

Umowa CRU/...../2021
(dalej zwana Umową)

zawarta w dniu r. w Zabrze, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, zwanym dalej **Licencjobiorcą**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....

a

.....

.....

.....,

zwaną/-ym dalej **Licencjodawcą**, reprezentowaną/-ym przez:

.....

Przedmiot umowy na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) nie jest objęty obowiązkiem stosowania przepisów ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Licencjodawca zobowiązany jest do udzielenia dostępu do Systemu Informacji Prawnej (zwanego dalej Systemem) zawierającego akty prawne (Dz. U. i MP), projekty ustaw wraz z uzasadnieniem, Dzienniki Urzędowe, orzecznictwo, prawo i orzecznictwo międzynarodowe, komentarze, czasopisma, opracowania prawnicze, wzory pism i umów, pisma urzędowe naczelných i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne), bibliografia prawnicza rozumiana jako wykaz informacji o dokumentach piśmienniczych (książki, czasopisma, prace autorskie itd.), zapisy bibliograficzne zgromadzone i opracowane pod względem merytorycznym.
2. Na mocy Umowy Licencjodawca udziela Licencjobiorcy niewyłącznej i niezbywalnej licencji na korzystanie z Systemu Informacji Prawnej (składającego się z pakietów wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy) w wersji on-line/dostęp do aplikacji przez przeglądarkę www, przez czas oznaczony, tj. w okresie abonamentowym określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się postanowienia, zwane dalej „OWU/Regulaminem¹” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU/Regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. System powinien umożliwić jednoczesny dostęp użytkownikom końcowym logującym się w obrębie budynku Urzędu Miejskiego jak i poza budynkiem:
 - 5.1. Wersja wielostanowiskowa on-line z autoryzacją po adresie IP oznacza aplikację udostępnioną na serwerze Licencjodawcy, aktualizowaną przez niego w ustalonym umową cyklu, do której dostęp odbywa się z wykorzystaniem Internetu przez przeglądarkę internetową. Jedna sztuka licencji upoważnia do jednoczesnego używania systemu bez ograniczeń przez wszystkich użytkowników logujących się w ramach sieci LAN Licencjobiorcy.
 - 5.2. Wersja jednostanowiskowa on-line oznacza aplikację udostępnioną na serwerze Licencjodawcy aktualizowaną przez niego w ustalonym umową cyklu, do której dostęp odbywa się z wykorzystaniem Internetu przez przeglądarkę internetową. Jedna sztuka licencji upoważnia do jednoczesnego używania systemu przez jedną osobę. System musi zapewnić

¹ Zapis zostanie dostosowany w porozumieniu z wybranym Wykonawcą

funkcjonalność rejestrowania przez Licencjobiorcę dowolnej liczby indywidualnych użytkowników, którzy mogą korzystać z systemu. Wszystkie licencje powinny trafić do jednej puli licencji tak, by mogły być używane przez dowolnego zdefiniowanego użytkownika. Ilość zakupionych licencji jest limitem równocześnie pracujących użytkowników.

§ 2

Wymagania dla Licencjodawcy związane ze świadczeniem usługi

1. Licencjodawca oświadcza, że posiada niezbędną, fachową wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Licencjodawca oświadcza, że posiada prawa majątkowe, autorskie w tym prawo do rozwoju i sprzedaży do Oprogramowania umożliwiające realizację Umowy.
3. Licencjodawca ma obowiązek:
 - 3.1. aktualizacji bazy Systemu Informacji Prawnej,
 - 3.2. zapewnienia dostępu do usługi poprzez indywidualne konto użytkownika w Systemie Informacji Prawnej lub adres IP,
 - 3.3. dostarczenie narzędzi administracyjnych dostępnych przez stronę internetową służących do zarządzania użytkownikami w Systemie Informacji Prawnej.
4. Licencjodawca gwarantuje czas dostępności Systemu na poziomie 99,96% poza ustalonymi terminami konserwacji.
5. Publikacje w wersji online powinny być utrzymywane i dostępne 24 godziny na dobę (poza planowanymi przerwami technicznymi ogłaszanymi z stosownym wyprzedzeniem) oraz bieżąco aktualizowane przez Licencjodawcę.

§ 3

Obowiązki i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.05.2021 roku do 30.04.2022 roku**.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Licencjobiorcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się przez Licencjodawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a także gdy Licencjodawca działa na szkodę Licencjobiorcy lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Licencjobiorcy może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie ust. 2, 3, 4 powinno zostać złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

§ 4

Gwarancja i serwis

1. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy gwarancji jakości świadczonej usługi zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie na cały okres świadczenia usługi.
2. W ramach gwarancji Licencjodawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia do serwisu gwarancyjnego.
3. W przypadku wystąpienia, z przyczyn leżących po stronie Licencjodawcy, zgłoszenie gwarancyjne rozumiano jako brak dostępu do wszystkich pakietów łącznie lub któregośkolwiek z pakietów z osobną, uniemożliwiającego Licencjobiorcy korzystanie z wszystkich pakietów łącznie lub któregośkolwiek z osobną zgodnie z umową i *OWU/Regulaminem*, Licencjodawca dokona zgłoszenia zaistniałej usterki:
 - 3.1. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od do pod numerem telefonu:
 - 3.2. całodobowo pod adresem e-mail:
 - 3.3. w formie pisemnej przesłane na adres Licencjodawcy.
4. W ramach gwarancji Licencjodawca zobowiązany jest do:
 - 4.1. bezpłatnego usuwania awarii funkcjonowania Systemu w czasie nie dłuższym niż godziny od zgłoszenia,

- 4.2. udzielania telefonicznych konsultacji w zakresie problemów związanych z korzystaniem z usługi Systemu Informacji Prawnej w tym z funkcjonalnością Systemu.
5. Po dokonaniu wstępnej analizy przyczyny awarii albo przerwy w pracy Licencjodawca przekaże Licencjobiorcy przewidywaną datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia naprawy.

§ 5

Osoby wyznaczone do kontaktu w zakresie Umowy

1. Ze strony Licencjobiorcy osobami do kontaktów są (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail):
w sprawach merytorycznych: – tel., e-mail:.....
w sprawach technicznych: – tel., e-mail:.....
2. Ze strony Licencjodawcy osobami do kontaktów są (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail):
w sprawach merytorycznych: – tel., e-mail:.....
w sprawach technicznych: – tel., e-mail:.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w drodze wzajemnego, pisemnego powiadomienia i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 6

Zapłata wynagrodzenia

1. Licencjodawcy przysługuje od Licencjobiorcy maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości:
brutto: zł (słownie: złotych .../100)
w tym: kwota netto: zł,
VAT: zł, tj. 23%.
2. Miesięczna opłata abonamentowa za przedmiot Umowy pobierana będzie pobierana z dołu po zakończeniu miesiąca **w wysokości zł brutto** (słownie: złote .../100),
w tym: kwota netto zł
VAT zł, tj. 23%
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Licencjodawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na:

Miasto Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
NIP: 648-274-33-51

6. Licencjodawca może wystawić i przesłać fakturę:
6.1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:

Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
pok. 71

- 6.2. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl;
- 6.3. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214
7. Faktura zapłacona zostanie w terminie **do 21** dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Licencjodawcy podane na fakturze.
8. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Licencjobiorca dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.

§ 7**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych.
2. Licencjodawca zobowiązany jest do zapłaty Licencjodawcy kary umownej w przypadku:
 - 2.1. odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Licencjodawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 2.2. nienależytego wykonania przedmiotu Umowy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 2.3. opóźnień, ponad czas przewidziany w § 4 na usunięcie Zgłoszenia – w wysokości 0,5% wartości przedmiotu Umowy określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień roboczy.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Licencjodawcy prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Licencjodawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
5. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Licencjodawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 8**Ochrona danych osobowych**

Z uwagi na fakt, iż wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Licencjodawcę będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Licencjodawca, Strony w dniu zawarcia niniejszej Umowy zawrą odrębną umowę, w której Licencjodawca powierzy Licencjodawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania przez Licencjodawcę zobowiązań wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Licencjodawcę takich zobowiązań.

§ 9**Autorskie prawa majątkowe**

1. Licencjodawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Systemu Informacji Prawnej będące przedmiotem umowy w zakresie w jakim jest to konieczne do świadczenia usługi dla Licencjodawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa nie przenosi na Licencjodawcę praw autorskich do Systemu Informacji Prawnej ani do żadnych nośników.

§ 10**Pozostałe ustalenia**

1. Licencjodawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Licencjodawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie bez wcześniejszej pisemnej zgody Licencjodawcy.
2. Licencjodawca oświadcza, że wszelkie informacje na temat wykorzystywanego oprogramowania, organizacji oraz infrastruktury IT Licencjodawcy, uzyskane w trakcie trwania Umowy będą traktowane jak informacje poufne.
3. Postanowienie z ust. 2 będzie obowiązywało zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu.
4. W szczególnych sytuacjach, gdy zajdzie taka potrzeba szczegółowe zasady dostępu do zasobu informatycznego Urzędu Miejskiego w Zabrzu przed ich udzieleniem przez Licencjodawcę będą każdorazowo regulowane przez Strony umowy.
5. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, jeżeli wynika to z działania Licencjodawcy lub działania siły wyższej.
6. W przypadku przekształcenia Licencjodawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następcą prawnym Licencjodawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy.
7. Licencjodawcy przysługuje prawo do podawania nazwy Licencjodawcy w materiałach reklamowych, marketingowych oraz listach referencyjnych i odwrotnie.

WZÓR UMOWY

8. Każda ze Stron Umowy jest zobowiązana do zapewnienia bezpieczeństwa zarządzanej przez siebie sieci teleinformatycznej oraz ochrony przesyłanej informacji.
9. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Licencjobiorcy.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) *Pakiety Systemu Informacji Prawnej – Załącznik nr 1*
- 2) *OWU/Regulamin – Załącznik nr 2*

Licencjobiorca

(podpis)

Licencjodawca

(podpis)

PAKIETY SYSTEMU INFORMACJI PRAWNEJ

lp.	Nazwa i/lub skład Pakietu/ów	Liczba licencji (każda licencja na jeden jednoczesny dostęp)
1.	Urząd i Obywatele	600
2.	Prawo Miejscowe	600
3.	Finanse	35
4.	Zamówienia Publiczne	25
5.	Ochrona Środowiska	30
6.	Kadry	25
7.	Budownictwo	40
8.	Prawo Oświatowe	30
9.	Ochrona Zdrowia	25
10.	Dział Prawny w tym Informator Prawno-Gospodarczy	50
11.	HR	25
12.	Ochrona Danych Osobowych	10