CZĘŚĆ V – WZÓR UMOWY

UMOWA nr CRU/…….…./2020

zawarta w dniu ……………………. roku w Zabrzu, pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, zwanym dalej **Zamawiającym,** reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze:

………………………………...………………………………………………………………………….

………………………………...………………………………………………………………………….

a

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………...,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**Definicje**

Ilekroć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie z wielkiej litery, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Błąd krytyczny | - | błędne działanie Portalu, które prowadzi do utraty danych lub naruszenia ich spójności lub w wyniku której niemożliwe jest prowadzenie bieżącej, swobodnej i bezawaryjnej działalności operacyjnej przy użyciu Portalu.  W szczególności do Błędów krytycznych zalicza się:   * awarię, która obniża bezpieczeństwo systemu, narażając Zamawiającego na utratę danych bądź ich pozyskanie lub przejęcie przez nieupoważnione osoby, spowodowaną bezpośrednio błędnym oddziaływaniem Portalu na elementy systemu informatycznego; * awarię, która może powodować błędy w procesie rejestracji danych bądź realizacji procesów; * awarię uniemożliwiającą użytkownikom skuteczny dostęp do Portalu, w tym awarię w zakresie autoryzacji w systemie (dostęp do swojego konta klienckiego). |
| Błąd niekrytyczny | - | wszelka nieprawidłowość Portalu, nieprawidłowość konfiguracji, niezgodność z opisaną przez Zamawiającego funkcjonalnością, nie będąca Błędem krytycznym. |
| Dzień roboczy | - | okres od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. |
| Godzina robocza | - | godziny między od 7:30 do 15:30 w Dni robocze. |
| Licencja | - | udzielone przez Wykonawcę Zamawiającemu prawo do korzystania z Portalu. |
| Modyfikacja Portalu | - | dostarczanie ulepszeń, rozszerzeń, uaktualnień i innych modyfikacji Portalu wraz z dokumentacją towarzyszącą. |
| Naprawa Portalu | - | usunięcie Błędu krytycznego lub Błędu niekrytycznego Portalu. |
| Odpowiedni format | - | określony poniżej format plików materiałów przesyłanych  przez Zamawiającego, potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy:   * format plików tekstowych: .RTF, .DOC\*, .TXT, .XLS\*; * format plików graficznych: .CPT, .CDR, .TIF, .GIF, .JPG, .EPS. |
| Oprogramowanie systemowe | - | oprogramowanie systemów operacyjnych i protokołów komunikacyjnych. |
| Portal | - | Portal Rekrutacyjny – narzędzie wspomagające proces rekrutacji, do którego Zamawiający posiada licencję niewyłączną, nieprzenoszalną i upoważnia Zamawiającego do korzystania. |
| Umowa | - | niniejsza umowa wraz załącznikiem. |
| Usługa serwisowa | - | zespół czynności związanych z utrzymaniem sprawności działania Portalu oraz serwera. |
| Użytkownik | - | każda osoba lub podmiot upoważniony przez Zamawiającego do korzystania z Portalu. |

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy jest zamówieniem publicznym udzielonym na podstawie przeprowadzonego postępowania publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – pismo BZP……………… z dnia ………………….. r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia:

**„Wdrożenie portalu Rekrutacyjnego wraz z licencją na korzystanie z niego, świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego wraz z dedykowaną usługą hostingu”**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy zgodnie z:
   1. ofertą Wykonawcy z dnia ………………. r.,
   2. warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ),
   3. obowiązującymi przepisami prawa,
   4. opisem zawartym w niniejszej Umowie.
2. Strony ustalają, że Wykonawca w ramach zawartej Umowy zrealizuje przedmiot zamówienia:

**I etap** – do ….[[1]](#footnote-1) tygodni od daty podpisania Umowy – zapewnia: wdrożenie Portalu, warsztaty szkoleniowe przeznaczone dla pracowników zarządzających Portalem, przekazanie dokumentacji powdrożeniowej oraz licencji.

**II etap** – przez okres 12 miesięcy od daty wdrożenia Portalu – zapewnia: usuwanie błędów, doradztwo i konsultacje oraz dostosowanie do aktualnych przepisów powszechnie obowiązujących lub z wejścia w życie nowych przepisów prawa powszechnie obowiązujących Zamawiającego, skutkujących koniecznością przeprowadzania zmian w Portalu, prace rozwojowe Portalu w max. wymiarze 150 godzin roboczych.

* 1. **Portal Rekrutacyjny**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił następujące usługi:

* + 1. Utrzymanie telefonicznej i internetowej linii serwisowej do obsługi zgłoszeń serwisowych.
    2. Utrzymanie stałej gotowości Wykonawcy do obsługi zgłoszeń błędów w działaniu Portalu Rekrutacyjnego z czasem reakcji serwisowej wynoszącym do 8 godzin.
    3. Utrzymanie środowisk testowych Portalu Rekrutacyjnego.
    4. Naprawę Portalu Rekrutacyjnego z gwarantowanym czasem realizacji:

1. dla Błędów krytycznych – 8 godzin roboczych,
2. dla Błędów niekrytycznych – 40 godzin roboczych.
   * 1. Diagnostykę nieprawidłowości działania Portalu Rekrutacyjnego.
     2. Monitoring prób naruszenia bezpieczeństwa Portalu Rekrutacyjnego.
     3. Zapewnienie sprawności technicznej Portalu Rekrutacyjnego.
     4. Zapewnienie efektywnej pracy oprogramowania Portalu Rekrutacyjnego.
     5. Zapewnienie bezpieczeństwa Portalu Rekrutacyjnego i danych.
     6. Pomoc w opracowywaniu niestandardowych raportów graficznych i tekstowych w zakresie Portalu Rekrutacyjnego.
     7. Utrzymanie gotowości i zdolności Wykonawcy do wykonywania zarówno z inicjatywy własnej jak i na zlecenie Zamawiającego rozszerzeń funkcjonalnych Portalu Rekrutacyjnego.
     8. Usuwanie nieprawidłowości działania Portalu Rekrutacyjnego i usuwanie skutków nieprawidłowego działania Oprogramowania systemowego, wskazywanie lub dostarczanie rozwiązań zastępczych na czas usuwania nieprawidłowości oprogramowania.
     9. Monitoring poprawności działania Portalu Rekrutacyjnego, wykrywanie i analizę problemów merytorycznych i technicznych dotyczących Portalu Rekrutacyjnego oraz niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zagrożeniach zaistnienia Błędów krytycznych lub Błędów niekrytycznych.
     10. Weryfikacja poprawności działania Portalu Rekrutacyjnego w  zaktualizowanym Oprogramowaniu systemowym, przed jego aktualizacją.
     11. Zagwarantowany dostęp do nowych wersji, aktualizacji, rozszerzeń funkcjonalności, szkoleń pracowników związanych ze zmianami.
     12. Podmiana wersji oprogramowania po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
     13. Dostosowanie szaty graficznej Portalu Rekrutacyjnego do strony internetowej Zamawiającego.
     14. Zapewnienie zgodności oprogramowania ze standardem WCAG 2.1.
     15. Zapewnienie zgodności oprogramowania z obowiązującym prawem oraz przyszłymi jego zmianami (tj. modyfikacje podstawowe, które Wykonawca wykona najpóźniej do dnia wejścia w życie zmian prawnych lub w terminie do  3 dni roboczych, począwszy od dnia następującego po dniu dokonania zgłoszenia) w szczególności zgodne z:
         1. ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 848);
         2. ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2460 ze zm.);
         3. ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 346 ze zm.);
         4. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Opis Portalu Rekrutacyjnego:**

Portal Rekrutacyjny – panel użytkownika (pracownika Urzędu Miejskiego w Zabrzu):

1. Portal Rekrutacyjny powinien posiadać minimum poniższe zakładki:

* Aplikacje (zarządzanie aplikacjami);
* Kandydaci (zarządzanie kandydatami);
* Ogłoszenia (tworzenie i publikacja ofert pracy);
* Formularze (zarządzanie formularzami rekrutacyjnymi z możliwością zmiany wszystkich danych zawartych w formularzu jak również oświadczeń; połączenie formularza z ogłoszeniem; po utworzeniu ogłoszenia możliwość wybrania formularza; wypełniony formularz stanowi aplikację Kandydata);
* Słowniki (zarządzanie słownikami formularzy rekrutacyjnych);
* Administracja (zarządzanie użytkownikami systemu, nadawanie uprawnień, konfiguracja).

1. Panel użytkownika powinien umożliwiać:

* składanie Aplikacji ogólnych na stanowiska obsługi, pomocnicze oraz na umowy zastępstwo na czas nieobecności pracownika, aplikacja powinna być ważna przez okres 90 dni;
* tworzenie wydruków aplikacji, tworzenia raportów dotyczących aplikacji według danego kryterium (np. wykształcenie, staż pracy);
* tworzenie ogłoszeń i ich wydruk. Ogłoszenie musi mieć możliwość edycji do momentu publikacji. Ogłoszenie powinno zawierać: tytuł, główne obowiązki, wymagania niezbędne, wymagania dodatkowe, zakres odpowiedzialności pracownika, wymagane dokumenty, wymagane oświadczenia, termin składania aplikacji, inne informacje, warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku, miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne;
* składanie aplikacji na ogłoszony konkurs na wolne stanowisko urzędnicze;
* dołączanie dokumentów do składanej aplikacji;
* tworzenie formularzy aplikacyjnych na podstawie, których kandydaci wypełniają Aplikacje w zależności od treści ogłoszenia;
* tworzenie różnych oświadczeń dla danego formularza aplikacyjnego;
* po terminie składania Aplikacji weryfikację formalną złożonych Aplikacji, a następnie przesłanie kandydatom wiadomości o spełnieniu bądź niespełnieniu wymogów formalnych,
* tworzenie wydruku kandydatów, którzy złożyli Aplikację z uwzględnieniem spełnienia wymogów formalnych;
* zmianę statusu Aplikacji kandydata (nowa, spełnia wymogi formalne, nie spełnia wymogów formalnych, zaproszony na test, zaproszony do przygotowania opracowania, zaproszony na rozmowę);
* wysyłanie zaproszeń do Kandydatów na testy kwalifikacyjne, rozmowy kwalifikacyjne;
* potwierdzanie przez kandydata otrzymania wiadomości;
* zgłoszenie przez kandydata rezygnacji z dalszego udziału w naborze;
* wpisanie daty zatrudnienia przy danym ogłoszeniu celem zamknięcia Aplikacji kandydatów;
* automatyczna zmiana statusu ogłoszenia (robocze, ogłoszone, przed archiwalne, archiwalne);
* edycję słowników używanych do tworzenia formularzy.

Portal Rekrutacyjny – panel Kandydata:

* Ogłoszenia (aktualne ogłoszenia),
* Moje aplikacje (wszystkie złożone aplikacje),
* Złóż aplikacje ogólną,
* Moje konto (zarządzanie moim kontem),
* Formularz kontaktowy.

Strona powinna zawierać:

* Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji,
* Polityka prywatności i wykorzystywania plików cookies,
* Oferty pracy,
* Rejestracja,
* Zaloguj się,
* Regulamin naboru,
* Formularz kontaktowy,
* Pytania i odpowiedzi,
* Regulamin korzystania ze strony,
* Deklarację dostępności.

Portal Rekrutacyjny powinien być dostosowany do połączenia ze stroną Urzędu Miejskiego w Zabrzu. Wchodząc na stronę Urzędu klikając na zakładkę, np. praca powinna wyświetlić się, spójna graficznie strona z listą ofert pracy. Po kliknięciu w jakąkolwiek ofertę pracy powinno nastąpić przekierowanie na Portal Rekrutacyjny.

Kandydat zakładając swoje konto powinien mieć możliwość zaznaczenia opcji otrzymywania informacji o aktualnych ogłoszeniach, a także w każdym momencie możliwość rezygnacji z powiadomień.

Migracja danych z obecnego systemu z ostatnich 6 miesięcy.

* 1. **Usługa hostingu dla Portalu Rekrutacyjnego**
     1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hostingu Portalu Rekrutacyjnego wraz usługą utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy od daty wdrożenia w ramach, których Wykonawca zapewnia:
        1. wykonanie (wdrożenia) w terminie od ………………. do ………………, tj. w okresie poprzedzającym świadczenie usługi abonamentowej: migracji, instalacji, konfiguracji i uruchomienia Portalu Rekrutacyjnego;
        2. usługa hostingu musi spełniać minimalne wymagania:
* środowisko serwerowe w pełni kompatybilne z proponowanym oprogramowaniem;
* dostępność na poziomie nie niższym niż 99,96%;
* obsługa szyfrowania SSL;
* zabezpieczenie witryny certyfikatem SSL;
* ochrona DDoS;
* lokalizacja serwerów wyłącznie na terenie Unii Europejskiej;
* obsługę bazy dla przedmiotu zamówienia;
* obsługę środowiska narzędziowego dla Portalu;
* moduł mod\_rewrite;
* wykonywanie kopii bezpieczeństwa – bazy danych do 24 godz., plików portalu co 24 godz.;
* przechowywanie kopii bezpieczeństwa – bazy danych przez 7 dni, plików portalu przez 48 godz.;
* ochrona antywirusowa;
* ochrona antywłamaniowa;
* stałą pomoc techniczna i merytoryczna w zakresie dotyczącym świadczonych usług;
* szyfrowanie transmisji (klient-serwer).
  + - 1. wsparcie techniczne:
* telefoniczna pomoc, doradztwo i konsultacje;
* w przypadku błędów krytycznych uniemożliwiających Zamawiającemu korzystanie z funkcji niezbędnych do bieżącej pracy (m.in. wprowadzanie danych), Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usunięcia błędu zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Usunięcie błędu krytycznego w ciągu 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego;
* przystąpienie przez Wykonawcę nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego następującego po dniu dokonania zgłoszenia do usunięcia błędu niekrytycznego zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną. Usunięcie błędu niekrytycznego w ciągu 40 godzin roboczych od zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.

1. Po zakończeniu wdrażania Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu dokumentację powdrożeniową w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu z prac wdrożeniowych.
2. Modyfikacja zaawansowane zostaną zrealizowane w terminie każdorazowo ustalonym z Zamawiającym. Wykonanie Modyfikacji zaawansowanej wymaga pisemnego ustalenia z Wykonawcą w zakresie czasu oraz kosztu realizacji.
3. Dane zgromadzone w systemie stanowią własność Zamawiającego i na każde żądanie Zamawiającego będą wydane w formie plików tekstowych, html, plików graficznych, plików pakietów biurowych typu Office, metadanych oraz kopii bazy danych.

**Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w liczbie nie mniejszej niż określona w SIWZ.
2. Wykonawca w dniu podpisania Umowy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w SIWZ.
3. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, na pisemne wezwanie, aktualnego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji niniejszej Umowy, w terminie 3 dni od dnia otrzymania takiego żądania.

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy niżej wymienionym podwykonawcom:

……………………………………………………..…………..……………….……………………

………………………………………………………………………………….……………………

wykonanie części przedmiotu Umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:

………………………………………………………………………….……………………………

………………………………………………………………………………….……………………

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, a jest to podmiot, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a p.z.p. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Licencje**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonejterytorialnie licencji do udostępnionego w ramach niniejszej Umowy.
2. Licencja musi obejmować swym zakresem wszelkie wymagane dla prawidłowego działania Portalu pola eksploatacji, w szczególności zaś uprawniających Zamawiającego do:
3. użytkowania Portalu jednocześnie na nieograniczonej liczbie stanowisk roboczych,
4. uruchamiania na urządzeniach obsługujących Portal i wyświetlania na ich ekranach,
5. Udzielenie licencji opisanych powyżej następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do sprzedaży Zamawiającemu licencji na warunkach określonych powyżej, a dostarczone licencje są wolne od wad prawnych i nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a korzystanie z Portalu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw autorskich, praw własności przemysłowej, praw własności intelektualnej, tajemnicy przedsiębiorstwa lub dóbr osobistych osób trzecich.
7. Wykonawca odpowiada za wady prawne licencji na zasadzie ryzyka.
8. W przypadku naruszenia oświadczeń lub zapewnień wskazanych w ust. 4 lub 6 powyżej Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu ochrony prawnej oraz poniesienia wszelkich kosztów ewentualnego sporu. Wykonawca oświadcza również, że przejmie na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi ewentualnie wystąpią wobec Zamawiającego jakiekolwiek podmioty trzecie w związku z licencjami określonymi w niniejszej umowie.

**Sposób realizacji umowy i zobowiązania Stron w zakresie usługi asysty technicznej i konserwacji Portalu**

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności określone niniejszą Umową w sposób ciągły, z siedziby własnej, w Dniach roboczych w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30, z zastrzeżeniem treści ust. 7.
2. Przed wprowadzeniem rozszerzenia Portalu z inicjatywy własnej, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem prac o planowanym działaniu oraz wskazania, na czym polega modyfikacja i jaki będzie miała ona wpływ na Portal.
3. Zgłoszenia przez Zamawiającego błędów, problemów i pytań Wykonawcy odbywać się będą poprzez formularz elektroniczny dostępny pod adresem: …………………….. lub pocztą e‑mail na adres: [………………………….](mailto:wsparcie@e-direct.pl) lub telefonicznie pod numer …………………. Zgłoszenia przekazane po godz. 15:30 przechodzą na dzień następny.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia, poinformuje Zamawiającego (osobę wymienioną na formularzu zgłoszenia) o przyjęciu zgłoszenia i poda jednoznaczny kod identyfikujący zgłoszenie. Kod ten będzie używany do śledzenia stanu zgłoszenia. Wykonawca w czasie powyższej reakcji serwisowej zobowiązany jest do dokonania diagnozy błędu oraz przystąpienia do usuwania błędu.
5. Wykonawca usunie zgłoszony Błąd krytyczny w ciągu 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca usunie zgłoszony Błąd niekrytyczny najpóźniej w ciągu 40 godzin roboczych od zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
7. Zgłoszenia niezakończone w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30 zostaną wznowione w następnym Dniu roboczym.

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Wykonawca za prawidłową realizację usług będących przedmiotem Umowy otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto ……………….. zł, w tym kwota netto ……………… zł oraz podatek VAT: ……………….. zł.
2. Jednorazowa opłata za realizację I etapu wynosi **…………. zł** brutto (słownie: ……………………)

w tym: kwota netto: ………………… zł

VAT ………………… zł, tj. 23%

Podstawą zapłaty wynagrodzenia oraz wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół końcowy odbioru dokumentacji powdrożeniowej.

1. Miesięczna opłata za przedmiot Umowy z tytułu ATiK będzie naliczana po zakończeniu I etapu – opłata pobierana będzie z dołu po zakończeniu miesiąca w wysokości **…………. zł** brutto (słownie: ………………………..),

w tym: kwota netto: ………………… zł

VAT ………………… zł, tj. 23%

Powyższa opłata zostanie naliczona od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostanie zakończony I etap.

1. Wszelkie inne usługi, niewymienione w Umowie, będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie odrębnych umów lub zleceń wg stawki za jedną (1) roboczogodzinę w wysokości ……………….. zł brutto (słownie: ………………………… złotych …/100), w tym …………….. zł netto oraz podatek VAT ………….. zł.
2. Faktura zostanie zapłacona w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
4. Zamawiający może zostać zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych w wypadku opóźnienia w płatności.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa powyżej będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na:

**Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7,**

**41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51**

1. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:
2. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

1. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: [sekretariat\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl)
2. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214.
3. Wykonawca podaje adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: ................................................
4. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
5. stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto Umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto Umowy zostanie odpowiednio zmniejszona;
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. [Dz. U. 2018 poz. 2177](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170000847) ze zm.). W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia powstałej zmiany;
8. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia powstałej zmiany;

– na zasadach i w sposób określony w ust. 12-13 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 11, każda ze Stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 11 z precyzyjnym wyliczeniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania usług/prac będących przedmiotem niniejszej Umowy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy zmiany, o których mowa w ust. 11, spowodują wzrost kosztów wykonywania zamówienia o więcej niż 10% w okresie realizacji Umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości zamówienia pozostałego do wykonania.
2. W przypadku akceptacji żądania przez drugą Stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania, z zastrzeżeniem zdania drugiego ust. 12.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i obejmuje wszelkie opłaty i koszty, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.

**Zabezpieczenia i kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Umowę z należytą starannością wymaganą przy świadczeniu usług tego rodzaju z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. W przypadku nienależytego wykonania niniejszej Umowy lub też jej rozwiązania bądź odstąpienia od jej wykonania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu zgłoszonych Błędów krytycznych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu zgłoszonych Błędów niekrytycznych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa wartości szkody, a także w przypadkach dla których kar umownych nie zastrzeżono, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będzie następstwem okoliczności, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
7. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

**Obowiązywanie i rozwiązanie umowy**

1. Umowa obowiązuje od ……………………. r. do ………………… r.
2. Okres obowiązywania Umowy określony w ust. 1 obowiązuje pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację niniejszej Umowy. Brak środków finansowych u Zamawiającego upoważnia go do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z Umowy, bądź gdy Wykonawca świadczy usługę w sposób niezgodny z Umową, działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie ust. 2, 3, 4, 5 powinno zostać złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, Nr 127, str. 2), zwanego dalej w skrócie **„RODO”** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
   2. do przestrzegania przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca oświadcza, że:
   1. znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
   2. zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
   3. w przypadku korzystania z podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Strony postanawiają, że z uwagi na fakt, iż wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Wykonawcę rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony w dniu zawarcia niniejszej Umowy zawrą odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich zobowiązań.

**Zasady poufności**

1. Dla celów Umowy przyjmuje się, że „Informacje Poufne” oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
   1. zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu;
   2. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla celów realizacji Przedmiotu Umowy;
   3. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się Informacji Poufnych dla innych celów niż opisane powyżej;
   4. w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek Informacji Poufnych osobom trzecim;
   5. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie Informacji Poufnych otrzymanych od Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiejkolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Jakiekolwiek dokumenty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Niezależnie od powyższych ustępów Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione i pracujące na jego zlecenie zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji o wszelkich danych o infrastrukturze informatycznej Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu.
6. Wykorzystywanie danych i informacji w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**Koordynatorzy**

Celem koordynacji Umowy Strony wyznaczają następujących Koordynatorów Umowy:

1. ze strony Zamawiającego:

- ……………………………………… tel.: ……………………, e-mail: ………………….

- ……………………………………… tel.: ……………………, e-mail: ………………….

1. ze strony Wykonawcy:

- ……………………………………… tel.: ……………………, e-mail: ………………….

- ……………………………………… tel.: ……………………, e-mail: ………………….

Zmiana wyznaczonych osób może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji pomiędzy koordynatorami określonymi w ust. 1.



**Siła wyższa**

1. Siłę Wyższą stanowi zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności Siły Wyższej.

Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.

Jeżeli okoliczność Siły Wyższej trwa dłużej niż 5 dni druga Strona może odstąpić od Umowy.



**Postanowienia końcowe**

1. O ile którekolwiek z postanowień Umowy okazałoby się nieważne z mocy prawa, nie powoduje to unieważnienia pozostałych postanowień. W takim przypadku Umowa zostanie uzupełniona i wykonana, jak gdyby nie zawierała ona postanowienia nieważnego z mocy prawa.
2. Zmiany w Umowie mogą być wprowadzane wyłącznie w formie aneksów i wymagają zgodnego oświadczenia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy sytuacji określonej w § 12 ust. 2.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.), ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 848), ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2460 ze zm.), ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
4. W przypadku zmiany statusu prawnego Wykonawcy / Zamawiającego wszelkie prawa i zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy przechodzą na jego następcę prawnego.
5. Żadna ze Stron nie może przenieść na stronę trzecią swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Strony wyrażają intencję polubownego rozstrzygania ewentualnych sporów. W przypadku, gdyby polubowne rozstrzygnięcie sporu nie było możliwe w ciągu 30 dni od jego powstania, odpowiedni do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

(podpis) (podpis)

1. zgodnie ze złożoną ofertą [↑](#footnote-ref-1)