

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:636770-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zabrze: Usługi leśnictwa
2020/S 252-636770**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

Krajowy numer identyfikacyjny: PL229

Adres pocztowy: ul. Powstańców Śląskich 5–7

Miejscowość: Zabrze

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

Kod pocztowy: 41-800

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Joanna Pracz, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Powstańców Śląskich 5–7, 41-800 Zabrze, pok. 220

E-mail: sekretariat_bzp@um.zabrze.pl

Tel.: +48 323733455/+48 323733537

Faks: +48 323733516

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://bip.miastozabrze.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.miastozabrze.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Prowadzenie gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrzu w latach 2021–2023

Numer referencyjny: BZP.271.91.2020.JP

II.1.2) Główny kod CPV

77200000 Usługi leśnictwa

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest: Prowadzenie gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrze w rozumieniu Ustawy z 28 września 1991 roku o lasach, zgodnie z „Uproszczonym planem urządzania lasu komunalnego miasta Zabrze na okres od 01.01.2020 r do 31.12.2029 r.” (do wglądu w Wydziale Infrastruktury Komunalnej UM), na którą składać się będzie:

- a) Dozór, w tym obchód lasów co najmniej jeden raz w miesiącu, na powierzchni około 165,78 ha w granicach administracyjnych miasta
- b) Prowadzenie składnicy drewna, ewidencja drewna i sprzedaży drewna
- c) Bieżące utrzymanie porządku i czystości
- d) Prowadzenie prac związanych z hodowlą i użytkowaniem lasu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ oraz dokumenty tam wymienione, które stanowią załączniki do SIWZ.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

03400000 Leśnictwo i pozyskiwanie drewna

45111291 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

77231100 Usługi zarządzania zasobami leśnymi

90600000 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zabrze

II.2.4) Opis zamówienia:

1 Przedmiotem zamówienia jest:

Prowadzenie gospodarki leśnej lasów komunalnych w Zabrze w rozumieniu Ustawy z 28 września 1991 roku o lasach, zgodnie z „Uproszczonym planem urządzania lasu komunalnego miasta Zabrze na okres od 01.01.2020 r do 31.12.2029 r.” (do wglądu w Wydziale Infrastruktury Komunalnej UM), na którą składać się będzie:

- a) Dozór, w tym obchód lasów co najmniej jeden raz w miesiącu, na powierzchni około 165,78 ha w granicach administracyjnych miasta
- b) Prowadzenie składnicy drewna, ewidencja drewna i sprzedaży drewna
- c) Bieżące utrzymanie porządku i czystości
- d) Prowadzenie prac związanych z hodowlą i użytkowaniem lasu.

Stosownie do treści art. 29 ust 3a pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca

1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r poz 1502 z późn. zm.) następujących osób wykonujących czynności w

zakresie realizacji zamówienia: co najmniej 4 osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę, o których mowa w punkcie 5.2.1 B) ppkt 2) i 3) SIWZ. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od daty podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.01.2021 r, do 31.12.2023 r.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 P.z.p, polegających na powtórzeniu podobnych usług określonych w części I pkt 3 SIWZ.

a) informacja o przewidywanych zamówieniach Kod CPV: 77200000-2, 77231100-9, 03400000-4, 45111291-4, 90600000-3.

b) procedura udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług może zostać wszczęta na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu konieczności opisującego zakres usług i uzasadnienie potrzeby ich wykonania.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Kryteriami Oceny Ofert są: cena-waga 60 %, nadzór leśniczego nad społecznymi akcjami sadzenia lasu - waga 10%, wykonanie i późniejsza pielęgnacja dodatkowych powierzchni nasadzeń - waga 30%. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wys. 20000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji ustanowionej w formie elektronicznej

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany i przedstawi dok. i oświadczenia:

A) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załącz. dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dok. wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawca jest zobowiązany wykazać się: przynajmniej 1 wykonaną usługą w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 250000zł brutto, w skali 12 kolejnych m-cy wykonywania danej usługi, polegającą na prowadzeniu gosp. leśnej w rozumieniu zapisów Ustawy z 28.09.1991r. o lasach, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i odbiorcy, na rzecz którego została wykonana oraz załączyć dowód, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie. B) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

1) Kierownik robót do nadzoru prac na terenach lasów komunalnych

• kwalifikacje zawodowe:

— zdany egzamin dla kandydatów Służby Leśnej (egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej obejmujący sprawdzenie wiedzy w zakresie:

— przepisów prawa dotyczących leśnictwa i ochrony przyrody

— zasad i sposobów zarządzania oraz gospodarowania mieniem Skarbu Państwa będącym w zarządzie Lasów Państwowych, w szczególności zasad i sposobów prowadzenia gospodarki leśnej, gospodarowania gruntami i innymi nieruchomościami oraz ruchomościami związanymi z gospodarką leśną, a także zasad ekonomiki leśnictwa)

• doświadczenie zawodowe: min. 3 letnie doświadczenie w zakresie kierowania prowadzeniem gospodarki leśnej w rozumieniu Ustawy z 28.09.1991 roku o lasach

• wykształcenie wyższe: inż. lub mgr inż. leśnik

2) Brygadzysta do organizacji prac na terenach lasów komunalnych, nie mniej niż 1 osoba

• doświadczenie zawodowe: min. 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia gospodarki leśnej w rozumieniu Ustawy z 28.09.1991 roku o lasach

• wykształcenie: technik lub inżynier leśnik

Funkcje kierownika robót i brygadzysty nie mogą być łączone i wykonywane przez jedną osobę.

3) Pracownicy tech.–fizyczni nie mniej niż 3 osoby

• kwalifikacje zawodowe:

— ukończony kurs dla drwali i operatorów pilarek

• doświadczenie zawodowe: min. 3 letnie doświadczenie w zakresie wycinki drzew na terenach leśnych lub terenach zieleni miejskiej

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę co najmniej 4 os. wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę o których mowa w pkt 2 i 3.

Ciąg dalszy poniżej

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

C) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, obejmujący nie mniej niż:

- tymczasowe pomieszczenie biurowe zlokalizowane przy składnicy drewna (np. przyczepa kempingowa, barakowóz, kontener)
 - samochód samowyładowczy do 5 t DMC – 1 szt
 - samochód dostawczy do 3,5 t DMC – 1 szt
 - ciągnik rolniczy – 1 szt
 - przyczepa skrzyniowa – 1 szt
 - przyczepa dłużykowa – 1 szt
 - kosiarka rotacyjna lub bębnowa – 1 szt
 - pilarka spalinowa – 3 szt
 - kosa spalinowa – 3 szt
 - świder glebowy – 1 szt
 - spychacz lub równiarka drogowa – 1 szt
 - walec drogowy – 1 szt
 - rębak do rozdrabniania gałęzi – 1 szt
 - bijakowy ścinacz lub kosiarko-rozdrabniacz – 1 szt
 - sprzęt do odśnieżania i zamywania (zamiatarka mechaniczna) – 2 szt
 - sekatory 5 szt
 - łopaty 5 szt
 - opryskiwacz plecakowy – 1 szt
- Ponadto, Kierownik robót musi być wyposażony w:
- mundur leśniczego (letni i zimowy)
 - średnicomierz
 - taśma do mierzenia dłuży
 - ryszak

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto ogólnych warunkach umowy stanowiących część V SIWZ. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kopię polisy oc oraz wypełniony harmonogram robót i fakturowania.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 28/01/2021
Czas lokalny: 08:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 28/01/2021
Czas lokalny: 10:00
Miejsce:
Wyk. składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oferta musi być złożona dla Zamawiającego Miasto Zabrze-Prezydent Miasta Urząd Miejski, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze. Otwarcie ofert nastąpi w BZP w UM Zabrze ul. Powstańców Śląskich 5-7 p. 223.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
2 lata
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Zamawiający zastosował procedurę odwróconą o kt.mowa w art 24aa Pzp. Zam. przewiduje udziel. zam. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, o których szerzej w sekcji II.2.11) ogłoszenia.
W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 5.1 SIWZ należy dołączyć (przesłać drogą elektroniczną) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci: Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
Wykonawca może pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę: <http://espd.uzp.gov.pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.
Zamawiający zastrzega jednak, że pełną odpowiedzialność za treść oświadczenia ponosi Wykonawca. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf. 1. Po wypełnieniu JEDZ należy zapisać i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym następnie dołączyć do oferty zgodnie z wymogami w pkt 10.7 SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału. Obowiązek złożenia JEDZ dotyczy także podmiotów uczestniczących

Wykonawcy potencjał. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wyk. z udziału w postępowaniu, Wyk. którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zam. wezwany i przedstawi:

A) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

B) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

C) oświadczenie Wyk. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dok. potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

D) oświadczenie Wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

E) oświadczenie Wyk. o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wyk. może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wyk. nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku Wyk. wspólnie składających ofertę dok. o których mowa w pkt 5.2.5 i 5.3.1 SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wyk. wspólnie składających ofertę. Jeżeli Wyk. ma siedzibę lub miejsc zam. poza terytorium RP zamiast dok., o kt. mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzaj. dok., jakich może żądać Zam. od Wyk., okresu ich waż. oraz form, w jakich te dok. mogą być składane (Dz.U.z 2016 r.poz.1126) składa dok. określi, w pkt. 5.5.1 SIWZ. Wyk., kt. oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zam. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150000,00 zł oraz wypełniony harmonogram robót i fakturowania. Termin związania 2 miesiące oznacza 60 dni.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI p.z.p. Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g p.z.p.). Uzupełnienie sekcji VI.3 Inf. dodatkowe: Informacje ogólne: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP proszę wybrać Miasto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e_puap:/2478/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej: sekretariat_bzp@um.zabrze.pl. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP dostępnych na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>. Przystępując do postępowania Wykonawca wyraża zgodę na postanowienia ww. regulaminów. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio pocztę elektroniczną. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP zaszyfrowanego zgodnie z treścią Instrukcji użytkownika Systemu Miniportal ePuap, stanowiącej załącznik do niniejszego SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych: doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePuap. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podp. elektr.. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (inne niż oferta, wycofanie, zmiana oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, TED lub ID postępowania (przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP proszę wybrać Miasto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e_puap:/2478/SkrytkaESP). Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email sekretariat_bzp@um.zabrze.pl. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.1.

SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/12/2020