SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

BZP.271.21.2021.EK

znak sprawy

## Zamawiający:

## MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA

**Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

## Wydział realizujący zamówienie

**Wydział Oświaty**

**Postępowanie w trybie:**

**Przetarg nieograniczony**

**Nazwa zamówienia:**

**„DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z OPIEKUNEM DO SZKÓŁ**

**Z ODDZIELNĄ OBSŁUGĄ – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA – ZADANIE NR 12.”**

**Rodzaj:** usługa

**Naczelnik**

**Wydziału Oświaty**

**mgr Ewa Wolnica**

**07.05.2021 r.**

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**PREZYDENT MIASTA**

**Małgorzata Mańka-Szulik**

**25.05.2021 r.**

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data 06.05.2021 r.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 p.z.p.

VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

XIII. Termin związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

XVI. Termin otwarcia ofert.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

XXIII. Opis Trasy zamówienia.

XXIV. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

XXV. Wymagania dotyczące wadium.

XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

XXVIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

XXIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.

XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

XXXII. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.

XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

XXXIV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach,   
o których mowa w art. 95 p.z.p.

XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

XXXVII. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

XXXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

Załączniki do SWZ:

* Wzory umów – Projektowane postanowienia umów - Załącznik Nr 1;
* Wzór Formularza Ofertowego - Załącznik Nr 2;
* Wzór Formularza JEDZ – Załącznik Nr 3;
* Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik Nr 4;
* Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 5;
* Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 6;
* Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej - Załącznik Nr 7.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: 32 3733 537, 32 3733 516, 32 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

https://[bip.miastozabrze.pl](http://www.bip.miastozabrze.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

1. **Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://bip.miastozabrze.pl>

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm., zwanej dalej także „p.z.p.”).

**UWAGA:**

W niniejszym postępowaniu najpierw dokonane zostanie badanie i ocena ofert a następnie zostanie dokonana kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,   
w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 p.z.p.).

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

|  |
| --- |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem do:  * Przedszkola Nr 34 przy ul. Brysza 7 w Zabrzu (P34), * Przedszkola Nr 48 przy ul. Kotarbińskiego 16 w Zabrzu (P48), * Przedszkola „Skrzat” przy ul. Kowalskiej 18 w Zabrzu (Skrzat).   2. Dowóz realizowany będzie na Zadaniu Nr 12 podzielonym na trzy Części zwane dalej Trasami. |

1. Dla każdej Trasy Wykonawca zatrudnia co najmniej jednego kierowcę i jednego opiekuna. Zamawiający wymaga, aby kierowca i opiekun, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadały zdolność do czynności cywilno-prawnych i doświadczenie w opiece nad dziećmi niepełnosprawnymi oraz były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzyskał zgodę kierowcy i opiekuna na podjęcie zatrudnienia przy obsłudze wyłącznie jednej wybranej Trasy. Uzyskane od kierowcy i opiekuna zgody powinny wykluczać możliwość podjęcia przez nich zatrudnienia na innej Trasie.
3. Kod CPV: 60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**.

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r. tj.190 dni.

**VII.  Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108  p.z.p.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę:

2.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające   
na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej   
(Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.

2.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie   
do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami   
lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

2.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

2.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.5. i 2.6. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

**A. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -** Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymaga udowodnienia posiadania aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

Uwaga: w przypadku, gdy ofertę złoży konsorcjum, każdy z konsorcjantów musi posiadać aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub aktualnego zezwolenia   
na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

**B. Zdolności technicznej lub zawodowej -** Zamawiający wymaga, aby w zakresie potencjału technicznego Wykonawca dysponował w celu realizacji zamówienia:

**Minimum trzema różnymi pojazdami w Zadaniu Nr 12 podzielonym na trzy Trasy:**

**Trasa Nr 1** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 13 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Trasa Nr 2** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 12 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Trasa Nr 3** pojazd z liczbą miejsc siedzących dla minimum 11 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem)

**Wszystkie pojazdy w ww. trasach muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa   
oraz posiadać ważne przeglądy techniczne.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usługi tym samym pojazdem na różnych trasach.**

Podmioty trzecie.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego Trasy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,   
że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie wyżej w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1)  zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2)  sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3)  czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają   
na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 p.z.p., oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada,   
czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych   
na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w niniejszym rozdziale.

**IX.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed   
jej złożeniem, w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p.,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

2) oświadczenia Wykonawcy, (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego   
do tej samej grupy kapitałowej;

3) oświadczenia Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 6) o aktualności informacji zawartych   
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,

b) art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.,

Ww. dokumenty i oświadczenia składa Wykonawca, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie   
o udzielenie zamówienia oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 3) składa także podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy.

**IX.2.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. IX.1 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdz. IX.1 ppkt 1;

**IX.2.2.** Dokument, o którym mowa w rozdz. IX.1 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej   
niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX.1 ppkt a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**IX.2.3**. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje   
się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX.1 ppkt a) i b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się   
do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w Trasy dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięga, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy w rozdz. IX.2.2. stosuje się.

**IX.3.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. IX.1. ppkt 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**IX.4.** Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy w rozdz. IX.2.1 stosuje się odpowiednio.

**IX.5.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

Ww. podmiotowy środek dowodowy składa Wykonawca, każdy z Wykonawców ubiegających   
się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**IX.6.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zgodnie z załącznikiem Nr 7).

Ww. dokumenty i oświadczenia składa Wykonawca. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców   
w zakresie, w jakim dotyczy.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający  
 będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na **e**PUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp   
   do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza   
   do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu   
   oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy   
   do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w  postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz   
   do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny   
   z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób   
niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Danuta Stanek i Jarosław Kowalcze z Wydziału Oświaty w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Ewa Kuźma Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych, e-mail: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

1. **Termin związania ofertą.**

1.Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27.09.2021 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca   
się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1.Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf,.doc,.docx[[1]](#footnote-1) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został   
w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu.zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).   
Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”   
a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną Trasa skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne   
ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie JEDZ w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik   
Nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. Do oferty należy dołączyć:

8.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

8.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie,   
jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

8.2.1 Odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do w/w rejestrów.

**UWAGA:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Zapisy pkt 8.1-8.2.1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p.

8.3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VII   
i w rozdz. VIII należy dołączyć (przesłać drogą elektroniczną) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

- **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Wykonawca może pobrać **ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”,** następnie wejść na stronę:[**http://espd.uzp.gov.pl**](http://espd.uzp.gov.pl)i zaimportować pobrany plik JEDZ - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

**Uwaga: Wykonawca może się ograniczyć do złożenia w sekcji α w Trasy IV, zatytułowanej Kryteria kwalifikacji, formularza JEDZ, ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich warunków udziału i braku podstaw wykluczenia w niniejszym postępowaniu (kryteria kwalifikacji). W takiej sytuacji, ogólne oświadczenie spełnia wymogi oświadczenia Wykonawcy   
o wstępnym potwierdzeniu oaz braku podstaw wykluczenia (art. 125 ust.1 p.z.p.).**

**Zamawiający zastrzega jednak, że pełną odpowiedzialność za treść oświadczenia ponosi Wykonawca.**

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD   
lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ   
i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

Po wypełnieniu JEDZ należy zapisać i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym następnie dołączyć do oferty zgodnie z wymogami w rozdz. XIV ppkt 6SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi dowód tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji   
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.4. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.

8.5. Następujące podmiotowe środki dowodowe: zgodnie z rozdz. IX.

8.6. Oferta oraz oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia muszą być złożone w oryginale w formie elektronicznej.

1. **Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30.06.2021 r.,** **do godz. 08:00.**

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty   
na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać   
i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

1. **Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2021 r., o godzinie 10:00.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.

4.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie   
po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz.178).

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto.

3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę za 1 dzień przewozu uczniów (tam   
i z powrotem na danym Zadaniu, łącznie z wynagrodzeniem za pracę kierowcy i opiekuna oraz ubezpieczeniem).

4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę za przewóz uczniów (tam i z powrotem   
na danym Zadaniu, łącznie z wynagrodzeniem za pracę kierowcy i opiekuna oraz ubezpieczeniem)   
w okresie od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2021/2022,   
tj. sobót, niedziel, świąt oraz innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych podanych przez szkoły.

5. Sposób obliczania ceny:

1. za jeden dzień przewozu

obliczenie stawki podatku VAT = podana w ofercie cena netto za jeden dzień przewozu,  
po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, x 8%

obliczenie ceny brutto = podana w ofercie cena netto + obliczony podatek VAT

1. za wszystkie dni przewozu (190 dni)

podana w ofercie cena netto za jeden dzień przewozu x 190 dni, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, x 8%

obliczenie ceny brutto = podana w ofercie cena netto + obliczony VAT

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca   
 po przecinku.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

1. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są:

cena - waga 60 %

funkcjonalność - waga 20 %

stopień zużycia pojazdu - waga 20 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1. **KRYTERIUM – cena ( C )**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów x 60 %

Cena badanej oferty brutto

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium tj. 60 pkt, otrzyma oferta z najniższą ceną brutto   
za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **KRYTERIUM – funkcjonalność ( F )**

W kryterium funkcjonalność, Zamawiający będzie przyznawał punkty, w przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje dodatkowe miejsca w pojeździe (ponad miejsca wymagane w niniejszej SWZ), lecz nie więcej niż 20 punktów zgodnie z poniższym sposobem wyliczenia:

- 1 dodatkowe miejsce w pojeździe = 4 dodatkowe punkty

- 2 dodatkowe miejsca w pojeździe = 8 dodatkowych punktów

- 3 dodatkowe miejsca w pojeździe = 12 dodatkowych punkty

- 4 dodatkowe miejsca w pojeździe = 16 dodatkowych punktów

- 5 dodatkowych miejsc w pojeździe = 20 dodatkowych punktów

Zgodnie z powyższym sposobem wyliczenia punktów w kryterium funkcjonalność, Zamawiający informuje, że przyzna maksymalną liczbę punktów (tj. 20) również w przypadku kiedy Wykonawca zaoferuje pojazd z liczbą dodatkowych miejsc większą niż 5. W przypadku niewpisania do formularza oferty dodatkowych miejsc w pojeździe, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca błędnie wyliczy liczbę miejsc dodatkowych, Zamawiający przyzna punkty za zaoferowaną liczbę miejsc dodatkowych.

Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była pojazdem wyłącznie na jednej trasie.   
W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie ten sam pojazd na różnych trasach to oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2a p.z.p.

Ostateczna liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych na każdą z trasy w danym Zadaniu. Przy przyznawaniu punktów będzie brana pod uwagę liczba miejsc ponad wymaganego przez Zamawiającego minimum.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowej liczby miejsc w pojeździe, Zamawiający wymaga, aby były one wyposażone w pasy bezpieczeństwa.

1. **KRYTERIUM –** **stopień zużycia pojazdu** **( SZP )**

W tym kryterium Zamawiający przyznaje punkty za rok produkcji pojazdu zgodnie z poniższym zestawieniem, lecz nie więcej niż 20 punktów:

- rok produkcji pojazdu poniżej 2012 = 0 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2012-2013 = 4 dodatkowe punkty

- rok produkcji pojazdu 2014-2015 = 8 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2016-2017 = 12 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2018-2019 = 16 dodatkowych punktów

- rok produkcji pojazdu 2020-2021 = 20 dodatkowych punktów

W przypadku nie podania w formularzu ofertowym roku produkcji pojazdu lub wpisania innego roku produkcji niż powyżej, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

**Ostateczna liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych na każdą z Tras.**

1. **Najkorzystniejszą będzie oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację (C + F + SZP = maks. 100 pkt).**

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza   
do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:

6.1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,   
bez kwoty podatku;

6.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia   
na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia dowodów rejestracyjnych pojazdów zgłoszonych w ofercie przetargowej. Zamawiający sprawdzi aktualne badania techniczne dopuszczające pojazdy do ruchu oraz zgodność z warunkami udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonymi w rozdz. VIII B SWZ.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ, jeśli jest wymagane.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**CZĘŚĆ II** DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

**XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXIII. Opis Trasy zamówienia.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Niniejsze zamówienie jest częścią zamówienia o tym samym charakterze tj. usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych oszacowanym w Urzędzie Miejskim w Zabrzu na kwotę przekraczającą wartość 130 tys. zł. Nie dokonuje się już dalszego podziału na części niniejszego zamówienia, ponieważ nie byłoby to właściwe ze względu na jednolity charakter i rodzaj zamówienia. Podział mógłby spowodować większe koszty wykonania zamówienia. Dodatkowo skutkowałoby to potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych Wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Jednocześnie nie ogranicza się konkurencyjności dla małych i średnich przedsiębiorstw.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy,   
oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XXV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium na następujących wymaganiach:

- dla ZADANIA NR 12: 2 700,00 PLN (dwa tysiące siedemset złotych),

zabezpieczającego ofertę na okres **90 dni**, tj. **od 30.06.2021 r. do 27.09.2021 r.**

**Uwaga! Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji / poręczenia ustanowionej/ustanowionego w formie elektronicznej.**

**W Formularzu ofertowym należy wskazać adres mailowy gwaranta/poręczyciela.**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

* 1. pieniądzu;
  2. gwarancjach bankowych;
  3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy   
     z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,   
tj.: ING Bank  25 1050 1230 1000 0023 5387 1185.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dowodu ustanowienia wadium należy złożyć w postaci elektronicznej utworzonej przez Gwaranta tj. wystawcy gwarancji/poręczenia.  **Uwaga! Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji lub poręczenia ustanowiony w formie elektronicznej.**

7. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:

1) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust. 6 p.z.p.,

2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,

3) wskazanie sumy gwarancyjnej,

4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego, /Miasto Zabrze – Prezydent Miasta, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41 – 800 Zabrze/,

5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela,

6) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa   
w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 r. poz. 299):

1) zobowiązanie instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust 6 p.z.p.,

2) wskazanie podmiotu, za który instytucja dokonuje poręczenia,

3) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,

4) kwota do wysokości, której instytucja będzie zobowiązana,

5) określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie   
na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej,   
o których mowa w rozdz. XXI.

12.Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego   
w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa   
w art. 57 lub art. 106 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa   
w art. 223 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p

**XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

**XXXII. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.**

Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 p.z.p.

**XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXIV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach,   
o których mowa w art. 95 p.z.p.**

1. Stosownie do art. 95 p.z.p. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił osoby   
   do pełnienia funkcji opiekuna i kierowcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.). Zamawiający dopuszcza wyjątek od ww. zapisu w okolicznościach, gdy Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą osobiście będzie świadczył usługę dowozu jako kierowca pojazdu lub opiekun.
2. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym   
   niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną   
   za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę kierowcy i opiekuna. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p./

**XXXVII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.**

Zamawiający określa, że dowóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem do szkół nie może być powierzony podwykonawcom.

**XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych   
lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:**

Nie dotyczy postępowania.

**CZĘŚĆ III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie nie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług (art. 138 p.z.p.).
2. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opiekunem   
   do przedszkoli.
3. Dowóz uczniów odbywał się będzie dwa razy dziennie, tam i z powrotem w okresie od 01.09.2021r do 24.06.2022 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z dnia 11 sierpnia 2017 r. poz. 1603 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych podanych przez przedszkola.
4. Dowóz uczniów w inne dni niż dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnych z kalendarzem roku szkolnego 2021/2022 Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym. W przypadku nieuzgodnienia z Zamawiającym przewozu uczniów w inne dni niż dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnych z kalendarzem roku szkolnego wykonana usługa może zostać niezapłacona.
5. Zamawiający wymaga, aby usługa dowozu uczniów niepełnosprawnych była zorganizowana   
   w taki sposób żeby czas przejazdu poszczególnych uczniów był jak najkrótszy.
6. Zamawiający wymaga, aby dowóz uczniów do przedszkoli był zorganizowany przez Wykonawcę   
   w taki sposób, żeby uczniowie nie oczekiwali zbyt długo na rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił do pełnienia funkcji opiekuna osobę pełnoletnią zdolną do czynności cywilno-prawnych i posiadającą doświadczenie w opiece nad dziećmi niepełnosprawnymi. Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję opiekuna zatrudniona przez Wykonawcę zobowiązała się w szczególności do**:**
8. zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom w trakcie ich dowozu do przedszkoli;
9. zapewnienia nadzoru nad przewożonymi uczniami, tj. w szczególności np. niedopuszczanie   
   do sytuacji konfliktowych, niedopuszczanie do dewastacji pojazdu lub do niszczenia rzeczy osobistych;
10. zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu uczniów dowożonych do przedszkoli, a w przypadku uczniów, których stan zdrowia uległ pogorszeniu również niezbędnej pomocy;
11. przekazanie uczniów oczekującym rodzicom, opiekunom, opiekunom prawnym na wyznaczonych miejscach wsiadania i wysiadania uczniów;
12. ustalenie sposobu porozumiewania się z uczniami oraz kierowcą w trakcie wykonywania usługi;
13. w przypadku nieprzewidzianych, nagłych okoliczności o charakterze tymczasowym (przejściowym), funkcję opiekuna może pełnić kierowca pojazdu.
14. W przypadku dowozu uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich do obowiązków opiekuna oprócz wymagań wymienionych powyżej będzie należało również bezpieczne przetransportowanie ucznia do pojazdu oraz z pojazdu.
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca każdorazowo należycie zabezpieczał dowóz uczniów poruszających się na wózkach inwalidzkich.
16. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni do danej Trasy potencjał techniczny zgodny z wymogami określonymi w SWZ.
17. Na żądanie Zamawiającego, w przypadku nie wywiązania się opiekuna z powierzonych obowiązków, Wykonawca zmieni niezwłocznie osobę opiekuna.
18. Na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, Wykonawca zmieni osoby uczestniczące w realizacji zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi sprawnym technicznie pojazdem,   
    w szczególności:
    1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu do niezwłocznego powiadomienia   
       o tym fakcie przedszkola oraz rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych przewożonych uczniów;
    2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku opóźnień w przewozie do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie przedszkola oraz rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych przewożonych uczniów;
    3. W przypadku zmiany pojazdu, którym Wykonawca realizuje zamówienie, Zamawiający wymaga, aby był to pojazd równoważny z pojazdem zaoferowanym w ofercie (tj. liczba miejsc podstawionego pojazdu musi być zgodna z liczbą miejsc pojazdu z oferty oraz wymogami określonymi w rozdz. VIII B dla danego Zadania).
20. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży pisemną informację o osobie pełniącej funkcję opiekuna lub o pojeździe, którym realizuje zamówienie.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przewożenia uczniów wymienionych w Załącznikach nr 1   
    do umowy.
22. Dowóz uczniów niewymienionych w ww. załącznikach może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
23. W przypadku posiadania wolnych miejsc w pojeździe Wykonawca zobowiązany jest objąć dowozem ucznia wskazanego przez Zamawiającego, który zamieszkuje w obrębie przebiegu drogi przewozu na danej Trasy wybranego Zadania.
24. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
    1. zapewniania bezpiecznych warunków dowozu uczniów i ich opiekunów poprzez wykorzystywanie wyłącznie sprawnych technicznie pojazdów realizujących zamówienie;
    2. zapewniania higienicznych warunków przewozu uczniów i ich opiekunów;
    3. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone uczniom, ich opiekunom   
       oraz osobom trzecim w związku z wykonywaną usługą;
    4. ponoszenia odpowiedzialności za skutki nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku   
       z wykonywaną usługą;
    5. zabezpieczenia wszelkich informacji o osobach związanych z wykonywaną usługą,   
       a w szczególności ochronę ich danych osobowych - w myśl przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) - tj. dołożenie wszelkich starań w celu zabezpieczenia tych danych w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
25. Zamawiający wymaga, aby usługa dowozu uczniów niepełnosprawnych odbywała się zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami prawa.
26. Zamawiający informuje, że wsiadanie i wysiadanie uczniów na przystankach komunikacji miejskiej może odbywać się wyłącznie na zasadach zgodnych z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz po uzyskaniu zgody na korzystanie z przystanków komunikacji miejskiej na terenie miasta Zabrze.
27. Przed rozpoczęciem usługi Wykonawca przedłoży w każdym przedszkolu wymienionym   
    w Załączniku nr 1 do umowy harmonogram odbioru uczniów z wyznaczonych miejsc wsiadania   
    w dowozie porannym oraz harmonogram przywozu uczniów na wyznaczone miejsca w dowozie popołudniowym (tj. godziny i miejsca).
28. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przewozić uczniów niewymienionych   
    w załączniku nr 1 do umowy danej Trasy wybranego Zadania.
29. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał zmian w Załączniku nr 1 do umowy (np. w liczbie uczniów, w adresach, itp.).
30. Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia mogą mieć wpływ informacje zawarte   
    w załączniku nr 1 do umowy, a w szczególności informacje umieszczone w kolumnach: stan zdrowia ucznia – objawy utrudniające bezpieczny dowóz (np.: wymioty, padaczka, nadpobudliwość, agresja, autoagresja, wiotkość, zwiększone napięcie mięśniowe, utrata równowagi, molestowanie, itp.), specjalne wymogi dotyczące ucznia (np.: specjalne pasy, wózek, fotelik dziecięcy itp.) oraz uwagi (np. informacja o sposobie porozumiewania się z uczniem w trakcie przewozu). Informacje te będą udostępnione po zawarciu umowy z Wykonawcą.
31. Dziecko musi być dowiezione bez przesiadki z punktu początkowego (miejsca wsiadania)   
    do punktu docelowego (miejsca wysiadania), tj. jednym pojazdem obsługującym daną Trasę  
    w wybranym Zadaniu. W przypadku obsługiwania przez danego Wykonawcę dwóch Zadań, obowiązuje zakaz łączenia tych Zadań.
32. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji usługi możliwe będą nieistotne zmiany   
    dla postanowień zawartej umowy o zamówienie publiczne, a w szczególności:
    1. zmiany osoby pełniącej funkcję opiekuna w trakcie przewozu uczniów do przedszkoli zgodnie   
       z wymogami określonymi w niniejszym SWZ,
    2. zmiany pojazdu na równoważny z wymogami określonymi w niniejszym SWZ oraz zaoferowanym pojazdem,
    3. zmiany przebiegu drogi w przypadku pojawienia się nowego miejsca wsiadania lub wysiadania uczniów (przystanku),
    4. zmiany kolejności proponowanych miejsc wsiadania lub wysiadania uczniów (przystanków).
    5. zmiany liczby miejsc wsiadania lub wysiadania uczniów (przystanków),
    6. zmiany przebiegu drogi (np.: wystąpienia objazdów, zmiany ruchu, innych okoliczności).
33. Zamawiający wymaga, aby odbiór uczniów przewożonych na wózkach inwalidzkich następował bezpośrednio spod adresu zamieszkania.
34. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w oparciu o treść załączników nr 1 do umowy opracował jak najbardziej optymalną trasę przewozu uczniów do szkół.
35. Zamawiający wymaga, żeby pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj. opiekun (opiekunowie) oraz kierowca (kierowcy) pojazdu (pojazdów) byli   
    w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1320, ze zm.).
36. Pracownicy Wykonawcy nie mogą palić papierosów w czasie przewozu uczniów oraz pod przedszkolem.
37. Wykonawca wyposaży opiekunów i kierowców w identyfikatory zawierające imię i nazwisko, stanowisko (opiekun, kierowca).
38. Zamówienie będzie realizowane przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
39. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie   
    o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia.
40. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących   
    w trakcie realizacji zamówienia czynności wymienione w pkt XXXV. 1 i 2 SWZ. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
41. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie   
    z § 7 ust. 2 wzoru umowy 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
42. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wypełnia obowiązku zatrudnienia pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego na umowę o pracę,   
    a Wykonawca nie przedłoży umów dokumentujących ich zatrudnienie na umowę o pracę, Zamawiający zgłosi taki przypadek do Państwowej Inspekcji Pracy.

**Załącznik Nr 1**

**Wzory umów - Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego – stanowiące odrębne załączniki.**

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

##### OFERTA

**Nazwa zamówienia:**

**„DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z OPIEKUNEM DO SZKÓŁ   
Z ODDZIELNĄ OBSŁUGĄ – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA – ZADANIE NR 12**”

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,**

**41-800 Zabrze**

………………………………………….

podpis Wykonawcy

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| W | Oryginał wadium (w przypadku formy niepieniężnej) |  |
| 2 | OFERTA |  |
| 2.1 | Pełnomocnictwo - dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się  o udzielenie zamówienia |  |
| 2.2 | Pełnomocnictwo - dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się  o udzielenie zamówienia |  |
| 3 | JEDZ – jako wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |  |
| 5 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej |  |
| 6 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania |  |
| 7 | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych  niezbędnych do realizacji zamówienia |  |

……………………………………

podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (032) 3733 537, (032) 3733 516, (032) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[2]](#footnote-2)\*niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających   
się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

TEL.…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku wpłaty wadium przelewem:** ……………………………………………………………………….……………..

W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu należy wskazać adres mailowy gwaranta/poręczyciela: …………………………………………………………………………………

**Uwaga! Proszę zaznaczyć właściwe przedsiębiorstwo:**

**Wykonawca jest:**

mikro przedsiębiorą,

małym przedsiębiorcą,

średnim przedsiębiorcą,

prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

inny ……………………………………………..

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na

**„DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z OPIEKUNEM DO SZKÓŁ**

**Z ODDZIELNĄ OBSŁUGĄ - Z PODZIAŁEM NA ZADANIA – ZADANIE NR 12”**

* + - 1. **SKŁADAM OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1. Cena za 1 dzień przewozu dla Zadania Nr 12 wynosi:

**cena netto:** PLN

VAT 8%: PLN

**cena brutto**: PLN słownie:

1.2. Za łączny przewóz w tym Zadaniu ( tj. 190 dni):

cena netto: PLN

VAT 8%: PLN

cena brutto: PLN, słownie:

* 1. **Zobowiązuję się** wykonać zamówienie w terminie **od 01.09.2021 r. do 24.06.2022r.**
  2. **Oświadczam,** że w celu wykonania zamówienia publicznego dysponuję niżej wymienionymi zasobami:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **Trasy** | **Numer**  **rejestracyjny** | **Rok produkcji pojazdu** | **Informacja  o podstawie dysponowania pojazdem** | **Liczba miejsc siedzących  w pojeździe wyposażonym w pasy bezpieczeństwa (zgodnie z dowodem rejestracyjnym)** | **Liczba dodatkowych miejsc siedzących w pojeździe wyposażonym w pasy bezpieczeństwa x (zgodnie z dowodem rejestracyjnym)** |
|  |  |  |  |  |  |

x Należy wpisać liczbę dodatkowych miejsc siedzących w pojeździe po uwzględnieniu minimalnej liczby miejsc zgodnie   
z rozdz. VIII B SWZ.

1. **Zobowiązuję się**, że nie później niż do 01.12.2021 r., złożę Zamawiającemu oświadczenie, że od dnia 01.01.2022 r. udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia będzie wynosił co najmniej 10% zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 317) i ewentualnych zmianach. Pojazdy, o których mowa powyżej mają spełniać wymagania ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności   
   i paliwach alternatywnych.
2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
   i złożenia niniejszej oferty.
4. **Oświadczam,** że spełniam warunki określone w rozdz. VIII A oraz B SWZ.
5. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdz. XIII.1 SWZ.
6. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze wzorami umów, określonymi w Załączniku nr 1   
   do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty,   
   do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. Oświadczam że, dokument, o którym mowa w rozdziale XIV pkt. 8.2.1 SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem **(właściwe zaznaczyć)** :

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

…………………………………………………………………………..

1. Informuje, że **(wypełnić jeśli dotyczy)**:

wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

10. **Oświadczam,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie RODO, w szczególności podejmę wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mi informacje, pomogę Zamawiającemu wywiązać   
się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO:

**TAK/NIE** **(niewłaściwe skreślić)**

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 4) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

12. Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu? (wpisać nazwy tych podmiotów):

**TAK/NIE** (**niewłaściwe skreślić, jeśli tak to wpisać nazwy tych podmiotów**) …………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………

13. **Oświadczam,** że niezwłocznie, po zawarciu umowy o zamówienie publiczne, zatrudnię   
na podstawie stosunku pracy na cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności zgodnie z wymogami zawartymi  w rozdz. XXXV SWZ   
(tj. opiekun i kierowca).

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

**1. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

**2. Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

**3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**4. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO,   
tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia   
z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi,   
w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu   
o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p. - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową   
o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim   
na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,   
   gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają   
z ustawy p.z.p.

**10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

**Załącznik nr 5**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: 32 3733 537, 32 3733 516, 32 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Wykonawca:**

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z OPIEKUNEM DO SZKÓŁ   
Z ODDZIELNĄ OBSŁUGĄ – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA – ZADANIE NR 12**”

prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam   
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu[[3]](#footnote-3),

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 6**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (032) 3733 537, (032) 3733 516, (032) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Wykonawca:**

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z OPIEKUNEM DO SZKÓŁ   
Z ODDZIELNĄ OBSŁUGĄ – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA**”

prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam   
o aktualności informacji zawartych w Formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia   
z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 7**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: 32 3733 537, 32 3733 516, 32 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Wykonawca:**

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego   
w rozdz. VIII B SWZ dla zadania pn. „DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ   
Z OPIEKUNEM DO SZKÓŁ Z ODDZIELNĄ OBSŁUGĄ – Z PODZIAŁEM NA ZADANIA – ZADANIE NR 12” składam wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zamówienia:

**Zadanie Nr 12**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr Trasy** | **Liczba miejsc siedzących  w pojeździe wyposażonym  w pasy bezpieczeństwa (zgodnie  z dowodem rejestracyjnym)** | **Podstawa dysponowania pojazdem** | **UWAGA! Proszę wpisać czy oferowany pojazd posiada wymogi określone w rozdz. VIII. B SWZ dla poszczególnych Trasy 1** |
| 1 |  |  | TAK/NIE\* |
| 2 |  |  | TAK/NIE\* |
| 3 |  |  | TAK/NIE\* |

1 Należy wpisać liczbę dodatkowych miejsc siedzących w pojeździe po uwzględnieniu minimalnej liczby miejsc zgodnie   
z rozdz. VIII B SWZ.

\* niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy Wykonawca błędnie wyliczy liczbę miejsc dodatkowych, Zamawiający dokona wyliczenia matematycznego i przyzna punkty w oparciu o wynik ww. wyliczenia.

…………………………………………

*(podpis)*

1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz.2247 z póź.zm.). Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póż.zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. \*niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uwaga dla Wykonawców - Jeżeli Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej składa oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; [↑](#footnote-ref-3)