

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:630847-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zabrze: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych  
2020/S 251-630847**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

Krajowy numer identyfikacyjny: PL229

Adres pocztowy: ul. Powstańców Śląskich 5-7,

Miejscowość: Zabrze

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

Kod pocztowy: 41-800

Państwo: Polska

E-mail: [sekretariat\\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

Tel.: +48 323733537

Faks: +48 323733516

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://miastozabrze.pl>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.miastozabrze.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

„Obsada oraz pielęgnacja konstrukcji kwiatowych i donic oraz zimowe przechowywanie konstrukcji kwiatowych na terenie miasta Zabrze w latach 2021–2024”

Numer referencyjny: BZP.271.99.2020.EK

**II.1.2) Główny kod CPV**

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest Obsada oraz pielęgnacja konstrukcji kwiatowych i donic oraz zimowe przechowywanie konstrukcji kwiatowych na terenie Miasta Zabrze w latach 2021-2024 Zakres przed. zamówienia obejmuje: -przygotowanie donic i skrzynek pod obsadzenia,- zakup roślin kwietnikowych,- obsadzenia donic i skrzynek, -obsadę donic do zawieszenia na kłodzinach dębowych, -obsadę konstrukcji wież i waz kwiatowych oraz kwietników i serwet zgodnie z wykazem,-przewiezienie waz i ustawienie konstrukcji wazowych,- wydzierżawienie Zam. obsadzonych zgodnie z wykazem konstrukcji kwiatowych,- pielęgnacja roślin,- podlewanie i nawożenie pogłównie roślin oraz odchwaszczanie,- przechowywanie konstrukcji oraz pozostałych elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia przez okres zimowy,- utrzymanie czystości i porządku wokół konstrukcji kwiatowych.Uwaga:Obsada bratkami w okresie wiosennym powinna w każdym roku być zakończona przed Wielkim Piątkiem. Szczegółowy opis przed. zam. zaw. część IV SIWZ

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

03121100 Żywe rośliny, bulwy, korzenie, sadzonki i rozsady

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zabrze

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: Obsada oraz pielęgnacja konstrukcji kwiatowych i donic oraz zimowe przechowywanie konstrukcji kwiatowych na terenie Miasta Zabrze w latach 2021 - 2024 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: - przygotowanie donic i skrzynek pod obsadzenia, - zakup roślin kwietnikowych, - obsadzenia donic i skrzynek, - obsadę donic do zawieszenia na kłodzinach dębowych, - obsadę konstrukcji wież i waz kwiatowych oraz kwietników i serwet zgodnie z wykazem, - przewiezienie waz i ustawienie konstrukcji wazowych - wydzierżawienie Zamawiającemu obsadzonych zgodnie z wykazem konstrukcji kwiatowych, - pielęgnacja roślin - podlewanie i nawożenie pogłównie roślin oraz odchwaszczanie, - przechowywanie konstrukcji oraz pozostałych elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia przez okres zimowy, - utrzymanie czystości i porządku wokół konstrukcji kwiatowych.Uwaga: obsada bratkami w okresie wiosennym powinna w każdym roku być zakończona przed Wielkim Piątkiem Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020.1320) min. 3 osoby do realizacji prac. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/05/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia: Od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.03.2021 r, do 31.05.2024r. Kryteriami oceny oferty są: cena 60 %, zimowe zabezpieczenie nasadzeń trwałych w donicach wraz z zabezpieczeniem donic przed solą i aerozolem solnym 20 % dodatkowe mycie donic 10 %, Skrócenie terminu ustawienia konstrukcji 10 %. Termin związania 2 mc oznacza 60dni.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wyk. którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zam. wezwany i przedstawi dokumenty i oświadczenia:

A) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany wykazać się:

Nie mniej niż 3 usługami w zakresie obsady, ustawienia i pielęgnacji konstrukcji kwiatowych oraz/ lub kłódzin (przez konstrukcję kwiatową rozumie się stelaż stalowy obciągnięty siatką stalową, wypełniony podłożem, przeznaczony do obsadzenia roślinami kwietnikowymi; przez kłódzinę rozumie się konar lub korzeń ściętego drzewa przeznaczony do zawieszenia na nim donic o średnicy co najmniej 500 mm oraz pojemności co najmniej 20 litrów, obsadzonych roślinami kwietnikowymi, eksponowany na terenie ogólnodostępnych zieleniców miejskich lub pasów drogowych) o łącznej wartości nie mniejszej niż 450.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jedna usługa o wartości brutto min. 320.000,00 zł; oraz nie mniej niż 1 usługą w zakresie zimowego przechowywania konstrukcji kwiatowych oraz / lub kłódzin; w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

B) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami obejmujący nie mniej niż:

— 1 szt. - samochód dostawczy o dopuszczalnej masie całkowitej do 18 t, o długości skrzyni ładunkowej co najmniej 7,5 m i posiadające urządzenie dźwigowe (HDS) o udźwigu do 6 ton i wysięgu co najmniej 8 m. (urządzenie musi posiadać aktualne badania techniczne UDT)

— 1 szt. - samochód dostawczy o dopuszczalnej masie całkowitej do 18 t, o długości całkowitej nie większej niż 7,5 m i posiadające urządzenie dźwigowe (HDS) o udźwigu do 6 ton i wysięgu co najmniej 6 m. (urządzenie musi posiadać aktualne badania techniczne UDT)

— 1 szt. - wózek widłowy o udźwigu co najmniej do 2,5 t. (urządzenie musi posiadać aktualne badania techniczne UDT)

— 1 szt. - beczkowóz do podlewania kwiatów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.

C) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ad. III. 1.3) C:

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

1) Kierownik zadania (min. 1 osoba)

Zakres wykonywanych czynności: kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad pracami realizowanymi zgodnie z harmonogramem robót i fakturowania

Doświadczenie: minimum 5 lat w zakresie kierowania obsadą i pielęgnacją konstrukcji kwiatowych

Wykształcenie: średnie lub wyższe o kierunku ogrodnictwem, kształtowania terenów zieleni lub architektury krajobrazu

2) Brygadzysta (min. 1 osoba)

Zakres wykonywanych czynności: nadzór nad pracą podległego zespołu, organizacja pracy i stały nadzór nad pracami wykonywanymi przez podwładnych, nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac zgodnie ze sztuką ogrodnictwa związanych z obsadą konstrukcji roślinami oraz ich pielęgnacją

Doświadczenie: minimum 5 lat w zakresie nadzorowania prac związanych z ustawianiem, obsadą i pielęgnacją konstrukcji kwiatowych

Wykształcenie: minimum zdany egzamin mistrzowski lub wykształcenie średnie w zakresie ogrodnictwa, kształtowania terenów zieleni lub architektury krajobrazu.

3) Pracownicy (min. 2 osoby)

Zakres wykonywanych czynności: realizacja zadania zgodnie z harmonogramem robót i fakturowania.

UWAGA! W skład zespołu realizującego przedmiotowe zadanie musi wchodzić pracownik posiadający aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wydane przez UDT oraz zezwolenia na kierowanie wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym wydane przez UDT.

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji w której jedna osoba będzie pełniła więcej niż jedną funkcję

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł) Uwaga ! Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji ustanowionej w formie elektronicznej.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto we wzorze umowy stanowiącym część V SIWZ. Zam. przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w sytuacjach przewidzianych w §14 wzoru umowy oraz pkt 3 Szczegółowych Postanowień SIWZ.

Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gosp. w formie spółki cywilnej przedkładają Zam. umowę spółki. Wyk. ubiegający się wspólnie o udzielenie zam. publicznego przedkładają Zam. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wyk. Przed zawarciem umowy Wyk. zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zam. żąda od

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 26/01/2021  
Czas lokalny: 08:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 26/01/2021  
Czas lokalny: 11:00  
Miejsce:  
Wyk. składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, poprzez które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.  
Oferta musi być złożona dla Zamawiającego Miasto Zabrze-Prezydent Miasta

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
Zam. zast. procedurę odwróconą o której mowa w art 24aa Pzp. Stos. do treści art. 29 ust. 3a Pzp, zam. wymaga zatrudnienia przez Wyk. lub Podwy. na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 Pzp. Zam. przewiduje udziel. zam. o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług określonych w części I pkt 3SIWZ.  
a)infor. o przewidywanych zam. Kod CPV: 77310000-6, 03121100-6  
b)proc. udzielania zam. polegającego na powt. podobnych usług może zostać wszczęta na podstawie zatwierdzonego przez Zam. protokołu konieczności opisującego zakres usług i uzasadnienie potrzeby ich wykonania.  
W celu wykazania braku podstaw wyklucz. z postęp. o udziel. zam. oraz spełnienia warunków udziału w postęp. określonych przez Zam. w pkt 5.2.1.SIWZ należy dołączyć (przesłać drogą elektroniczną) aktualne na dzień składania ofert oświ. w postaci Formu. Jednolitego Europ. Dok. Zam.(w skrócie: JEDZ) sporz. zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozp. wykonawczym Komisji Euro. wydanym na pods.art.59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyr. 2014/25/UE. Wyk. może pobrać ze strony internetowej Zam. plik w formacie xml o nazwie JEDZ następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Zam.zastrzega jednak że pełną odpowiedzialność za treść ośw. ponosi Wyk. Wyk. wypełnia JEDZ tworząc dok. elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dok. elektronicznego. Zam. dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych .pdf,.doc,.docx, .rtf. Po wypełnieniu JEDZ należy zapisać i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym następnie dołączyć do oferty zgodnie z wymogami pkt 10.7.SIWZ. Inf. zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie że Wyk. nie podlega wykl.

oraz spełnia warunki udziału. Obowiązek złożenia JEDZ dot. także podmiotów użyczających Wyk. potencjał. Wyk. który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykl. oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dok. Zam. (JEDZ) dotyczące tych podmiotów. W celu potwierdzenia braku podstaw wyklucz. Wyk. z udziału w postępowaniu Wyk. którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie przez Zam. wezwany i przedstawi następujące dok. i oświ...:

A)informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p. wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

B)odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 P.z.p.;

C)oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dok. potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

D)oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

E)oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku Wyk. wspólnie składających ofertę dok. o których mowa w pkt 5.2.5 i 5.3.1SIWZ, zob. jest złożyć każdy z Wyk. wspólnie składających ofertę.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI p.z.p. Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g p.z.p.). Uzupełnienie sekcji VI.3 Inf. dodatkowe: Informacje ogólne: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP proszę wybrać Miasto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej: [sekretariat\\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl). Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePuap, dostępnej na stronie [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf) oraz stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ. Przystępując do postępowania Wykonawca wyraża zgodę na postanowienia ww. dokumentu. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio pocztę elektroniczną. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Złożenie oferty: Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP zaszyfrowanego za pomocą klucza publicznego stanowiącego załącznik do niniejszego SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych: doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePuap. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podp. elektr.. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (inne niż oferta, wycofanie, zmiana oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, TED lub ID postępowania (przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP proszę wybrać Miasto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP). Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [sekretariat\\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl). Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.1. SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**



Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
21/12/2020