**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

BZP.271.85.2020.MW

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA**

**Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie**

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

**Postępowanie w trybie:**

**Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.**

**Nazwa zamówienia:**

„Wdrożenie Portalu Rekrutacyjnego wraz z licencją na korzystanie z niego, świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego wraz z dedykowaną usługą hostingu”

**Rodzaj:**

**Usługa**

Naczelnik Wydziału Informatyki

i Społeczeńswa Informacyjnego

30.10.2020r. mgr inż. Beata Wanic

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

Naczelnik Wydziału Biuro Zamówień Publicznych

24.11.2020r. mgr Izabela Orłowska

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Cena SIWZ:

wersja elektroniczna – bezpłatna do pobrania ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu,

wersja papierowa – na pisemny wniosek Wykonawcy w cenie pokrycia kosztu druku i przekazania.

Data: październik 2020 r.

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ**

CZĘŚĆ I – OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ II – DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ III – SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ IV – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ V – WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ VI – WZORY FORMULARZY

**CZĘŚĆ I OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ**

* **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (032) 37 33 537, (032) 37 33 516, (032) 37 33 427

Faks: (032) 37 33 516

Strona internetowa: [www.miastozabrze.pl](http://www.miastozabrze.pl/)

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 730-1530

* **Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „p.z.p”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie portalu Rekrutacyjnego wraz z licencją na korzystanie z niego, świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego wraz z dedykowaną usługą hostingu.

Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do:

**Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze,**

**Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego**

Wykonawca może złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określony w SIWZ, tj. o parametrach nie gorszych niż podane w SIWZ.

**3.2.**

**3.3.** Kod CPV:

Kod główny:

72268000-1 usługi dostawy oprogramowania

Kody dodatkowe:

72267000-4 usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72260000-5 usługi w zakresie oprogramowania

72261000-2 usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania

72266000-7 usługi doradcze w zakresie oprogramowania

72300000-8 usługi w zakresie danych

72410000-7 usługi dostawców

**3.4.** Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum 2 osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) w okresie realizacji zamówienia publicznego.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że wszystkie czynności z zakresu asysty i konserwacji technicznej określone w § 6 umowy, koordynacji wykonania umowy, zapewnienia zgodności czynności Wykonawcy z umową, podpisywania protokołów, o których mowa w umowie, będą przez cały okres obowiązywania umowy, wykonane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania w stosunku do tego pracownika przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w okresie do 16 tygodni od daty podpisania umowy:

**I etap** – do maksymalnie 16 tygodni od daty podpisania Umowy – zapewnia: wdrożenie Portalu, warsztaty szkoleniowe przeznaczone dla pracowników zarządzających Portalem, przekazanie dokumentacji powdrożeniowej oraz licencji. Powyższy termin stanowi kryterium oceny ofert pn.: „termin realizacji zamówienia dla I etapu”, który podlega punktacji zgodnie z zapisami w pkt 13 w Części I SIWZ.

**II etap** – przez okres 12 miesięcy od daty wdrożenia Portalu – zapewnia: usuwanie błędów, doradztwo i konsultacje oraz dostosowanie do aktualnych przepisów powszechnie obowiązujących lub z wejścia w życie nowych przepisów prawa powszechnie obowiązujących Zamawiającego, skutkujących koniecznością przeprowadzania zmian w Portalu, prace rozwojowe Portalu w max. wymiarze 150 godzin roboczych.

**5.** **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1,2,4 p.z.p.

- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej.

**5.2.1.** W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty i oświadczenia:

**A)** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany wykazać się co najmniej jedną (1) wykonaną usługą, a w przypadku świadczenia okresowego lub ciągłych również wykonywanych – przez co najmniej 10 miesięcy o wartości minimum 12.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na utrzymaniu przez okres co najmniej 10 miesięcy narzędzia wspomagającego proces rekrutacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dodatkowo warunkiem jest, aby usługa spośród wszystkich wykonanych/wykonywanych z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, nie była niewykonana lub wykonana nienależycie.

W wykazie należy wskazać więc informację o wszystkich usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy. Jeśli Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie jedną lub więcej usług, gdzie przez nienależyte wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni w stosunku do uzgodnionego terminu zostanie wykluczony z postępowania.

**5.2.2.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, a także Podwykonawca – w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**5.2.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać np. w zobowiązaniu (dokument ten należy złożyć wraz z ofertą):

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1,2,4 p.z.p.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

**5.2.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia stwierdzającym spełnienie przez niego wymogów określonych w pkt 5.1.-5.2.1.SIWZ.

**5.2.5.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi następujące dokumenty i oświadczenia:

**A**) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.;

**B**) **oświadczenie Wykonawcy** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

**5.3.1.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:

1) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

**5.3.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p., Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 p.z.p., oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**5.4.** Informacje dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

**5.4.1.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz.  346 ze zm.).

**5.4.2.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**5.4.3.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**5.4.4.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**5.5.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) składa:

**A)** dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w których ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**5.5.2**. Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.5.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak wyżej.

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika:

* do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo
* reprezentowania w postępowaniu – w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**5.7.** Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

**6.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U. z 2017 r. poz.1219) na adres:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu,**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze**

**fax 048 32 37 33-516, e-mail:** [**sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl**](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6.3.** Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust. 1 p.z.p. z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 1 i ust. 1 a i 1 b tego artykułu.

**6.4.** Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I  SIWZ).

**6.5.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ); w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.7.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informacje na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

**7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

* Patrycja Jerszy – Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Organizacji Pracy Urzędu w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia,
* Grzegorz Janas – Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia,
* Małgorzata Werpachowska – Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych.

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

**8.1.** Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **od 02.12.2020r. do 31.12.2020r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**10.1.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**10.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**10.3.** Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.

**10.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.5.** Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**10.6.** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub

2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy załączyć w ofercie:

a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – jako Załącznik nr 1.2.

b) w przypadku Wykonawców, którzy ubiegają się samodzielnie o udzielenie zamówienia – jako Załącznik nr 1.3.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**10.7.** Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

**10.8.1.** Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.9.** Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawca, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**10.10.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „WYCOFANE”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**10.11.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Oferta musi być złożona w:

**Biurze Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219**

najpóźniej do dnia **02.12.2020r. do godz. 09:00**

**11.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2020r.** w Biurze Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 w pok. nr 223 **o godz.09:30**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**11.4.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem otwarcia.

**11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**11.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty, który stanowi Załącznik A do niniejszego SIWZ.

Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać w Kalkulacji ceny (Załącznik D wg spisu zawartości oferty):

* opłatę za wdrożenie Portalu Rekrutacyjnego,
* opłatę za migrację danych,
* opłatę za przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych,
* opłatę miesięczną za utrzymanie Portalu Rekrutacyjnego (ATiK) wraz z dedykowaną usługą hostingu przez okres 12 miesięcy,
* stawkę za jedną (1) godzinę roboczą za modyfikacje Portalu Rekrutacyjnego.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**13.1.** Kryteria oceny ofert

**13.1.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

1) cena waga 60%

* termin realizacji zamówienia dla I etapu waga 40%

**13.1.2.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM

* **cena**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = x 100 punktów x 60%

Cena badanej oferty brutto

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* **termin realizacji zamówienia dla I etapu**

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia poniżej wymagany przez Zamawiającego maksymalny okres 16 tygodni. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

* skrócenie terminu o 1 tydzień, tj. zaoferuje realizację zamówienia wynoszącą 15 tygodni, otrzyma 10 pkt;
* skrócenie terminu o 2 tygodnie, tj. zaoferuje realizację zamówienia wynoszącą 14 tygodni, otrzyma 20 pkt;
* skrócenie terminu o 3 tygodnie, tj. zaoferuje realizację zamówienia wynoszącą 13 tygodni, otrzyma 30 pkt;
* skrócenie terminu o 4 tygodnie, tj. zaoferuje realizację zamówienia wynoszącą 12 tygodni, otrzyma 40 pkt.

Propozycję terminu realizacji zamówienia proszę wpisać w Formularz oferty – w Załączniku A w pkt 4 wg spisu oferty.

W przypadku wpisania terminu realizacji zamówienia 16 tygodni lub zaproponowania innego terminu realizacji zamówienia niż w opcjach powyżej Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku niewpisania do formularza terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia tj. 16 tygodni oraz Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

**13.1.3.** W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**13.1.4.** W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13.1.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 p.z.p.

**13.2.** Uzupełnianie dokumentów i oświadczeń, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych.

**13.2.1.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

**13.2.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**13.2.3**. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o braku zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako niezgodzenie się na poprawienie omyłki. W przypadku niezgodzenia się Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., jego oferta zostanie odrzucona.

**13.3.** Wykluczenie Wykonawcy

**13.3.1.** Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.3.2.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i  ust. 5 pkt 1,2,4 p.z.p. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**13.3.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**13.4.** Odrzucenie oferty

**13.4.1.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 p.z.p.

**13.4.2.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**13.5.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p.

**13.6.** Unieważnienie postępowania

**13.6.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 p.z.p.

**13.6.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o zamówienie – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.6.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**14.1.** Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

**14.2.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:

a) lidera,

b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,

c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,

d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy *(jeśli dotyczy)* i za należyte wykonanie zamówienia.

**14.3.** Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę Podwykonawców na piśmie wraz z opisem powierzonego zakresu i wysokością wynagrodzenia podwykonawcy za powierzony zakres.

**14.4.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca na żądanie do wglądu daje Zamawiającemu umowy/kopie umowy o pracę osób, jakie w swojej ofercie zadeklarował się zatrudnić w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**14.4.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę osób (imię i nazwisko, zakres wykonywanych robót/usług, wskazanie, które z tych osób zatrudnione są na minimalną stawkę wynagrodzenia i w jakim wymiarze etatu) zatrudnionych na umowę o pracę, wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy w zakresie czynności wskazanych w Części IV – Opis przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz przedłożyć oświadczenia, potwierdzające dane zawarte w ww. dokumencie.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym Część V SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**17.1**. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI p.z.p. środki ochrony prawnej (art. 179-198g p.z.p.).

**17.2**. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.3.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
* określenia warunków udziału w postępowaniu,
* opisu przedmiotu zamówienia,
* wyboru najkorzystniejszej oferty,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
* odrzucenia oferty odwołującego.

**17.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**17.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.7.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 p.z.p.

**17.8.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**17.8.1.** Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 p.z.p., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 p.z.p.

**17.9.** Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

**17.10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

**17.11**. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.12.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

**17.13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

**17.14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**17.15.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.16.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

**17.17.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**18. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

**18.1**. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

**18.2.** KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochronę danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

**18.3.** INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**18.4.** PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

**18.4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**18.4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. p.z.p.

**18.5.** ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**18.6.** OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

**18.6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż – zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p. – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**18.6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**18.7.** PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

**18.7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) usunięcia swoich danych osobowych,

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych

**18.7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**18.8.** PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**18.9.** INFORMACJA O WYMOGU/  DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z p.z.p.

**18.10.** ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i zasady związane ze składaniem ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3.****Informacja o przewidywanych zamówieniach w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 p.z.p.

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się wyłącznie drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: e-mail: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl),

Adres strony internetowej: określony w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

**7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

**8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

**III SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

**1. Określenie kluczowych części zamówienia, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca:**

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone Podwykonawcy.

**2. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.**

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Załącznik nr E wg Spisu zawartości oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

2) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3) Zamawiający może żądać powyższych informacji w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. Zmiany, jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne.**

**3.1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 144 p.z.p. w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

**3.1.1.** Zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa we wzorze umowy, w następujących przypadkach:

a) wystąpienie „siły wyższej” oznaczającej wszelkie nadzwyczajne okoliczności, o charakterze zewnętrznym, powstałe po zawarciu umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, epidemie, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w całości lub części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w jej obecnym brzmieniu. Przesunięcie terminu następuje o liczbę dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło.

**3.1.2.** Zmiany w zakresie wynagrodzenia w przypadku:

* zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy w szczególności:
* ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona;
* wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
* zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Zmiana wynagrodzenia, określonego w § 7 wzoru umowy, może nastąpić w przypadku, gdy zmiany, o których mowa w pkt a, spowodują wzrost kosztów wykonywania zamówienia o więcej niż 10 % w okresie realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania i nie może przekroczyć łącznie 5 % wartości zamówienia pozostałego do wykonania.

**3.1.3.** W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

* wprowadzenia, rezygnacji lub zmiany Podwykonawców – w przypadkach uzasadnionych, za pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ;
* zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia;
* poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może powodować zmian w wynagrodzeniu;
* zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
* zmiana adresu siedziby stron – z przyczyn zewnętrznych;
* w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany w terminie 10 dni;
* z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy;
* zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie;
* zmiana Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w przypadku, gdy obecny Wykonawca nie realizuje zadania zgodnie z zapisami umowy lub jego sytuacja prawna lub finansowa lub którego zasoby osobowe lub techniczne nie gwarantują terminowej lub prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia po wyczerpaniu środków przewidzianych w umowie, w przypadku widocznego braku poprawy sytuacji. Zmiana nastąpi na podstawie oświadczenia przesłanego Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia:
* partnerowi Konsorcjum;
* Podwykonawcy za jego zgodą, za kwotę wynagrodzenia zgodnego z kwotą umowy z Wykonawcą pomniejszoną o koszt przedmiotu umowy już wykonanego, pod warunkiem wykazania przez Podwykonawcę spełnienia warunków określonych w SIWZ;
* Wykonawcy, którego oferta zajęła drugie (2) lub kolejne miejsce w ocenie ofert na etapie przetargu za jego zgodą. Wykonawca, którego oferta zajęła trzecie (3) lub kolejne miejsce może zostać wybrany w przypadku, gdy poprzednik nie wyraził zgody na zawarcie umowy. Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia w zakresie określnym przez SIWZ i potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy. Wartość umowy zostałaby ustalona jako różnica ceny ofertowej pomniejszona o wartość brutto za pozycje już wykonane.

**CZĘŚĆ IV SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie portalu Rekrutacyjnego wraz z licencją na korzystanie z niego, świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego wraz z dedykowaną usługą hostingu. Przedmiot zamówienia obejmuje:

* wdrożenie oraz warsztaty szkoleniowe dla pracowników zarządzających Portalem Rekrutacyjnym w terminie maksymalnie do 16 tygodni od daty podpisania umowy lub krócej zgodnie z terminem zaoferowanym w ofercie dla etapu I,
* asystę techniczną i konserwację Portalu Rekrutacyjnego (ATiK) wraz z dedykowaną usługą hostingu przez okres 12 miesięcy od daty wdrożenia,
* prace rozwojowe Portalu Rekrutacyjnego i prace na bazie danych – w wymiarze max. wymiarze 150 godzin roboczych.
* **Portal Rekrutacyjny**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił następujące usługi:

* Utrzymanie telefonicznej i internetowej linii serwisowej do obsługi zgłoszeń serwisowych.
* Utrzymanie stałej gotowości Wykonawcy do obsługi zgłoszeń błędów w działaniu Portalu Rekrutacyjnego z czasem reakcji serwisowej wynoszącym do 8 godzin.
* Utrzymanie środowisk testowych Portalu Rekrutacyjnego.
* Naprawę Portalu Rekrutacyjnego z gwarantowanym czasem realizacji:
* dla Błędów krytycznych\* – 8 godzin roboczych,
* dla Błędów niekrytycznych\*\* – 40 godzin roboczych.
* Diagnostykę nieprawidłowości działania Portalu Rekrutacyjnego.
* Monitoring prób naruszenia bezpieczeństwa Portalu Rekrutacyjnego.
* Zapewnienie sprawności technicznej Portalu Rekrutacyjnego.
* Zapewnienie efektywnej pracy oprogramowania Portalu Rekrutacyjnego.
* Zapewnienie bezpieczeństwa Portalu Rekrutacyjnego i danych.
* Pomoc w opracowywaniu niestandardowych raportów graficznych i tekstowych w zakresie Portalu Rekrutacyjnego.
* Utrzymanie gotowości i zdolności Wykonawcy do wykonywania zarówno z inicjatywy własnej jak i na zlecenie Zamawiającego rozszerzeń funkcjonalnych Portalu Rekrutacyjnego.
* Usuwanie nieprawidłowości działania Portalu Rekrutacyjnego i usuwanie skutków nieprawidłowego działania Oprogramowania systemowego, wskazywanie lub dostarczanie rozwiązań zastępczych na czas usuwania nieprawidłowości oprogramowania.
* Monitoring poprawności działania Portalu Rekrutacyjnego, wykrywanie i analizę problemów merytorycznych i technicznych dotyczących Portalu Rekrutacyjnego oraz niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zagrożeniach zaistnienia Błędów krytycznych lub Błędów niekrytycznych.
* Weryfikacja poprawności działania Portalu Rekrutacyjnego w  zaktualizowanym Oprogramowaniu systemowym, przed jego aktualizacją.
* Zagwarantowany dostęp do nowych wersji, aktualizacji, rozszerzeń funkcjonalności, szkoleń pracowników związanych ze zmianami.
* Podmiana wersji oprogramowania po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
* Dostosowanie szaty graficznej Portalu Rekrutacyjnego do strony internetowej Zamawiającego.
* Zapewnienie zgodności oprogramowania ze standardem WCAG 2.1.
* Zapewnienie zgodności oprogramowania z obowiązującym prawem oraz przyszłymi jego zmianami (tj. modyfikacje podstawowe, które Wykonawca wykona najpóźniej do dnia wejścia w życie zmian prawnych lub w terminie do  3 dni roboczych, począwszy od dnia następującego po dniu dokonania zgłoszenia) w szczególności zgodne z:
* ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 848);
* ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2460 ze zm.);
* ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne(t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 346 ze zm.);
* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

\*Błąd krytyczny – błędne działanie Portalu Rekrutacyjnego, które prowadzi do utraty danych lub naruszenia ich spójności lub w wyniku której niemożliwe jest prowadzenie bieżącej, swobodnej i bezawaryjnej działalności operacyjnej przy użyciu Portalu Rekrutacyjnego.

W szczególności do Błędów krytycznych zalicza się:

• awarię, która obniża bezpieczeństwo systemu, narażając Zamawiającego na utratę danych bądź ich pozyskanie lub przejęcie przez nieupoważnione osoby, spowodowaną bezpośrednio błędnym oddziaływaniem Portalu Rekrutacyjnego na elementy systemu informatycznego,

• awarię, która może powodować błędy w procesie rejestracji danych bądź realizacji procesów,

• awarię uniemożliwiającą użytkownikom skuteczny dostęp do Portalu Rekrutacyjnego, w tym awarię w zakresie autoryzacji w systemie (dostęp do swojego konta klienckiego).

\*\*Błąd niekrytyczny – wszelka nieprawidłowość Portalu Rekrutacyjnego, nieprawidłowość konfiguracji, niezgodność z opisaną przez Zamawiającego funkcjonalnością, nie będąca Błędem krytycznym.

Godzina robocza – godziny między od 7:30 do 15:30 w Dni robocze.

Dni robocze – okres od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

**Opis Portalu Rekrutacyjnego:**

Portal Rekrutacyjny – panel użytkownika (pracownika Urzędu Miejskiego w Zabrzu):

* Portal Rekrutacyjny powinien posiadać minimum poniższe zakładki:
* Aplikacje (zarządzanie aplikacjami),
* Kandydaci (zarządzanie kandydatami),
* Ogłoszenia (tworzenie i publikacja ofert pracy),
* Formularze (zarządzanie formularzami rekrutacyjnymi z możliwością zmiany wszystkich danych zawartych w formularzu jak również oświadczeń; połączenie formularza z ogłoszeniem; po utworzeniu ogłoszenia możliwość wybrania formularza; wypełniony formularz stanowi aplikację Kandydata),
* Słowniki (zarządzanie słownikami formularzy rekrutacyjnych),
* Administracja (zarządzanie użytkownikami systemu, nadawanie uprawnień, konfiguracja).
* Panel użytkownika powinien umożliwiać:
* składanie Aplikacji ogólnych na stanowiska obsługi, pomocnicze oraz na umowy zastępstwo na czas nieobecności pracownika, aplikacja powinna być ważna przez okres 90 dni,
* tworzenie wydruków aplikacji, tworzenia raportów dotyczących aplikacji według danego kryterium (np. wykształcenie, staż pracy),
* tworzenie ogłoszeń i ich wydruk. Ogłoszenie musi mieć możliwość edycji do momentu publikacji. Ogłoszenie powinno zawierać: tytuł, główne obowiązki, wymagania niezbędne, wymagania dodatkowe, zakres odpowiedzialności pracownika, wymagane dokumenty, wymagane oświadczenia, termin składania aplikacji, inne informacje, warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku, miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne,
* składanie aplikacji na ogłoszony konkurs na wolne stanowisko urzędnicze,
* dołączanie dokumentów do składanej aplikacji,
* tworzenie formularzy aplikacyjnych na podstawie, których kandydaci wypełniają Aplikacje w zależności od treści ogłoszenia,
* tworzenie różnych oświadczeń dla danego formularza aplikacyjnego,
* po terminie składania Aplikacji weryfikację formalną złożonych Aplikacji, a następnie przesłanie kandydatom wiadomości o spełnieniu bądź niespełnieniu wymogów formalnych,
* tworzenie wydruku kandydatów, którzy złożyli Aplikację z uwzględnieniem spełnienia wymogów formalnych,
* zmianę statusu Aplikacji kandydata (nowa, spełnia wymogi formalne, nie spełnia wymogów formalnych, zaproszony na test, zaproszony do przygotowania opracowania, zaproszony na rozmowę),
* wysyłanie zaproszeń do Kandydatów na testy kwalifikacyjne, rozmowy kwalifikacyjne,
* potwierdzanie przez kandydata otrzymania wiadomości,
* zgłoszenie przez kandydata rezygnacji z dalszego udziału w naborze,
* wpisanie daty zatrudnienia przy danym ogłoszeniu celem zamknięcia Aplikacji kandydatów,
* automatyczna zmiana statusu ogłoszenia (robocze, ogłoszone, przed archiwalne, archiwalne),
* edycję słowników używanych do tworzenia formularzy.

Portal Rekrutacyjny – panel Kandydata:

* Ogłoszenia (aktualne ogłoszenia),
* Moje aplikacje (wszystkie złożone aplikacje),
* Złóż aplikacje ogólną,
* Moje konto (zarządzanie moim kontem),
* Formularz kontaktowy.

Strona powinna zawierać:

* Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji,
* Polityka prywatności i wykorzystywania plików cookies,
* Oferty pracy,
* Rejestracja,
* Zaloguj się,
* Regulamin naboru,
* Formularz kontaktowy,
* Pytania i odpowiedzi,
* Regulamin korzystania ze strony,
* Deklarację dostępności.

Portal Rekrutacyjny powinien być dostosowany do połączenia ze stroną Urzędu Miejskiego w Zabrzu. Wchodząc na stronę Urzędu klikając na zakładkę, np. praca powinna wyświetlić się, spójna graficznie strona z listą ofert pracy. Po kliknięciu w jakąkolwiek ofertę pracy powinno nastąpić przekierowanie na Portal Rekrutacyjny.

Kandydat zakładając swoje konto powinien mieć możliwość zaznaczenia opcji otrzymywania informacji o aktualnych ogłoszeniach, a także w każdym momencie możliwość rezygnacji z powiadomień.

Migracja danych z obecnego systemu z ostatnich 6 miesięcy.

* **Usługa hostingu dla Portalu Rekrutacyjnego**
* Przedmiotem zamówienia jest usługa hostingu Portalu Rekrutacyjnego wraz usługą utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy od daty wdrożenia w ramach, których Wykonawca zapewnia:
* wykonanie (wdrożenia) w terminie od ………………. do ………………, tj. w okresie poprzedzającym świadczenie usługi abonamentowej: migracji, instalacji, konfiguracji i uruchomienia Portalu Rekrutacyjnego;
* usługa hostingu musi spełniać minimalne wymagania:
* środowisko serwerowe w pełni kompatybilne z proponowanym oprogramowaniem,
* dostępność na poziomie nie niższym niż 99,96%,
* obsługa szyfrowania SSL,
* zabezpieczenie witryny certyfikatem SSL,
* ochrona DDoS,
* lokalizacja serwerów wyłącznie na terenie Unii Europejskiej;
* obsługę bazy dla przedmiotu zamówienia;
* obsługę środowiska narzędziowego dla Portalu;
* moduł mod\_rewrite;
* wykonywanie kopii bezpieczeństwa – bazy danych do 24 godz., plików portalu co 24 godz.;
* przechowywanie kopii bezpieczeństwa – bazy danych przez 7 dni, plików portalu przez 48 godz.;
* ochrona antywirusowa;
* ochrona antywłamaniowa;
* stałą pomoc techniczna i merytoryczną w zakresie dotyczącym świadczonych usług;
* szyfrowanie transmisji (klient-serwer).
* **Asysta techniczna i konserwacja świadczona będzie przez okres 12 miesięcy od daty wdrożenia Portalu, która obejmie:**
* telefoniczną pomoc, doradztwo i konsultacje,
* w przypadku błędów krytycznych uniemożliwiających Zamawiającemu korzystanie z funkcji niezbędnych do bieżącej pracy (m.in. wprowadzanie danych), Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usunięcia błędu zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Usunięcie błędu krytycznego w ciągu 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
* przystąpienie przez Wykonawcę nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego następującego po dniu dokonania zgłoszenia do usunięcia błędu niekrytycznego zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną. Usunięcie błędu niekrytycznego w ciągu 40 godzin roboczych od zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.

Wykonawca w ramach zawartej umowy zapewnia:

**I etap** – do 16 tygodni od daty podpisania Umowy – zapewnia: wdrożenie Portalu, warsztaty szkoleniowe przeznaczone dla pracowników zarządzających Portalem, przekazanie dokumentacji powdrożeniowej oraz licencji.

**II etap** – przez okres 12 miesięcy od daty wdrożenia Portalu – zapewnia: usuwanie błędów, doradztwo i konsultacje oraz dostosowanie do aktualnych przepisów powszechnie obowiązujących lub z wejścia w życie nowych przepisów prawa powszechnie obowiązujących Zamawiającego, skutkujących koniecznością przeprowadzania zmian w Portalu, prace rozwojowe Portalu w max. wymiarze 150 godzin roboczych.

**CZĘŚĆ VI WZORY FORMULARZY**

A – Oferta

B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

C – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

D – Kalkulacja ceny

E – Wykaz Podwykonawców

…………………………………………

nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

**„Wdrożenie Portalu Rekrutacyjnego wraz z licencją na korzystanie z niego, świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego wraz z dedykowaną usługą hostingu”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7**

**41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

………………………………………….

podpis Wykonawcy

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **A** | **OFERTA** |  |
| **B** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.3** | **Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **C** | **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** |  |
| **D** | **KALKULACJA CENY** |  |
| **E** | **Wykaz Podwykonawców** |  |

………………………………………

podpis Wykonawcy

|  |
| --- |
| **A. OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Wdrożenie Portalu Rekrutacyjnego wraz z licencją na korzystanie z niego, świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego wraz z dedykowaną usługą hostingu”** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miasto Zabrze – Prezydent Miasta** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7,**  **41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Powiat** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |
| **REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju ……………………………** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? (wpisać nazwy tych podmiotów)** |  |
| * Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy. * Oferuję wykonanie zamówienia za:   **cenę brutto** …………………………… PLN  słownie: …………………………………………………………………………………………  w tym:  **cena netto** ……………………………… PLN  VAT ……………………………… PLN, tj. 23%   * Oferuję termin realizacji przedmiotu zamówienia dla I etapu w nieprzekraczalnym terminie do:\*   16 tygodni (0 pkt),  15 tygodni, tj. skrócenie terminu o 1 tydzień (10 pkt),  14 tygodni, tj. skrócenie terminu o 2 tygodnie (20 pkt),  13 tygodni, tj. skrócenie terminu o 3 tygodnie (30 pkt),  12 tygodni, tj. skrócenie terminu o 4 tygodnie (40 pkt)  od dnia podpisania umowy.  \*UWAGA:Proszę właściwe zaznaczyć! W przypadku niezaznaczenia ww. opcji lub wpisania innej opcji Zamawiający przyzna 0 pkt. i Zamawiający uzna, że termin realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie 16 tygodni.   * Oświadczam, że:   4.1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;  4.2. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,  4.3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.  4.4. Wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  4.5. Realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej w skrócie RODO, w szczególności podejmę wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mi informacje, pomogę Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.  **TAK ………. NIE…………**  **Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**   * Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ. * Oświadczam, że pracownicy, o których mowa w pkt 3.4 Części 1 SIWZ uczestniczący przy realizacji zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezwłocznie po zawarciu umowy o zamówienie publiczne na cały okres realizacji zamówienia.   …………………… dnia, ……………….…… ………………………………………  podpis Wykonawcy | |

|  |
| --- |
| **B. OŚWIADCZENIE**  **o braku podstaw do wykluczenia** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Wdrożenie Portalu Rekrutacyjnego wraz z licencją na korzystanie z niego, świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego wraz z dedykowaną usługą hostingu”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
|  |  |
| **Świadom odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, oświadczam, że:**  - nie jestem Wykonawcą będącym osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:  a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 730, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 ze zm.),  b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,  c) skarbowe,  d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r., poz. 769);  - nie jestem Wykonawcą, którego urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa wyżej w punktach a)-d);  - nie jestem Wykonawcą, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;  - nie jestem Wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataja te informacje lub nie będzie w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;  - nie jestem Wykonawcą, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawia informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  - nie jestem Wykonawcą, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  - nie jestem Wykonawcą, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brała udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie z udziału w postępowaniu;  - nie jestem Wykonawcą, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  -nie jestem podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 ze zm.);  - nie jestem Wykonawcą, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;  - nie jestem Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono; (Z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.); | |
|  | |
| - nie jestem Wykonawcą, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa moją uczciwość, w szczególności nie jestem Wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;  - nie jestem Wykonawcą, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 p.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.  …………………….…, dnia …………………………… ……………………………….…  podpis Wykonawcy | |

|  |
| --- |
| **C. OŚWIADCZENIE**  **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Wdrożenie Portalu Rekrutacyjnego wraz z licencją na korzystanie z niego, świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego wraz z dedykowaną usługą hostingu”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca  **(zaznaczyć właściwą opcję)\*:**  □ Mikroprzedsiębiorstwo  □ Małe lub Średnie przedsiębiorstwo  ***\*Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*  ***Małe przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*  ***Średnie przedsiębiorstwa:*** *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. |  |
| **Świadom odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, oświadczam, że:**  -spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego poniżej:   * **Zdolność techniczna i zawodowa:** * Zestawienie usług wykonanych/wykonywanych należycie oraz usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie w okresie ostatnich trzech lat *(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)* w zakresie: określonym w pkt 5.2.1 SIWZ  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Data wykonania: dd/mm/rrrr** | **Miejsce wykonania** | **Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa** | **Wartość PLN (brutto)** | **Wskazać zakres i okres realizacji usługi polegającej na utrzymaniu narzędzia wspomagającego proces rekrutacji o wartości min. 12 000,00 zł brutto** | **Określić czy usługa została wykonana/jest wykonywana należycie czy też została niewykonana lub wykonana nienależycie** | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |   Oświadczam, że**\***:  1)   **nie posiadam** żadnych usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w ramach usług wykonanych (rozumianych w okresie ostatnich 3 lat (a nie wyłącznie, odpowiadających sformułowanemu przez Zamawiającego warunkowi) przedstawionych w powyższym wykazie, gdzie przez nienależyte wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni w stosunku do uzgodnionego terminu w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert.  2)   **posiadam** usługi niewykonane lub wykonane nienależycie, gdzie przez nienależyte wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni w stosunku do uzgodnionego terminu w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert.  **\***  niepotrzebne skreślić  …………………….., dnia …..……………….. ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy | |

**Załącznik D**

|  |  |
| --- | --- |
| **D. KALKULACJA CENY** | |
| **Nazwa zamówienia** | **„Wdrożenie Portalu Rekrutacyjnego wraz z licencją na korzystanie z niego, świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego wraz z dedykowaną usługą hostingu”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opłata:** | **Wartość jednostkowa** | **j.m.** | **Wartość netto w PLN** | **Wartość podatku VAT 23% w PLN** | **Wartość brutto w PLN** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E=C\*D** | **F=E\*23%** | **G=E+F** |
|  | Wdrożenie Portalu Rekrutacyjnego  …………………………………………..…..  *(proszę wpisać nazwę Portalu Rekrutacyjnego)* |  | 1\* |  |  |  |
|  | Migracja danych |  | 1\* |  |  |  |
|  | Przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych |  | 1\* |  |  |  |
|  | Opłata miesięczna za utrzymanie Portalu Rekrutacyjnego (ATiK) wraz z dedykowaną usługą hostingu\*\* |  | 12 m-cy |  |  |  |
|  | Godzina robocza za modyfikacje Portalu Rekrutacyjnego |  | 150 RG |  |  |  |
| **RAZEM (poz. 1-5)** | | | |  |  |  |
| (wartości należy przenieść do Formularza Oferty – Załącznik A pkt 2) | | |

\*Opłata jednorazowa

\*\*Opłata miesięczna za utrzymanie Portalu Rekrutacyjnego obejmuje:

* aktualizacje Portalu Rekrutacyjnego – Zamawiający przez aktualizację Portalu Rekrutacyjnego rozumie: nową wersję Portalu Rekrutacyjnego, która w stosunku do poprzedniej jego wersji ma usunięte ujawnione w między czasie usterki;
* modyfikacje podstawowe (modyfikacje podstawowe Zamawiający rozumie jako zmiany istniejących funkcji i nowe funkcje wprowadzone do specyfikacji systemu przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego nie wymagające modyfikacji kodu zintegrowanego Portalu Rekrutacyjnego);
* usuwanie drobnych błędów i usterek;
* utrzymanie Portalu Rekrutacyjnego;
* usuwanie wszystkich zgłoszonych błędów i usterek;
* utrzymanie najnowszych wersji baz danych;
* wykonywanie kopii zapasowych.

…………………… dnia, …………… ………………………………………

podpis Wykonawcy

**Załącznik E**

|  |
| --- |
| **WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA POWIERZA PODWYKONAWCOM I NAZWY PODWYKONAWCÓW** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Wdrożenie Portalu Rekrutacyjnego wraz z licencją na korzystanie z niego, świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego wraz z dedykowaną usługą hostingu”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, której wykonanie**  **Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części** |
| 1 |  |
| … |  |

…………………… dnia, ……………………… ………………………………………

podpis Wykonawcy