

Zapytanie ofertowe
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 2.1 pkt. 1 p.z.p.

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**„Dzierżawa gminnych słupów i tablic ogłoszeniowych zlokalizowanych
na terenie Miasta Zabrze”.**

2. Sprawę prowadzi: Angelika Trojanowska, tel. 032 - 37 33 529, Faks 0-32 - 37 33 529, adres mail: atrojanowska@um.zabrze.pl

3. Ofertę z nazwą Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu **wyłącznie** na adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)

ul. Wolności 286

41-800 Zabrze

w terminie **do 30.04.2021 r. do godz. 10⁰⁰.**

4. Otwarcie ofert nastąpi **30.04.2021 r. o godz. 10⁰⁵** w pok. 400.
5. Termin dzierżawy: od **01.06.2021 r. do 31.05.2023 r.**
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
9. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
10. Załączniki do zapytania ofertowego:
- A. Opis przedmiotu zamówienia,
 - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
 - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
 - D. Projekt Umowy oraz załącznik do projektu umowy – Wykaz słupów i tablic ogłoszeniowych na terenie Miasta Zabrze.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa **słupów i tablic ogłoszeniowych** zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze wg lokalizacji określonych w załączniku do projektu umowy, **na okres od 01.06.2021 r. do 31.05.2023 r.**

Wydzierżawiający udostępni Dzierżawcy na zasadzie wyłączności słupy i tablice ogłoszeniowe na warunkach określonych poniżej, celem prowadzenia działalności w zakresie ogólnodostępnych usług informacyjno-reklamowych, które obejmują przyjmowanie ogłoszeń do zawieszenia ich na określony termin, dbanie o stan i estetykę naklejonych ogłoszeń a następnie ich usunięcie. Dzierżawca będzie odpowiadał za umieszczanie ogłoszeń, których treść i forma graficzna nie mogą być sprzeczne z ogólnymi zasadami współżycia społecznego oraz nie mogą naruszać dobrych obyczajów, godności ludzkiej oraz ranić przekonań religijnych.

Obowiązkiem Dzierżawcy będzie m.in. realizacja na własny koszt usług w zakresie:

1. bieżącego – codziennego utrzymania czystości i porządku wokół obiektów, w tym systematycznego odchwaszczania powierzchni wokół każdego obiektu oraz usuwanie zdartych ogłoszeń;
2. likwidacji ogłoszeń nieaktualnych lub nielegalnie umieszczanych;
3. zbieranie odpadów i śmieci powstałych w wyniku plakatowania słupów ogłoszeniowych;
4. usuwania graffiti z powierzchni nieplakutowanych;
5. bieżącej kontroli ogłoszeń oraz usuwania stwierdzonych nieprawidłowości, co do stanu naklejonych ogłoszeń, utrzymania czystości i porządku wokół obiektów w czasie do 2 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia;
6. wykonania konserwacji obiektów oraz wykonania bieżących remontów:
 - 1) naprawa bądź montaż zerwanych daszków ze słupów ogłoszeniowych;
 - 2) bieżące usuwanie warstw plakatów (maks. grubość nawarstwiania plakatów - do 1,5 cm);
 - 3) malowanie (wraz z przygotowaniem/oczyszczeniem powierzchni do malowania) elementów poza częścią ekspozycyjną w kolorystyce i zakresie uzgodnionym z Wydierżawiającym w przypadkach łuszczenia się farby (lokalizacje zgłoszone i zauważone w trakcie obowiązywania umowy);
 - 4) czyszczenie i mycie raz w roku – II kwartał, części nie przeznaczonej do plakatowania.
7. bieżącego zgłaszania zauważonych nieprawidłowości co do stanu technicznego dzierżawionych obiektów a w razie takiej konieczności zabezpieczenie obiektów celem uniknięcia zagrożenia dla osób trzecich;
8. utrzymania na obiektach ładu informacyjnego i porządku estetycznego;
9. oznakowania w terminie do 30 czerwca 2021 r. wszystkich obiektów widocznym numerem ewidencyjnym (zgodnie z wykazem słupów i tablic ogłoszeniowych – zał. do umowy), oraz widocznym, czytelnym i trwałym napisem:
„Właściciel: Miasto Zabrze; Zarządca:
Naklejanie ogłoszeń za pośrednictwem Zarządcy. Samowolne naklejanie zabronione pod groźbą grzywny (art. 63a ustawy z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń)”
10. bezpłatnego zamieszczania w miejscach szczególnie widocznych na wysokości wzroku dorosłego człowieka obwieszczeń, zarządzeń, uchwał i innych aktów prawnych wydawanych przez Miasto Zabrze, Parlament, Prezydenta Rzeczypospolitej, Radę Ministrów jak również plakatów i afiszy informujących o imprezach organizowanych przez Radę Miasta lub Prezydenta Miasta oraz zapewnienia ich czytelności, w czasie określonym przez Wydierżawiającego, każdorazowo odrębnym pismem lub drogą mailową.

W ofercie cenowej Dzierżawca winien uwzględnić wszystkie obowiązki zawarte w niniejszym ogłoszeniu i załączonym projekcie umowy.

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2.1 pkt 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej

Osoba prowadząca: Angelika Trojanowska

Telefon: (032) 37-33-529,

Faks: (032) 37-33-529

Adres mail: atrojanowska@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie na stronie internetowej BIP.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
Dokonaną w ten sposób zmianę przekaze niezwłocznie do BIP.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty przekraczające wartość równowartość kwoty, określonej w art. 2.1 pkt. 1 p.z.p. będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
19. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (najwyższa cena za miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy obiektów).
20. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
21. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
25. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
 - lidera;
 - wzajemne zobowiązania Wykonawców;
 - części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
 - solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
26. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
27. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
29. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
30. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur)

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. Kontakt z administratorem danych.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. Odbiorcy danych osobowych.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. Okres przechowywania danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

H. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. Informacja wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

C. FORMULARZE OFERTOWE**ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

OFERTA

Nazwa zamówienia	„Dzierżawa gminnych słupów i tablic ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze”
Składanie ofert na adres	Urząd Miasta w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) Ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Miejsce rejestracji działalności wykonawcy	
Powiat	
REGON	
NIP	
Nr rachunku bankowego	
Telefon	
Faks	
e-mail	

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy obiektów (wykazanych w załączniku do Projektu Umowy) w wysokości:

cenę bruttozł

słownie:

w tym:

cena nettozł

VATzł, tj. 23%

w tym miesięczna opłata z tytułu dzierżawy jednego obiektu w wysokości:

a) słup ogłoszeniowy

cenę bruttozł

słownie:

w tym:

cena nettozł

VATzł, tj. 23%

b) tablica ogłoszeniowa

cenę bruttozł

słownie:

w tym:

cena nettozł

VATzł, tj. 23%

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oferta obejmuje całość zamówienia.
5. Zobowiązuję się realizować zamówienie w okresie: **od 01.06.2021 r. do 31.05.2023 r.**
6. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „RODO”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

☐

TAK

☐

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie § 5 Pkt 12 ppkt 2 Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych,

których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, zgodnie z Zarządzeniem Nr10/BZP/2021 Prezydenta Miasta Zabrze – Kierownika Urzędu Miejskiego z 27.01.2021 r. jako niespełniającej warunków przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

9. Oświadczam, że:

- Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
- Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
- Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
- Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.

.....dnia,

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ
W okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie)

Nazwa zamówienia	„Dzierżawa gminnych słupów i tablic ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

L.p	Przedmiot	Odbiorca: nazwa i adres	Data wykonania/ wykonywania: dd/mm/rrr	Wartość zł
1				
2				
3				
4				
.....dnia, podpis i pieczęć Wykonawcy				

Wykaz winien zawierać informacje o wykonanej co najmniej jednej usłudze, polegającej na dzierżawie słupów ogłoszeniowych lub tablic ogłoszeniowych w celu umieszczania na nich reklam i ogłoszeń (przez nieprzerwany minimum 24 miesięczny okres) zgodnie z przedmiotem dzierżawy określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym w ostatnich 3 latach, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia oraz dat wykonania.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	„Dzierżawa gminnych słupów i tablic ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	kwalifikacje zawodowe,	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
			Koordynator zadania
			Osoba do kontaktu przy realizacji zadania

.....dnia,

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Załączniki do oferty:

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. **Załącznik nr 2 (1-n)** – dokumenty, potwierdzające, że usługi wymienione w Formularzu 2 zostały wykonane należycie lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.