**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**BZP.271.5.2021.JD**

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie**

Wydział Promocji, Turystyki i Sportu

**Postępowanie w trybie:**

tryb podstawowy bez negocjacji

**Nazwa zamówienia:**

**„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Miasta Zabrze”**

**Rodzaj:** usługa

**16.03.2021 r. Naczelnik Wydziału**

**mgr Michał Wadowski**

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**08.04.2021 r. z up. Prezydenta Miasta**

**mgr Anna Wojnowska-Fuks**

**Naczelnik Wydziału**

**Biuro Zamówień Publicznych**

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data: 16.03.2021 r.

Spis treści

**I.** Nazwa oraz adres zamawiającego.

**II.**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III.**Tryb udzielenia zamówienia.

**IV.**Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V.**Opis przedmiotu zamówienia.

**VI.**Termin wykonania zamówienia.

**VII.**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

**VIII.**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**IX.**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

**X.**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

**XI.**Termin związania ofertą.

**XII.**Opis sposobu przygotowania oferty.

**XIII.**Sposób oraz termin składania ofert.

**XIV.**Termin otwarcia ofert.

**XV.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.

**XVI.**Sposób obliczenia ceny.

**XVII.**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**XVIII.**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX.**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

**XX.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXI.**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

**XXII.**Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

**XXIII.**Opis części zamówienia.

**XXIV.**Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

**XXV.**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**XXVI.**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

**XXVII.**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII.**Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX.**Wymagania dotyczące wadium.

**XXX.**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI.**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.

**XXXII.**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

**XXXIII.**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV.**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXV.**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

**XXXVI.**Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

**XXXVII.**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.;

**XXXVIII.**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ:

• Wzór umowy - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 1;

• Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;

• Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;

• Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: 32 37 33 537, 32 37 33 516, 32 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[https://bip.miastozabrze.pl](https://bip.miastozabrze.pl/)

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 7:30 – 15:30

**II. Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://bip.miastozabrze.pl](https://bip.miastozabrze.pl/)

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm**.**, zwanej dalej także „p.z.p.”].

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Miasta Zabrze. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79820000-8**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres 7 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, **które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx)  oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,  
email: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Ludmiła Hernik Wydział Promocji, Turystyki i Sportu,

e-mail: [lhernik@um.zabrze.pl](mailto:lhernik@um.zabrze.pl) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Jacek Dubiecki Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych,  
 e-mail:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 15.05.2021 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie  
do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf,.doc,.docx i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. **Do oferty należy dołączyć:**

8.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

8.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

8.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

8.5. Zapisy pkt 8.1-8.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

8.6. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

8.7. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.

9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 16.04.2021 r.,  
do godz. 08:00 .

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.04.2021 r., o godzinie 10:00**.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XV. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.

2. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę̨:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

**XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto.

*Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.*

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Kalkulacji ceny według wzoru stanowiącego załącznik C.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryterium oceny ofert jest w niniejszym postępowaniu jest:

1. cena waga 100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt

Cena badanej oferty brutto

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi otrzyma najwyższą punktację – 100 pkt.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń na podst. art. 223 ust. 1 p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:

8.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ, jeśli jest wymagane.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 p.z.p.

**XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

**XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**XXIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Niniejsze zamówienie jest częścią zamówienia o tym samym charakterze tj. usługi drukowania oszacowanym w Urzędzie Miejskim w Zabrzu na kwotę przekraczającą wartość 130 tys. zł. Nie dokonuje się już dalszego podziału na części niniejszego zamówienia, ponieważ nie byłoby to właściwe ze względu na jednolity charakter i rodzaj zamówienia. Podział mógłby spowodować większe koszty wykonania zamówienia. Dodatkowo skutkowałoby to potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych Wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Jednocześnie nie ogranicza się konkurencyjności dla małych i średnich przedsiębiorstw.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p

**XXVIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**XXX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

**XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.**

Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych wykonawców w przypadku wspólnego ubieganie się o udzielenie zamówienia.

**XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**CZĘŚĆ III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Szacunkowa ilość – szt.** | **Termin wykonania** |
|  |  |  |  |
| 1 | Kalendarz spiralowany Druk, oprawa. Objętość: 13 kart z materiałem zdjęciowym oraz kalendarium  Format kart – B3 (340x480mm) Papier – kreda 200g mat Kolor – okładka i ostatnia strona 4 + 4 (2 karty),  środki 4+0 (11 kart),  Lakier offsetowy zabezpieczający spiralowanie po krótkim boku wraz z zawieszką | 800 | 10 dni |
| 2 | Kalendarz trójdzielny Druk, oprawa. Główka wypukła: Format 320x245mm papier – karton 250g z białym spodem, kolor – 4+0, grafika wraz ze zdjęciem folia błysk jednostronnie sztancowanie, kaszerowanie na tekturze falistej, wiercenie Plecy: Format 320x 625 mm papier karton z białym spodem 300g kolor 4 + 0, lakier offsetowy zabezpieczający bigowanie Kalendaria zróżnicowane (środkowy blok inny): Format – 290 x 135 mm Kolor – 2 + 0 (2 pantony) Papier – offset 80g, podkład offset 190g 3 bloki po 12 kart + podkład Introligatornia: doklejanie kalendarium wraz z podkładką, doklejanie główki, okienko przesuwne | 1660 | 10 dni |
| 3 | Kalendarz spiralowany na biurko 1. stojaczek  format: po rozłożeniu 170 x 440 mm  papier: czarny karton 500g  kolorystyka: 0+0  bigowanie z kontrabigami  2. kalendarium  format: 170 x 170 mm  papier: Kreda objętościowa 170-200g  kolorystyka: 4+4  lakier offsetowy zabezpieczający na wszystkich stronach  objętość stron: 26 = 13 kart  - cięcie  - zbieranie maszynowe  - spirala 170 mm | 1010 | 10 dni |
| 4 | Zaproszenia z wkładką wraz z ozdobną kopertą  zaproszenie  1. Okładka  format: 210 x 100 mm po rozłożeniu: 210 x 200 mm  papier: typu perłowy 250g  kolorystyka: 4+4  bigowanie, składanie  objętość stron: 4  2. Środek  format: 210 x 100 mm  papier: typu Asterlux kremowy lub biały 120g  kolorystyka: 4+0  objętość stron: 2  - w sumie objętość stron: 6  - cięcie   - koperty DL typu Asterlux kremowa lub biała, 2 edycje po 300 szt. | 600 | 5 dni |
| 5 | Zaproszenia wraz z ozdobną kopertą  - format: 210 x 100 mm po rozłożeniu: 210 x 200 mm  - papier: kreda mat 300g - folia mat + UV wyb. - kolorystyka: 4+4  - bigowanie, składanie  - koperta DL, typu Biancoflash 100g (biały lub kremowy), bez zadruku, 1 edycja 200 szt., 3 edycje po 50 szt. | 350 | 5 dni |
| 6 | Identyfikatory ogólny 50 szt. + 100 szt.  - format: 100 x 150 mm  - papier: kreda 300g, folia mat dwustronnie - wiercenie - kolorystyka: 4+4 | 150 | 5 dni |
| 7 | Plakaty  Format – 120 x 180 cm Kolor – 4 + 0 Papier satyna powlekany 200g ,  2 edycje po 50 szt. | 100 | 5 dni |
| 8 | Plakaty na wydarzenia promocyjne Format – 68x98 cm Kolor – 4 + 0 Papier kreda błysk 130g , 1 edycja 100 szt., 2 edycje po 50 szt., 2 edycje po 70 szt. | 340 | 5 dni |
| 9 | Plakaty na wydarzenia promocyjne Format – 48x68 cm Kolor – 4 + 0 Papier kreda błysk 130g , 1 edycja 100 szt. | 100 | 5 dni |
| 10 | Torba papierowa duża  kreda mat 200g zadruk 2+0 (2 pantony - granat i srebro) folia matowa no scratch format: 32x40x12 cm | 1500 | 5 dni |
| 11 | Torba papierowa średnia kreda mat 200g zadruk 2+0 (2 pantony - granat i srebro) folia matowa no scratch Format: 24x36x9 cm | 2050 | 5 dni |
| 12 | Folder  Format: 200 x 200mm  Druk dwustronny 4+4  Ilość stron: 16+4  papier środków stron: kreda mat 150 gr/m2 + lakier offset  Okładka: format: 200 x 200 mm po rozłożeniu: 200 x 400 mm  papier: Kreda 300g  kolorystyka: 4+4  - folia mat x 1  lakier offsetowy zabezpieczający na wewnętrznych stronach  bigowanie  objętość stron: 4  Środek: format: 200 x 200 mm po rozłożeniu: 200 x 400 mm  papier: Kreda 150g  kolorystyka: 4+4  lakier offsetowy zabezpieczający na wszystkich stronach     - szycie zeszytowe 4 edycje po 500 szt. | 2000 | 5 dni |
| 13 | Teczka na ozdobnym papierze - format: 490 x 340 mm  - papier: Nettuno Blue Navy 280g  - kolorystyka: 0+0  - hot stamping Satin Silver w 2 miejscach  - matryca 200x150 i 100x30 | 1300 | 5 dni |
| 14 | Naklejki na Dzień Nauki - format 50x50 mm - kolor 4+0 papier samoprzylepny | 3000 | 5 dni |
| 15 | Naklejki  - format: 160 x 135 mm  - papier: folia biała samoprzylepna  - kolorystyka: 4+0  - sztancowanie, wykrojnik | 1000 | 5 dni |
| 16 | Ulotki  ulotka A6  - format: 105 x 148 mm  - papier: Kreda 150g  - kolorystyka: 4+4  lakier offsetowy zabezpieczający na wszystkich stronach  - objętość stron: 2 | 15000 | 5 dni |
| 17 | Karton dekoracyjny wymiary produktu 46x32x33cm, grubość 5mm, pojemność 48l, gramatura papieru (w g/m) 420, materiał wykonania tektura, dno pełne, kolor: wieczko granatowe lub seledynowe , pudło białe z logo projektu na długim boku i logo Miasta na krótkim, dopuszczalne obciążenie (w kg) 15, wyposażony we wzmocniony uchwyt; 2 rodzaje: 1 rodziaj 5 szt, 2 rodziaj 20 szt | 25 | 5 dni |
| 18 | pocztówki  - format: 150 x 150 mm  - papier: Kreda mat 350g  - kolorystyka: 4+4  - folia soft x 1  lakier offsetowy zabezpieczający na wewnętrznych stronach  - objętość stron: 2, 12 wzorów po 500 szt. | 6000 | 5 dni |
| 19 | stand na ulotki - format: 565 x 390 mm - papier: karton alaska 250g - kolorystyka: 4+0 (stron: 2) 0+0 (stron: 2) - folia mat strony zewnętrzne - objętość stron: 4 - kaszerowanie dwustronne na litej 2mm - sztancowanie | 100 | 5 dni |
| 20 | wydawnictwo 215x300mm 1. Oklejka  format: 215 x 300 mm po rozłożeniu: 446 x 300 mm  papier: Kreda 150g  kolorystyka: 4+0  - folia soft + UV wyb. x 1  objętość stron: 4  2. Wyklejka bez zadruku  format: 210 x 295 mm  papier: Offset 170g  kolorystyka: 0+0  objętość stron: 8  3. Środek  format: 210 x 295 mm  papier: Kreda mat 150g  kolorystyka: 4+4  lakier offsetowy zabezpieczający na wszystkich stronach  objętość stron: 150  - w sumie objętość stron: 162  - cięcie  - oprawa twarda szyto - klejona | 1000 | 10 dni |
| 21 | Ulotki dot. Kampanii edukacyjno-informacyjnej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi , format A4 łamany do 21x100 mm, papier kreda 135g, kolor 4 + 4, 1 edycja | 40000 | 5 dni |
| 22 | Plakaty dot. Kampanii edukacyjno-informacyjnej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi Format – A3 Kolor – 4 + 0 Papier kreda błysk 130g | 100 | 5 dni |
| 23 | Naklejki format: 75 x 75 mm  - papier: papier samoprzylepny  - kolorystyka: 4+0  - nacinanie kółek  - wykrojnik | 400 | 5 dni |
| 24 | Dyplomy - format: 210 x 297 mm  - papier: Kreda mat 300g  - kolorystyka: 4+0  - objętość stron: 2  - cięcie   Format: A4 Papier: 170g | 30 | 5 dni |
| 25 | Kupony - format: 210 x 99 mm  - papier: Kreda mat 250g  - kolorystyka: 4+4  - perforacja, wykrojnik  - objętość stron: 2  - cięcie | 400 | 5 dni |
| 26 | Wyróżnienie św. Kamila: zaproszenia, Okładka: format DL (po rozłożeniu ok. 198x210 mm), wkładka format DL, rodzaj papieru Kreda mat., gramatura papieru: 350g- okładka  250g wkładka; kolorystyka: 4+4 okładka, 4+4 wkładka; introligatornia: Bigowanie i składanie okładki w formacie ok. 198x210mm wzdłuż dłuższej krawędzi do formatu DL | 250 | 5 dni |
| 27 | Spotkanie opłatkowe: zaproszenia, format DL (po rozłożeniu ok. 198x210 mm); rodzaj papieru: kreda mat.; gramatura papieru: 250g; kolorystyka 4+4; introligatornia: Format ok. 198x210 mm bigowany i składany wzdłuż dłuższej krawędzi do formatu DL | 150 | 5 dni |
| 28 | Dni Papieskie zaproszenia: format DL (210x99 mm), CMYK 4+4, papier kreda min. 200g | 1000 | 5 dni |
| 29 | Dni Papieskie Plakat: format B2, CMYK 4+0, papier kreda 120g | 100 | 5 dni |
| 30 | Operacja meta Plakat: format B2, CMYK 4+0, papier kreda 120g | 250 | 5 dni |
| 31 | Festiwal Kwiatów zaproszenia: format DL (210x99 mm), CMYK 4+4, papier kreda min. 200g | 2000 | 5 dni |
| 32 | Festiwal Kwiatów Plakat: format B2, CMYK 4+0, papier kreda 120g | 100 | 5 dni |
| 33 | Wizytówki ogólnoinformacyjne w formacie 90x50 mm, papier o gramaturze co najmniej 280g, zadruk CMYK 4+4, | 1000 | 5 dni |
| 34 | Ulotka w formacie A4 trzykrotnie bigowania do formatu 99x70 mm, zadruk CMYK 4+4, papier kreda 120g, | 1000 | 5 dni |
| 35 | Ulotki A6, papier kreda 135g, 2 strony, kolor 4 + 4, 3 edycje (1000 szt. Karta Młodego Przedsiębiorcy, 500 szt. Zabrzański Biznesplan, 500 szt. Piknik w Rytmie Firmy) | 2000 | 5 dni |
| 36 | Plakaty, format A2, papier kreda 115g, kolor 4 + 0, 3 po 100 szt. (Festiwal Restauracji 100, Piknik w Rytmie Firmy 100, Zabrzański Biznesplan 100) | 300 | 5 dni |
| 37 | Plakaty, format B1, 680mmx980mm, papier kreda 115, kolor 4+0, 2 edycje po 100 szt. | 200 | 5 dni |
| 38 | Teczka na ozdobnym papierze z logo ZCRP, format: 490x340mm, papier: Nettuno Blue Navy 280g, kolorystyka: 0+0, Hot stamping Satin Silver w 2 miejscach, Matryca 200x150 I 100x30 | 300 | 5 dni |
| 39 | Ulotka DL, format 210x99 mm, kreda mat 170g, kolorystyka 4+4 | 1600 | 5 dni |
| 40 | Zaproszenie, format 210x99mm, kreda mat 300g, kolorystyka 4+4 | 250 | 5 dni |
| 41 | kalendarz planszowy format B1, pełny kolor, offset papier kreda 150g, listwowanie góra/dół, powleczony lakierem UV | 500 | 5 dni |
| 42 | kalendarz planszowy format B2, pełny kolor, offset papier kreda 150g, listwowanie góra/dół, powleczony lakierem UV | 400 | 5 dni |
| 43 | kalendarz trójdzielny. Druk, oprawa. Główka: format-320x250mm, papier-karton z białym spodem, kolor-4+0, grafika wraz ze zdjęcie. Folia błysk jednostronnie. Plecy: format-320x620mm, papier karton 280g, kolor-4+0. Kalendaria: format 305x140mm, kolor-2+0, papier-offset 80g. Introligatornia: doklejanie kalendarium wraz z podkładką - sztancowanie i oklejanie z wkrojnika falistą główki kalendarza, dziurkowanie | 100 | 10 dni |
| 44 | kalendarz trójdzielny. Druk, oprawa. Główka: format-320x250mm, papier-karton z białym spodem, kolor-4+0, grafika wraz ze zdjęcie. Folia błysk jednostronnie. Plecy: format-320x620mm, papier karton 280g, kolor-4+0. Kalendaria: format 305x140mm, kolor-2+0, papier-offset 80g. Introligatornia: doklejanie kalendarium wraz z podkładką - sztancowanie i oklejanie z wkrojnika falistą główki kalendarza, dziurkowanie | 100 | 10 dni |
| 45 | Zaproszenie na konferencję Format - 15x21 cm, Objętość - 4 strony, Kolor - 4+4, Papier - kreda 250g | 200 | 5 dni |
| 46 | Zaproszenia na Wolontariat: Format-15x21 cm, Objętość - 4 strony, Kolor-4+4, Papier-kreda 250g | 250 | 5 dni |
| 47 | Zaproszenia na konferencję "Wolność od .... wolność do" Format-15x21 cm, Objętość-4 strony, Kolor-4+4, Papier-kreda 250g | 200 | 5 dni |
| 48 | Plakat na konferencję "Wolność od...wolność do" Piknikowe: Papier-kreda-115g, Koferencja: format-B2(42x59,4 cm), kolor-4+0, papier-kreda 115g | 50 | 5 dni |
| 49 | Ulotka A4/DL 1. Format: 99x210mm po rozłożeniu 297x210 m, Papier: kreda 150g,Kolorystyka: 4+4, Objętość stron: 6, Cięcie, Transport, Wykonanie płyt drukowych w systemie CTP z przesłaniem plików PDF | 1000 | 5 dni |
| 50 | Teczki o parametrach: Format A4, Papier kreda mat 350g/m2, Kolorystyka 4+0 CMYK, Grzbiet 5 mm, nadruk offsetowy, Folia błysk jednostronny (200 szt z logo programu na konferencję) | 200 | 5 dni |
| 51 | Plakat na piknik: Piknikowe: Papier-kreda-115g, Koferencja: format-68x98 cm, kolor-4+0, papier-kreda 115g | 150 | 5 dni |
| 52 | Teczki o parametrach: Format A5 (160x220 mm), Papier kreda mat 300g/m2, Kolorystyka 4+0 CMYK, Grzbiet jednobigowy, nadruk offsetowy, Folia błysk jednostronny (250 szt. z logo programu na konferencję) | 200 | 5 dni |
| 53 | Plakat na Międzynarodowe Dni Osób Niepełnosprawnych oraz Dzień Wolontariusza: Piknikowe, Papier kreda 115g, Konferencja, Format - 68x98 cm, Kolor - 4+0, Papier kreda 115g | 50 | 5 dni |
| 54 | Dyplom: Format A4, Kolor - 4+0, Papier kreda 200g | 200 | 5 dni |
| 55 | Mapa - format: 99 x 210 mm po rozłożeniu: 594 x 420 mm - papier: G-Print 115g - kolorystyka: 4+4 - falcowanie - objętość stron: 24 | 10000 | 5 dni |
| 56 | koperta na trójdzielne kalendarze - 255x330x10  - papier ozdobny kolorowy 350g - sztancowanie - wkładanie kalendarzy | 300 | 5 dni |

**Wzór umowy - Załącznik Nr 1 do SWZ**

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Miasta Zabrze”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

………………………………………….

podpis Wykonawcy

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **A** | **OFERTA** |  |
| **B** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.3** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **C** | **KALKULACJA CENY** |  |

………………………………………

podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Załącznik A**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: 32 3733 537, 32 3733 516, 32 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[1]](#footnote-1) niżej podpisani:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą **(niewłaściwe skreślić)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**druk materiałów promocyjno-informacyjnych Miasta Zabrze.**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

Cenę brutto ………………………………… PLN

słownie…………………………………………..

w tym

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT 5% ………….………………………………PLN

VAT 23% ………….………………………………PLN[[2]](#footnote-2)

1.2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie 7 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ……………………………………….

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana: …………………………………………………………………………

…………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Załącznik B**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: 32 3733 537, 32 3733 516, 32 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych Miasta Zabrze”, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p.

………………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5  ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………………….

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH.**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT

w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[[4]](#footnote-4),

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[[5]](#footnote-5),

3) usunięcia swoich danych osobowych[[6]](#footnote-6),

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[7]](#footnote-7).

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**Załącznik C KALKULACJA CENY**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: 32 3733 537, 32 3733 516, 32 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Szacunkowa** | **Cena jednostkowa netto B** | **Cena ogółem netto**  **C** | **Stawka VAT D** | **Wartość VAT**  **E** | **Cena brutto**  **F** |
| **Ilość – szt. A** |
|  | **Metoda liczenia** |  |  | C=AxB |  | E=DxC | F=C+E |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Kalendarz spiralowany Druk, oprawa. Objętość: 13 kart z materiałem zdjęciowym oraz kalendarium  Format kart – B3 (340x480mm) Papier – kreda 200g mat Kolor – okładka i ostatnia strona 4 + 4 (2 karty),  środki 4+0 (11 kart),  Lakier offsetowy zabezpieczający spiralowanie po krótkim boku wraz z zawieszką | 800 |  |  | 23% |  |  |
| 2 | Kalendarz trójdzielny Druk, oprawa. Główka wypukła: Format 320x245mm papier – karton 250g z białym spodem, kolor – 4+0, grafika wraz ze zdjęciem folia błysk jednostronnie sztancowanie, kaszerowanie na tekturze falistej, wiercenie Plecy: Format 320x 625 mm papier karton z białym spodem 300g kolor 4 + 0, lakier offsetowy zabezpieczający bigowanie Kalendaria zróżnicowane (środkowy blok inny): Format – 290 x 135 mm Kolor – 2 + 0 (2 pantony) Papier – offset 80g, podkład offset 190g 3 bloki po 12 kart + podkład Introligatornia: doklejanie kalendarium wraz z podkładką, doklejanie główki, okienko przesuwne | 1660 |  |  | 23% |  |  |
| 3 | Kalendarz spiralowany na biurko 1. stojaczek  format: po rozłożeniu 170 x 440 mm  papier: czarny karton 500g  kolorystyka: 0+0  bigowanie z kontrabigami  2. kalendarium  format: 170 x 170 mm  papier: Kreda objętościowa 170-200g  kolorystyka: 4+4  lakier offsetowy zabezpieczający na wszystkich stronach  objętość stron: 26 = 13 kart  - cięcie  - zbieranie maszynowe  - spirala 170 mm | 1010 |  |  | 23% |  |  |
| 4 | Zaproszenia z wkładką wraz z ozdobną kopertą  zaproszenie  1. Okładka  format: 210 x 100 mm po rozłożeniu: 210 x 200 mm  papier: typu perłowy 250g kolorystyka: 4+4  bigowanie, składanie  objętość stron: 4  2. Środek  format: 210 x 100 mm  papier: typu Asterlux kremowy lub biały 120g  kolorystyka: 4+0  objętość stron: 2  - w sumie objętość stron: 6  - cięcie   - koperty DL typu Asterlux kremowa lub biała, 2 edycje po 300 szt. | 600 |  |  | 23% |  |  |
| 5 | Zaproszenia wraz z ozdobną kopertą  - format: 210 x 100 mm po rozłożeniu: 210 x 200 mm  - papier: kreda mat 300g - folia mat + UV wyb. - kolorystyka: 4+4  - bigowanie, składanie  - koperta DL, typu Biancoflash 100g (biały lub kremowy), bez zadruku, 1 edycja 200 szt, 3 edycje po 50 szt. | 350 |  |  | 23% |  |  |
| 6 | Identyfikatory ogólny 50 szt. + 100 szt.  - format: 100 x 150 mm  - papier: kreda 300g, folia mat dwustronnie - wiercenie - kolorystyka: 4+4 | 150 |  |  | 23% |  |  |
| 7 | Plakaty  Format – 120 x 180 cm Kolor – 4 + 0 Papier satyna powlekany 200g ,  2 edycje po 50 szt. | 100 |  |  | 23% |  |  |
| 8 | Plakaty na wydarzenia promocyjne Format – 68x98 cm Kolor – 4 + 0 Papier kreda błysk 130g , 1 edycja 100 szt., 2 edycje po 50 szt., 2 edycje po 70 szt. | 340 |  |  | 23% |  |  |
| 9 | Plakaty na wydarzenia promocyjne Format – 48x68 cm Kolor – 4 + 0 Papier kreda błysk 130g , 1 edycja 100 szt. | 100 |  |  | 23% |  |  |
| 10 | Torba papierowa duża  kreda mat 200g zadruk 2+0 (2 pantony - granat i srebro) folia matowa no scratch format: 32x40x12 cm | 1500 |  |  | 23% |  |  |
| 11 | Torba papierowa średnia kreda mat 200g zadruk 2+0 (2 pantony - granat i srebro) folia matowa no scratch Format: 24x36x9 cm | 2050 |  |  | 23% |  |  |
| 12 | Folder  Format: 200 x 200mm  Druk dwustronny 4+4  Ilość stron: 16+4  papier środków stron: kreda mat 150 gr/m2 + lakier offset  Okładka: format: 200 x 200 mm po rozłożeniu: 200 x 400 mm  papier: Kreda 300g  kolorystyka: 4+4  - folia mat x 1  lakier offsetowy zabezpieczający na wewnętrznych stronach  bigowanie  objętość stron: 4  Środek: format: 200 x 200 mm po rozłożeniu: 200 x 400 mm  papier: Kreda 150g  kolorystyka: 4+4  lakier offsetowy zabezpieczający na wszystkich stronach     - szycie zeszytowe 4 edycje po 500 szt. | 2000 |  |  | 23% |  |  |
| 13 | Teczka na ozdobnym papierze - format: 490 x 340 mm  - papier: Nettuno Blue Navy 280g  - kolorystyka: 0+0  - hot stamping Satin Silver w 2 miejscach  - matryca 200x150 i 100x30 | 1300 |  |  | 23% |  |  |
| 14 | Naklejki na Dzień Nauki - format 50x50 mm - kolor 4+0 papier samoprzylepny | 3000 |  |  | 23% |  |  |
| 15 | Naklejki  - format: 160 x 135 mm  - papier: folia biała samoprzylepna  - kolorystyka: 4+0  - sztancowanie, wykrojnik | 1000 |  |  | 23% |  |  |
| 16 | Ulotki  ulotka A6  - format: 105 x 148 mm  - papier: Kreda 150g  - kolorystyka: 4+4  lakier offsetowy zabezpieczający na wszystkich stronach  - objętość stron: 2 | 15000 |  |  | 23% |  |  |
| 17 | Karton dekoracyjny wymiary produktu 46x32x33cm, grubość 5mm, pojemność 48l, gramatura papieru (w g/m) 420, materiał wykonania tektura, dno pełne, kolor: wieczko granatowe lub seledynowe, pudło białe z logo projektu na długim boku i logo Miasta na krótkim, dopuszczalne obciążenie (w kg) 15, wyposażony we wzmocniony uchwyt; 2 rodzaje: 1 rodziaj 5 szt, 2 rodziaj 20 szt | 25 |  |  | 23% |  |  |
| 18 | pocztówki  - format: 150 x 150 mm  - papier: Kreda mat 350g  - kolorystyka: 4+4  - folia soft x 1  lakier offsetowy zabezpieczający na wewnętrznych stronach  - objętość stron: 2, 12 wzorów po 500 szt. | 6000 |  |  | 23% |  |  |
| 19 | stand na ulotki - format: 565 x 390 mm - papier: karton alaska 250g - kolorystyka: 4+0 (stron: 2) 0+0 (stron: 2) - folia mat strony zewnętrzne - objętość stron: 4 - kaszerowanie dwustronne na litej 2mm - sztancowanie | 100 |  |  | 23% |  |  |
| 20 | wydawnictwo 215x300mm 1. Oklejka  format: 215 x 300 mm po rozłożeniu: 446 x 300 mm  papier: Kreda 150g  kolorystyka: 4+0  - folia soft + UV wyb. x 1  objętość stron: 4  2. Wyklejka bez zadruku  format: 210 x 295 mm  papier: Offset 170g  kolorystyka: 0+0  objętość stron: 8  3. Środek  format: 210 x 295 mm  papier: Kreda mat 150g  kolorystyka: 4+4  lakier offsetowy zabezpieczający na wszystkich stronach  objętość stron: 150  - w sumie objętość stron: 162  - cięcie  - oprawa twarda szyto - klejona | 1000 |  |  | 5% |  |  |
| 21 | Ulotki dot. Kampanii edukacyjno-informacyjnej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi , format A4 łamany do 21x100 mm, papier kreda 135g, kolor 4 + 4, 1 edycja | 40000 |  |  | 23% |  |  |
| 22 | Plakaty dot. Kampanii edukacyjno-informacyjnej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi Format – A3 Kolor – 4 + 0 Papier kreda błysk 130g | 100 |  |  | 23% |  |  |
| 23 | Naklejki format: 75 x 75 mm  - papier: papier samoprzylepny  - kolorystyka: 4+0  - nacinanie kółek  - wykrojnik | 400 |  |  | 23% |  |  |
| 24 | Dyplomy - format: 210 x 297 mm  - papier: Kreda mat 300g  - kolorystyka: 4+0  - objętość stron: 2  - cięcie   Format: A4 Papier: 170g | 30 |  |  | 23% |  |  |
| 25 | Kupony - format: 210 x 99 mm  - papier: Kreda mat 250g  - kolorystyka: 4+4  - perforacja, wykrojnik  - objętość stron: 2  - cięcie | 400 |  |  | 23% |  |  |
| 26 | Wyróżnienie św. Kamila: zaproszenia, Okładka: format DL (po rozłożeniu ok. 198x210 mm), wkładka format DL, rodzaj papieru Kreda mat., gramatura papieru: 350g- okładka  250g wkładka; kolorystyka: 4+4 okładka, 4+4 wkładka; introligatornia: Bigowanie i składanie okładki w formacie ok. 198x210mm wzdłuż dłuższej krawędzi do formatu DL | 250 |  |  | 23% |  |  |
| 27 | Spotkanie opłatkowe: zaproszenia, format DL (po rozłożeniu ok. 198x210 mm); rodzaj papieru: kreda mat.; gramatura papieru: 250g; kolorystyka 4+4; introligatornia: Format ok. 198x210 mm bigowany i składany wzdłuż dłuższej krawędzi do formatu DL | 150 |  |  | 23% |  |  |
| 28 | Dni Papieskie zaproszenia: format DL (210x99 mm), CMYK 4+4, papier kreda min. 200g | 1000 |  |  | 23% |  |  |
| 29 | Dni Papieskie Plakat: format B2, CMYK 4+0, papier kreda 120g | 100 |  |  | 23% |  |  |
| 30 | Operacja meta Plakat: format B2, CMYK 4+0, papier kreda 120g | 250 |  |  | 23% |  |  |
| 31 | Festiwal Kwiatów zaproszenia: format DL (210x99 mm), CMYK 4+4, papier kreda min. 200g | 2000 |  |  | 23% |  |  |
| 32 | Festiwal Kwaitów Plakat: format B2, CMYK 4+0, papier kreda 120g | 100 |  |  | 23% |  |  |
| 33 | Wizytówki ogólnoinformacyjne w formacie 90x50 mm, papier o gramaturze co najmniej 280g, zadruk CMYK 4+4, | 1000 |  |  | 23% |  |  |
| 34 | Ulotka w formacie A4 trzykrotnie bigowania do formatu 99x70 mm, zadruk CMYK 4+4, papier kreda 120g, | 1000 |  |  | 23% |  |  |
| 35 | Ulotki A6, papier kreda 135g, 2 strony, kolor 4 + 4, 3edycje (1000 szt. Karta Młodego Przedsiębiorcy, 500 szt. Zabrzański Biznesplan, 500 szt.Piknik w Rytmie Firmy) | 2000 |  |  | 23% |  |  |
| 36 | Plakaty, format A2, papier kreda 115, kolor 4 + 0, 3 po 100 szt. (Festiwal Restauracji 100, Piknik w Rytmie Firmy 100, Zabrzański Biznesplan 100) | 300 |  |  | 23% |  |  |
| 37 | Plakaty, format B1, 680mmx980mm, papier kreda 115, kolor 4+0, 2 edycje po 100 szt. | 200 |  |  | 23% |  |  |
| 38 | Teczka na ozdobnym papierze z logo ZCRP, format: 490x340mm, papier: Nettuno Blue Navy 280g, kolorystyka: 0+0, Hot stamping Satin Silver w 2 miejscach, Matryca 200x150 I 100x30 | 300 |  |  | 23% |  |  |
| 39 | Ulotka DL, format 210x99 mm, kreda mat 170g, kolorystyka 4+4 | 1600 |  |  | 23% |  |  |
| 40 | Zaproszenie,format 210x99mm, kreda mat 300g, kolorystyka 4+4 | 250 |  |  | 23% |  |  |
| 41 | kalendarz planszowy format B1, pełny kolor, offset papier kreda 150g, listwowanie góra/dół, powleczony lakierem UV | 500 |  |  | 23% |  |  |
| 42 | kalendarz planszowy format B2, pełny kolor, offset papier kreda 150g, listwowanie góra/dół, powleczony lakierem UV | 400 |  |  | 23% |  |  |
| 43 | kalendarz trójdzielny. Druk, oprawa. Główka: format-320x250mm, papier-karton z białym spodem, kolor-4+0, grafika wraz ze zdjęcie. Folia błysk jednostronnie. Plecy: format-320x620mm, papier karton 280g, kolor-4+0. Kalendaria: format 305x140mm, kolor-2+0, papier-offset 80g. Introligatornia: doklejanie kalendarium wraz z podkładką - sztancowanie i oklejanie z wkrojnika falistą główki kalendarza, dziurkowanie | 100 |  |  | 23% |  |  |
| 44 | kalendarz trójdzielny. Druk, oprawa. Główka: format-320x250mm, papier-karton z białym spodem, kolor-4+0, grafika wraz ze zdjęcie. Folia błysk jednostronnie. Plecy: format-320x620mm, papier karton 280g, kolor-4+0. Kalendaria: format 305x140mm, kolor-2+0, papier-offset 80g. Introligatornia: doklejanie kalendarium wraz z podkładką - sztancowanie i oklejanie z wkrojnika falistą główki kalendarza, dziurkowanie | 100 |  |  | 23% |  |  |
| 45 | Zaproszenie na konferencję Format - 15x21 cm, Objętość - 4 strony, Kolor - 4+4, Papier - kreda 250g | 200 |  |  | 23% |  |  |
| 46 | Zaproszenia na Wolontariat: Format-15x21 cm, Objętość-4 strony, Kolor-4+4, Papier-kreda 250g | 250 |  |  | 23% |  |  |
| 47 | Zaproszenia na konferencję "Wolność od .... wolność do" Format-15x21 cm, Objętość-4 strony, Kolor-4+4, Papier-kreda 250g | 200 |  |  | 23% |  |  |
| 48 | Plakat na konferencję "Wolność od...wolność do" Piknikowe: Papier-kreda-115g, Koferencja: format-B2(42x59,4 cm), kolor-4+0, papier-kreda 115g | 50 |  |  | 23% |  |  |
| 49 | Ulotka A4/DL 1. Format: 99x210mm po rozłożeniu 297x210 m, Papier: kreda 150g,Kolorystyka: 4+4, Objętość stron: 6, Cięcie, Transport, Wykonanie płyt drukowych w systemie CTP z przesłaniem plików PDF | 1000 |  |  | 23% |  |  |
| 50 | Teczki o parametrach: Format A4, Papier kreda mat 350g/m2, Kolorystyka 4+0 CMYK, Grzbiet 5 mm, nadruk offsetowy, Folia błysk jednostronny (200 szt z logo programu na konferencję) | 200 |  |  | 23% |  |  |
| 51 | Plakat na piknik: Piknikowe: Papier-kreda-115g, Koferencja: format-68x98 cm, kolor-4+0, papier-kreda 115g | 150 |  |  | 23% |  |  |
| 52 | Teczki o parametrach: Format A5 (160x220 mm), Papier kreda mat 300g/m2, Kolorystyka 4+0 CMYK, Grzbiet jednobigowy, nadruk offsetowy, Folia błysk jednostronny (250 szt z logo programu na konferencję) | 200 |  |  | 23% |  |  |
| 53 | Plakat na Międzynarodowe Dni Osób Niepełnosprawnych oraz Dzień Wolontariusza: Piknikowe, Papier kreda 115g, Konferencja, Format - 68x98 cm, Kolor - 4+0, Papier kreda 115g | 50 |  |  | 23% |  |  |
| 54 | Dyplom: Format A4, Kolor - 4+0, Papier kreda 200g | 200 |  |  | 23% |  |  |
| 55 | Mapa - format: 99 x 210 mm po rozłożeniu: 594 x 420 mm - papier: G-Print 115g - kolorystyka: 4+4 - falcowanie - objętość stron: 24 | 10000 |  |  | 23% |  |  |
| 56 | koperta na trójdzielne kalendarze - 255x330x10  - papier ozdobny kolorowy 350g - sztancowanie - wkładanie kalendarzy | 300 |  |  | 23% |  |  |
|  |  |  |  | **cena netto łączna:** |  | **łączna kwota vat:** | **cena łączna brutto:** |
|

………………………………………………

*(podpis)*

1. *Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. \*niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp), [↑](#footnote-ref-4)
5. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, [↑](#footnote-ref-5)
6. w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych), [↑](#footnote-ref-6)
7. z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [↑](#footnote-ref-7)