

Zabrze, dnia 05.05.2021r.

ZAPYTANIE O SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71
tel.: 32 27-39-626, fax: 32 27-39-626 e-mail: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza osobę do porozumiewania się w zakresie:
zapytania ofertowego: Aleksandra Walter – tel. 32 27 39 626, e-mail: awalter@um.zabrze.pl
spraw technicznych: Grzegorz Janas – tel. 32 37-39-553, e-mail: gjanas@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

W związku z planowanym wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

Długoterminowy wynajem (wraz z dostawą i rozładunkiem) zestawów komputerowych (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym), licencją, ubezpieczeniem oraz kompleksową obsługą serwisową.

zapraszamy do składania propozycji cen za wykonanie wskazanego przedmiotu zamówienia. Niniejsze zapytanie ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia. Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym i służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest długoterminowy wynajem (wraz z dostawą i rozładunkiem) zestawów komputerowych (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym), licencją, ubezpieczeniem oraz kompleksową obsługą serwisową.
2. Zamawiający wymaga, aby dostawa zestawów komputerowych rozpoczęła się w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Dostawy 10 sztuk zestawów komputerowych będą odbywały się cyklicznie co 14 dni.
3. Oferowane zestawy komputerowe muszą być fabrycznie nowe wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą składania ofert.
4. Po zakończeniu okresu wynajmu Zamawiający wymaga demontażu i przekazania Zamawiającemu wszystkich zainstalowanych w komputerach urządzeń pamięci masowej (Dyski SSD, HDD).
5. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru opakowań (w tym folii i wypełnień, min. pianek,

styropianów itp.) po wszystkich urządzeniach będących przedmiotem zamówienia. Z chwilą odbioru opakowań Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność. Odbiór opakowań nastąpi w ustalonym z Zamawiającym terminie, jednak nie później niż do 14 dni roboczych od dnia dostawy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej awarii sprzętu w terminie nie dłuższym niż 12 Roboczegodzin od momentu zgłoszenia telefonicznego, mailowego.
7. W przypadku, gdy zgłoszonej awarii sprzętu nie da się usunąć w zadeklarowanym terminie, Wykonawca na własny koszt musi zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej w terminie do 24 Roboczegodzin

IV. SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Zestaw komputerowy

- Jednostka centralna
- Monitor
- Klawiatura
- Mysz
- Oprogramowanie

Jednostka centralna

Wykonawca powinien zrealizować dostawę, instalację i konfigurację fabrycznie nowej jednostki centralnej komputera, z systemem operacyjnym fabrycznie zainstalowanym przez producenta komputera o parametrach przynajmniej równoważnych lub wyższych od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w poniższej tabeli:

| Nazwa podzespołu/ parametry | Opis minimalnych wymagań | Opis oferowanego podzespołu – proszę wpisać parametry (nazwy, typy, warianty, producenta) (wypełnia Wykonawca) |
|--------------------------------|---|---|
| | model | |
| Procesor | - zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 12 430 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg kolumny Passmark CPU Mark na dzień 27.04.2021, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php oraz dołączonym dokumencie CPU list_27042021.pdf - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne. | |

| | | |
|---|---|--|
| Płyta główna | <ul style="list-style-type: none"> - kompatybilna z wszystkimi podzespołami zestawu komputerowego, - zintegrowane: <ul style="list-style-type: none"> • karta dźwiękowa, • minimum 3 złącza SATA III, • minimum 1 złącze PCI Express 3.0 x16 lub nowsze, • minimum 2 sloty pamięci DDR4 lub nowsze, • minimum 4 porty USB typ A 2.0 lub nowsze. | |
| Chłodzenie | - kompatybilne z procesorem, płytą główną oraz obudową. | |
| Pamięć RAM | - minimum 8GB, kompatybilna z płytą główną. | |
| Dysk SSD | - SSD o minimalnej pojemności 240 GB | |
| Karta grafiki | - dedykowana i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze DP i/lub HDMI oraz minimum 1 złącze DVI. | |
| Karta sieciowa | - LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złącze RJ45 wyprowadzone w tylnej części komputera. | |
| Napęd | <ul style="list-style-type: none"> - DVD +/- RW wraz z oprogramowaniem, - kolorystycznie zgodny z obudową. | |
| Obudowa | <ul style="list-style-type: none"> - standard mini tower, przystosowana do pracy w pionie, - złącza umiejscowione na ścianie przedniej: minimum 2xUSB, gniazdo słuchawkowe minijack, gniazdo mikrofonu minijack. | |
| System operacyjny | <ul style="list-style-type: none"> - Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. Zintegrowany System Zarządzania Miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO oraz z domeną Active Directory. - System operacyjny musi być zainstalowany przez producenta zestawu komputerowego | |
| Oprogramowanie typu MS Office lub równoważne | - pakiet oprogramowania typu Microsoft Office 2019 Standard lub równoważny (warunki równoważności opisane w Część IV SIWZ pkt 1.4.). | |
| Klawiatura + mysz | - zestaw klawiatura + mysz USB, kompatybilne z płytą główną | |
| Wymagania dodatkowe | <ul style="list-style-type: none"> - dołączony przewód zasilający, - dołączony przewód HDMI, | |
| Gwarancja | - minimum 24 miesiące. | |
| Serwis | - bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji. | |
| Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu. | | |
| Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu. | | |

Zamawiający musi mieć możliwość aktualizacji oprogramowania, w tym systemu operacyjnego przez cały okres obowiązywania umowy.

Monitor

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowych monitorów komputerowych, których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

| Nazwa podzespołu/ parametry | Opis minimalnych wymagań |
|--------------------------------|--|
| Typ matrycy | IPS / LED |
| Przekątna ekranu | minimum 23,6" |
| Rozdzielczość | minimum 1920x1080 |
| Czas reakcji | maksimum 6 ms |
| Kontrast | statyczny: minimum 1000:1 |
| Jasność | minimum 250 cd/m2 |
| Kąty widzenia poziom/pion | 178 / 178 |
| Format ekranu | "16:9" |
| Złącza | - minimum 1xDP i/lub HDMI (dostosowane do zaproponowanego komputera), - minimum 1xDVI, - minimum 1xDSUB |
| Gwarancja | - minimum 24 miesiące |
| Serwis | - bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji |

Oprogramowanie

OPROGRAMOWANIE TYPU MICROSOFT OFFICE LUB RÓWNOWAŻNE

2. Kompleksowa obsługa serwisowa

Minimalne wymagania kompleksowej obsługi serwisowej, którą zostaną objęte wszystkie dostarczone zestawy komputerowe. Umowa serwisowa będzie obowiązywać od momentu kompletnego zainstalowania zestawu komputerowego. Wszelkie zgłoszone awarie sprzętu będą usuwane w terminie nie dłuższym niż 12 Roboczo godzin. W przypadku, gdy zgłoszonej awarii sprzętu nie da się usunąć w zadeklarowanym terminie, Wykonawca na własny koszt musi zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej w terminie do 24 Roboczo godzin od momentu zgłoszenia awarii.

3. Rozliczenie będzie następować na podstawie faktur wystawianych na początku każdego miesiąca. Opłata za długoterminowy wynajem zestawów komputerowych będzie uwzględniała liczbę dostarczonego sprzętu, cena jednostkowa będzie niezmienna przez okres wynajmu zgodnie z Formularzem szacowania wartości zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 w pkt 3.ppkt a) Szacunkowy całkowity koszt realizacji zamówienia.

4. Kody CPV

Kod główny:

30200000-1 – urządzenia komputerowe

Kody dodatkowe:

30214000-2 – stacje robocze

48620000-0 – systemy operacyjne

48624000-8 – pakiety oprogramowania do systemów operacyjnych
48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego
30237410-6 – myszka komputerowa
30237460-1 – klawiatury komputerowe
30231300-0 – monitory ekranowe

Uwaga:

Brak wypełnienia wszystkich pozycji „Wymaganych parametrów technicznych – opis wymagań minimum” w kolumnie „*Spełnienie parametrów technicznych oferowanego urządzenia*” będzie uważane za niespełnienie warunków minimalnych przez oferowane urządzenie.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Informatyki i Społeczeństwa Informacyjnego ul. Powstańców Śląskich 5-7 41-800 Zabrze pok. 71</p> <p>„Długoterminowy wynajem (wraz z dostawą i rozładunkiem) zestawów komputerowych (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym), licencją, ubezpieczeniem oraz kompleksową obsługą serwisową oraz wykupem dysków po zakończonym okresie wynajmu”</p> <p style="text-align: center;">NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY</p> |
|--|

- 3) Ofertę w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłać na adres: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl.
- 4) **Termin składania ofert: do dnia 10.05.2021 r. godz. 12:00.**
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
- 6) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 7) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający wraz z zaproszeniem przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania o szacowanie wartości zamówienia – Formularz szacowania wartości zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2019 r., Nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącymi usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

1. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
2. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

.....
podpis Zamawiającego

Załącznik:

1. Formularz szacowania wartości zamówienia – załącznik nr 1