



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Prezydent Miasta Zabrze
Zabrze, dn. 16.04.2020 r.

BZP.271.14.2020.MK
B. 286

Sprawę prowadzi:

Biuro Zamówień
Publicznych
ul. Powstańców
Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
tel./fax
(32) 37-33-516;
(32) 37-33-537.

ZASTĘPCA
PREZIDENTA MIASTA
mgr Katarzyna Dzioba
SEKAP



Naczelnik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych
mgr Orlowska
Starszy Inspektor
mgr inż. Magdalena Karwat

Wyjaśnienia, zmiana treści SIWZ

Działając na podstawie przepisu art. 38 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej: Pzp), Zamawiający udziela wyjaśnień i zmienia treść SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

Modernizacja i rozbudowa TIK- e-usługi i szkolenia oraz modernizacja i rozwój treści cyfrowych w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych- geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”

Pytanie 1

Biorąc pod uwagę, iż przedmiot zamówienia obejmuje dwa niezależne od siebie zadania:

- Modernizacja i rozbudowa TIK - e –usługi, szkolenia.
- Modernizacja i rozwój treści cyfrowych.

Wnosimy aby Zamawiający dopuścił aby szczegółowy harmonogram prac objętych zamówieniem wraz z harmonogramem fakturowania wynagrodzenia był przygotowany odrębnie dla zadania: Modernizacja i rozbudowa TIK - e –usługi, szkolenia i odrębnie dla zadania: Modernizacja i rozwój treści cyfrowych.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Poziom szczegółowości powinien zostać ustalony przez Wykonawcę z Zamawiającym w harmonogramie wdrożenia. Wykonawca na przedstawienie tego harmonogramu, konsultacje i uzgodnienie jego szczegółów z Zamawiającym ma 30 dni. Harmonogram ten będzie przedmiotem ustaleń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Pytanie 2

Mając m.in. na uwadze obecną sytuację wywołaną przez wirus COVID-19 (stan epidemii) jak i brak możliwości określenia jak długo ta sytuacja będzie się utrzymywać wnosimy aby Zamawiający dopuścił zmianę zapisania w Umowie terminu wykonania zamówienia na „w nieprzekraczalnym terminie 28 miesięcy od dnia podpisania Umowy”.

Nie tylko bieżąca, niepewna sytuacja ale i również możliwe ewentualne przesunięcia terminu składania ofert, ewentualne odwołania podczas procesu wyboru najkorzystniejszej oferty, itd.itp. mogą spowodować przedłużenie w wyłonieniu Wykonawcy i podpisaniu Umowy, a co za tym idzie, istnieje obawa, że termin realizacji zapisany dziś w projekcie Umowy: „Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do: 31.08.2022” zostanie przez to skrócony nie z winy Wykonawcy. Dla terminowej realizacji wskazanych przez Zamawiającego zadań każdy miesiąc ma znaczenie dlatego licząc 28 miesięcy od daty składania ofert do dnia 31.08.2020 wnosimy o zmianę zapisów Umowy tak aby Wykonawca faktycznie od chwili podpisania Umowy miał na realizację odpowiedni czas i nie był on obciążony okresem na który Wykonawcy nie mają wpływu.

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Tego typu zmiana wymaga zmiany umowy Beneficjenta z Urzędem Marszałkowskim, co na tym etapie realizacji projektu jest niemożliwe.

Pytanie 3

Czy z uwagi na obecną sytuację wywołaną przez wirus COVID-19 (stan epidemii) Zamawiający dopuści aby szczegółowy harmonogram wszystkich prac objętych zamówieniem wraz z harmonogramem fakturowania wynagrodzenia został przez Strony ustalony w terminie 60 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy?

Odpowiedź na pytanie nr 3:

W związku z ostatecznym terminem zakończenia projektu uzgodnionym z urzędem Marszałkowskim na 31.08.2022 r., dwukrotne przedłużanie terminu na wykonanie harmonogramu, który stanowić będzie podstawę realizacji projektu jest niemożliwe. Zapis pozostaje bez zmian.

Pytanie 4

Dotyczy § 5. ust. 2 Projektu Umowy - z uwagi na pytanie 1 wnosimy o rozróżnienie i wprowadzenie do ust. 2 Umowy ról:

- Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy,
- Kierownika zadania: Modernizacja i rozbudowa TIK - e –usługi, szkolenia,
- Kierownika zadania: Modernizacja i rozwój treści cyfrowych.

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający nie ingeruje w sposób organizacji pracy wewnątrz struktur Wykonawcy utworzonych celem realizacji projektu, natomiast uważa, iż dla jednoznaczności i sprawności komunikacji pomiędzy wykonawcą a zamawiającym korzystne jest wskazanie jednej osoby do kontaktów. Nie



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Prezydent Miasta Zabrze

wyklucza się roboczych kontaktów pomiędzy pracownikami zamawiającego jak i wykonawcy. Zapis pozostaje bez zmian.

Pytanie 5

Dotyczy § 7 ust. 4 Projektu Umowy - Załącznika nr 2 Harmonogram wdrożenia nie obejmuje swoim zakresem wymagań odnośnie procedury odbiorowej. Co zatem Zamawiający miał na myśli pisząc:

„Przekazany do odbioru przedmiot umowy lub każda część przedmiotu umowy poddane będą weryfikacji zgodnie z zapisami Załącznika nr 2 Harmonogram wdrożenia przez Zamawiającego i/lub Inspektora nadzoru”.

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający jest otwarty na uzgodnienia z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji procesu odbioru, zastrzega jedynie konieczność zapewnienia realizacji projektu w sposób umożliwiający osiągnięcie jego celów.

Pytanie 6

W uzupełnieniu do pytania nr 19 Wykonawcy z poprzedniej tury odnośnie wniosku o zmianę wymaganego okna serwisowego (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu).

Mając na uwadze zapisy Umowy: „Zdalne połączenie Zamawiający udostępnia w uzgodnionych godzinach, przy czym Zamawiający zapewni dostępność pracowników merytorycznych”, jak i fakt, że zgłoszenia serwisowe będą realizacją właśnie za pomocą połączenia zdalnego, pragniemy nadmienić, że brak zgody na proponowaną zmianę będzie miało znaczący wpływ również na koszty Zamawiającego, który w oknie serwisowym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu musi zapewnić dostępność pracownika merytorycznego.

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zamawiający w odpowiedzi na pytania wykonawcy z dnia 02.04.2020 r. dokonał zmian w zapisach umowy dotyczących §18.

Pytanie 7

Dotyczy § 18 ust. 1 pkt 1.5.5 Projektu Umowy – specyfika prac projektowych (dostarczenie i dostosowanie do wymagań oprogramowania standardowego Wykonawcy) nie pozwala na realizację zgłoszeń serwisowych w siedzibie Zamawiającego. Niezbędne do tego celu jest dostęp do środowiska deweloperskiego, kompilacji oprogramowania itd. itp. Bez komunikacji zdalnej Wykonawca nie jest w stanie świadczyć usługi serwisu. Prosimy o modyfikację wskazanego pkt Umowy tak aby w sytuacji braku zdalnego dostępu czas realizacji zgłoszenia mógł być zatrzymany do chwili jego przywrócenia.

WASZĄ PCA
PREZIDENTA MIASTA

mgr Katarzyna Dzioba

Naczelnik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych

mgr Izabela Orłowska

Starszy Inspektor

mgr inż. Magdalena Karwat

Odpowiedź na pytanie nr 7:

§18 dotyczy zapisów gwarancji, a nie specyfiki prac projektowych. Z treści umowy wynika iż standardowym sposobem realizacji prac gwarancyjnych jest ich wykonywanie poprzez dostęp zdalny. Prace będą mogły być wykonywane w siedzibie zamawiającego, zgodnie z zapisami pkt 1.5.5, wyłącznie w sytuacji, gdy taki dostęp nie będzie możliwy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zapis pozostaje bez zmian.

Pytanie 8

Dotyczy OPZ, Zasady realizacji wdrożenia:

„Wymaga się aby Wykonawca zgodnie z uzgodnionym harmonogramem raportował Zamawiającemu postęp prac wraz z określeniem potencjalnych zagrożeń projektowych oraz ewentualnych zmian zakresu”.

Prosimy o potwierdzenie, że przy zachowaniu terminu końcowego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów pośrednich określonych w harmonogramie na i po akceptacji wniosku Wykonawcy, w którym zostaną opisane przyczyny dla takiej konieczności.

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Zamawiający potwierdza, iż dopuszcza możliwość zmiany terminów pośrednich określonych w harmonogramie, po akceptacji wniosku Wykonawcy, w którym zostaną opisane przyczyny dla takiej konieczności.

Pytanie 9

Dotyczy OPZ, Warunki odbioru

Zamawiający nie określił terminu w jakim będzie prowadzona procedura weryfikacji:

„Po zakończeniu procedury weryfikacji produktów odbioru przez Inżyniera Projektu/Inspekcji Nadzoru i otrzymaniu od niego rekomendacji do odbioru, Zamawiający wyznaczy w terminie do 5 dni termin odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru”, ale wskazuje, że termin poprawy błędów zaraportowanych przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych. Pragniemy zauważyć, że miejscami Etapy są na tyle obszerne, że zarówno ich weryfikacja jak i poprawa ewentualnych może być dłuższa niż 7 dni roboczych. Prosimy o zmianę zapisu tak aby termin na poprawę błędów był ustalany przez Strony. Tylko na podstawie weryfikacji efektów procedury odbiorowej będzie można wskazać i określić termin realizacji dla wskazanych uwag.

Prosimy również o potwierdzenie, że procedura weryfikacji będzie odnosić się wyłącznie do wymagań zapisanych w OPZ a Zamawiający i Inżynier Projektu/Inspektor Nadzoru precyzyjnie będą wskazywać zaewidencjonowane rozbieżności zrealizowanego zakresu do konkretnych wymagań OPZ posługując się odnośnikami do jego treści.

ZASTĘPCA
PREZIDENTA MIASTA

mgr Katarzyna Dąbka

Naczelnik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych
mgr inż. Magdalena Karwat

Starszy Inspektor



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Prezydent Miasta Zabrze

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Zamawiający oczekuje sprawnej i profesjonalnej realizacji umowy, dlatego też zakłada, iż poprawki nie mogą dotyczyć istoty zakresu prac każdego z etapów, a grube błędy czy zaniedbania powinny być usuwane na bieżąco przez wewnętrzną kontrolę jakościową Wykonawcy - w przeciwnej sytuacji zagrożone będą cele i termin realizacji projektu.

Z uwagi na powyższe, Zamawiający pozostawia zapis bez zmian. Zamawiający potwierdza, że procedura weryfikacji będzie odnosić się wyłącznie do wymagań zapisanych w OPZ.

Pytanie 10

Dotyczy OPZ, Warunki odbioru

W przypadku stwierdzenia przez Inżyniera Projektu/Inspekcję Nadzoru oraz Zamawiającego wad w przekazanych produktach odbioru, Zamawiający przekazuje Wykonawcy uwagi i wyznacza termin na usunięcie stwierdzonych wad – nie dłuższy niż 7 dni roboczych.

Po tym terminie, procedura weryfikacji produktów odbioru jest powtarzana.

Prosimy o potwierdzenie, że w ramach powtórnej weryfikacji sprawdzana będzie poprawność realizacji wad wskazanych podczas pierwszej procedury weryfikacyjnej.

Odpowiedź na pytanie nr 10:

Zadaniem Zamawiającego jest osiągnięcie celów projektu, w związku z powyższym Zamawiający potwierdza, że w ramach powtórnej weryfikacji sprawdzana będzie poprawność usunięcia wad, wskazanych podczas pierwszej procedury weryfikacyjnej. Należy tutaj zastrzec, iż w przypadku, gdyby dokonane poprawki wpływały na realizację innych elementów danego zadania, nie mogą one zostać pominięte.

Pytanie 11

Proszę o podanie informacji odnośnie infrastruktury serwera bazodanowego; jego nazwy oraz ilości corów. Czy dostarczone bazy mają być 1 czy wielowątkowe.

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Informacje odnośnie infrastruktury serwerowej opisane są w załączniku nr 1 do SIWZ w rozdziale 3 w punkcie 3.3.

Szczegóły dotyczące wymaganego rozwiązania bazodanowego Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym na etapie opracowywania Projektu Wdrożenia.

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
mgr Katarzyna Dzioba

Naczelnik Wydziału
Starszy Inspektor
mgr inż. Magdalena Karwat



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Prezydent Miasta Zabrze

Ponadto Zamawiający zmienia treść SIWZ w sposób następujący:

Zmianie ulega treść punktu **8.1., 9.1., 11.1., i 11.3.** SIWZ i otrzymują one następujące brzmienie:

Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 100 000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych) zabezpieczającego ofertę na okres 60 dni tj. **od 11.05.2020 r. do 09.07.2020 r.**

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, tj. **od 11.05.2020 r. do 09.07.2020 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, poprzez które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Oferta musi być złożona dla Zamawiającego Miasto Zabrze-Prezydent Miasta

Urząd Miejski, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Najpóźniej do dnia 11.05.2020r. do godz. 08:00

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.05.2020r.** w Biurze Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 w pok. nr 223 o godz. **11:00**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Dokonane wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ wiąże Wykonawców z chwilą powzięcia wiadomości

PREZIDENT MIASTA

Małgorzata Jankowska-Szulik

Naczelnik Wydziału
Starszy Inspektor Biuro Zamówień Publicznych
mgr inż. Małgorzata Karwat
mgr inż. Izabela Orlowska

KASIERKA
PREZIDENTA MIASTA

mgr Katarzyna Jankowska