SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**BZP.271.100.2020.JP**

znak sprawy

## Zamawiający:

## MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA

**Urząd Miejski w Zabrzu ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

## Wydział realizujący zamówienie:

**Wydział Infrastruktury Komunalnej**

**Postępowanie w trybie:**

**Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej**

**nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie**

**art. 11 ust. 8 p.z.p.**

**Nazwa zamówienia:**

**„Usuwanie drzew oraz interwencyjne prace w drzewostanie na terenie Miasta Zabrze w latach 2021-2022”**

**Rodzaj:**

**Usługa**

**02.12.2020r. Zastępca Naczelnika**

**Wydziału Infrastruktury Komunalnej**

**Robert Sierla**

................................................................................

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**30.12.2020r. PREZYDENT MIASTA**

**Małgorzata Mańka-Szulik**

..................................................................................

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Cena SIWZ: *wersja elektroniczna – bezpłatnie do pobrania ze strony internetowej Urzędu Miejskiego,*

*wersja papierowa – na pisemny wniosek wykonawcy – w cenie kosztu pokrycia druku i przekazania.*

Data: listopad 2020 r.

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ**

CZĘŚĆ I- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ II- DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ III- SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ IV- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ V- WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ VI- WZORY FORMULARZY

**CZĘŚĆ I.** OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

**1. Nazwa (firma ) oraz adres Zamawiającego.**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 37 33 537, (32) 37 33 516, (32) 37 33 427

Faks: (32) 37 33 516

Strona internetowa: www.miastozabrze.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 i następne ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „p.z.p.”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest usuwanie drzew rosnących w terenach zieleni na podstawie uzyskanych decyzji zezwalających na wycinkę oraz wiatrołomów, a także interwencyjne prace w drzewostanie. Drzewa rosną w terenach zieleni zlokalizowanych poza pasem drogowym.

Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

a) wycinka drzew,

b) karczowanie drzew i krzewów

c) frezowanie karpin

d) prześwietlanie i przycinanie drzew techniką alpinistyczną

e) prześwietlanie krzewów

f) cięcie odmładzające i formujące żywopłotów

g) interwencyjne usuwanie wiatrołomów i drzew przewróconych.

**3.1.2** Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji w wysokości do 30% zakresu podstawowego zamówienia określonego w kalkulacji ceny. Niewykorzystanie limitu prawa opcji w całości przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do żadnych roszczeń finansowych względem Zamawiającego.

**3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Część IV SIWZ**.

**3.3** Kod CPV**: 77211400-6, 77211500-7, 77211600-8**

**3.4** Stosownie do treści art. 29 ust 3a pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020.1320) następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: co najmniej 4 osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę, o których mowa w punkcie 5.2.1 C) ppkt 3) i 4).

**4.** Termin wykonania zamówienia.

**4.1** Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zadania, w zależności od tego, która ze wskazanych przesłanek wystąpi jako pierwsza.

**5.** Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

**5.1. O udzielenie zamówienia** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1,2,4 p.z.p.

- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.1 W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty i oświadczenia:

A) aktualne zezwolenie na transport odpadów lub aktualny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. 2018 poz. 21). W zezwoleniu/ wpisie do rejestru muszą być wyszczególnione przynajmniej następujące kody odpadów: 02 01 03, 03 01 05, 20 02 02. Pozwolenie na transport/ wpis do rejestru musi być wystawione na Wykonawcę.

B) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej, Wykonawca jest zobowiązany wykazać się: nie mniej niż 3 wykonanymi usługami w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającymi na wycince i pielęgnacji (cięciu) drzew, na kwotę łączną co najmniej 300 000,00 zł brutto – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

C) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

1) Kierownik zadania – 1 osoba

- doświadczenie – 5 letni staż pracy w zakresie wycinki i cięć pielęgnacyjnych drzew

- wykształcenie średnie lub wyższe w kierunku ogrodniczym lub architektury krajobrazu,

- zakres wykonywanych czynności - kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a także udział w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac.

2) Kierownik zadania wykonywanego na terenie parku lub innego terenu zieleni wpisanego do rejestru zabytków – 1 osoba

- doświadczenie – 5 letni staż pracy w zakresie wycinki i pielęgnacji drzew, w tym 9 - miesięczne doświadczenie w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru

- wykształcenie – ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, których program  obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru

3) Brygadzista – 1 osoba

- wykształcenie średnie lub wyższe w kierunku ogrodniczym lub konserwacji terenów zielonych lub ukończony kurs III stopnia w zakresie pielęgnacji drzew i krzewów ozdobnych, w tym co najmniej roczną praktykę w wycince i cięciach pielęgnacyjnych drzew na terenie parków wpisanych do rejestru zabytków

- zakres wykonywanych czynności: nadzór nad pracą podległego zespołu, organizacja pracy i stały nadzór nad pracami wykonywanymi przez podwładnych, nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, dbałość o zapewnienie odpowiedniej jakości usług

4) Pracownicy – min. 4 osoby

- przeszkolenie dla drwali w zakresie obsługi pił spalinowych.

**Zamawiający wymaga zatrudnienia przez** Wykonawcę  **co najmniej 4 osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 3) i 4). Tylko funkcje kierownika zadania i kierownika zadania wykonywanego na terenie parku lub innego terenu zieleni wpisanego do rejestru zabytków mogą być łączone – może wykonywać je jedna osoba.**

D) **wykaz narzędzi,** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, obejmujący nie mniej niż:

* 1 samochód samowyładowczy o masie do 3,5 t DMC,
* 1 samochód samowyładowczy o masie do 18 t DMC,
* 1 podnośnik koszowy, hydrauliczny o min. wysięgu roboczym 27 m,
* 1 rębak spalinowy,
* 1 frezarka do pni,
* 4 piły motorowe,
* 1 komplet - uprząż.

5.2.2 Dokumenty lub oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, lub oświadczeń , które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5.2.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub innych, podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać np. w zobowiązaniu (dokument ten należy złożyć wraz z ofertą):

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału   
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub inne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13–22 i ust.5 pkt 1,2,4 p.z.p.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe lub inne, podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

5.2.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia stwierdzającym spełnienie przez niego wymogów określonych w pkt 5.1 – 5.2.1. SIWZ.

**5.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi następujące dokumenty i oświadczenia:

A) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.

B) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p., Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 p.z.p., oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**5.5.** Informacje dotyczące wszystkich oświadczeń i dokumentów:

5.5.1.Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),

5.5.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

5.5.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

5.5.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5.5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2016 r. poz.1126) składa:

A) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.5.6 Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak wyżej.

5.5.7 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika

-do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo

- reprezentowania w postępowaniu - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**5.7.** Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem : „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

**6.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektronicznąDz.U. z 2017 r. poz.1219*)* na adres:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu,**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze**

**fax 048 32 37 33-516, e-mail:** [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektronicznąDz.U. z 2017 r. poz.1219*)*, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6.3.** Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

**6.4.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust.1 p.z.p. z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 1 i ust. 1 a i 1 b tego artykułu.

**6.5.** Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, **bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).**

**6.6. Zamawiający może** zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ) ; w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ). Ze względu na panującą pandemię COVID-19 zebranie takie może zostać zorganizowane w formie konferencji internetowej z wykorzystaniem jednego z portali/aplikacji świadczących takie usługi.

**6.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.8.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieści tę informacje na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

**7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- **Tomasz Kalinowski** - Wydział Infrastruktury Komunalnej

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- **Joanna Pracz** - Biuro Zamówień Publicznych (kontakt możliwy wyłącznie w sposób określony w pkt 6.1 SIWZ), w sprawach formalno-prawnych.

**8. Wymagania dotyczące wadium:**

**8.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **15 000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

zabezpieczającego ofertę na okres 30 dni, tj. **od dnia 08.01.2021r. do dnia 06.02.2021r.**

**8.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**8.3.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 ze zm.).

**8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

**ING Bank Śląski 25 1050 1230 1000 0023 5387 1185**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.5.** W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, oryginał wadium należy złożyć w sekretariacie Wydziału Budżetu i Analiz Finansowych (pok. 201) w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Religi 1.

Dopuszcza się złożenie oryginału dokumentu również w formie elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawiania dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) – w takiej sytuacji Wykonawca przesyła elektroniczny dokument wadialny na adres poczty elektronicznej: wadia@um.zabrze.pl.

**Uwaga ! Zaleca się aby Wykonawca upewnił się że e-gwarancja wpłynęła na wskazany adres email.**

**8.6.** Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:

1. zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 p.z.p.,
2. dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego,

/Miasto Zabrze – Prezydent Miasta, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41 – 800 Zabrze/,

1. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela
2. określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

**8.7.** Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/ poręczenia innej instytucji

(tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej/ poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 ze zm.):

1. zobowiązanie banku / innej instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a i ust.5 p.z.p.,
2. wskazanie podmiotu, za który bank / inna instytucja dokonuje poręczenia,
3. dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
4. kwota do wysokości, której bank/ inna instytucja będzie zobowiązany,
5. określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

**8.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**8.9** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**8.10** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.11** Zamawiający żądaponownego wniesienia wadiumprzez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.8 SIWZ, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.12.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.13.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **od dnia 08.01.2021r. do dnia 06.02.2021r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**10.1.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**10.2.** Oferta musi być złożona w języku polskim.

**10.3.** Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.

**10.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.5.** Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub

2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć w ofercie :

a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)- – jako Załącznik nr 1.2

b) w przypadku wykonawców, którzy ubiegają się samodzielnie o udzielenie zamówienia – jako Załącznik nr 1.3

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**10.7.** Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

* + nazwę i adres :

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze**

* + nazwę zamówienia,
  + nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

**10.8.** Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U z 2018r. poz. 419 ze zm.), informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

* + nazwę i adres :

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze**

* + nazwę zamówienia,
  + nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,
  + „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
  + „Tajemnica przedsiębiorstwa”

dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz.U z 2018r. poz. 419 ze zm.).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.9.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**10.10.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę

zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**10.11. Wykonawca** ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Oferta musi być złożona w:

**Biurze Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Zabrzu,**

**41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219.**

**najpóźniej do dnia 08.01.2021r. do godz. 08.30**

**11.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2021r. w Biurze Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 w pok. nr 223 o godz. 09.00

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**11.4.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

**11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.6** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz.1830 ze zm.).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

**13.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**13.1.** Kryteria oceny ofert

**13.1.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Kryteriami oceny ofert są cena i poniżej wymienione kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:

1) cena   -  **waga 60 %**

      2) czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne - **waga 40 %**

**13.1.2.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**KRYTERIUM – cena „W” W = W1 + W2**

**Cena W1 stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych A.1 do A.21 z formularza D. Kalkulacja ceny.**

**Cena W2 stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych B.1 do B. 17 z formularza D. Kalkulacja ceny.**

Cena oferowana minimalna

Cena  **W1** = ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów x 40 %

Cena badanej oferty

Cena oferowana minimalna

Cena  **W2** = ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów x 20 %

Cena badanej oferty

**KRYTERIUM  –  (CR) czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne**

**Czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne do 1,5 godziny = 100 punktów x 40%**

Zamawiający określa maksymalny czas reakcji na zgłoszenie prac do interwencyjnego wykonania; tj. do 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę tego czasu reakcji w formularzu oferty otrzyma on 0 pkt. Jeśli Wykonawca zadeklaruje skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie interwencyjne do 1,5 godziny otrzyma on 40 pkt. W przypadku gdy wykonawca nie wskaże żadnej opcji dla parametru CR lub opcja będzie niejdnoznaczna, Zamawiający przyjmie maksymalny czas reakcji na zgłoszenie prac do interwencyjnego wykonania; tj. do 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia a Wykonawca otrzyma 0 pkt. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

**W + CR = 100%**

**Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

**13.1.3** W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**13.1.4** W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13.1.5** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ust.1 p.z.p..

**13.2.** Uzupełnianie dokumentów i oświadczeń wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych.

**13.2.1.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie:

1. warunków udziału w postępowaniu
2. wymagań Zamawiającego przez oferowane roboty budowlane

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz.570 ze zm.). Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

**13.2.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawca negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**13.2.3.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o braku zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako niezgodzenie się na poprawienie omyłki. W przypadku niezgodzenia się Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) p.z.p., jego oferta zostanie odrzucona.

**13.3.** Wykluczenie Wykonawcy

**13.3.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1,2,4 p.z.p. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**13.3.2.** Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.3.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**13.4.** Odrzucenie oferty

**13.4.1.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych   
 w art. 89 ust. 1 p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 p.z.p.

**13.4.2** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**13.5** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p.

**13.6.** Unieważnienie postępowania

**13.6.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art.93 ust.1 p.z.p.

**13.6.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o zamówienie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.6.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**14.1.** Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

**14.2.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :

a) lidera,

b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,

c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,

d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy *(jeśli dotyczy)* i za należyte wykonanie zamówienia.

**14.3.** Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie wraz z opisem powierzonego zakresu i wysokością wynagrodzenia podwykonawcy za powierzony zakres.

**14.4.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **150 000 zł**.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**15.1.** Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie /maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe).

**15.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 ze zm.).

**15.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank 25 1050 1230 1000 0023 5387 1185.

**15.4.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia

**15.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamawiającego (pok. 204) w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, w wyznaczonym terminie do godz. 15:00.

**15.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**15.7.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**15.8.** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis art. 149 p.z.p. stosuje się.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym część V SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**17.1** Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI p.z.p. środki ochrony prawnej (art. 179-198g p.z.p.).

**17.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.3** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) określenia warunków udziału w postępowaniu,

3) opisu przedmiotu zamówienia,

4) wyboru najkorzystniejszej oferty,

5) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

6) odrzucenia oferty odwołującego.

**17.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**17.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.7** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180   
ust. 2 p.z.p.

**17.8** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**17.8.1.** Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 p.z.p., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 p.z.p.

**17.9** Odwołanie wnosi się:

1) w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

**17.10** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

**17.11** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.– w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.12** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia;

3) **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

**17.13** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

**17.14** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**17.15** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.16** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

**17.17** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**18. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

**18.1 ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

**18.2 Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

**18.3 INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**18.4 PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**18.4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**18.4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**18.5 ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno- -księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować wroli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**18.6 OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**18.6.1** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**18.6.2** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**18.7 PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**18.7.1** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[[1]](#footnote-1),
2. na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[[2]](#footnote-2),
3. usunięcia swoich danych osobowych[[3]](#footnote-3),
4. na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych4.

**18.7.2** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**18.8 PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**18.9 INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

**18.10 ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

**CZĘŚĆ II.** DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i zasady związane ze skłanianiem ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

**2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3.** **Informacja o przewidywanych zamówieniach w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 p.z.p.

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl

Adres strony internetowej: określony w pkt 1 (Część I SIWZ)

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego **nie będą** prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

**7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Nie dotyczy postępowania.

**8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów postępowania.

**CZĘŚĆ III. SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

**1. Określenie kluczowych części zamówienia, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca:**

Zamawiający nie określa części, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca.

**2. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.**

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Załącznik D wg Spisu zawartości oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

2) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3) Zamawiający może żądać powyższych informacji w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na usługi.

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. Zmiany, jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne.**

**3.1.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w sytuacjach przewidzianych wprost w ustawie PZP lub w sytuacjach takich jak:

1. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa w przypadku:

a. zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

b. wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie   
 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018.2177)

c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu   
 lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, w sytuacji, jeżeli   
 Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonywania zamówienia.

1. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
2. Zmiana wynagrodzenia, określonego w § 5, może nastąpić w przypadku gdy zmiany, o

których mowa w ust. 1, lit. a, b, c lub d spowodują wzrost kosztów wykonywania zamówienia o więcej niż 10% w okresie realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości zamówienia pozostałego do wykonania.

1. Obniżenie wartości umowy będzie możliwe w przypadku, gdy zakres prac opisany w SIWZ, przedmiarze robót, projekcie, ze względów technicznych, ekonomicznych lub formalno - prawnych nie będzie konieczny do wykonania, zmiana nie wymaga spisania aneksu.
2. Zmiana terminu realizacji umowy jest możliwa w przypadku:

a. wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron   
 niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość   
 wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

b. na skutek zdarzeń losowych, opóźnień lub innych obiektywnych przesłanek   
 zaakceptowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego

1. Ponadto, przewiduje się możliwość zmian postanowień w zawartej umowie takich jak:

- Zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja Podwykonawcy za pisemną zgodą Zamawiającego – dotyczy zakresu, który można powierzyć podwykonawcom, pod warunkiem spełniania wymagań określonych w SIWZ;

- Poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może prowadzić do zmian w wynagrodzeniu;

- Zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia;

- Zmiana osób funkcyjnych:

- Zmiana sposobu reprezentacji:

- Zmiana adresu siedziby stron;

- Zmiana osób odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy (kierownik   
 zadania, brygadzista) - tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez   
 Zamawiającego i pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych kwalifikacji oraz   
 spełniania wymagań określonych w SIWZ;

1. Zmiana Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia może nastąpić w przypadku, gdy obecny Wykonawca nie realizuje zadania zgodnie z zapisami umowy lub jego sytuacja prawna lub finansowa lub którego zasoby osobowe lub techniczne nie gwarantują terminowej lub prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia po wyczerpaniu środków przewidzianych w umowie, w przypadku widocznego braku poprawy sytuacji. Rozwiązanie umowy nastąpi na podstawie oświadczenia przesłanego Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie odrębnej umowy:

* partnerowi Konsorcjum,
* Podwykonawcy za jego zgodą, za kwotę wynagrodzenia zgodnego z kwotą umowy z Wykonawcą pomniejszoną o koszt robót już wykonanych, pod warunkiem wykazania przez Podwykonawcę spełnienia warunków określonych w SIWZ,
* Wykonawcy, którego oferta zajęła drugie lub kolejne miejsce w ocenie ofert na etapie przetargu za jego zgodą. Wykonawca, którego oferta zajęła 3 lub kolejne miejsce może zostać wybrany w przypadku, gdy poprzednik nie wyraził zgody na zawarcie umowy. Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę  braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym przez SIWZ i potwierdzenie  spełnienia warunku udziału  w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy.  Wartość umowy  zostałaby ustalona jako różnica ceny ofertowej pomniejszona  o wartości brutto za pozycje już wykonane.

1. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem

konieczności wprowadzenia tych zmian.

**CZĘŚĆ. IV** SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają poniższy przedmiar robót, na podstawie którego należy wycenić poszczególne rodzaje prac w formularzu ofertowym i Specyfikacja Techniczna Wykonania I Odbioru Robót.

Określone przez Zamawiającego krotności w formularzu E. Kalkulacja ceny (zakres podstawowy) poszczególnych prac stanowią szacowaną ilość, która w trakcie realizacji zamówienia może ulec zwiększeniu o maksymalnie 30 % względem ilości szacowanych, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego prawem opcji, w rozumieniu zapisów art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Niezależnie od wykorzystania w ramach realizowanej usługi limitów (krotności), wybrany wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, zobowiązany jest w każdym przypadku realizować usługę, w cenach wynikających z wybranej oferty. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający nie skorzysta w całości z przysługującego mu prawa opcji. Ilość/ krotność dla poszczególnych rodzajów prac będzie wyliczana procentowo od ilości/ krotności szacowanej podanej w formularzu A. Oferta. Otrzymane w wyniku działań matematycznych wartości, w przypadku wystąpienia wartości ułamkowych będą zaokrąglane do całości „w dół”. Przykład: szacowana ilość to 19. Z wyliczenia matematycznego wynika, że 30 % prawa opcji to wartość 5,7. W związku powyższym Zamawiający może zlecić Wykonawcy w ramach prawa opcji prace w ilości 5.

**I. Przedmiar robót do opracowania kalkulacji jednostkowych oraz STWiOR.**

**A. Ścinanie drzew , frezowanie karpin i smarowanie Roundapem**

Cena A 1; ścinanie drzew

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Drzewa o średnicy pnia do 20 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia oraz opuszczenie ich na linach, porąbanie i ścięcie pnia piłą mechaniczną, pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po wycince. |

Cena A 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Drzewa o średnicy pnia 21-30 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia oraz opuszczenie ich na linach, porąbanie i ścięcie pnia piłą mechaniczną, pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po wycince. |

Cena A 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Drzewa o średnicy pnia 31-40 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia oraz opuszczenie ich na linach, porąbanie i ścięcie pnia piłą mechaniczną, pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po wycince. |

Cena A 4

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Drzewa o średnicy pnia 41-50 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia oraz opuszczenie ich na linach, porąbanie i ścięcie pnia piłą mechaniczną, pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po wycince. |

Cena A 5

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Drzewa o średnicy pnia 51-60 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia oraz opuszczenie ich na linach, porąbanie i ścięcie pnia piłą mechaniczną, pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po wycince. |

Cena A 6

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Drzewa o średnicy pnia 61-70 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia oraz opuszczenie ich na linach, porąbanie i ścięcie pnia piłą mechaniczną, pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po wycince. |

Cena A 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Drzewa o średnicy pnia 71-80 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia oraz opuszczenie ich na linach, porąbanie i ścięcie pnia piłą mechaniczną, pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po wycince. |

Cena A 8

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Drzewa o średnicy pnia 81-90 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia oraz opuszczenie ich na linach, porąbanie i ścięcie pnia piłą mechaniczną, pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po wycince. |

Cena A 9

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Drzewa o średnicy pnia 91-100 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia oraz opuszczenie ich na linach, porąbanie i ścięcie pnia piłą mechaniczną, pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po wycince. |

Cena A 10

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Drzewa o średnicy pnia pow. 100 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia oraz opuszczenie ich na linach, porąbanie i ścięcie pnia piłą mechaniczną, pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po wycince. |

Cena A 11; Frezowanie karpin

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Frezowania karpiny drzewa o średnicy pnia 21-30 cm na głębokość 30 cm od powierzchni ziemi . Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po frezowaniu. |

Cena A 12

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Frezowanie karpiny drzewa o średnicy pnia 31-40 cm na głębokość 30 cm od powierzchni ziemi’. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po frezowaniu. |

Cena A 13

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Frezowanie karpiny drzewa o średnicy pnia 41-50 cm na głębokość 30 cm od powierzchni ziemi. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po frezowaniu. |

Cena A 14

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Frezowanie karpiny drzewa o średnicy pnia 51-60 cm na głębokość 30 cm od powierzchni ziemi. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po frezowaniu. |

Cena A 15

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Frezowanie karpiny drzewa o średnicy pnia 61-70 cm na głębokość 30 cm od powierzchni ziemi. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po frezowaniu. |

Cena A 16

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Frezowanie karpiny drzewa o średnicy pnia 71-80 cm na głębokość 30 cm od powierzchni ziemi. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po frezowaniu. |

Cena A 17

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Frezowanie karpiny drzewa o średnicy pnia 81-90 cm na głębokość 30 cm od powierzchni ziemi. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po frezowaniu. |

Cena A 18

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Frezowanie karpiny drzewa o średnicy pnia 91-100 cm na głębokość 30 cm od powierzchni ziemi. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po frezowaniu. |

Cena A 19

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Frezowanie karpiny drzewa o średnicy pnia pow. 100 cm na głębokość 30 cm od powierzchni ziemi. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po frezowaniu. |

Cena A 20; karczowanie krzewów – 10 m2

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Karczowanie krzewów. Odcięcie części naziemnej oraz wykopanie bryły korzeniowej. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po karczowaniu. |

Cena A 21 smarowanie karpiny Roundapem - 1 m2

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Smarowanie karpiny, powierzchni cięcia Roundapem – z zastosowaniem cieczy roboczej  w stężeniu 50% - zaraz po ścięciu drzewa - 1 m 2. |

**B. Interwencyjne prace w drzewostanie**

Cena B 1; prześwietlanie i korygowanie koron drzew

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Cięcie koron drzew – drzewa o średnicy pnia do 40 cm, z zasmarowaniem ran środkiem Funaben 3, wycięcie suchych i połamanych gałęzi, korygowanie korony. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po przeprowadzonych pracach. |

Cena B 2

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robot** |
| 1. | Cięcie koron drzew – drzewa o średnicy pnia powyżej 41 cm, z zasmarowaniem ran środkiem Funaben 3, wycięcie suchych i połamanych gałęzi, korygowanie korony Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po przeprowadzonych pracach. |

Cena B 3; karczowanie drzew przewróconych

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Karczowanie drzew przewróconych podczas burzy  Drzewa o średnicy pnia do 20 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia odkopanie korzeni. Obcięcie i usunięcie korzeni, przewrócenie reszty pnia przy użyciu liny. Pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po karczowaniu. |

Cena B 4

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Karczowanie drzew przewróconych  Drzewa o średnicy pnia 21-30 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia, odkopanie korzeni. Obcięcie i usunięcie korzeni, przewrócenie reszty pnia przy użyciu liny. Pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po karczowaniu. |

Cena B 5

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Karczowanie drzew przewróconych  Drzewa o średnicy pnia 31-40 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia odkopanie korzeni. Obcięcie i usunięcie korzeni, przewrócenie reszty pnia przy użyciu liny. Pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po karczowaniu. |

Cena B 6

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Karczowanie drzew przewróconych  Drzewa o średnicy pnia 41-50 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia, odkopanie korzeni. Obcięcie i usunięcie korzeni, przewrócenie reszty pnia przy użyciu liny. Pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po karczowaniu. |

Cena B 7

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Karczowanie drzew przewróconych Drzewa o średnicy pnia 51-60 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia, odkopanie korzeni. Obcięcie i usunięcie korzeni, przewrócenie reszty pnia przy użyciu liny. Pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po karczowaniu. |

Cena B 8

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Karczowanie drzew przewróconych  Drzewa o średnicy pnia 61-70 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia, odkopanie korzeni. Obcięcie i usunięcie korzeni, przewrócenie reszty pnia przy użyciu liny. Pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po karczowaniu. |

Cena B 9

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Karczowanie drzew przewróconych  Drzewa o średnicy pnia 71-80 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia, odkopanie korzeni. Obcięcie i usunięcie korzeni, przewrócenie reszty pnia przy użyciu liny. Pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po karczowaniu. |

Cena B 10

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Karczowanie drzew przewróconych  Drzewa o średnicy pnia 81-90 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia, odkopanie korzeni. Obcięcie i usunięcie korzeni, przewrócenie reszty pnia przy użyciu liny. Pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po karczowaniu. |

Cena B11

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Karczowanie drzew przewróconych  Drzewa o średnicy pnia 91-100 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia, odkopanie korzeni. Obcięcie i usunięcie korzeni, przewrócenie reszty pnia przy użyciu liny. Pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po karczowaniu. |

Cena B 12

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Karczowanie drzew przewróconych  Drzewa o średnicy pnia pow. 100 cm; odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia, odkopanie korzeni. Obcięcie i usunięcie korzeni, przewrócenie reszty pnia przy użyciu liny. Pocięcie pnia stosownie do rodzaju użytku. Ułożenie gałęzi i konarów w stosy. Zasypanie dołów ziemią, ubicie i wyrównanie zasypanego dołu. Wywóz pozyskanego drewna na składnicę drewna. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po karczowaniu. |

Cena B 13; Odmładzanie krzewów i cięcie żywopłotów

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Odmładzanie krzewów o średnicy korony do 2 m; wycięcie suchych i połamanych gałęzi, prześwietlenie. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po przeprowadzonych pracach. |

Cena B 14

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Odmładzanie krzewów o średnicy korony powyżej 2 m; wycięcie suchych i połamanych gałęzi, prześwietlenie. Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po przeprowadzonych pracach. |

Cena B 15

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Cięcie żywopłotów z ziemi - 10m2  Utylizacja powstałych odpadów i usunięcie zanieczyszczeń. Uporządkowanie terenu po przeprowadzonych pracach. |

Cena B 16; interwencyjne usunięcie złamanych gałęzi i konarów 1 drzewo

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Interwencyjne usunięcie złamanych konarów i gałęzi wiszących w koronach drzew, lub interwencyjne usunięcie gałęzi zasłaniających znaki drogowe, latarnie itp. - 1 drzewo |

Cena B 17; utylizacja drewna zdeprecjonowanego

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie robót** |
| 1. | Utylizacja 1 m3 drewna zdeprecjonowanego |

**II. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:**

- Jeżeli ze względu na okoliczności, prace wykonywane będą w pasie drogowym, muszą być oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. 2003 nr 177 poz. 1729).

- Dłużyce i gałęziówkę należy usunąć niezwłocznie, nie później niż do 24 godz. od momentu ukończenia robót i przed zgłoszeniem odbioru robót.

- Ilość drewna , jaką należy pozyskać z poszczególnych drzew szacowana będzie na podstawie: „Tablic miąższości kłód odziomkowych oraz drzew stojących” Mariana Czuraja (1991). W przypadku gdy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe pozyskanie drewna w sortymentach określonych w powyższym opracowaniu – Wykonawca jest zobowiązany udokumentować te przyczyny materiałem zdjęciowym. Zdjęcia należy przesłać mailowo lub dostarczyć w inny sposób inspektorowi nadzorującemu umowę, najpóźniej w dniu odbioru robót.

- Pozyskane drewno należy dostarczyć na Miejską Składnicę Drewna przy ul. Matejki 68. Drewno należy zdać leśniczemu za potwierdzeniem odbioru. Uzyskane potwierdzenia należy dostarczyć razem z fakturą.

- Zebrane odpady z wykonanych prac należy usunąć niezwłocznie, nie później niż do 24 godz. od momentu ukończenia robót i przed zgłoszeniem odbioru robót.

- Powstałe odpady, w zależności od ich rodzaju należy dostarczyć na kompostownię lub składowisko o uregulowanym stanie formalno-prawnym.

- Wszystkie potwierdzenia odbioru oraz karty przekazania odpadów należy dołączyć do faktury i protokołu odbioru robót.

- Po wykonaniu prac teren należy uporządkować oraz naprawić ewentualne szkody powstałe podczas ich wykonywania. Koszt składowania odpadów organicznych ponosi Wykonawca. Zakazuje się spalania uzyskanych w wyniku przeprowadzonych prac odpadów.

- Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą o odpadach.

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Miasta wobec osób trzecich, wynikającą z nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub nie wykonania umowy w terminie.

- Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tego zamówienia na osoby trzecie.

**III. Specyfikacja techniczna wykonania robót**

1. Wstęp

1.1. Przedmiot specyfikacji (ST)

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z prześwietleniem drzew i krzewów, wycinką i karczowaniem drzew i krzewów.

1.2. Zakres stosowania ST

ST stanowi obowiązującą podstawę do stosowania jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót.

1.3. Zakres robót objętych ST

Roboty, których dotyczy specyfikacja obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu usunięcie gałęzi i konarów kolidujących z budynkami, napowietrzną linia energetyczną, trakcją tramwajową, ograniczających dostęp światła słonecznego do mieszkań, wycinanie   
i karczowanie drzew w związku z interwencjami mieszkańców, lub wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa. Interwencyjne usuwanie drzew i konarów obejmuje teren całego miasta poza pasem drogowym.

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania, oraz za zgodność z wymaganiami ogólnymi, sztuką ogrodniczą oraz poleceniami Inspektora.

1.5. Określenia podstawowe

Cięcia w koronach drzew

1.5.1. ścinanie drzew – usunięcie konarów, gałęzi i pnia drzewa

1.5.2. karczowanie drzewa – usunięcie konarów, gałęzi, pnia drzewa oraz odkopanie i obcięcie korzeni.

1.5.3. dłużyca – pień drzewa o długości powyżej 6m i średnicy pnia powyżej 15cm

1.5.4. kłoda – pień drzewa o długości od 2,5 do 5,9m i średnicy powyżej 15cm

1.5.5. gałęziówka – konary o średnicy nie mniejszej niż 10cm

1.5.6. drewno opałowe – pień drzewa pocięty na odcinki o długości 100cm.

1.5.7. drewno zdeprecjonowane – drewno pozbawione jakiejkolwiek wartości użytkowej i opałowej, zmurszenie i spróchnienie przekracza 50% objętości

2. MATERIAŁY

2.1. Materiały muszą być z asortymentu bieżąco produkowanego i odpowiadać normom i przepisom wymienionym w Specyfikacji.

2.2. Materiały- środki do zabezpieczenia ran i innych powierzchni - muszą posiadać atesty   
i odpowiadać normom i warunkom n/w

zachowanie skuteczności przez okres co najmniej 2 lat

brak składników fitotoksycznych mogących przenikać do żywych tkanek

posiadanie właściwości grzybobójczych

obecność w składzie preparatu stymulatorów pobudzających przyrost kalusa

preparat powinien posiadać barwę obojętną , ginącą w otoczeniu ( np. barwy szare).

3. SPRZĘT

3.1. Wymagania ogólne - Wykonawca zobowiązany jest do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy. Sprzęt będący własnością wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy.

3.2. Wykonawca przystępujący do cięć w koronach drzew i krzewów oraz usuwania drzew powinien posiadać następujący sprzęt:

* 1 samochód samowyładowczy o masie do 3,5 t DMC,
* 1 samochód samowyładowczy o masie do 18 t DMC,
* 1 podnośnik koszowy, hydrauliczny o min. wysięgu roboczym 27 m,
* 1 rębak spalinowy,
* 1 frezarka do pni,
* 4 piły motorowe,
* uprząż.

4. TRANSPORT

4.1. Wymagania ogólne – Wszystkie środki transportu używane przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie zezwolenia oraz aktualne badania techniczne. Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie pojazdów i innych parametrów technicznych. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdowych do terenu prowadzonych prac.

4.2. Pnie, karpinę, gałęzie oraz odpady należy przewozić transportem samochodowym lub ciągnikiem   
z przyczepą.

Pnie przedstawiające wartość jako materiał użytkowy (np. budowlany, meblarski itp.) powinny być transportowane w sposób nie powodujący ich uszkodzeń.

4.3. Transport osobowy- celem przekazania prac do realizacji i odbioru robót na terenie miasta Wykonawca zabezpieczy samochód osobowy.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów lub posiadania wpisu do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. 2018 poz. 21).

5.WYKONANIE ROBÓT

5.1. Ogólne zasady wykonywania robót – Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót, za ich zgodność z wymaganiami specyfikacji technicznych oraz poleceniami inspektora. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wyznaczeniu robót zostaną, jeśli tego będzie wymagać inspektor, poprawione przez wykonawcę na

własny koszt. Polecenia inspektora będą wykonywane nie później, niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez wykonawcę. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

5.2. Cięcie korony drzew i krzewów – przy usuwaniu większych gałęzi, czyli o średnicy ponad 3cm, należy zwróci uwagę na prawidłową technikę wykonywania samego zabiegu. Bezwzględnie takie cięcia należy wykonać metodą „na trzy etapy"

I - cięcie podcinające,

II- cięcie docinające (wykonywane praktycznie do chwili oderwania się nasady usuwanej

gałęzi),

III- cięcie wyrównujące (cięcie końcowe, usuwające sam kikut po gałęzi).

5.3. Usunięcie drzew i krzewów

Pnie drzew i krzewów znajdujące się w pasie robót ziemnych, powinny być wykarczowane, za wyjątkiem następujących przypadków:

a) w obrębie nasypów - jeżeli średnica pni jest mniejsza od 8cm i istniejąca rzędna terenu w tym miejscu znajduje się co najmniej 2 metry od powierzchni korony drogi albo powierzchni skarpy nasypu. Pnie pozostawione pod nasypami powinny być ścięte nie wyżej niż 10cm ponad powierzchnią terenu. Powyższe odstępstwo od ogólnej zasady, wymagającej karczowania pni, nie ma zastosowania, jeżeli przewidziano stopniowanie powierzchni terenu pod podstawę nasypu,

b) w obrębie wyokrąglenia skarpy wykopu przecinającego się z terenem. W tym przypadku pnie powinny być ścięte równo z powierzchnią skarpy albo poniżej jej poziomu. Poza miejscami wykopów doły po wykarczowanych pniach należy wypełnić gruntem. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia robót w taki sposób, aby drzewa przedstawiające wartość jako materiał użytkowy (np. budowlany, meblarski itp.) nie utraciły tej właściwości w czasie robót.

c) na terenie płaskim pnie drzew powinny być ścięte nie wyżej niż 5cm ponad powierzchnię terenu.

5.3.1. Zasady oczyszczania terenu z drzew i krzewów

Roboty związane z usunięciem drzew i krzewów obejmują wycięcie i wykarczowanie drzew   
i krzewów, wywiezienie pni, karpiny i gałęzi poza teren prowadzonych prac na wskazane miejsce, zasypanie dołów. Zgoda na prace związane z usunięciem drzew i krzaków powinna być uzyskana przez Zamawiającego. Przed przystąpieniem do wycinki Wykonawca jest zobowiązany do oględzin drzew w celu wykluczenia obecności gniazd ptasich i budek lęgowych. W przypadku ich obecności wycinka drzewa w okresie lęgowym nie będzie możliwa. Roślinność istniejąca, nie przeznaczona do usunięcia, powinna być przez Wykonawcę zabezpieczona przed uszkodzeniem. Jeżeli roślinność, która ma być zachowana, zostanie uszkodzona lub zniszczona przez Wykonawcę, to powinna być ona odtworzona na koszt Wykonawcy, w sposób zaakceptowany przez odpowiednie władze.

5.4. Zniszczenie pozostałości po usuniętej roślinności

Sposób zniszczenia pozostałości po usuniętej roślinności powinien być zgodny z ustaleniami SST lub wskazaniami Inspektora. Jeżeli dopuszczono przerobienie gałęzi na korę drzewną za pomocą specjalistycznego sprzętu, to sposób wykonania powinien odpowiadać zaleceniom producenta sprzętu. Nieużyteczne pozostałości po przeróbce powinny być usunięte przez Wykonawcę z miejsca wykonywanych prac. W przypadku braku w/w sprzętu gałęzie i konary należy załadować na przyczepę lub samochód, przetransportować do kompostowni odpadów organicznych oraz rozładować. Dłużyce, kłody i gałęziówkę należy przetransportować do leśniczówki przy ul. Matejki 68 w Zabrzu.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Zasady kontroli jakości

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość robót. Zapewni on odpowiedni system kontroli, personel i sprzęt.

6.2. Kontrola robót przy usuwaniu drzew i krzaków

Sprawdzenie jakości robót polega na wizualnej ocenie kompletności usunięcia roślinności, wykarczowania korzeni i zasypania dołów, zagęszczenia gruntu wypełniającego doły.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową robót związanych z:

usuwaniem drzew i krzewów jest:

- dla krzewów – 10 m2

- dla drzew – 1 szt.

cięciami pielęgnacyjnymi

- dla krzewów – 1 szt.

- dla drzew – 1 szt.

- dla żywopłotów – 10 mb

Ilość jednostek obmiarowych według obmiaru.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1.W okresach miesięcznych, szczegółowe zasady określa umowa.

Celem odbioru robót jest finalnie ocena rzeczywiście wykonanych robót pod względem ich ilości, jakości i wartości.

8.2. Dokumenty do odbioru robót;

* protokoły przekazania terenu
* protokół zbiorczy za dany miesiąc
* potwierdzenie odbioru drewna
* karty przekazania odpadów.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9. l. Ustalenia ogólne

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji przedmiaru. Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa pozycji przedmiarowej będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty. Rozliczenie wykonanych robót następować będzie w okresach miesięcznych. Płatności podlegają roboty w całości wykonane w danym miesiącu kalendarzowym.

10. UWAGI KOŃCOWE

10.1. Niniejszą specyfikację należy rozpatrywać łącznie z przedmiarem robót.

10.2. Sposób złożenia drewna na terenie leśniczówki określa Regulamin miejskiej składnicy drewna (Załącznik Nr 1  do Zarządzenia Nr 821/IK/2013 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 26 sierpnia 2013 r.). W punkcie 16 zapisano: „W zależności od sortymentu dostarczonego drewna w danej grupie, jego składowanie odbywa się w sposób następujący:

1) dla drewna użytkowego tartacznego (*min. długość kłody drewna liściastego 2,5m; min. długość kłody drewna iglastego 2,7m; dłużyce drewno okrągłe o długości 6,1m - wzwyż)* na podkładach, umożliwiając pomiar długości dłużycy lub kłody oraz pomiar średnicy dłużycy lub kłody w połowie jej długości bez kory,

2) dla drewna opałowego *(maks. długość wałków 1,2m*) w stosach na podkładach (w mygłach), zapewniając przyleganie wałków drewna jak najściślej, przy założeniu, że:

a) maksymalna wysokość ułożonego stosu drewna wynosi do 1,3 m,

b) dolna i górna płaszczyzna stosu równe,

c) czoła możliwie równe i zbliżone do pionu.”

Ponadto drewno należy złożyć w miejscu wskazanym przez Leśniczego.

10.3 Wykonawca zobowiązany jest:

1. w przypadku bezpośredniego zagrożenia dla ludzi lub mienia, przystąpić do wykonywania zlecenia **do** **1,5 lub maksymalnie 3 godzin/y (zgodnie z deklaracją w ofercie)** od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego, pisemnego, faksem lub emailem, niezwłocznie wykonać oraz zgłosić pisemnie lub faksem (032 37-33 554) gotowość do odbioru robót, w terminie **do 24 godz.** od momentu przyjęcia zgłoszenia.
2. w pozostałych przypadkach podjąć zlecenie, wykonać i zgłosić pisemnie lub faksem ( 032 37-33 554) gotowość do odbioru robót, w terminie **do 7 dni** od momentu przyjęcia zgłoszenia pisemnego, faksem lun emailem.

10.4. Wykonawca przed zawarciem umowy winien przekazać Zamawiającemu numer telefonu całodobowego oraz adres e-mail.

**UWAGA: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu kopię i dowód opłacenia polisy ubezpieczeniowe OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł.**

Stosownie do treści art. 29 ust 3a pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020.1320) następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: co najmniej 4 osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę, o których mowa w punkcie 5.2.1 C) ppkt 3) i 4).

Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zaktualizowanego oświadczenia o którym mowa wyżej lub uchylanie się od jego przedstawienia na żądanie Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

**CZĘŚĆ VI. WZORY FORMULARZY**

A - Oferta

B - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

C - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dot. doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia

D - Wykaz Podwykonawców

E - Kalkulacja cenowa

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

##### OFERTA

**Nazwa zamówienia:**

**„Usuwanie drzew oraz interwencyjne prace w drzewostanie na terenie Miasta Zabrze w latach 2021-2022”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7,**

**41-800 Zabrze**

#### Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

………………………………………….

podpis i pieczątka Wykonawcy

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **W** | **Kopia wniesionego wadium** |  |
| **A** | **OFERTA** |  |
| **B** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **C** | **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.3** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **D** | **Wykaz Podwykonawców** |  |
| **E** | **Kalkulacja ceny** |  |

………………………………………

podpis i pieczątka Wykonawcy

|  |
| --- |
| **A. OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Usuwanie drzew oraz interwencyjne prace w drzewostanie na terenie Miasta Zabrze w latach 2021-2022”** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miasto Zabrze – Prezydent Miasta** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia1** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Powiat** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |
| **NIP, REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS2**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………....** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? (wpisać nazwy tych podmiotów)3** |  |
| Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.  **2** Niepotrzebne skreślić.  **3** Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – formularz B i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. Dotyczy to także wszystkich pracowników technicznych, którzy nie należą do przedsiębiorstwa Wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości.   1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie zamówienia za:   **cenę brutto** ………………………………………………………………………….……PLN  słownie: …………………………………………………………………………………………    w tym:  **cena netto** ………………………………………………………..………………………PLN  VAT ……………………………………………………………………..………PLN, tj. 8 %  Zamawiający w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (cześć IV SIWZ) zastrzegł sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (do 30%).  **Suma cen W1\* (suma cen od A.1 do A.21) wynosi …………………….. zł brutto.**  **Suma cen W2\* (suma cen od B.1 do B.17) wynosi …………………….. zł brutto.**  \* - proszę wpisać sumy iloczynów cen jednostkowych W1 i W2 obliczone w formularzu E. Kalkulacja ceny   1. Zobowiązuję się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. 2. Zobowiązuję się wykonywać zamówienie w terminie **od daty zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 01.01.2021 r, do 31.12.2022 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zadania, w zależności od tego, która ze wskazanych przesłanek wystąpi jako pierwsza.** 3. Na wykonane pracę udzielę 12 miesięczną gwarancję liczoną od daty odbioru przedmiotu umowy. 4. Zobowiązuję się:   - w przypadku bezpośredniego zagrożenia dla ludzi lub mienia, przystąpić do wykonywania zlecenia do **…. godzin/y (proszę wpisać czas reakcji zgodnie z pkt 13.1.2. SIWZ,)** od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego, pisemnego, faksem lub emailem, niezwłocznie wykonać oraz zgłosić pisemnie lub faksem ( 32 37-33 554) gotowość do odbioru robót, w terminie **do 24 godz.** od momentu przyjęcia zgłoszenia.  W przypadku gdy wykonawca nie wskaże żadnej opcji dla parametru CR lub opcja będzie niejdnoznaczna, Zamawiający przyjmie maksymalny czas reakcji na zgłoszenie prac do interwencyjnego wykonania; tj. do 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia a Wykonawca otrzyma 0 pkt.  - w pozostałych przypadkach podjąć zlecenie, wykonać i zgłosić pisemnie lub faksem  ( 32 37-33 554) gotowość do odbioru robót, w terminie **do 7 dni** od momentu przyjęcia zgłoszenia pisemnego, faksem lub emailem.   1. Oświadczam, że:   8.1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;  8.2. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,  8.3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.   1. 8.4. Wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ. 2. Oświadczam, że wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę i skierowane do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 3.4 Części I SIWZ, zostaną zatrudnione na podstawie umów o pracę niezwłocznie przed rozpoczęciem przez nich wykonywania podanego zakresu na cały okres realizacji zamówienia.   ………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy | |

*\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

|  |
| --- |
| **B. OŚWIADCZENIE**  **o braku podstaw do wykluczenia[[4]](#footnote-4)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Usuwanie drzew oraz interwencyjne prace w drzewostanie na terenie Miasta Zabrze w latach 2021-2022”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |
| --- |
| **Świadom odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, oświadczam, że:**  - nie jestem Wykonawcą będącym osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:  a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 poz. 419, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),  b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,  c) skarbowe,  d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);  - nie jestem Wykonawcą, którego urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- -akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa wyżej w punktach a)-d);  - nie jestem Wykonawcą, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;  - nie jestem Wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataja te informacje lub nie będzie w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;  - nie jestem Wykonawcą, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawia informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  - nie jestem Wykonawcą, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  - nie jestem Wykonawcą, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego  pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brała udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie z udziału w postępowaniu;  - nie jestem Wykonawcą, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest  w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych  -nie jestem podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);  - nie jestem Wykonawcą, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;  - nie jestem Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz.1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono. (Z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);  - nie jestem Wykonawcą, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa moją uczciwość, w szczególności nie jestem wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;  - nie jestem Wykonawcą, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 p.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.  ………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy |

|  |
| --- |
| **C. OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [[5]](#footnote-5)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Usuwanie drzew oraz interwencyjne prace w drzewostanie na terenie Miasta Zabrze w latach 2021-2022”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca  (zaznaczyć właściwą opcję)\*:  □ Mikroprzedsiębiorstwo  □ Małe lub Średnie przedsiębiorstwo  \*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Świadom odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, oświadczam, że:***  *-spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego poniżej.*   1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**   - posiadam aktualne zezwolenie na transport odpadów/aktualny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. 2018 poz. 21)   1. ***Zdolność techniczna i zawodowa:*** 2. *Zestawienie usług wykonanych/wykonywanych należycie w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w zakresie: określonym w pkt 5.2.1 A Części I SIWZ*  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***L.p.*** | ***Nazwa zadania*** | ***Data wykonania:***  ***dd/mm/rrrr*** | *Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane*  */są wykonywane* | ***Wartość PLN (brutto)*** | ***Zakres zrealizowanego/realizowanego zamówienia***  **polegający na wycince i pielęgnacji (cięciu) drzew** | | *1.* |  |  |  |  |  | | *2.* |  |  |  |  |  | | *3.* |  |  |  |  |  |  1. ***Personel Wykonawcy:***  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego*** | | | | | | ***Imię i nazwisko osoby*** | ***Nazwa (firma) podmiotu*** | ***Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie*** | ***Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia*** | ***Informacja o podstawie dysponowania osobami[[6]](#footnote-6)*** | |  |  | - doświadczenie – 5 letni staż pracy w zakresie wycinki i cięć pielęgnacyjnych drzew  - wykształcenie średnie lub wyższe w kierunku ogrodniczym lub architektury krajobrazu,  - zakres wykonywanych czynności - kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a także udział w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac. | *Kierownik zadania* |  | |  |  | - doświadczenie – 5 letni staż pracy w zakresie wycinki i pielęgnacji drzew, w tym 9 - miesięczne doświadczenie w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru  - wykształcenie – ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, których program  obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru. | *Kierownik zadania wykonywanego na terenie parku lub innego terenu zieleni wpisanego do rejestru zabytków* |  | |  |  | - wykształcenie średnie lub wyższe w kierunku ogrodniczym lub konserwacji terenów zielonych lub ukończony kurs III stopnia w zakresie pielęgnacji drzew i krzewów ozdobnych, w tym co najmniej roczną praktykę w wycince i cięciach pielęgnacyjnych drzew na terenie parków wpisanych do rejestru zabytków  - zakres wykonywanych czynności: nadzór nad pracą podległego zespołu, organizacja pracy i stały nadzór nad pracami wykonywanymi przez podwładnych, nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, dbałość o zapewnienie odpowiedniej jakości usług. | *Brygadzista* |  | |  |  | przeszkolenie dla drwali w zakresie obsługi pił spalinowych. | *Pracownik* |  | |  |  | przeszkolenie dla drwali w zakresie obsługi pił spalinowych. | *Pracownik* |  | |  |  | przeszkolenie dla drwali w zakresie obsługi pił spalinowych. | *Pracownik* |  | |  |  | przeszkolenie dla drwali w zakresie obsługi pił spalinowych. | *Pracownik* |  |   *\*Nie dotyczy to jednak zasobów osobowych, którymi Wykonawca dysponuje w sposób bezpośredni tj. przypadków zaangażowania przez Wykonawcę na podstawie różnych stosunków prawnych osoby fizycznej, niezależnie od tego czy prowadzi działalność przy pomocy przedsiębiorstwa (zakładu pracy), czy też świadczy usługę na podstawie umowy zlecenia, jeżeli osoba będzie wykonywała wyłącznie osobiście* |

1. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia** | | | | |
| Lp. | **Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych** | **Ilość**  **wymagana** | **Ilość**  **posiadana** | **Informacja o podstawie**  **dysponowania zasobami** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Samochód samowyładowczy do 3,5 t DMC | 1 |  |  |
| 2 | Samochód samowyładowczy do 18 t DMC | 1 |  |  |
| 3 | Podnośnik koszowy, hydrauliczny o min. wysięgu roboczym, min 27 m | 1 |  |  |
| 4 | Rębak spalinowy | 1 |  |  |
| 5 | Frezarka do pni | 1 |  |  |
| 6 | Piła motorowa | 4 |  |  |
| 7 | Uprząż | 1 |  |  |

……………………dnia, …………… ………………………………………  
 podpis i pieczątka Wykonawcy

**Załącznik D**

|  |
| --- |
| **WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA POWIERZA PODWYKONAWCOM I NAZWY PODWYKONAWCÓW** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Usuwanie drzew oraz interwencyjne prace w drzewostanie na terenie Miasta Zabrze w latach 2021-2022”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, której wykonanie**  **Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części** |
| 1 |  |
|  |  |
|  |  |

……………………dnia, …………… ………………………………………  
 podpis i pieczątka Wykonawcy

|  |
| --- |
| **E. KALKULACJA CENY** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja** | **Rodzaj pracy** | **Szacowana ilość/ krotność \*** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **VAT (8%) (zł)** | **Cena jednostkowa brutto (zł)** |
| **A. Ścinanie drzew, frezowanie karpin, karczowanie krzewów i smarowanie Roundapem** | | | | | |
| A.1 | Ścinka drzewa o średnicy pnia do 20 cm | 100 |  |  |  |
| A.2 | Ścinka drzewa o średnicy pnia 21-30 cm | 100 |  |  |  |
| A.3 | Ścinka drzewa o średnicy pnia 31-40 cm | 100 |  |  |  |
| A.4 | Ścinka drzewa o średnicy pnia 41-50 cm | 100 |  |  |  |
| A.5 | Ścinka drzewa o średnicy pnia 51-60 cm | 100 |  |  |  |
| A.6 | Ścinka drzewa o średnicy pnia 61-70 cm | 100 |  |  |  |
| A.7 | Ścinka drzewa o średnicy pnia 71-80 cm | 100 |  |  |  |
| A.8 | Ścinka drzewa o średnicy pnia 81-90 cm | 80 |  |  |  |
| A.9 | Ścinka drzewa o średnicy pnia 91-100 cm | 50 |  |  |  |
| A.10 | Ścinka drzewa o średnicy pnia pow. 100 cm | 20 |  |  |  |
| A.11 | Frezowania karpiny o średnicy 21-30 cm; | 20 |  |  |  |
| A.12 | Frezowania karpiny o średnicy 31-40 cm; | 20 |  |  |  |
| A.13 | Frezowania karpiny o średnicy 41-50 cm; | 20 |  |  |  |
| A.14 | Frezowania karpiny o średnicy 51-60 cm; | 20 |  |  |  |
| A.15 | Frezowania karpiny o średnicy 61-70 cm; | 20 |  |  |  |
| A.16 | Frezowania karpiny o średnicy 71-80 cm; | 20 |  |  |  |
| A.17 | Frezowania karpiny o średnicy 81-90 cm; | 20 |  |  |  |
| A.18 | Frezowania karpiny o średnicy 91-100 cm; | 10 |  |  |  |
| A.19 | Frezowania karpiny o średnicy pow. 100 cm; | 10 |  |  |  |
| A.20 | Karczowanie krzewów – 10 m2 | 400 |  |  |  |
| A.21 | Smarowanie karpiny, powierzchni cięcia Roundapem – 1 m2 | 50 |  |  |  |
| **W1 – suma A1 do A21** | |  |  |  |  |
| **B. Interwencyjne prace w drzewostanie** | | | | | |
| B.1 | Cięcie korony drzewa o średnicy pnia do 40 cm | 70 |  |  |  |
| B.2 | Cięcie korony drzewa o średnicy pnia powyżej 41 cm | 70 |  |  |  |
| B.3 | Karczowanie drzewa przewróconego o średnicy pnia do 20 cm | 20 |  |  |  |
| B.4 | Karczowanie drzewa przewróconego o średnicy pnia 21-30 cm | 20 |  |  |  |
| B.5 | Karczowanie drzewa przewróconego podczas burzy o średnicy pnia 31-40 cm | 20 |  |  |  |
| B.6 | Karczowanie drzewa przewróconego o średnicy pnia 41-50 cm | 20 |  |  |  |
| B.7 | Karczowanie drzewa przewróconego o średnicy pnia 51-60 cm | 20 |  |  |  |
| B.8 | Karczowanie drzewa przewróconego o średnicy pnia 61-70 cm | 20 |  |  |  |
| B.9 | Karczowanie drzewa przewróconego o średnicy pnia 71-80 cm | 20 |  |  |  |
| B.10 | Karczowanie drzewa przewróconego o średnicy pnia 81-90 cm | 20 |  |  |  |
| B.11 | Karczowanie drzewa przewróconego o średnicy pnia 91-100 cm | 10 |  |  |  |
| B.12 | Karczowanie drzewa przewróconego o średnicy pnia pow. 100 cm | 10 |  |  |  |
| B.13 | Odmładzanie krzewów o średnicy korony do 2 m | 20 |  |  |  |
| B.14 | Odmładzanie krzewów o średnicy korony powyżej 2 m | 20 |  |  |  |
| B.15 | Cięcie żywopłotów 10 m2 | 50 |  |  |  |
| B.16 | Interwencyjne usunięcie złamanych konarów i gałęzi , | 30 |  |  |  |
| B.17 | Utylizacja 1m3 drewna zdeprecjowanego | 50 |  |  |  |
| **W2 – suma B1 do B17** | |  |  |  |  |

………………dnia, …………… ………………………………………  
 podpis i pieczątka Wykonawcy

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp), [↑](#footnote-ref-1)
2. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, [↑](#footnote-ref-2)
3. w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

   4 z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. [↑](#footnote-ref-3)
4. Oświadczenie to jest składane tylko dla postępowań poniżej progu unijnego. Składają je obligatoryjnie zarówno Wykonawcy (w tym każdy z partnerów Konsorcjum) jak i podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy potencjał. Z kolei dla postępowań powyżej progów unijnych obligatoryjne jest złożenie Jednolitego Dokumentu Europejskiego Zamówienia przez Wykonawcę w tym każdego z partnerów Konsorcjum i podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy potencjał.

   Jeśli ziszczą się pewne podstawy wykluczenia Wykonawca może skorzystać z art. 24 ust. 8 p.z.p., przedstawiając stosowne dowody oraz przedstawiając szczegółowe informacje w zakresie np. powodów skazania, organu orzekającego lub instytucji, względem której Wykonawca nie wypełnił swoich obowiązków. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeśli ziszczą się pewne podstawy wykluczenia Wykonawca może skorzystać z art. 24 ust. 8 p.z.p., przedstawiając stosowne dowody.

   Podmiot trzeci składa oświadczenie tylko w zakresie warunku, który dotyczy zdolności czy potencjału użyczanego przez ten podmiot Wykonawcy w niniejszym postępowaniu [↑](#footnote-ref-5)
6. *Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – formularz B i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. Dotyczy to także wszystkich pracowników technicznych, którzy nie należą do przedsiębiorstwa Wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku robót budowlanych- tych do których Wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowanych.* [↑](#footnote-ref-6)