



Prezydent Miasta Zabrze

BZP.271.12.2021.MZ

Zabrze, dn. 28.04.2021 r.

B 352

Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ
oraz informacja o przedłużeniu terminu składania ofert

Sprawę prowadzi:

Biurowo Zamówień
Publicznych
ul. Powstańców
Śląskich 5-7
41-800 Zabrze

tel./fax

(32) 37-33-516;

(32) 37-33-537.

Działając na podstawie przepisu art. 284 ust. 6, oraz art. 286 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. dalej Pzp), Zamawiający wyjaśnia i zmienia treść SWZ, oraz przedłuża termin składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.:

„Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 49 przy ul. Sportowej 42 w Zabrzu”

Pytanie 1 :

Przy podaniu doświadczenia należy wskazać "Numer i data wydania pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę". Wykonywaliśmy projekty związane z termomodernizacją, lecz pozwolenie było po stronie zamawiającego. Czy dla podania realizowanych zamówień uzyskanie pozwolenia jest warunkiem koniecznym?



Odpowiedź 1:

Uzyskanie decyzji pozwolenia nie jest warunkiem koniecznym przy podaniu doświadczenia projektanta. W tabeli dotyczącej doświadczenia projektanta wpisać można pozwolenie na budowę wraz z podaniem nr lub pozwolenie na budowę po stronie Inwestora lub pozwolenie na budowę nie wymagane lub uzyskano przyjęcie zgłoszenia budowy podać datę.

Dodatkowo, Zamawiający zmienia:

- treść § 1 ust. 1 Przedmiot umowy
- treść § 4 Wynagrodzenie ust. 2 pkt. 2.1 projektu umowy,
- treść § 6 Odbiory ust. 3 projektu umowy,
- treść § 7 Zapłata ust. 2 i 3 projektu umowy,

które otrzymują następujące brzmienie:

§ 1 ust.1 Przedmiot umowy – wykreśla się następujące zdanie: *Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p. niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy.*

§ 4 Wynagrodzenie ust. 2 pkt. 2.1 projektu umowy:

Naczelnik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych
mgr Anna Wojnowska-Fuks

Starszy Inspektor
mgr Monika Zdeh

Prezydent Miasta Zabrze

2.1. za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji:

brutto : PLN, netto: PLN, VAT:
PLN,

w tym za:

- a) opracowanie ekspertyzy konstrukcyjnej - brutto : PLN,
netto:PLN, VAT: PLN,
- b) opracowanie projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno – budowlanego wraz ze złożeniem wniosku do administracji architektoniczno - bud. na wydanie właściwej zgody na realizację robót - brutto : PLN, netto: PLN, VAT:PLN,
- c) opracowanie projektów technicznych - brutto : PLN, netto:PLN, VAT:PLN,
- d) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich: - brutto: PLN, netto: PLN, VAT:PLN,
- e) za opracowanie STWiOR: - brutto PLN, netto: PLN, VAT:PLN,

§ 6 Odbiory ust. 3 projektu umowy:

3. Odbiór dokumentacji projektowej następować będzie etapami:

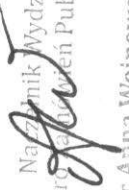
Etap I – odbiór częściowy.

Po przekazaniu projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego wraz z potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o wydanie właściwej zgody na realizację robót do organu administracji arch. – bud - jeżeli będzie wymagane.

Z odbioru sporządzony zostanie protokół.

Etap II – odbiór częściowy.

Po przekazaniu pozostałych elementów dokumentacji wymienianych w §1 ust. 4 umowy. Do protokołu przekazania tej części dokumentacji Wykonawca obowiązany jest dostarczyć również wersję elektroniczną całości opracowanej dokumentacji wraz z oświadczeniem projektanta wiodącego, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się między sobą. Na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, a konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwoma formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.

Naczelnik Wydziału
Biuro Odbioru i Nadzoru Publicznych

mgr Anna Wojnowska-Fuks

Starszy Inspektor

mgr Monika Zdeh

Prezydent Miasta Zabrze

Z odbioru sporządzony zostanie protokół.

Etap III – odbiór końcowy. Podstawą odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcie zgłoszenia przez organ administracji arch. – bud.

Jeżeli nie będzie wymagane uzyskanie właściwej zgody na realizację, za odbiór końcowy Zamawiający uzna odbiór Etapu II.

§ 7 Zapłata ust. 2 i 3 projektu umowy:

2. Zapłata za wykonaną i odebraną dokumentację projektową następować będzie etapami opisanymi w § 6 do 90% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1.

Pozostałe 10% wynagrodzenia za ten zakres wypłacone zostanie po uzyskaniu ostatecznej właściwej zgody na realizację robót.

W przypadku, gdy zgoda nie będzie wymagana ta część wynagrodzenia zostanie wypłacona łącznie z wynagrodzeniem za Etap II.

3. Podstawą wystawienia faktur częściowych za wykonaną i odebraną dokumentację lub jej część będzie:

- a) dla Etapu I i II – podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru etapu I i II,
- b) dla Etapu III – dostarczona Zamawiającemu ostateczna decyzja pozwolenia na budowę/ przyjęcie zgłoszenia wykonania robót – jeżeli będą wymagane.

Tym samym, zmianie ulega **Załącznik nr 2 do SWZ** pkt. 1.1 który otrzymuje następujące brzmienie:

1.1. Oferuję wykonanie zamówienia za:

cenę brutto PLN

słownie:

w tym:

cena netto PLN

VAT PLN, tj. 23%

w skład ceny o której mowa w pkt. 1.1. składają wchodzi składają się n/w kwoty częściowe:

- za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji:

brutto : PLN, netto: PLN, VAT: PLN tj.

23%,

w tym za:

Naczelnik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych

mgr Anna Wąrowska-Fuks

Starszy Inspektor

mgr Monika Zdeh

Prezydent Miasta Zabrze

- a) opracowanie ekspertyzy konstrukcyjnej - brutto : PLN, netto: PLN, VAT: PLN, tj. 23%,
 - b) opracowanie projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno – budowlanego wraz ze złożeniem wniosku do administracji architektoniczno - bud. na wydanie właściwej zgody na realizację robót - brutto : PLN, netto: PLN, VAT: PLN, tj. 23%
 - c) opracowanie projektów technicznych - brutto : PLN, netto: PLN, VAT: PLN, tj. 23%
 - d) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich: - brutto: PLN, netto: PLN, VAT: PLN, tj. 23%
 - e) za opracowanie STWiOR: - brutto PLN, netto: PLN, VAT: PLN, tj. 23%
- za pełnienie nadzoru autorskiego - do 12 pobyków na budowie, tj. średnio 1 pobyt w miesiącu (bez względu na ilość osób):

brutto: PLN, netto PLN, VAT : PLN, tj. 23%.

W związku z powyższym, zgodnie z treścią art. 286 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, w konsekwencji czego zmianie ulega treść punktów **XI. 1., XIII. 2., XIV. 1. i XXIX. 1. SWZ** i otrzymują one następujące brzmienie:

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 03.06.2021 r.

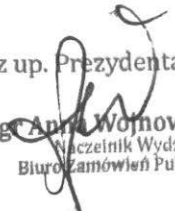
XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 05.05.2021 r. do godz. 08:00.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2021 r., o godzinie 11:00.

Dokonane wyjaśnienia i zmiany treści SWZ wiązą Wykonawców z chwilą powzięcia wiadomości

z up. Prezydenta Miasta

mgr Anna Wojnowska-Fuks
Naczelnik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych

Załączniki:

1. Poprawiony Załącznik nr 2 do SWZ
2. Poprawiony projekt umowy

Starszy Inspektor

mgr Monika Zdeb