Załącznik nr 2

……………………………..

pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 20 pkt.3 ustawy z dnia 28.10.2020r. o zmianie niektórych ustaw w związku z przeciwdziałaniem sytuacjom kryzysowym związanym z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U.2020.2112)

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) laptopów (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym) dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu**

1. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. Cena ofertowa zamówienia:

**1.LAPTOPY – 4 SZT.**

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowego laptopa, z systemem operacyjnym fabrycznie zainstalowanym przez producenta laptopa o parametrach przynajmniej równoważnych lub wyższych od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne   
oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa podzespołu/ parametry** | **Opis minimalnych wymagań** |
|
|  | Fujitsu LifeBook U7510 U7510MC5JMPL lub równoważny o parametrach niżej opisanych |
| **Procesor** | Intel Core i5-10210U lub równoważny, zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 6530 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu\_list.php - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne |
| **Pamięć RAM** | - minimum 16GB |
| **Dysk SSD M.2 PCIe** | - o minimalnej pojemności 512 GB |
| **Karta grafiki** | - Dedykowana i/lub zintegrowana, min. 1x złącze HDMI |
| **Wyświetlacz** | - minimum 15,6" o rozdzielczości minimum 1920x1080p (FHD) |
| **Karta sieciowa LAN** | - LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złączem RJ45 |
| **Karta sieciowa WiFi** | - WiFi 802.11 a/b/g/n/ac zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera |
| **Moduł bluetooth** | - zintegrowany 5.0 lub nowszy |
| **Złącza** | - minimum 2 x USB (typu A)  - minimum 1 x minijack audio (we/wy) |
| **Wymagania dodatkowe** | moduł TPM v2.0, Fingerprint Sensor, slot SmartCard |
| **System operacyjny** | Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. zintegrowany system zarządzania miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO, oraz z domeną Active Directory |
| **Gwarancja** | - minimum 24 miesiące |
| **Serwis** | - bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji |

**2.LAPTOPY – 20 SZT.**

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowego laptopa, którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa podzespołu/ parametry** | **Opis minimalnych wymagań** |
|
| **Procesor** | Intel Core i5-10210U lub równoważny, zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 6530 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu\_list.php - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne |
| **Pamięć RAM** | - minimum 8GB |
| **Dysk SSD lub M.2** | - o minimalnej pojemności 256 GB |
| **Karta grafiki** | - Dedykowana i/lub zintegrowana, min. 1x złącze HDMI |
| **Wyświetlacz** | - minimum 15,6" o rozdzielczości minimum 1920x1080p |
| **Karta sieciowa LAN** | - LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złączem RJ45 |
| **Karta sieciowa WiFi** | - WiFi 802.11 a/b/g/n/ac zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera |
| **Napęd (opcjonalnie)** | - DVD +/- RW wraz z oprogramowaniem |
| **Złącza** | - minimum 3 x USB (minimum 2x typu A)  - minimum 1 x minijack audio (we/wy) |
| **System operacyjny** | Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. zintegrowany system zarządzania miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO, oraz z domeną Active Directory |
| **Gwarancja** | - minimum 24 miesiące |
| **Serwis** | - bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji |

1. **OPROGRAMOWANIE TYPU MICROSOFT OFFICE LUB RÓWNOWAŻNE – 24 SZT.**

Wykonawca powinien zrealizować dostawę pakietu oprogramowania biurowego o parametrach co najmniej takich jak niżej przedstawione, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniżej:

* 1. Wykonawca dostarczy licencje pakietu Microsoft Office 2019 Standard lub równoważnego pakietu biurowego.
  2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

1. pełna polska wersję językową interfejsu użytkownika,
2. prostota i intuicyjność obsługi, pozwalającą na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
3. oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

* posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu;

1. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526),
2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji,
3. w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makro poleceń, język skryptowy),
4. do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
5. pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
   * 1. edytor tekstów,
     2. arkusz kalkulacyjny,
     3. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
     4. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
     5. narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR,
6. edytor tekstów musi umożliwiać:
   * 1. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością siłownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
     2. wstawianie oraz formatowanie tabel,
     3. wystawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
     4. wystawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
     5. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
     6. automatyczne tworzenie spisów treści,
     7. formatowanie nagłówków i stopek stron,
     8. śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
     9. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
     10. określenie układu strony (pionowa/pozioma),
     11. wydruk dokumentów,
     12. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
     13. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
     14. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
     15. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,
7. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
   * 1. tworzenie raportów tabelarycznych,
     2. tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
     3. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
     4. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, Web Service),
     5. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
     6. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
     7. wyszukiwanie i zamianę danych,
     8. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
     9. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
     10. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynność,
     11. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
     12. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
     13. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makro poleceń,
     14. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
8. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
   * 1. przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
     2. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
     3. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
     4. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
     5. nagrywanie narracji dołączanie jej do prezentacji,
     6. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
     7. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
     8. umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
     9. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
     10. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
     11. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
     12. pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019,
9. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
   * 1. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
     2. pełną integrację z serwerem Microsoft Active Directory oraz Microsoft Exchange,
        + możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,
     3. przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
     4. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
     5. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
     6. automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
     7. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
     8. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
     9. mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
     10. zarządzanie kalendarzem,
     11. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
     12. przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
     13. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
     14. zarządzanie listą zadań,
     15. zlecanie zadań innym użytkownikom,
     16. zarządzanie listą kontaktów,
     17. udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
     18. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
     19. możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników.
   1. Wymagania, o których mowa w pkt 3.2. muszą zostać spełnione poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.

Równoważność, o której mowa w pkt 3.1. oznacza, że zaproponowany pakiet będzie spełniał następujące warunki:

* warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania nie są gorsze niż licencja produktu określonego w pkt 3.1.,
* funkcjonalność pakietu równoważnego nie może być gorsza od funkcjonalności pakietu określonego w pkt 3.1.,
* pakiet równoważny musi zapewniać pełną, równoległą współpracę i pełną funkcjonalną zamienność z pakietem wymienionym w pkt 3.1.,

Oprogramowanie powinno być kompatybilne z zaproponowanym przez Wykonawcę systemem operacyjnym, na którym zostanie zainstalowane. System po zainstalowaniu powinien umożliwić korzystanie z wszystkich jego funkcji bez dodatkowych kosztów.

**UWAGA:**

**W przypadku, gdy Wykonawca oferuje komputery różnych producentów – należy wypełnić tabelę dla każdego producenta/modelu osobno wskazując ilość sztuk.**

**Podsumowanie :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Kwota VAT** | | **Wartość brutto** | |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | | **H** | |
| 1. | Laptopy | 4 |  |  | 23% |  | |  | |
| 2. | Laptopy | 20 |  |  | 23% |  | |  | |
| 3. | Oprogramowanie biurowe……… | 24 |  |  | 23% |  | |  | |
| **WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM (poz. 1-3)** | | | | | | |  | |

**Słownie brutto: …..……………..……………………………………………………………...**

1. Na wykonany przedmiot zamówienia – laptopy – udzielę gwarancji na okres:\*

36 miesięcy (przedłużenie gwarancji o 12 miesięcy),

48 miesięcy (przedłużenie gwarancji o 24 miesiące),

60 miesięcy i więcej (przedłużenie gwarancji o 36 miesiące i więcej),

od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

\* właściwe zaznaczyć; w przypadku niezaznaczenia lub wpisania innej opcji niż wskazane powyżej przyjmuje się minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące i Wykonawca otrzyma 0 pkt

1. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
2. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
3. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.
4. Niniejszym oświadczam, że:

* oferta obejmuje całość zamówienia,
* przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
* cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
* zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
* w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym,
* wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia,

………..………………..… …..……………..……………………………

miejscowość i data podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) [↑](#footnote-ref-1)