**data zamieszczenia: 16.12.2020 r.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne,

przedmiotem których jest **„Obsługa administracyjno- finansowa staży zawodowych dla uczestników projektu „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miasto Zabrze-Prezydent Miasta, krajowy numer identyfikacyjny 27625552000000, ul. Powstańców Śląskich 5-7 , 41-800 Zabrze, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 323733537, e-mail sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl, faks 323733516

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** https://bip.miastozabrze.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

**„Obsługa administracyjno- finansowa staży zawodowych dla uczestników projektu „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Numer referencyjny:** BZP.271.96.2020.KW

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Usługa obsługi administracyjno-finansowej staży zawodowych u pracodawców dla 45 uczniów zabrzańskich szkół ponadpodstawowych, uczestników projektu „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu” w ramach RPO WSL 2014 - 2020, Oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego. Zorganizowanie, o którym mowa, ma polegać na przeprowadzeniu działań zmierzających do odbycia stażu zawodowego przez uczestników projektu. Do zadań wykonawcy będzie należała kwestia podpisania umów z zakładami pracy i uczestnikami, ustalenie programów i harmonogramów staży, koordynacja działań pomiędzy uczestnikami i pracodawcami we współpracy ze szkołami i Zamawiającym, zapewnienie uczestnikom wszelkich wymaganych warunków odbycia stażu (np. badania lekarskie czy szkolenie BHP) oraz dopełnienie formalności związanych z wypłaceniem uczestnikom oraz ich opiekunom w zakładach pracy stypendiów stażowych i wynagrodzeń ze środków przekazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ.

Wartość zamówienia: o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

**II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzppolegających na powtórzeniu podobnych usług objętych przedmiotem zamówienia.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 75121000-0 – Usługi administracyjne w zakresie edukacji

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 04.05.2021 do 29.07.2022r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp**

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

TAK

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi następujące dokumenty:

A) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.

B) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p., Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 p.z.p., oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**III.5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.5.1) Zdolność techniczna lub zawodowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany   
i przedstawi dokumenty:

**A)** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal wykonywanych; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca jest zobowiązany wykazać się nie mniej niż 2 wykonanymi usługami, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi na łączną wartość co najmniej 80 000 zł brutto, w zakresie obsługi administracyjnej przedsięwzięć, których tematyka dotyczyła realizacji działań o charakterze szkoleń zawodowych, usług edukacyjnych zawodowych, usług doradztwa zawodowego, usług szkoleniowych przemysłowych i technicznych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Powyższy zakres nie musi być wykonany w ramach jednej usługi.

B) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

1. Osoba zajmująca się obsługą organizacyjno- administracyjną i finansową – nie mniej niż 1 osoba

doświadczenie – udział w realizacji co najmniej 2 usług w zakresie obsługi administracyjnej i/lub finansowej przedsięwzięć o charakterze prowadzenia usług szkoleniowych zawodowych, usług edukacyjnych zawodowych, usług szkoleniowych przemysłowych i technicznych.

wykształcenie – co najmniej średnie

zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia – przygotowywanie planów staży, harmonogramów ich realizacji,

- koordynacja przepływu informacji między pracodawcami, uczestnikami, placówkami szkolnymi oraz Zamawiającym,

- przygotowywanie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia (dzienniki zajęć, listy obecności, zaświadczenia ukończenia zajęć, umowy z pracodawcami i uczestnikami),

- dbałość o prawidłowość przepływów finansowych związanych z przedmiotem zamówienia,

- przekazywanie środków uczestnikom i opiekunom uczestników,

- prowadzenie i przekazywanie dokumentacji finansowej Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował ww. potencjałem kadrowym przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać w zobowiązaniu (dokument ten należy złożyć wraz z ofertą):

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5, pkt 1,2 i 4 P.z.p.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:

1. zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia – stwierdzającym spełnienie przez niego wymogów określonych w punktach 5.1-5.2.1 SIWZ

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517),

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę

i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się

w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności,

o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2020 r. poz. 1282) składa:

A) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.5 lit. A SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ważność dokumentu jak wyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika

- do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo

- reprezentowania w postępowaniu - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument europejski lub oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie art.138o Pzp

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1)**

**1) KRYTERIUM – cena (C)- waga 60%**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów x 60 %

Cena badanej oferty brutto

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2) KRYTERIUM - Aspekty społeczne (S)** maksymalną ilość40 punktów otrzyma każda oferta, w której Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) (na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia) co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875).

Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcękopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Podobnie jeżeli chodzi o kwestie dokumentacji potwierdzającej status osoby niepełnosprawnej zatrudnianego pracownika.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę „do wglądu” zanonimizowanej kopi umowy zawartej przez Wykonawcę z Pracownikiem skierowanym przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego   
w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego na podstawie umowy o  pracę.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej z odpowiedzi w formularzu ofertowym –A. Oferta – dotyczącej tego kryterium lub odpowiedź będzie niejednoznaczna (np. Wykonawca zaznaczy 2 odpowiedzi) oznaczać to będzie, iż Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia takiej osoby i otrzyma 0 punktów za to kryterium. **Zamawiający dopuszcza by osoba zatrudniona w ramach spełnienia tego kryterium była tą samą osobą, której dotyczy zapis SIWZ pkt 5.2.1. B) SIWZ.**

Przyznane punkty zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru :

SUMA = C + S

gdzie:

SUMA -  suma punktów wg przyjętych kryteriów

C - liczba punktów za kryterium cena

S - liczba punktów za kryterium aspekty społeczne

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

**IV.2.2) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy   
w oparciu o art. 144 ustawyPrawo Zamówień Publicznych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

1. wystąpienie siły wyższej oznaczającej wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy takie jak: katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, epidemie, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w całości lub części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w jej obecnym brzmieniu. Przesunięcie terminu następuje o liczbę dni, podczas których zdarzenie siły wyższej trwało.

W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

a) wprowadzenie lub zmiana podwykonawców, w tym podwykonawców na zasobach których Wykonawca opierał się, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż określone w SIWZ;

b) zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia;

c) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może powodować zmian w wynagrodzeniu;

d) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;

e) zmiana adresu siedziby stron – z przyczyn zewnętrznych;

f) w przypadku zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy:

- zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, zmiana wartości brutto umowy nastąpi zarówno w przypadku wzrostu jak i obniżenia stawki VAT od dnia wejścia w życie zmienionej stawki;

- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn,   
o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany w terminie 5 dni roboczych.

W razie wystąpienia nowych wymogów stawianych przez Europejski Bank Inwestycyjny w związku z finansowaniem zadania z jego środków, przy czym żądanie zostanie sporządzone przez Zamawiającego w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i przesłane do Wykonawcy.

Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.

Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie.

Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części V do SIWZ wzór umowy.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.5)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** https://bip.miastozabrze.pl

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Zabrzu, Wydział Oświaty, ul. Wolności 286, 41 - 800 Zabrze, pokój 310, osoba przekazująca: Arkadiusz Kozicki, tel. (32) 37 33 597.

**IV.6) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** **30.12.2020 r., godzina 09:00,** miejsce: Urząd Miejski w Zabrzu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41 - 800 Zabrze, pokój 219, II piętro.

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: **Oferta musi być złożona w języku polskim.**

**IV.7) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.8) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu” Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowe XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, działanie 11.2. 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

**IV.9) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie.

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)