**CZĘŚĆ V – WZÓR UMOWY**

**Umowa CRU/………./………**

zawarta w dniu .......................... w Zabrzu, pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

**………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy jest zamówieniem publicznym udzielonym na podstawie przeprowadzonego postępowania publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – pismo BZP……………….. z dnia …………………….. r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia:

**„Długoterminowy wynajem urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu”**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z:
   1. ofertą Wykonawcy z dnia ……………..,
   2. warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ),
   3. obowiązującymi przepisami prawa,
   4. opisem zawartym w niniejszej umowie.
2. Następujące wyrażenia występujące w Umowie będą miały znaczenie podane poniżej:
   1. **Awaria** – rozumiana jako niepoprawne działanie lub błędne działanie urządzenia lub oprogramowania, która jest niemożliwa do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego.
   2. **Dni robocze** – okres od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
   3. **Roboczogodzina** – godziny od 8:00 do 15:00 w Dni robocze.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w liczbie nie mniejszej niż określona w SIWZ.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w SIWZ.
3. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, na pisemne wezwanie, aktualnego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy, w terminie 3 dni od dnia otrzymania takiego żądania.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązywać będzie przez okres 48 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 7 ust. 1, w zależności od tego, która z przyczyn wystąpi jako pierwsza, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na powyższe zadanie w ramach wydatków w latach 2020-2024. Brak środków finansowych upoważnia Zamawiającego do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym i nie daje Wykonawcy prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń, wynikających z faktu niezrealizowania pozostałej części Umowy.
2. Strony ustalają, że Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. od ………………… do ……………………:

**I etap** – dostarczenie (wraz z rozładunkiem), wdrożenie i instalacja sprzętu i oprogramowania do zarządzania wydrukiem, przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych pracowników działu IT z obsługi/administrowania oprogramowaniem do zarządzania wydrukiem oraz dostarczenie kart RFID.

**II etap** – kompleksowa obsługa serwisowa wszystkich dostarczonych i zainstalowanych urządzeń wielofunkcyjnych – w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby dostawy urządzeń wielofunkcyjnych odbywały się sukcesywnie po 10 szt. co 7 dni kalendarzowych. Pierwsza dostawa nastąpi w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy po uzgodnieniu harmonogramu realizacji I etapu, zainstalowaniu oprogramowania oraz przeszkoleniu administratorów oraz dostarczenie kart RFID.
2. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić koordynatora Zamawiającego wymienionego w § 5 z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy. Zamawiający ma prawo przesunąć termin dostawy, ale o nie więcej niż 2 Dni robocze.
3. W ramach realizacji umowy Wykonawca świadczy usługę, która obejmuje:
   1. udostępnienie urządzeń wielofunkcyjnych w ilości – szczegółowy wykaz urządzeń obejmuje Załącznik nr 1:
      * kolorowe formatu A4 – w ilości 17 szt.,
      * kolorowe formatu A4 z faxem – w ilości 10 szt.,
      * monochromatyczne formatu A4 – w ilości 18 szt.,
      * monochromatyczne formatu A4 z faxem – w ilości 5 szt.
   2. dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń, o których mowa w pkt 1);
   3. wdrożenie oprogramowania do zarządzania systemem wydruków;
   4. serwis urządzeń, o których mowa w pkt 1) oraz oprogramowania, o którym mowa w pkt 3).
4. Wykonawca dokona instalacji i konfiguracji urządzeń w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 3 Dni roboczych od dnia dostarczenia urządzeń.
5. Do czasu odbioru urządzeń przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnymi uszkodzeniami urządzeń lub utratą ponosi Wykonawca.
6. Odbiory przedmiotu umowy potwierdzone zostaną pisemnymi protokołami odbioru ilościowego i jakościowego, po każdej dostarczonej części, o której mowa w ust. 3, podpisane przez osoby określone w § 5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń lub wykrycie wad w trakcie odbioru wstrzymuje się podpisywanie powyższych protokołów. Wszystkie uchybienia zostaną zgłoszone pisemnie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie uchybienia zgłoszone Wykonawcy, wynikłe w toku odbioru były przez niego skorygowane w terminie 2 Dni roboczych.
7. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania urządzenia, ponosi Wykonawca.
8. Koszt zakupu papieru ponosi Zamawiający.
9. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wykonawcy nastąpi uszkodzenie urządzenia wielofunkcyjnego, koszty jego usunięcia, tj. części zamiennych i robocizny, ponosi Zamawiający.

**§ 4**

**Podwykonawstwo**

* 1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy niżej wymienionym podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, a jest to podmiot, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a p.z.p. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 5**

**Koordynatorzy**

1. Osobą/ami upoważnioną/ymi do realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest/są …………….. tel. ……………., e-mail: …………… oraz …………….. tel. …………….., e-mail: …………………
2. Osobą/ami upoważnioną/ymi do realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest/są ……………… tel. …………………., e-mail: ……………….. oraz ……………… tel. ………………., e-mail: ………………
3. Zmiana koordynatorów może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji pomiędzy Stronami.

**§ 6**

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w wysokości: ………………. zł brutto (słownie: ……………… zł …/100)

w tym: kwota netto ……………. zł

VAT ……………. zł

1. Jednorazowa opłata za zakup kart RFID w wysokości: ………… zł brutto (słownie: …….. zł …/100)

w tym: kwota netto ……………. zł

VAT ……………. zł

Faktura będzie wystawiana przez: …………………………………………………………………

1. Opłata za przedmiot Umowy:
2. miesięczna opłata za wynajem urządzeń wynosi: ……………….. zł brutto (słownie: ………………… zł …/100) – opłata stała pobierana z góry na początku każdego miesiąca. Opłata zostanie naliczona od następnego miesiąca, po miesiącu w którym dostarczono urządzenia (zgodnie z protokołami),

w tym: kwota netto ……………. zł

VAT ……………. zł

Faktura będzie wystawiana przez: …………………………………………………………………

1. opłata z tytułu realnie wykonanych wydruków / kopii / skanów – opłata pobierana z dołu po zakończeniu miesiąca wyliczona, według stawek określonych w załączniku nr 2 do umowy, z uwzględnieniem rzeczywistej ilości wydrukowanych / skopiowanych / zeskanowanych stron zliczone przez system monitoringu stanu urządzeń.

W przypadku braku informacji o stanie licznika urządzenia w sposób opisany powyżej, Wykonawca przyjmie, że stan licznika danego urządzenia obliczony zostanie, jako średnia liczba kopii wykonanych na danym urządzeniu w okresie trzech poprzednich miesięcy rozliczeniowych. W przypadku krótszego niż 3 miesiące rozliczeniowe okresu obowiązywania umowy – jako średnia z całego okresu obowiązywania umowy.

Maksymalna kwota za wykonane wydruki / kopie / skany, wg szacunkowej ilości stron 7.000.000, wynosi: ……………………. zł brutto (słownie: ………………………….. zł …/100),

w tym: kwota netto ……………. zł

VAT ……………. zł

Faktura będzie wystawiana przez: …………………………………………………………………

1. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
3. ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona,
4. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Zmiana wynagrodzenia, określonego w § 7 Umowy, może nastąpić w przypadku, gdy zmiany, o których mowa w pkt 5, spowodują wzrost kosztów wykonywania zamówienia o więcej niż 10 % w okresie realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania i nie może przekroczyć łącznie 5 % wartości zamówienia pozostałego do wykonania.

1. Fakturę VAT należy wystawić na:

**Miasto Zabrze**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7**

**41-800 Zabrze**

**NIP: 648-274-33-51**

1. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:
   1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

pok. 71

* 1. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: [sekretariat\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl)
  2. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214.

1. Numer GLN Wykonawcy: ……………………………………..…
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej będzie płatne przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym został obciążony rachunek bankowy Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

**§ 8**

**Usługa serwisowa**

1. Usługi serwisowe będą obejmować 50 szt. dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych. Usługi wejdą w życie po zainstalowaniu i konfiguracji urządzeń. W ramach usług Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu:
2. ciągłość pracy urządzeń wielofunkcyjnych, w tym ich naprawy, konserwacje oraz przeglądy;
3. monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń wielofunkcyjnych z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawo użytkowania – podsystem monitorowania;
4. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń wielofunkcyjnych – podsystem raportowy;
5. zgłaszanie i zarządzanie zdarzeniami dotyczącymi eksploatacji monitorowanych urządzeń wielofunkcyjnych i ich historią – podsystem serwisowy;
6. wykonanie bezpłatnych napraw, przeglądów oraz innych czynności serwisowych wynikających z nieprawidłowego działania zaoferowanych urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z zaleceniami producenta oferowanego urządzenia, z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych z winy użytkownika;
7. przeprowadzenie przeglądów okresowych odbywać się będzie nie rzadziej niż co 6 miesięcy;
8. bezpłatne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych, na podstawie raportów z urządzeń wysyłanych drogą elektroniczną. Materiał eksploatacyjny dostarczony zostanie przed końcem aktualnie pracującego materiału eksploatacyjnego (nie dotyczy papieru);
9. serwis Wykonawcy wykonuje dostawy materiałów eksploatacyjnych i zużywających się części oraz naprawy w Dni robocze w godzinach 8:00-15:00;
10. bezpłatną dostawę koniecznych w danym momencie do wymiany: materiałów eksploatacyjnych oraz części sygnowanych logo producenta zaoferowanych urządzeń wielofunkcyjnych, z wyłączeniem papieru i zszywek jeśli takie występują;
11. odbiór i utylizacja zużytych części i materiałów eksploatacyjnych;
12. bezpłatny dojazd do Zamawiającego;
13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej i potwierdzonej awarii sprzętu w terminie nie dłuższym niż do …. Roboczogodzin od momentu zgłoszenia pod nr tel.: …………………………, mailowo na adres: ………………………… oraz na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy zgłoszonej awarii sprzętu nie da się usunąć w zadeklarowanym terminie, Wykonawca na własny koszt musi zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż określonych w dokumentach wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1) i 2) w terminie do 24 Roboczogodzin.
15. Usługi serwisowe obejmujące serwis w zakresie oprogramowania do zarządzania wydrukiem:
    1. serwis Wykonawcy wykonuje naprawy w Dni robocze w godzinach 8:00-15:00,
    2. Zamawiający wymaga, aby usługa serwisowa w zakresie oprogramowania była świadczona telefonicznie pod nr tel.: ……………………….., mailowo na adres: ……………………. oraz na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
    3. usługa serwisowa obejmuje:
       * telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym oprogramowaniem,
       * pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji oprogramowania pod wymagania Zamawiającego,
       * usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania,
       * dostarczanie oprawek i aktualizacji oprogramowania wraz z ich implementacją.
    4. w przypadku awarii Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisowej ze strony Wykonawcy wynosił max 2 Roboczogodziny w Dni robocze.
    5. Zamawiający wymaga, aby czas skutecznej naprawy oprogramowania wynosił max 24 Roboczogodziny w Dni robocze. W przypadku awarii powinna być zapewniona stała dostępność usług wydruku/ kopiowania/ skanowania.

**§ 9**

**Materiały eksploatacyjne**

1. Materiały eksploatacyjne i serwisowe konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń będą produktami fabrycznie nowymi, bez śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz poprzedniego użytkowania, nienapełniane powtórnie oraz będą pochodziły z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta urządzeń.
2. Materiały eksploatacyjne będą dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku, itp.) umożliwiające ich identyfikację (rodzaj, ilość, nr katalogowy itp.).
3. Zamawiający wymaga, aby:
   1. zużyte materiały eksploatacyjne tj. tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w dniu ich wymiany.
   2. materiały serwisowe były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości brutto określonej w § 7 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną:
3. w przypadku odstąpienia bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 7 ust. 1;
4. za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 3 oraz ust. 6 za każdy dzień opóźnienia – w wysokości 100,00 zł brutto;
5. za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 8 za każdy dzień opóźnienia – w wysokości 10,00 zł brutto;
6. za niedotrzymanie terminu określonego w § 8 ust. 1 pkt 12, 13 oraz ust. 2 pkt 4, 5 oraz w § 12 ust. 2 pkt 5) za każdą roboczogodzinę opóźnienia – w wysokości 100,00 zł brutto;
7. w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 7 ust. 1.
8. Roszczenia o zapłatę należytych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
10. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nałożenia.

**§ 11**

**Ogólne warunki wynajmu**

1. Po podpisaniu protokołów Wykonawca oddaje Zamawiającemu przedmiot umowy do używania na czas określony w niniejszej umowie.
2. Zamawiający uzyskuje uprawnienia do używania przedmiotu umowy w sposób zgodny z jego przeznaczeniem tylko do wyłącznego użytku.
3. Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
4. Zamawiający zobowiązany jest do utrzymania urządzenia w stanie nie pogorszonym – poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej jego eksploatacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się używać przedmiot wynajmu zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji.
6. Po zakończeniu umowy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić urządzenia, o których mowa w § 3 ust. 5 w stanie nie pogorszonym – poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej jego eksploatacji – na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, a Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego urządzenia.
7. Po zwrocie urządzeń, o których mowa w § 3 ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do trwałego wymazania danych na nośnikach danych urządzenia drukującego – co zostanie potwierdzone odpowiednim końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§ 12**

**Ubezpieczenie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenia będące przedmiotem umowy są ubezpieczone od szkód materialnych od chwili dostarczenia do końca okresu umowy. Ubezpieczeniem objęte są szkody polegające na bezpośredniej utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu urządzeń na skutek zaistnienia przypadkowego i nieprzypadkowego zdarzenia zdefiniowanego w umowie ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę z Ubezpieczycielem, z uwzględnieniem wszelkich postanowień dodatkowych oraz wyłączeń mających zastosowanie w umowie ubezpieczenia.
2. W przypadku zaistnienia zdarzenia, które spowodowało lub może spowodować utratę, zniszczenie lub uszkodzenie urządzenia Zamawiający zobowiązany jest:
   1. użyć wszelkich dostępnych mu środków w celu zmniejszenia rozmiaru szkody lub w celu zabezpieczenia bezpośrednio zagrożonego urządzenia przed szkodą,
   2. niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o zaistniałym zdarzeniu, w szczególności zniszczeniu, uszkodzeniu, awarii lub nieprawidłowym działaniu urządzenia nie później niż w ciągu 2 Dni roboczych od wystąpienia zdarzenia,
   3. zachować wszystkie uszkodzone części,
   4. udostępnić, w godzinach pracy Zamawiającego, Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę innej osobie trzeciej wszelkie dokumenty, pod nadzorem wskazanego pracownika Zamawiającego, które mogą okazać się niezbędne do ustalenia okoliczności powstania szkody oraz określenia wysokości odszkodowania,
   5. umożliwić, w godzinach pracy Zamawiającego, Wykonawcy i wskazanym powyżej osobom i podmiotom wejście do miejsca używania urządzenia oraz dokonanie inspekcji obiektów, w których wydarzyła się szkoda i nastąpiła utrata, zniszczenie lub uszkodzenie ubezpieczonego mienia; z zastrzeżeniem uzasadnionych działań podjętych dla zabezpieczenia mienia lub zapobieżenia powiększaniu się rozmiaru szkody, Zamawiający zobowiązany jest do zachowania stanu faktycznego spowodowanego zdarzeniem szkodowym, do czasu rozpoczęcia przez upoważnione osoby czynności likwidacyjnych – uszkodzony sprzęt musi zostać przechowany i zabezpieczony w wyznaczonym przez Zamawiającego pomieszczeniu, co najmniej przez okres 10 Dni roboczych od dnia zawiadomienia Ubezpieczyciela o szkodzie, o ile w tym terminie nie zostały podjęte czynności likwidacyjne. W takim wypadku na Wykonawcy będzie spoczywać obowiązek zapewnienia urządzenia zastępczego o analogicznych parametrach w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie dłuższym niż 24 Roboczogodziny,
3. W przypadku stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia lub nieprawidłowego działania urządzenia, z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub osoby, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w szczególności zniszczenia lub uszkodzenia urządzenia w wyniku działań opisanych w pkt 2, Wykonawca dokona naprawy lub przywrócenia sprawnego działania urządzenia (np. rekonfiguracji), a Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia. W powyższym przypadku, Wykonawca może wykonać w niezbędnym zakresie dodatkowe usługi związane z naprawą lub przywróceniem sprawnego działania urządzenia, po uzyskaniu wiadomości o uszkodzeniu, zniszczeniu lub wystąpieniu nieprawidłowości w działaniu urządzenia, po uprzednim zaakceptowaniu przez Koordynatora Zamawiającego.

**§ 13**

**Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o poniższych okolicznościach, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, w przypadku, gdy:
   1. Wykonawca przekroczy termin określony w § 3 o 30 dni kalendarzowych;
   2. Wykonawca dwukrotnie nie dotrzyma terminów i czynności, o których mowa w § 3;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, zgodnie z art. 145 p.z.p., w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku, gdy zostaną wyczerpane środki finansowe lub po dokonaniu zapłaty do dyspozycji Zamawiającemu pozostanie kwota uniemożliwiająca realizację umowy. Brak środków finansowych upoważnia Zamawiającego do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym i nie daje Wykonawcy prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń, wynikających z faktu niezrealizowania pozostałej części Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się bądź nieprawidłowego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bądź gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
7. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
8. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron należy sporządzić protokół potwierdzający wymazanie danych na nośnikach danych urządzeń drukujących.

**§ 14**

**Siła wyższa**

* + - 1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należytym wykonanie Przedmiotu Umowy.
      2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
      3. Żadna ze Strony Umowy nie odpowiada za opóźnienia powstałe w związku z wykonywaniem zleconych usług lub za niewywiązanie się ze swych obowiązków, z przyczyn będących siłą wyższą.

**§ 15**

**Zachowanie tajemnicy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zmawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
   1. stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
   2. były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
   3. podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków, wynikających z tej umowy na osoby trzecie.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy sytuacji określonej w § 5 ust. 3.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

(data i podpis) (data i podpis)

Załącznik nr 1

do umowy CRU/……./…….

z dnia……..………….

**WYKAZ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia**  (producent, model, symbol) | **Ilość** | **Numer seryjny** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

do umowy CRU/……./…….

z dnia……..………….

**CENNIK OPŁAT**

1. **STAŁA OPŁATA MIESIĘCZNA ZA WYNAJEM URZĄDZEŃ:**

**Wystawca faktury: ………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis:** | **ilość** | **Cena jednostkowa\*\* netto w PLN\*** | **Wartość podatku VAT w PLN\*** | **Cena jednostkowa brutto w PLN\*** | **Wartość brutto w PLN\*** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F=D+E** | **G=C\*F** |
|  | Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Typ 1 – format A4 | 17 szt. |  |  |  |  |
|  | Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Typ 1 – format A4 z faxem | 10 szt. |  |  |  |  |
|  | Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne Typ 2 – A4 | 18 szt. |  |  |  |  |
|  | Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne Typ 2 – A4 z faxem | 5 szt. |  |  |  |  |
|  | Oprogramowanie – zarządzanie systemem wydruku – wraz ze wszystkimi niezbędnymi składowymi | 1 szt. |  |  |  |  |

\* wartość z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku

\*\* Cena jednostkowa netto uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty:

* dostawy wraz z wniesieniem i rozłożeniem na wskazane miejsca oraz podłączenie urządzeń gotowych do pracy wraz z Systemem Zarządzania Wydrukiem,
* wdrożenie oprogramowania oraz przeszkolenie z zainstalowanego oprogramowania,
* pomoc w konfiguracji, nadaniu uprawnień,
* ubezpieczenie dostarczonych urządzeń.

1. **OPŁATA WYLICZONA NA PODSTAWIE WYKONANYCH WYDRUKÓW / KOPII / SKANÓW:**

**Wystawca faktury: ………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Ilość**  **szacunkowa** | **Cena jednostkowa\*\*\* netto w PLN\*\*** | **Wartość podatku VAT w PLN\*** | **Cena jednostkowa brutto w PLN\*\*** | **Wartość brutto w PLN\*** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F=D+E** | **G=C\*F** |
|  | Cena jednej kopii/wydruku B/W(czarno-białego) format A4, przy pokryciu równym 5% | 4 800 000 szt. |  |  |  |  |
|  | Cena jednej kopi/wydruku kolorowego format A4  przy pokryciu równym 5% | 1 200 000 szt. |  |  |  |  |
|  | Cena skanu jednej strony format A4 kolor | 1 000 000 szt. |  |  |  |  |

\* wartość z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku

\*\* wartość z dokładnością do czterech (4) miejsc po przecinku

\*\*\* Cena jednostkowa netto uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty:

* wykonania wydruku / kopii / skanu,
* przeszkolenie z zainstalowanego oprogramowania,
* przeglądów i czynności konserwujących,
* wszelkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) oraz części zamiennych,
* tonerów dostarczanych w czasie trwania umowy w ilości wynikającej z liczby wykonanych wydruków / kopii / skanów,
* materiałów użytych podczas wykonywania konserwacji i napraw,
* wykonywania napraw urządzeń,
* odbioru we własnym zakresie zużytych części zamiennych i tonerów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* dojazdów.

1. **OPŁATA ZA KARTĘ RFID**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto w PLN\*** | **Wartość podatku VAT w PLN\*** | **Cena jednostkowa brutto w PLN\*** | **Wartość brutto w PLN\*** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F=D+E** | **G=C\*F** |
|  | Karta RFID | 400 szt. |  |  |  |  |

\* wartość należy podać z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku