a) Cena | waga 60 % |
| b) Gwarancja – urządzenia wielofunkcyjne | waga 40 % |

Uwaga: Gwarancja liczona od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM

Zadanie 1

a) Cena – waga 60 %

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Gwarancja – komputery – waga 20 %

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na komputery ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 24 miesięcy gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- przedłużenie gwarancji o 12 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 36 miesięcy, otrzyma 10 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 24 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 48 miesięcy, otrzyma 15 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 36 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 60 miesięcy, otrzyma 20 pkt.

Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w Załączniku nr 2.1 – Formularz oferty pkt 4.

W przypadku niezaznaczenia ww. opcji w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące oraz Wykonawca otrzyma 0 pkt.

c) Gwarancja – laptopy – waga 20 %

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na laptopy ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 24 miesięcy gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- przedłużenie gwarancji o 12 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 36 miesięcy, otrzyma 10 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 24 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 48 miesięcy, otrzyma 20 pkt.

Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w Załączniku nr 2.1 – Formularz oferty pkt 4.

W przypadku niezaznaczenia ww. opcji w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące oraz Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Zadanie 2

a) Cena – waga 60 %

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Gwarancja – urządzenia wielofunkcyjne – waga 40 %

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 24 miesięcy gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- przedłużenie gwarancji o 6 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 30 miesięcy, otrzyma 10 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 12 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 36 miesięcy, otrzyma 20 pkt,

Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w Załączniku nr 2.2 – Formularz oferty pkt 4.

W przypadku niezaznaczenia ww. opcji w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące oraz Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

Punktacja przyznawana jest do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta będzie posiadać tyle samo punktów i będzie najkorzystniejsza, Zamawiający z tymi Wykonawcami będzie negocjować cenę i za najkorzystniejszą uzna tą ofertę, która będzie najtańsza.

VI.DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (Załącznik nr 2.1 i/lub Załącznik nr 2.2 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

<p>Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego ul. Powstańców Śląskich 5-7 41-800 Zabrze pok. 71 „Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu” Zadanie ... - NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY Nie otwierać przed: 06.11.2020 r. godz. 13⁰⁰</p>

- Ofertę w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłać na adres: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl. Ofertę należy złożyć w paczce z hasłem dostępu o rozszerzeniu *.rar, *.zip (hasło należy przekazać Zamawiającemu mailem na adres: iwieczorek@um.zabrze.pl w czasie do 20 min po terminie składania ofert).
- Termin składania ofert: do dnia: 06.11.2020 r. do godz. 13⁰⁰.**
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.11.2020 r. w siedzibie Zamawiającego.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Termin realizacji zamówienia: **do 01.12.2020 r.**
- Warunki płatności: przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub kilka zadań.
- Termin związania ofertą: 30 dni, tj. od 06.11.2020 r. do 05.12.2020 r.

VII.WYBÓR OFERTY

- Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie VI. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
- Oferty złożone po terminie określonym w punkcie VI podlegają odrzuceniu. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu na podany adres sekretariatu.
- Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.
- Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
- Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VIII.INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Wymagania dotyczące realizacji zamówienia: zawiera wzór umowy – Załącznik nr 3.1 oraz nr 3.2.
- Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje: Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1), Formularz ofertowy (Załącznik nr 2.1 oraz Załącznik nr 2.2) oraz wzór umowy (Załącznik nr 3.1 oraz Załącznik nr 3.2).

3. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy lub bez podania przyczyny.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2019 r., Nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącymi usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

1. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
2. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Naczelnik Wydziału
Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa
Informacyjnego
B. Wanie
mgr inż. Beata Wanie

podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

IRSI.2635.33.2020.IW

2. Formularz oferty – załącznik nr 2.1 i załącznik nr 2.2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.1 i załącznik nr 3.2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) komputerów oraz laptopów z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz urządzeń wielofunkcyjnych A3 (z wydrukiem kolorowym) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrze.

Przedmiot zamówienia musi być rozładowany i przeniesiony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wymagania Zamawiającego:

- a) wszystkie oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) elektryczne w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego spełniają wymagania CE, tj. spełniają wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

Oferowany sprzęt jest sprawny, fabrycznie nowy i nieużywany, nie obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz został wyprodukowany (sprzęt nie starszy) nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą składania ofert wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym. Sprzęt musi być sprzedawany poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek Polski. Zamawiający ma prawo zweryfikować czy Wykonawca pozyskał sprzęt poprzez oficjalny kanał dystrybucji. W tym celu Wykonawca ma obowiązek udostępnić kontakt do Dystrybutora sprzętu na rynek Polski.

Dostarczony przedmiot zamówienia na dzień dostawy musi mieć pełne wsparcie techniczne producenta, strona www producenta sprzętu w języku polskim zawierająca sterowniki oraz oprogramowanie narzędziowe dla dostarczonego sprzętu. Dostępny ogólnopolski bezpłatny, o obniżonej płatności lub o jednakowej taryfie na całą Polskę (koszt rozmowy powinien być nie większy niż koszt rozmowy lokalnej z telefonu stacjonarnego) numer infolinii producenta umożliwiającego zgłoszenie awarii sprzętu.

- b) oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży (np. ze względu na wady techniczne).

Usługi gwarancyjne dotyczące sprzętu i oprogramowania dla Zamawiającego muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.

Gwarancja na sprzęt musi być świadczona przez Wykonawcę w okresie nie krótszym niż 24 miesiące.

- c) udzielenia licencji bez ograniczania jej okresu trwania jakimkolwiek terminem końcowym oraz bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu.

Zamawiający nie zezwala na ograniczenie uprawnień z tytułu rękojmi. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi, Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, zostaje uznana gwarancja producenta. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt zaoferowany pozwalał na swobodną rozbudowę z wykorzystaniem podzespołów powszechnie dostępnych na rynku. W szczególności dotyczy to dysków twardych, pamięci RAM, kart graficznych oraz urządzeń peryferyjnych. Ponadto Zamawiający wymaga by zaoferowany sprzęt był dostępny przez co najmniej kilku dystrybutorów w kanale sprzedaży obsługującym potencjał biznesowy Zamawiającego.

Oferowany system operacyjny zainstalowany na zaproponowanych zestawach komputerowych musi posiadać graficzny okienkowy „interface” użytkownika oferujący udogodnienia osobom niepełnosprawnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji oryginalności i legalności dostarczonych programów komputerowych przy odbiorze przy pomocy wybranych przez siebie metod.

1. ZADANIE 1 – ZAKUP I DOSTAWA KOMPUTERÓW ORAZ LAPTOPÓW Z ZAINSTALOWANYM SYSTEMEM OPERACYJNYM

1.1.KOMPUTERY – 13 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę, instalację i konfigurację fabrycznie nowych komputerów, z systemem operacyjnym fabrycznie zainstalowanym przez producenta komputera o parametrach przynajmniej równoważnych lub wyższych od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/parametry	Opis minimalnych wymagań
Procesor	- zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 13 300 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne
Płyta główna	- kompatybilna z wszystkimi podzespołami zestawu komputerowego, - zintegrowana karta dźwiękowa, - minimum 4 złącza SATA III, - minimum 1 złącze PCI Express 3.0 x16 lub nowsze, - minimum 2 sloty pamięci DDR4 lub nowsze, - minimum 4 porty USB typ A 2.0 lub nowsze,
Chłodzenie	- kompatybilne z procesorem, płytą główną oraz obudową
Pamięć RAM	- minimum 8GB, kompatybilna z płytą główną
Dysk SSD	- SSD o minimalnej pojemności 256 GB, o maksymalnej prędkości odczytu nie mniejszej niż 540 MB/s oraz maksymalnej prędkości zapisu nie mniejszej 520 MB/s
Karta grafiki	- dedykowana i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze HDMI oraz minimum 1 złącze DVI
Karta sieciowa	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złącze RJ45 wyprowadzone w tylnej części komputera
Napęd	- DVD +/- RW wraz z oprogramowaniem, - kolorystycznie zgodny z obudową
Obudowa	- standard mini tower, przystosowana do pracy w pionie, - złącza umiejscowione na ścianie przedniej: minimum 2xUSB, gniazdo słuchawkowe minijack, gniazdo mikrofonu minijack

Zasilacz	- maksymalna moc nie mniejsza niż 450W, - sprawność na poziomie minimum 82% przy 230V potwierdzona certyfikatem 80PLUS, - średnica wentylatora minimum 120 mm, - zasilacz musi posiadać wbudowane zabezpieczenia: <ul style="list-style-type: none"> • Przeciwp przeciążeniowe (OPP), • Przeciwp napięciowe (OVP), • Przeciwp zwarciove (SCP), • Przed zbyt niskim napięciem (UVP).
System operacyjny	Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. zintegrowany system zarządzania miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO, oraz z domeną Active Directory
Klawiatura + Mysz	- zestaw klawiatura + mysz USB
Wymagania dodatkowe	- dołączony przewód zasilający, - dołączony przewód HDMI,
Gwarancja	- minimum 24 miesiące
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji

1.2.MONITORY – 18 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowych monitorów komputerowych, których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
Przekątna ekranu	minimum 23,6"
Rozdzielczość	minimum 1920x1080
Czas reakcji	maksimum 6 ms
Kontrast	statyczny: minimum 1000:1
Jasność	minimum 250 cd/m2
Kąty widzenia poziom/pion	178 / 178
Format ekranu	"16:9"
Złącza	- minimum 1xHDMI, - minimum 1xDVI, - minimum 1xDSUB
Gwarancja	- minimum 24 miesiące
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji

1.3.MONITORY – 2 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowych monitorów komputerowych, których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
Przekątna ekranu	minimum 32"
Rozdzielczość	minimum 2560x1440
Rodzaj matrycy	IPS LED
Czas reakcji	maksimum 4 ms
Kontrast	statyczny: minimum 1200:1
Jasność	minimum 250 cd/m2
Kąty widzenia poziom/pion	178 / 178

Format ekranu	"16:9"
Złącza	- minimum 1xHDMI, - minimum 1xDVI,
Gwarancja	- minimum 24 miesiące
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji

1.4. LAPTOPY – 9 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowego laptopa, którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
Procesor	- zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 6530 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne
Pamięć RAM	- minimum 8GB
Dysk SSD lub M.2	- o minimalnej pojemności 256 GB
Karta grafiki	- Dedykowana i/lub zintegrowana, min. 1x złącze HDMI
Wyświetlacz	- minimum 15,6" o rozdzielczości minimum 1920x1080p
Karta sieciowa LAN	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złącze RJ45
Karta sieciowa WiFi	- WiFi 802.11 a/b/g/n/ac zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera
Napęd (opcjonalnie)	- DVD +/- RW wraz z oprogramowaniem
Złącza	- minimum 3 x USB (minimum 2x typu A) - minimum 1 x minijack audio (we/wy)
System operacyjny	Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. zintegrowany system zarządzania miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO, oraz z domeną Active Directory
Gwarancja	- minimum 24 miesiące
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji

1.5. STACJE DOKUJĄCE (REPLIKATOR PORTÓW) – 3 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowego urządzenia, którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej:

- a) kompatybilny z laptopem zaproponowanym w punkcie 3.4.
- b) technologia łączności - Dokujący
- c) minimum 4 x USB 3.0 (3.1 Gen 1) Typu-A
- d) minimum 1 x Ethernet LAN (RJ-45) 10/100/1000 Mbit/s

- e) minimum 1 x DSUB, 1 x DVI-D
- f) 1 x HDMI lub DisplayPort

1.6. OPROGRAMOWANIE TYPU MICROSOFT OFFICE LUB RÓWNOWAŻNE – 22 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę pakietu oprogramowania biurowego o parametrach co najmniej takich jak niżej przedstawione, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniżej.

1.6.1. Wykonawca dostarczy licencje pakietu Microsoft Office 2019 Standard lub równoważnego pakietu biurowego.

1.6.2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- 1) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
- 2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych;
- 3) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- 4) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2012, poz. 526);
- 5) oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji;
- 6) w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makro poleceń, język skryptowy);
- 7) do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;
- 8) pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) edytor tekstów,
 - b) arkusz kalkulacyjny,
 - c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - d) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 - e) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR;
- 9) edytor tekstów musi umożliwiać:

- a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - b) wstawianie oraz formatowanie tabel,
 - c) wystawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 - d) wystawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
 - e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
 - f) automatyczne tworzenie spisów treści,
 - g) formatowanie nagłówek i stopek stron,
 - h) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
 - i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - j) określenie układu strony (pionowa/pozioma),
 - k) wydruk dokumentów,
 - l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
 - m) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
 - n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
 - o) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa;
- 10) arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) tworzenie raportów tabelarycznych,
 - b) tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
 - c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
 - d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, Web Service),
 - e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
 - f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
 - g) wyszukiwanie i zamianę danych,

- h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
 - i) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
 - j) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynność,
 - k) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
 - l) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
 - m) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makro poleceń,
 - n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
- 11) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
 - b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
 - c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
 - d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
 - e) nagrywanie narracji dołączanie jej do prezentacji,
 - f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
 - g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - h) umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
 - k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
 - l) pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019;
- 12) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - b) pełną integrację z serwerem Microsoft Active Directory oraz Microsoft Exchange,
 - możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,

- c) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- d) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- e) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- f) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- g) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- h) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- i) mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- j) zarządzanie kalendarzem,
- k) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- l) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- m) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- n) zarządzanie listą zadań,
- o) zlecanie zadań innym użytkownikom,
- p) zarządzanie listą kontaktów,
- q) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- r) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- s) możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.

1.6.3. Wymagania, o których mowa w ust. 1.6.2. muszą zostać spełnione poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.

1.6.4. Równoważność, o której mowa w ust. 1.6.1. oznacza, że zaproponowany pakiet będzie spełniał następujące warunki:

- warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania nie są gorsze niż licencja produktu określonego w ust. 1.6.1.;
- funkcjonalność pakietu równoważnego nie może być gorsza od funkcjonalności pakietu określonego w ust. 1.6.1.;
- pakiet równoważny musi zapewniać pełną, równoległą współpracę i pełną funkcjonalną zamiennność z pakietem wymienionym w ust. 1.6.1.

Oprogramowanie powinno posiadać kompletną instrukcję instalacji umożliwiającą samodzielne zainstalowanie i skonfigurowanie systemu do potrzeb Zamawiającego, a także instrukcję użytkownika. Instrukcje powinny być wydane w języku polskim. Oprogramowanie powinno być kompatybilne z zaproponowanym przez Wykonawcę systemem operacyjnym, na którym

zostanie zainstalowane. System po zainstalowaniu powinien umożliwić korzystanie z wszystkich jego funkcji bez dodatkowych kosztów.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone licencje mogą być bez kosztowo przekazane przez Zamawiającego innym podmiotom.

2. ZADANIE 2 – ZAKUP I DOSTAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

2.1.URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE A3 (Z WYDRUKIEM KOŁOROWYM) – 2 SZT. – WRAZ Z DODATKOWYMI KOMPLETAMI TONERÓW – 4 KOMPLETY

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych, których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
technologia druku	Laserowa lub LED
format	A3
rozdzielczość druku mono / kolor	Min. 600 x 600 dpi
szybkość drukowania A4 mono / kolor	minimum 22 stron / min
szybkość drukowania A3 mono / kolor	minimum 12 stron / min
Czas uzyskania pierwszej kopii	Maksymalnie 18 s
gramatura papieru	Zakres minimum: 64-163 g/m2
obsługiwane formaty nośników	A3,A4, A5, A6, B5, B6, B6 Half, Letter, koperty, pocztówka, pocztówka zwrotna
możliwość skanowania	Tak
rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
maks. format skanowania	A3
Podajnik	Podajnik drukarki + podajnik skanera
Złącza	- 1xUSB, - 1xRJ45
Tonery	oryginalne
Gwarancja	minimum 24 miesiące
Serwis	bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji

Poprzez „dodatkowy komplet tonerów” Zamawiający rozumie, że Wykonawca przedstawi dodatkowy jeden zestaw tonerów, który zapewni prawidłowe działanie urządzenia wielofunkcyjnego.

Tonery muszą być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku itp.) umożliwiające ich identyfikację (rodzaj, ilość, nr katalogowy itp.). Dostarczone tonery muszą być objęte gwarancją na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.

Okres ważności (przydatności do użycia) tonerów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniem.
- b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów eksploatacyjnych nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruków, kolory niezgodne ze wzorem, zasychanie tonera itp.) Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.
- c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia urządzenia, spowodowanego jakością tonera, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej naprawy urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia (uszkodzenia sprzętu będą zgłaszane telefonicznie lub mailowo). Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w ciągu 72 godzin, Zamawiający zleci naprawę innemu podmiotowi a kosztami obciąży Wykonawcę.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia na własny koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- e) z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do urządzenia wielofunkcyjnego będących przedmiotem zamówienia Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”

Zadanie 1 – Zakup i dostawa komputerów oraz laptopów z zainstalowanym systemem operacyjnym

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail:

.....
.....
.....

3. Cena ofertowa zamówienia:

3.1. KOMPUTERY – 13 SZT.

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań	Opis parametrów oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)
model		
Procesor	- zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 13 300 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne	
Płyta główna	- kompatybilna z wszystkimi podzespołami zestawu komputerowego, - zintegrowana karta dźwiękowa, - minimum 4 złącza SATA III, - minimum 1 złącze PCI Express 3.0 x16 lub nowsze, - minimum 2 sloty pamięci DDR4 lub nowsze, - minimum 4 porty USB typ A 2.0 lub nowsze,	
Chłodzenie	- kompatybilne z procesorem, płytą główną oraz obudową	
Pamięć RAM	- minimum 8GB, kompatybilna z płytą główną	
Dysk SSD	- SSD o minimalnej pojemności 256 GB, o maksymalnej prędkości odczytu nie mniejszej niż 540 MB/s oraz maksymalnej prędkości zapisu nie mniejszej 520 MB/s	
Karta grafiki	- dedykowana i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze HDMI oraz minimum 1 złącze DVI	

Karta sieciowa	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złącze RJ45 wyprowadzone w tylnej części komputera	
Napęd	- DVD +/- RW wraz z oprogramowaniem, - kolorystycznie zgodny z obudową	
Obudowa	- standard mini tower, przystosowana do pracy w pionie, - złącza umiejscowione na ścianie przedniej: minimum 2xUSB, gniazdo słuchawkowe minijack, gniazdo mikrofonu minijack	
Zasilacz	- maksymalna moc nie mniejsza niż 450W, - sprawność na poziomie minimum 82% przy 230V potwierdzona certyfikatem 80PLUS, - średnica wentylatora minimum 120 mm, - zasilacz musi posiadać wbudowane zabezpieczenia: <ul style="list-style-type: none"> • Przeciwnapięciowe (OPP), • Przeciwnapięciowe (OVP), • Przeciwwzrostowe (SCP), • Przed zbyt niskim napięciem (UVP). 	
System operacyjny	Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. zintegrowany system zarządzania miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO, oraz z domeną Active Directory	
Klawiatura + Mysz	- zestaw klawiatura + mysz USB	
Wymagania dodatkowe	- dołączony przewód zasilający, - dołączony przewód HDMI,	
Gwarancja	- minimum 24 miesiące	
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji	
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.		
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.		

Cena jednostkowa netto za komputer: zł.

3.2. MONITORY – 18 SZT.

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań	Opis parametrów oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)
model		
Przekątna ekranu	minimum 23,6"	
Rozdzielczość	minimum 1920x1080	
Czas reakcji	maksimum 6 ms	
Kontrast	statyczny: minimum 1000:1	
Jasność	minimum 250 cd/m2	
Kąty widzenia poziom/pion	178 / 178	
Format ekranu	"16:9"	
Złącza	- minimum 1xHDMI, - minimum 1xDVI, - minimum 1xDSUB	
Gwarancja	- minimum 24 miesiące	
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji	

Cena jednostkowa netto za monitor: zł.

3.3. MONITORY – 2 SZT.

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań	Opis parametrów oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)
model		
Przekątna ekranu	minimum 32"	
Rozdzielczość	minimum 2560x1440	
Rodzaj matrycy	IPS LED	
Czas reakcji	maksimum 4 ms	
Kontrast	statyczny: minimum 1200:1	
Jasność	minimum 250 cd/m2	
Kąty widzenia poziom/pion	178 / 178	
Format ekranu	"16:9"	
Złącza	- minimum 1xHDMI, - minimum 1xDVI,	
Gwarancja	- minimum 24 miesiące	
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji	

Cena jednostkowa netto za monitor: zł.

3.4. LAPTOPY – 9 SZT.

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań	Opis parametrów oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)
model		
Procesor	- zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 6530 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne	
Pamięć RAM	- minimum 8GB	
Dysk SSD lub M.2	- o minimalnej pojemności 256 GB	
Karta grafiki	- dedykowana i/lub zintegrowana, min. 1x złącze HDMI	
Wyświetlacz	- minimum 15,6" o rozdzielczości minimum 1920x1080p	
Karta sieciowa LAN	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złącze RJ45	
Karta sieciowa WiFi	- WiFi 802.11 a/b/g/n/ac zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera	
Napęd (opcjonalnie)	- DVD +/- RW wraz z oprogramowaniem	
Złącza	- minimum 3 x USB (minimum 2x typu A) - minimum 1 x minijack audio (we/wy)	
System operacyjny	Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. zintegrowany system zarządzania miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO, oraz z domeną Active Directory	
Gwarancja	- minimum 24 miesiące	
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji	
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.		
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.		

Cena jednostkowa netto za laptop: zł.

3.5. STACJE DOKUJĄCE (REPLIKATOR PROTÓW) – 3 SZT.

Opis minimalnych wymagań	Opis parametrów oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)
model	
kompatybilny z laptopem zaproponowanym w punkcie 3.4.	
technologia łączności – Dokujący	
minimum 4 x USB 3.0 (3.1 Gen 1) Typu-A	
minimum 1 x Ethernet LAN (RJ-45) 10/100/1000 Mbit/s	
minimum 1 x DSUB, 1 x DVI-D	
1 x HDMI lub DisplayPort	

Cena jednostkowa netto za stację dokującą: zł

3.6. OPROGRAMOWANIE BIUROWE TYPU MICROSOFT OFFICE LUB RÓWNOWAŻNE – 22 SZT.

Cena jednostkowa netto za oprogramowanie: zł

Podsumowanie dla poz. 3.1.-3.6.:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
A	B	C	D	E=C*D	F	G=E*F	H=D+G
1.	Komputer	13			23%		
2.	Monitor 23"	18			23%		
3.	Monitor 32"	2			23%		
4.	Laptop	9			23%		
5.	Stacja dokująca	3			23%		
6.	Oprogramowanie biurowe	22			23%		
WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM (poz. 1-6)							

Słownie brutto:

4. Na wykonany przedmiot zamówienia:

4.1. komputer – udzielię gwarancji na okres:*

- ☐ 24 miesiące
☐ 36 miesięcy (przedłużenie gwarancji o 12 miesięcy),
☐ 48 miesięcy (przedłużenie gwarancji o 24 miesiące),
☐ 60 miesięcy (przedłużenie gwarancji o 36 miesięcy)
 od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

4.2. laptop – udzielię gwarancji na okres:*

- ☐ 24 miesiące
- ☐ 36 miesięcy (przedłużenie gwarancji o 12 miesięcy),
- ☐ 48 miesięcy (przedłużenie gwarancji o 24 miesiące),
- od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

*właściwe zaznaczyć; w przypadku niezaznaczenia lub wpisania innej opcji niż wskazane powyżej przyjmuje się minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące i Wykonawca otrzyma 0 pkt

5. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
6. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
7. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.
8. Niniejszym oświadczam, że:
- oferta obejmuje całość zamówienia,
 - przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
 - cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
 - w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym,
 - wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

¹ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrze”

Zadanie 2 – Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail:

.....
.....
.....

3. Cena ofertowa zamówienia:

3.1. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE A3 (Z WYDRUKIEM KOLOROWYM) – 2 SZT. Z DODATKOWYM KOMPLETEM TONERÓW – 4 KOMPLETY

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań	Opis parametrów oferowanego towaru (wypełnia Wykonawca)
model		
technologia druku	Laserowa lub LED	
format	A3	
rozdzielczość druku mono / kolor	Min. 600 x 600 dpi	
szybkość drukowania A4 mono / kolor	minimum 22 stron / min	
szybkość drukowania A3 mono / kolor	minimum 12 stron / min	
Czas uzyskania pierwszej kopii	Maksymalnie 18 s	
gramatura papieru	Zakres minimum: 64-163 g/m ²	
obsługiwane formaty nośników	A3,A4, A5, A6, B5, B6, B6 Half, Letter, koperty, pocztówka, pocztówka zwrotna	
możliwość skanowania	Tak	
rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi	
maks. format skanowania	A3	
Podajnik	Podajnik drukarki + podajnik skanera	
Złącza	- 1xUSB, - 1xRJ45	
Tonery	oryginalne	
Gwarancja	minimum 24 miesiące	
Serwis	bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji	

Podsumowanie dla poz. 3.1.:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
A	B	C	D	E=C*D	F	G=E*F	H=D+G
1.	Urządzenie wielofunkcyjne	2			23%		
2.	Komplet tonerów	4			23%		
WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM (poz. 1-2)							

Słownie brutto:

4. Na wykonany przedmiot zamówienia:

4.1. urządzenia wielofunkcyjne – udzielię gwarancji na okres:*

- ☐ 24 miesiące
☐ 30 miesięcy (przedłużenie gwarancji o 6 miesięcy),
☐ 36 miesięcy (przedłużenie gwarancji o 12 miesięcy),
 od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

*właściwe zaznaczyć; w przypadku niezaznaczenia lub wpisania innej opcji niż wskazane powyżej przyjmuje się minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące i Wykonawca otrzyma 0 pkt

5. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
6. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
7. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.
8. Niniejszym oświadczam, że:
- oferta obejmuje całość zamówienia,
 - przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
 - cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
 - w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym,
 - wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
 do reprezentowania Wykonawcy

² rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)