

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:490030-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zabrze: Usługi bankowe i inwestycyjne
2020/S 202-490030**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

Krajowy numer identyfikacyjny: PL229

Adres pocztowy: ul. Powstańców Śląskich 5–7

Miejscowość: Zabrze

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

Kod pocztowy: 41-800

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Monika Zdeb, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Powstańców Śląskich 5–7, 41-800 Zabrze, pok. 220

E-mail: sekretariat_bzp@um.zabrze.pl

Tel.: +48 323733537

Faks: +48 323733516

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://bip.miastozabrze.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.miastozabrze.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Obsługa bankowa budżetu Miasta Zabrze w latach 2021–2025

Numer referencyjny: BZP.271.82.2020.MZ

II.1.2) Główny kod CPV

66100000 Usługi bankowe i inwestycyjne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest: usługa polegająca na obsłudze bankowej budżetu Miasta Zabrze i jego jednostek budżetowych, w tym Urzędu Miejskiego, w latach 2021–2025. Wykaz jednostek budżetowych, na rzecz których będzie świadczona usługa znajduje się w załączniku nr 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych jednostek, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą umową. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera część IV SIWZ.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

66110000 Usługi bankowe
66112000 Usługi depozytowe
66113000 Usługi udzielania kredytu
66115000 Usługi transferu płatności międzynarodowych

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL229 Gliwicki
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Zabrze

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: usługa polegająca na obsłudze bankowej budżetu Miasta Zabrze i jego jednostek budżetowych, w tym Urzędu Miejskiego, w latach 2021–2025. Wykaz jednostek budżetowych, na rzecz których będzie świadczona usługa znajduje się w załączniku nr 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych jednostek, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą umową. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.1.2021 do 31.12.2025.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2025
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteriami oceny ofert są: cena – opłata ryczałtowa – waga 60 %, marża wykonawcy składająca się na oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – waga 35 %, współczynnik oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku skonsolidowanym oraz na pozostałych rachunkach bankowych w PLN – waga 5 %. Zamawiający żąda od wyk. wniesienia wadium w wysokości: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty:

Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku i rozpoczęcie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 i 1a ustawy Prawo bankowe tj. gdy rozpoczęcie działalności nastąpiło przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający, iż jest upoważniony do wykonywania czynności bankowych.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty:

Sprawozdanie finansowe albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających, iż współczynnik wypłacalności (TCR) wykonawcy za ostatni rok obrotowy był wyższy lub równy 16 %.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument potwierdzający spełnienie warunku jw. może złożyć jeden z wykonawców bądź każdy z wykonawców z zastrzeżeniem, że współczynnik wypłacalności banku za ostatni rok obrotowy nie może być sumowany przez wykonawców.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty i oświadczenia:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca jest zobowiązany wykazać się wykonaniem co najmniej 1 usługi polegającej na bankowej obsłudze budżetu jednostki samorządu terytorialnego, przy czym wysokość wydatków w/w budżetu rocznego wg stanu na koniec roku ma być większa niż 500 mln PLN w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączyć dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto ogólnych warunkach umowy stanowiących część V SIWZ. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 18/11/2020

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 18/11/2020

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty na ePUAP i miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Oferta musi być złożona dla Zamawiającego: Miasto Zabrze – Prezydent Miasta. Otwarcie nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5–7, pokój 223

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

4 lata

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Zam. zastos. proced. odwróconą, o kt. mowa w art. 24aa Pzp. Zam. przewiduje udz. zam., o kt. mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp:

a) informacja o przewidywanych zamów: prod. i usł. bankowe uwzględ. w cz. IV SIWZ – Szczegół. opis przedm. zam., korzystne lub niezbędne dla prawidł. realizacji rozliczeń finans. (kod CPV główny: 66100000-1 Usługi bankowe i inwestycyjne; dodatkowe kody: 66110000-4 Usługi bankowe, 66112000-8 Usługi depozytowe, 66113000-5 Usługi udzielania kredytu, 66115000-9 Usługi transferu płatności międzynarodowych);

b) okolicz, po kt. zaistnieniu będą udz. zamów:

Zamaw. przewid. udz. zamów. w przyp. pojaw. się prod. lub usług, kt. będą korzyst. lub niezb. dla prawidł. realiz. rozliczeń finans. Zam. wykluczy z post. wyk. w przyp., o kt. mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1, 5.3 SIWZ należy dołączyć (przesłać drogą elektroniczną) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci: formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie: „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Wykonawca może pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę: <http://espd.uzp.gov.pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.

Zamawiający zastrzega jednak, że pełną odpowiedzialność za treść oświadczenia ponosi wykonawca.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf. 1. Po wypełnieniu JEDZ należy zapisać i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym następnie dołączyć do oferty zgodnie z wymogami w pkt 11.7 SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału. Obowiązek złożenia JEDZ dotyczy także podmiotów uczących wykonawcy potencjał.

6.6. W celu potwierdz. braku podst. wyklucz. wyk. z udz. w postępow., Wykon., kt. of. zost. najwyżej ocen., zost. przez Zam. wezwany i przedst. nast. dok. i oświad:

A) inf.z KRK w zakr. określ. w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystaw. nie wcz. niż 6 mies. przed upł. term. skład. ofert;

B) odpis z właściwego rejestru lub z Centr. Ewid.i Infor. o Działal. Gospod., jeżeli odrębne przep. wymag. wpisu do rejestru lub ewid., w celu wykaz. braku podst. do wyklucz. na pod. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

C) oświad. wyk. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przyp. wydania takiego wyroku lub decyzji – dok. potwierdz. dokonanie płatności tych należności wraz z ewent. odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

D) oświad. wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

E) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

E) ośw. o przynal. lub braku przynal.do tej samej gr. kapit. oraz, w przyp.przynal.do tej samej gr. kapit., dow. potwierdz., że powiąz. z inn. wyk. nie prowadzą do zakłóć. konkur. w post. W przyp. wyk. wspólnie składających

ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 i 6.6 SIWZ, zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie skład. ofer. Z uw. na char. zam. wymag. wzgl. zatrud. na um. o pr. osób, nie zostają wprowadzone zg. z pkt 5 cz. I SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Pzp. Środki ochrony prawnej (art. 179–198 g Pzp). Uzupełnienie sekcji VI.3 Inf. dodatkowe: Informacje

ogółe: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/ePUAPu> <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP proszę wybrać Miasto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e_puap:/2478/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej: sekretariat_bzp@um.zabrze.pl. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePuap, dostępnej na stronie https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf oraz stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

Przystępując do postępowania wykonawca wyraża zgodę na postanowienia ww. dokumentu. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio pocztę elektroniczną. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Złożenie oferty: Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP zaszyfrowanego za pomocą klucza publicznego stanowiącego załącznik do niniejszego SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności

w formacie danych: doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePuap. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podp. elektr.. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (inne niż oferta, wycofanie, zmiana oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, TED lub ID postępowania (przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP proszę wybrać Miasto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e_puap:/2478/SkrytkaESP). Zamawiający komunikuje się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat_bzp@um.zabrze.pl Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.1 SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13/10/2020