

Umowa CRU/...../2020

Zwana w dalszej części **Umową**, zawartą w dniu w Zabrze, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Zabrze, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze

.....
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
2. Przedmiotem umowy jest **zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrze**.

Zadanie 2 – Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych

Dostarczony sprzęt musi być nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.2 do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z :
 - a. ofertą Wykonawcy,
 - b. warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
 - c. obowiązującymi przepisami prawa,
 - d. opisem zawartym w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia (Zadanie 2) w nieprzekraczalnym terminie do Termin dostawy musi być uzgodniony z Zamawiającym.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot niniejszej Umowy fabrycznie nowy na własny koszt i ryzyko.
7. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym zbiorczym protokołem końcowym odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w ust. 2, podpisane przez osoby określone w § 4.
8. Odbiór ilościowy polegać będzie na potwierdzeniu ilościowym dostawy.
9. Odbiór jakościowy dostawy polegać będzie na potwierdzeniu, że dostarczony przedmiot Umowy charakteryzuje się parametrami technicznymi oraz funkcjonalnościami opisanymi w Załączniku nr 1.2 do Zapytania ofertowego, ofercie Wykonawcy i Umowie.
10. Odbiór jakościowy dostawy zostanie zrealizowany przez Zamawiającego do 5 dni roboczych od daty

podpisania protokołu odbioru ilościowego. Wszystkie uchybienia zostaną zgłoszone pisemnie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 3 ust. 2. Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie uchybienia zgłoszone Wykonawcy, wynikłe w toku odbioru jakościowego były przez niego skorygowane w terminie 2 dni roboczych.

11. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny (bez zastrzeżeń) ilościowo i jakościowo zgodnie z ust. 8 i 9, po dostarczeniu całego zamówienia Zamawiający wystawi i podpisze zbiorczy protokół końcowy jednostronnie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Niniejszy protokół zostanie przesłany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan) na adres wskazany w § 3 ust. 2 oraz pocztą tradycyjną. Integralną częścią protokołu odbiorczego stanowią karty gwarancyjne/inne dokumenty wydane dla Zamawiającego.
12. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości:
brutto: PLN (słownie: złotych .../100)
w tym: kwota netto PLN,
VAT PLN, tj. 23 %;
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń zbiorczy protokół końcowy odbioru ilościowego i jakościowego.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, wystawiona na:

**Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7,
41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51**

6. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:
 - a. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:
Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
pok. 71
 - b. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl,
 - c. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214.
7. Wykonawca podaje adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
9. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia przewidzianej w Umowie faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego funkcję koordynatora pełni/pelnia:
 - a., tel.:, e-mail:
 - b., tel.:, e-mail:

2. Ze strony Wykonawcy funkcję koordynatora pełni/pełnią:
 - a., tel.:, e-mail:
 - b., tel.:, e-mail:
3. Zmiana koordynatorów może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji pomiędzy Stronami.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy (m.in. podpisania protokołów w zakresie umowy) ze strony Zamawiającego jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik/pracownicy Wydziału Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego:
.....
2. Osobą upoważnioną do wydania przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
3. Zmiana wyznaczonych osób może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji przed rozpoczęciem dostawy pomiędzy koordynatorami określonymi w § 3.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a. odstąpienia od Umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1,
 - b. nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1,
 - c. nieterminowego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień, o których mowa w § 1 ust. 10 oraz w § 6 pkt h w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - d. nieterminowego dostarczenia urządzenia zastępczego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 2% wartości brutto urządzenia podlegającego zastąpieniu (zgodnie ze złożoną ofertą),
 - e. nienależytej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.

§ 6

1. Strony ustalają następujące warunki reklamacji, gwarancji, rękojmi i serwisu:
 - a. Wykonawca na przedmiot umowy udzieli gwarancji na warunkach określonych Zapytaniu ofertowym, ofercie Wykonawcy i Umowie.
 - b. Usługi reklamacyjne dotyczące sprzętu dla Zamawiającego muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.
 - c. Okres gwarancji oraz rękojmi jest liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń zbiorczego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 1 pkt 7 Umowy.
 - d. W sytuacji gdy termin realizacji reklamacji będzie dłuższy niż 7 dni roboczych, Wykonawca na czas reklamacji zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż parametry urządzenia zgłoszonego do reklamacji. Dostarczenie urządzenia zastępczego nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia na koszt Wykonawcy.
 - e. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez podmiot określony w poszczególnej karcie gwarancyjnej, z uwzględnieniem pkt b.
 - f. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych w stosunku do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 - g. Strony ustalają, że naprawy reklamacyjne dokonywane będą tzw. „door to door”. Ewentualny demontaż wadliwego elementu, transport oraz ponowny montaż odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy przedmiot umowy osobiście lub za pośrednictwem zleconego przez Wykonawcę kuriera lub wykonać naprawę lub wymianę reklamowanego produktu

u Zamawiającego.

- h. Zgłoszona reklamacja musi zostać rozpatrzona do 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji oraz naprawa/wymiana musi zostać wykonana do 30 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W sytuacji przekroczenia powyższego terminu rozpatrzenia uważa się, że reklamacja została uznana za uzasadnioną. W sytuacji przekroczenia powyższego terminu wykonania naprawy/wymiany upoważnia Zamawiającego do żądania zwrotu wartości reklamowanego towaru (zgodnie ze złożoną ofertą), a Wykonawca ma obowiązek przyjąć te żądanie.
- i. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia podpisania zbiorczego protokołu końcowego (bez zastrzeżeń), domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
- j. Strony ustalają, że na czas reklamacji wydawany będzie cały uszkodzony sprzęt objęty gwarancją/rękojmią z pominięciem informatycznych nośników danych. Sprawdzenie wadliwych nośników danych może nastąpić jedynie u Zamawiającego w obecności osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, niezależnie od wykorzystanego przez Zamawiającego prawa do gwarancji lub rękojmi.
- k. Niezależnie od wyniku reklamacji oraz w sytuacji żądania zwrotu wartości reklamowanego towaru, o której mowa w pkt g, informatyczne nośniki danych zostaną zatrzymane przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i rzeka się prawa do nich oraz nie będzie rościć za nie zapłaty.
- l. Gwarancja wykonywana jest na podstawie niniejszej umowy. Niedostarczenie dokumentów gwarancyjnych obciąża Wykonawcę i nie zwalnia go z obowiązku wykonywania gwarancji.
- m. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa powyżej, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej, udzielonej zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Jeżeli w ramach rękojmi Zamawiający żąda wykonania przez Wykonawcę obowiązków z tytułu rękojmi zastosowanie mają odpowiednie terminy określone jak dla gwarancji.
- n. Wykonawca nie może ograniczyć ani wyłączyć odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
- o. Warunki określone w Umowie są nadrzędne nad warunkami określonymi w kartach gwarancyjnych i innych dostarczonych dokumentach, chyba że warunki te są bardziej korzystne dla Zamawiającego.

§ 7

- 1. Tonery muszą być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku itp.) umożliwiające ich identyfikację (rodzaj, ilość, nr katalogowy itp.). Dostarczone tonery muszą być objęte gwarancją na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
- 2. Okres ważności (przydatności do użycia) tonerów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniem.
 - b. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów eksploatacyjnych nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruków, kolory niezgodne ze wzorem, zasychanie tuszu itp.) Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.
 - c. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia urządzenia wielofunkcyjnego, spowodowanego jakością tonera, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej naprawy urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia (uszkodzenia sprzętu będą zgłaszane telefonicznie lub mailowo). Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w ciągu 72 godzin, Zamawiający zleci naprawę innemu podmiotowi a kosztami obciąży Wykonawcę.
 - d. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia na własny koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - e. z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do urządzenia wielofunkcyjnego będących przedmiotem zamówienia Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność.

§ 8

- 1. Niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej określonej w § 5 umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w terminie 14 dni od chwili powzięcia informacji o zaistnieniu następujących

przesłanek:

- a. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - b. Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - c. Wykonawca dopuszcza się opóźnień w rozpoczęciu, realizacji lub zakończeniu przedmiotu umowy,
 - d. jeżeli Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad lub usterek.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zobowiązany jest do następujących czynności:
 - a. odebrać prawidłowo dostarczoną część przedmiotu umowy, zgodnie z umową,
 - b. zapłacić za prawidłowo dostarczoną część przedmiotu umowy, zgodnie z umową,
 - c. zapłacić za sprawne, bez wad pozostawione informatyczne nośniki danych.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności:
 - a. odebrania dostarczonej części przedmiotu umowy, niezgodnej z umową i/lub posiadającą wady,
 - b. zwrócenia Zamawiającemu wynagrodzenia za odebraną część przedmiotu umowy, niezgodną z umową i/lub posiadającą wady,
 - c. pozostawienia wszystkich sprawnych informatycznych nośników danych, których użytkowanie zostało rozpoczęte przez Zamawiającego, za które Zamawiający zapłaci zgodnie z ust. 2 pkt. c,
 - d. pozostawienia nieodpłatnie wszystkich niesprawnych, posiadających wady informatycznych nośników danych, których użytkowanie zostało rozpoczęte przez Zamawiającego,
 - e. pokrycia kosztów demontażu nośników, o których mowa w pkt c i d, i na swoje ryzyko lub wykonać lub zlecić ich demontaż na swój koszt i ryzyko,
 - f. do utrzymania warunków umowy w stosunku do części przedmiotu umowy, za które Zamawiający zapłacił, w szczególności: terminów gwarancji, rękojmi, warunków dotyczących reklamacji oraz kar umownych.
 4. Cena nośników, o których mowa w ust. 2 pkt c, jeżeli nie została określona jako osobna pozycja w ofercie, zostanie określona na dzień rozwiązania lub odstąpienia od umowy:
 - a. przez Zamawiającego na podstawie cen rynkowych;
lub
 - b. przez rzeczoznawcę wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 5. Wykonawca wybierze formę wyceny nośników danych, o którym mowa w ust. 4, a o wyborze poinformuje Zamawiającego pisemnie na adres wskazany w preambule umowy.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bądź odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z Umowy, a także gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
 7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.
 8. Oświadczenie o rozwiązaniu bądź odstąpieniu od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie pkt 6 i 7 powinno zostać złożone w formie pisemnej.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów rzeczoznawcy, o którym mowa w ust. 4 pkt b oraz kosztów określonych w ust. 3 pkt b i e z przysługującego wynagrodzenia.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i kodeksu cywilnego.
2. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następcą prawnym Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu

„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrze”

do Umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy sytuacji określonej w § 3 ust. 3 oraz § 4 ust. 3.

5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

(podpis)

Zamawiający

(podpis)