

Zabrze, dnia 23.11.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71
tel.: 32 27-39-626, fax: 32 27-39-626 e-mail: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza osobę do porozumiewania się w zakresie:
zapytania ofertowego Aleksandra Walter – tel. 32 27-39-626, e-mail: awalter@um.zabrze.pl
spraw technicznych: Izabela Husi – tel. 32 37 33 398, e-mail: ihusi@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

**Sprawowanie asysty i nadzoru autorskiego w zakresie oprogramowania dotyczącego
aplikacji KZN i Ewidencji Mienia**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie asysty i nadzoru autorskiego w zakresie oprogramowania
dotyczącego aplikacji KZN i Ewidencji Mienia.

Zakres prac i dostaw obejmuje asystę techniczną oraz nadzór autorski dla oprogramowania KZN
i Ewidencja Mienia.

W ramach asysty w każdym miesiącu Wykonawca zapewni świadczenie pakietu usług serwisowo –
rozwojowych do wykorzystania wg bieżących potrzeb na usługi (usługi serwisowe, konsultacyjne,
szkoleniowe, modyfikacje systemu), które będą świadczone w wymiarze do 32 godzin roboczych
miesięcznie (z możliwością rocznej kumulacji) w okresie 12 miesięcy, realizowanych w terminach
każdorazowo uzgodnionych z Wykonawcą.

Założenia realizacji prac:

1. Prace będą wykonywane przez Wykonawcę zdalnie. Zamawiający zapewni środowisko sprzętowe oraz dostęp do środowiska poprzez zestawionego VPN-a;
2. Świadczenie usług odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń, które będą kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną i wyłącznie przy wykorzystaniu Systemu Obsługi Zgłoszeń, udostępnionego przez Wykonawcę. Instrukcja

użytkowania Systemu Obsługi Zgłoszeń zostanie dostarczona do upoważnionego pracownika Zamawiającego.

1. Zakres Nadzoru Autorskiego:

- a. dostosowanie Oprogramowania do zmian wynikających z przepisów prawnych i nowych powszechnie obowiązujących zmian prawa w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od terminu wejścia w życie zmienionych regulacji, jednakże nie krócej niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji o konieczności dostosowania Oprogramowania. Dostosowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie obejmuje wprowadzenia nowych funkcjonalności w Oprogramowaniu nawet, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany stanu prawnego. W przypadku niemożliwości terminowego wykonania zmian w Oprogramowaniu fakt ten należy zgłosić Zamawiającemu co najmniej 5 dni przed upływem terminu wykonania zmian. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą ustalić nowy termin wykonania dostosowań w Oprogramowaniu,
- b. aktualizacja, modyfikacja oraz rozszerzenia lub zmiana funkcjonalności i technologii OPROGRAMOWANIA wykonane z własnej inicjatywy Wykonawcy,
- c. dostarczanie aktualnej DOKUMENTACJI UŻYTKOWEJ.

2. Zakres Usług Serwisowych Oprogramowania:

- a. analiza, diagnozowanie i usuwanie Błędów Oprogramowania,,
- b. naprawa baz danych OPROGRAMOWANIA,
- c. świadczenie usług związanych z serwisem diagnostycznym baz danych, oprogramowania systemowo-narzędziowego i OPROGRAMOWANIA realizowanym przez Internet,
- d. usługi serwisowe świadczone przez Wykonawcę w DNI ROBOCZE w godzinach 9:00 – 16:00.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteriami oceny ofert są w szczególności:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1) cena (A) | waga 60 % |
| 2) czas usunięcia błędu istotnego (B) | waga 40 % |

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

$$\text{Ocena oferty} = A + B$$

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu poniższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

KRYTERIUM**1) cena (A) – 60 pkt**

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$$

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) czas usunięcia błędu istotnego (B) – 40 pkt

Wykonawca deklaruje czas, w którym dokona usunięcia błędu istotnego liczony od następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

Maksymalny czas usunięcia błędu istotnego wynosi 10 dni roboczych. Za każde skrócenie tego czasu Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

ilość dni	10	9	8	7	6	5	4-1
punkty	0	5	10	15	20	30	40

W przypadku nie zadeklarowania czasu usunięcia błędu istotnego Zamawiający przyjmie maksymalną wartość tj. 10 dni roboczych.

W przypadku zadeklarowania usunięcia błędu istotnego w czasie powyżej 10 dni roboczych oferta otrzyma 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie- ofert dodatkowych.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

<p style="text-align: center;">Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego ul. Powstańców Śląskich 5-7 41-800 Zabrze pok. 71</p> <p style="text-align: center;">Sprawowanie asysty i nadzoru autorskiego w zakresie oprogramowania dotyczącego aplikacji KZN i Ewidencji Mienia</p> <p style="text-align: center;"><i>NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Nie otwierać przed: r. godz.</i></p>
--

- 3) Ofertę w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłać na adres: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl. Ofertę należy złożyć w paczce z hasłem dostępu o rozszerzeniu *.rar, *.zip (hasło należy przekazać Zamawiającemu mailem na adres: awalter@um.zabrze.pl w czasie do 20 min po terminie składania ofert).
- 4) **Termin składania ofert: do dnia 27.11.2020 r. godz. 11.00**
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 7) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania Umowy przez okres jednego roku.**
- 8) Warunki płatności: przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 9) Termin związania z ofertą: 30 dni.

VI. WYBÓR OFERTY

- 1) Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w pkt V. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
- 2) Oferty złożone po terminie określonym w pkt V podlegają odrzuceniu. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu na podany adres sekretariatu.
- 3) Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p. będą odrzucone.

- 4) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
- 5) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia – zawiera wzór umowy – Załącznik nr 2.
2. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje: Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
3. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy lub bez podania przyczyny.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

- 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości

przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym **nie będą profilowane**.

Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa
Informacyjnego

.....mgr inż. Beata Waniec.....
podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór Umowy
3. Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 1) Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sprawowanie asysty i nadzoru autorskiego w zakresie oprogramowania dotyczącego aplikacji KZN i Ewidencji Mienia

- 2) Nazwa i adres Wykonawcy, REGON/PESEL, NIP, telefon, fax, e-mail:

.....
.....
.....

- 3) Cena ofertowa zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena za jeden miesiąc Netto	Ilość miesięcy	Cena zamówienia netto	kwota podatku VAT	Cena zamówienia brutto
1	Sprawowanie asysty i nadzoru autorskiego w zakresie oprogramowania dotyczącego aplikacji KZN i Ewidencji Mienia		12			
RAZEM						

- 4) Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
- 5) Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
- 6) Termin związania z ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.
- 7) Niniejszym oświadczam, że:
- oferta obejmuje całość zamówienia,
 - przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
 - cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
 - zapoznałam/em się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym,

- f) wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośredni lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia,
- g) realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „RODO”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą².

☐

TAK

☐

NIE

.....
miejscowość i data

.....
podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z dnia 23.05.2018 r., str. 2)

² Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.