

Zabrze, dnia 03.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Wydział Zamawiający: Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71,
tel.: 32 27-39-626 fax: 32 27-39-626, e-mail: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie:
zapytania ofertowego – Aleksandra Walter, tel. 32 27-39-626, e-mail: awalter@um.zabrze.pl,
spraw technicznych – Grzegorz Janas – tel. 32 37-33-553, e-mail: gjanas@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) laptopów (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym) dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu

III. KODY CPV

30213100-6 – komputery przenośne

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) laptopów (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym) zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Wszystkie komponenty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i objęte gwarancją producenta. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do:

Urzędu Miejskiego w Zabrzu

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Powstańców Śl. 5-7

41-800 Zabrze

Wykonawca powinien złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, tj. o parametrach nie gorszych niż podanych w Załączniku nr 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 18.12.2020 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa żadnych warunków udziału w postępowaniu.

VII. PYTANIA I WYJAŚNIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania Wykonawcy mogą składać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zapytania ofertowego.
4. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego, a także wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania do treści zapytania ofertowego – Zamawiający udostępni wyłącznie na stronie internetowej w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniższych kryteriów, którymi są:

- a) Cena waga 85 %
- b) Gwarancja waga 15 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM

- a) cena – waga 85 %

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} \times 85\%$$

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 85 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) gwarancja – laptop – waga 15 %

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji laptopa ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 24 miesięcy gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- przedłużenie gwarancji o 12 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 36 miesięcy, otrzyma 5 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 24 miesiące, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 48 miesięcy, otrzyma 10 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 36 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 60 miesięcy, otrzyma 15 pkt.

Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w Załączniku nr 2.1. – Formularz oferty pkt 4.

W przypadku wpisania okresu gwarancji 24 miesiące lub zaproponowania innego okresu gwarancji niż w opcjach powyżej Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku niewpisania do formularza okresu gwarancji Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące oraz Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku wpisania okresu dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna Wykonawcy 15 pkt.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

Punktacja przyznawana jest do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta będzie posiadać tyle samo punktów i będzie najkorzystniejsza, Zamawiający z tymi Wykonawcami będzie negocjować cenę i za najkorzystniejszą uzna tą ofertę, która będzie najtańsza.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej oraz do wyliczenia ceny łącznej za cały przedmiot zamówienia, zgodnie z postanowieniami Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do wyliczonej łącznej ceny netto Wykonawca zobowiązany jest doliczyć należny podatek VAT w wysokości 23%. Zamawiający informuje, iż w przypadku zmiany przepisów i ustalenia innej stawki VAT (także zerowej stawki), zmiana ta zostanie uwzględniona przy podpisywaniu umowy lub przy wystawianiu faktury VAT (podana cena łączna netto nie ulega wówczas zmianie, zmieni się jedynie kwota brutto).
3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty (w tym koszty transportu, opakowania, załadunku i rozładunku w miejscu dostawy, wykonywania obowiązków z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości oraz udzielenia licencji) związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany podpisanych dokumentów przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres: sekretariat_irs@um.zabrze.pl. Ofertę należy złożyć w paczce z hasłem dostępu o rozszerzeniu *.rar, *.zip (hasło należy przekazać Zamawiającemu mailem na adres: awalter@um.zabrze.pl w czasie do 20 min po terminie składania ofert).
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty). W przypadku braku pełnomocnictwa (niedołączenie do oferty) oferta zostanie odrzucona.
3. **Termin składania ofert: do dnia: 09.12.2020 r. godz. 12⁰⁰.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu na podany adres sekretariatu.
5. Wykonawca może przez upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny.
7. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz

wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną, ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia niniejszego postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
9. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną oraz dodatkowo Zamawiający zamieści informację na swojej stronie internetowej w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności, jeżeli Wykonawca niełoży wyjaśnień w tym zakresie, do których został wezwany;
 - c) oferta zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
 - d) oferta nie zostanie podpisana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (w pkt X ppkt 2) lub zostanie podpisana przez osobę nieuprawnioną lub do oferty nie zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
 - e) oferta zostanie złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Warunki płatności: przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

XI. Termin związania ofertą: 30 dni

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY, ZALICZKI

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do Zapytania ofertowego wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Umowa zostanie podpisana osobno z każdym Wykonawcą na część, na którą jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Poszczególne zapisy umowy zostaną dostosowane odpowiednio do umowy z danym Wykonawcą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy – Zamawiający może wybierać kolejno najkorzystniejsze oferty spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu

naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

Naczelnik Wydziału
Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa
Informacyjnego

.....
mgr inż. Beata Waniec
podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup, dostawa (wraz rozładunkiem) laptopów (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym) dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Przedmiot zamówienia musi być rozładowany i przeniesiony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga:

- a) wszystkie oferowane produkty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego spełniały wymagania CE, tj. spełniały wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

Oferowany sprzęt jest sprawny, fabrycznie nowy i nieużywany oraz został wyprodukowany (sprzęt nie starszy) nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą składania ofert wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym.

- b) oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży (np. ze względu na wady techniczne).

Usługi gwarancyjne dotyczące sprzętu i oprogramowania dla Zamawiającego muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.

Gwarancja na sprzęt musi być świadczona przez Wykonawcę w okresie nie krótszym niż 24 miesiące.

- c) udzielenia licencji bez ograniczania jej okresu trwania jakimkolwiek terminem końcowym oraz bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż producent zaprzestał produkcji oferowanego sprzętu i zaoferować w zamian sprzęt w cenie nie wyższej niż podanej w ofercie o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 – Opisie przedmiotu zamówienia – oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie.

Zamawiający nie zezwala na ograniczenie uprawnień z tytułu rękojmi. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi, Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, zostaje uznana gwarancja producenta. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt zaoferowany pozwalał na swobodną rozbudowę z wykorzystaniem podzespołów powszechnie dostępnych na rynku. W szczególności dotyczy to dysków twardych, pamięci RAM, kart graficznych oraz urządzeń peryferyjnych.

Oferowany system operacyjny zainstalowany na zaproponowanych zestawach komputerowych musi posiadać graficzny okienkowy „interface” użytkownika oferujący udogodnienia osobom niepełnosprawnym.

1.LAPTOPY – 4 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowego laptopa, z systemem operacyjnym fabrycznie zainstalowanym przez producenta laptopa o parametrach przynajmniej równoważnych lub wyższych od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
	Fujitsu LifeBook U7510 U7510MC5JMPL lub równoważny o parametrach niżej opisanych
Procesor	Intel Core i5-10210U lub równoważny, zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 6530 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne
Pamięć RAM	- minimum 16GB
Dysk SSD M.2 PCIe	- o minimalnej pojemności 512 GB
Karta grafiki	- Dedykowana i/lub zintegrowana, min. 1x złącze HDMI
Wyświetlacz	- minimum 15,6" o rozdzielczości minimum 1920x1080p (FHD)
Karta sieciowa LAN	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złączem RJ45
Karta sieciowa WiFi	- WiFi 802.11 a/b/g/n/ac zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera
Moduł bluetooth	- zintegrowany 5.0 lub nowszy
Złącza	- minimum 2 x USB (typu A) - minimum 1 x minijack audio (we/wy)

Wymagania dodatkowe	moduł TPM v2.0, Fingerprint Sensor, slot SmartCard
System operacyjny	Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. zintegrowany system zarządzania miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO, oraz z domeną Active Directory
Gwarancja	- minimum 24 miesiące
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji

2.LAPTOPY – 20 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowego laptopa, którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
Procesor	Intel Core i5-10210U lub równoważny, zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 6530 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg. kolumny Passmark CPU Mark, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne
Pamięć RAM	- minimum 8GB
Dysk SSD lub M.2	- o minimalnej pojemności 256 GB
Karta grafiki	- Dedykowana i/lub zintegrowana, min. 1x złącze HDMI
Wyświetlacz	- minimum 15,6" o rozdzielczości minimum 1920x1080p
Karta sieciowa LAN	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złączem RJ45
Karta sieciowa WiFi	- WiFi 802.11 a/b/g/n/ac zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera
Napęd (opcjonalnie)	- DVD +/- RW wraz z oprogramowaniem

Złącza	- minimum 3 x USB (minimum 2x typu A) - minimum 1 x minijack audio (we/wy)
System operacyjny	Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. zintegrowany system zarządzania miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO, oraz z domeną Active Directory
Gwarancja	- minimum 24 miesiące
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji

3. OPROGRAMOWANIE TYPU MICROSOFT OFFICE LUB RÓWNOWAŻNE – 24 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę pakietu oprogramowania biurowego o parametrach co najmniej takich jak niżej przedstawione, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniżej:

3.1 Wykonawca dostarczy licencje pakietu Microsoft Office 2019 Standard lub równoważnego pakietu biurowego.

3.2 Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- 1) pełna polska wersję językową interfejsu użytkownika,
- 2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalającą na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
- 3) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu;
- 4) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526),
- 5) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji,
- 6) w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makro poleceń, język skryptowy),
- 7) do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
- 8) pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) edytor tekstów,
 - b) arkusz kalkulacyjny,
 - c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - d) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 - e) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR,
- 9) edytor tekstów musi umożliwiać:

- a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - b) wstawianie oraz formatowanie tabel,
 - c) wystawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 - d) wystawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
 - e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
 - f) automatyczne tworzenie spisów treści,
 - g) formatowanie nagłówków i stopek stron,
 - h) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
 - i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - j) określenie układu strony (pionowa/pozioma),
 - k) wydruk dokumentów,
 - l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
 - m) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
 - n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
 - o) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,
- 10) arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) tworzenie raportów tabelarycznych,
 - b) tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
 - c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
 - d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, Web Service),
 - e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
 - f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
 - g) wyszukiwanie i zamianę danych,
 - h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
 - i) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
 - j) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - k) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
 - l) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
 - m) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makro poleceń,
 - n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;

- 11) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
 - b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
 - c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
 - d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
 - e) nagrywanie narracji dołączanie jej do prezentacji,
 - f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
 - g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - h) umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
 - k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
 - l) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019,
- 12) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - b) pełną integrację z serwerem Microsoft Active Directory oraz Microsoft Exchange,
 - możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,
 - c) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - d) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - e) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - f) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - g) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - h) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - i) mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - j) zarządzanie kalendarzem,
 - k) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - l) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - m) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - n) zarządzanie listą zadań,
 - o) zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - p) zarządzanie listą kontaktów,
 - q) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - r) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - s) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

3.3 Wymagania, o których mowa w pkt 3.2. muszą zostać spełnione poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.

Równoważność, o której mowa w pkt 3.1. oznacza, że zaproponowany pakiet będzie spełniał następujące warunki:

- warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania nie są gorsze niż licencja produktu określonego w pkt 3.1.,
- funkcjonalność pakietu równoważnego nie może być gorsza od funkcjonalności pakietu określonego w pkt 3.1.,
- pakiet równoważny musi zapewniać pełną, równoległą współpracę i pełną funkcjonalną zamenność z pakietem wymienionym w pkt 3.1.,

Oprogramowanie powinno być kompatybilne z zaproponowanym przez Wykonawcę systemem operacyjnym, na którym zostanie zainstalowane. System po zainstalowaniu powinien umożliwić korzystanie z wszystkich jego funkcji bez dodatkowych kosztów.