

Zabrze, 26.06.2021 r.

## **ZAPYTANIE O SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze  
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71  
tel.: 32 27-39-626, fax: 32 37-33-558, e-mail: [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl)

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie:  
zapytania ofertowego: Iwona Wieczorek – tel. 32 37-33-355  
spraw merytorycznych: Agnieszka Markiewka-Grzeźółkowska – tel. 32 37-33-492

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

W związku z planowanym wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia polegającego na:

#### **„Zaprojektowanie, opracowanie i wdrożenie oraz asysta techniczna i konserwacja Systemu zarządzania mediami w Mieście Zabrze”**

zapraszamy do składania propozycji cen za wykonanie wskazanego przedmiotu zamówienia. Niniejsze zapytanie ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia. Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym i służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, opracowanie i wdrożenie oraz asysta techniczna i konserwacja Systemu zarządzania mediami w Mieście Zabrze (zwanego dalej Systemem), w szczególności:
  - a. zaprojektowanie i opracowanie Systemu,
  - b. kompleksowe wdrożenie Systemu,
  - c. przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych przeznaczone dla pracowników korzystających z wdrożonego Systemu oraz administratorów obsługujących system,
  - d. asysta techniczna i konserwacja Systemu (ATiK) przez okres 12 miesięcy od daty wdrożenia.

#### **1.1. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU ZARZĄDZANIA MEDIAMI**

Docelowym rozwiązaniem będzie „System do zarządzania mediami w Mieście Zabrze”. System będzie zasilany danymi przez różne instytucje oraz jednostki funkcjonujące na terenie Miasta Zabrze. System musi zapewnić gromadzenie danych, analizę tych danych oraz raportowanie. System wykorzystywany będzie do optymalizacji kosztów oraz planowania budżetu w zakresie zużycia poszczególnych mediów. Dane zebrane w Systemie w przyszłości będą stanowić bazę do wspólnych zakupów w zakresie mediów w Mieście Zabrze. Do systemu dane będą wprowadzane przez pracowników Miejskich Jednostek Organizacyjnych oraz Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

A. Założenia funkcjonalne „Systemu zarządzania mediami w Mieście Zabrze” dla Płatników:

1. System ma wspomagać zbieranie danych w zakresie wykorzystania mediów przez instytucje i jednostki miejskie, zwane dalej Płatnikiem.
2. Przez Płatnika rozumiemy również wydziały (komórki równorzędne) Urzędu Miejskiego w Zabrzu.
3. Każdy Płatnik powinien być przypisany do określonej w słowniku grupy tj. przedszkola, szkoły podstawowe, zespoły szkolno-przedszkolne, itd.
4. Każdy z Płatników posiada dostęp do danych w zakresie swojej jednostki/instytucji.
5. Dane wprowadzane do Systemu wskazane są w Załączniku nr 1 oraz w Załączniku nr 2.
6. Dane dotyczące zużycia mediów pochodzą z faktur, które Płatnik otrzymuje od dostawcy każdego z mediów.
7. System powinien mieć możliwość zaczytania danych z faktury elektronicznej w odpowiednie pola/pozycje.
8. Dane do których Płatnik posiada dostęp to przede wszystkim dane podstawowe oraz ewidencja zużycia z podziałem na odpowiednie media.
9. Płatnik powinien mieć możliwość edycji danych podstawowych.
10. W zakresie zużycia mediów Podatnik powinien mieć możliwość zarejestrowania dla każdego z mediów faktur z użycia.
11. W ramach jednego medium Podatnik powinien mieć możliwość zarejestrowania faktur dla kilku punktów pomiarowych tj. np. liczników.
12. Płatnik w zakresie poszczególnych mediów powinien mieć możliwość wprowadzania danych z własnych źródeł poboru danego medium np. solary, fotowoltaika, itp.
13. Rejestracja danych zużycia może być rejestrowana w różnym okresie, co jest związane z zawartą przez Płatnika umową z dostawcą (np. co miesiąc, co dwa miesiące, co kwartał, itd.).
14. Płatnik powinien móc wyświetlić wprowadzone dane z wszystkich okresów sprawozdawczych.
15. Płatnik powinien mieć możliwość wyświetlenia danych w odniesieniu do poprzedniego okresu tj. roku, miesiąca, kwartału.

B. Założenia funkcjonalne „Systemu zarządzania mediami w Mieście Zabrze” dla pracowników Urzędu Miejskiego w Zabrzu odpowiedzialnych za monitorowanie i raportowanie zużycia mediów w Mieście Zabrze:

1. Pracownik Urzędu Miejskiego w Zabrzu wyznaczony do monitorowania i raportowania mediów w Mieście Zabrze, zwany dalej Użytkownikiem, powinien mieć wgląd w dane wszystkich Płatników.
2. Dane w zakresie zużycia mediów Użytkownik powinien mieć możliwość wyświetlenia na zbiorczym zestawieniu, jak również dla każdego Płatnika z osobna.
3. Użytkownik powinien mieć możliwość dowolnego generowania różnego rodzaju raportów, zestawień oraz wskaźników.
4. Zestawienia, raporty oraz wskaźniki, które powinny być zdefiniowane w Systemie określa Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4.
5. Użytkownik powinien mieć możliwość utworzenia wskaźnika dla każdego medium dla Płatnika, grupy Płatników, itp.
6. System będzie zasilony danymi historycznymi oraz będzie posiadać narzędzie walidacji wprowadzonych danych.



C. Założenia funkcjonalne „Systemu zarządzania mediami w Mieście Zabrze” w zakresie zarządzania użytkownikami:

1. W zakresie zarządzania użytkownikami (Płatnik i Użytkownik) system musi posiadać:
  - a. możliwość nadawania uprawnień do systemu dla Płatnika,
  - b. możliwość definiowania dostępu do danych odrębnie dla każdego Płatnika, Użytkownika oraz rodzaju wprowadzania danych;
  - c. możliwość definiowania uprawnień do edycji i/lub podglądu.

**1.2. ASYSTA TECHNICZNA I KONSERWACJA ŚWIADCZONA BĘDZIE W OKRESIE 12 MIESIĘCY OD DATY WDROŻENIA SYSTEMU, KTÓRA OBEJMUJE:**

- a. telefoniczną pomoc, doradztwo i konsultacje,
- b. w przypadku błędów krytycznych uniemożliwiających Zamawiającemu korzystanie z funkcji niezbędnych do bieżącej pracy (m.in. wprowadzanie danych), Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usunięcia błędu zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Usunięcie błędu krytycznego trwać będzie nie dłużej niż (zgodnie z ofertą) Dni robocze następujące po dniu dokonania zgłoszenia.
- c. przystąpienie przez Wykonawcę nie później niż w ciągu jednego (1) Dnia roboczego następującego po dniu dokonania zgłoszenia do usunięcia błędu niekrytycznego zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną. Usunięcie błędu trwać będzie nie dłużej niż (zgodnie z ofertą) Dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia.
- d. telefoniczną pomoc, doradztwo i konsultacje,
- e. w przypadku błędów krytycznych uniemożliwiających Zamawiającemu korzystanie z funkcji niezbędnych do bieżącej pracy (m.in. wprowadzanie danych), Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usunięcia błędu zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Usunięcie błędu krytycznego trwać będzie nie dłużej niż (zgodnie z ofertą) Dni robocze następujące po dniu dokonania zgłoszenia.
- f. przystąpienie przez Wykonawcę nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego następującego po dniu dokonania zgłoszenia do usunięcia błędu niekrytycznego zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną. Usunięcie błędu trwać będzie nie dłużej niż (zgodnie z ofertą) Dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia.

\*Błąd krytyczny – błędne działanie Systemu zarządzania mediami, które prowadzi do utraty danych lub naruszenia ich spójności lub w wyniku której niemożliwe jest prowadzenie bieżącej, swobodnej i bezawaryjnej działalności operacyjnej przy użyciu Systemu zarządzania mediami.

W szczególności do Błędów krytycznych zalicza się:

- awarię, która obniża bezpieczeństwo Systemu, narażając Zamawiającego na utratę danych bądź ich pozyskanie lub przejęcie przez nieupoważnione osoby, spowodowaną bezpośrednio błędnym oddziaływaniem Systemu zarządzania mediami na elementy systemu informatycznego,
- awarię, która może powodować błędy w procesie wprowadzania danych,
- awarię uniemożliwiającą użytkownikom skuteczny dostęp do Systemu zarządzania mediami, w tym awarię w zakresie autoryzacji w Systemie.

\*\*Błąd niekrytyczny – wszelka nieprawidłowość Systemu zarządzania mediami, nieprawidłowość konfiguracji, niezgodność z opisaną przez Zamawiającego funkcjonalnością, nie będąca Błędem krytycznym.

Godzina robocza – godziny między od 7:30 do 15:30 w Dni robocze.

Dni robocze – okres od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca w ramach zawartej umowy zrealizuje przedmiot zamówienia:

**I etap** – do maksymalnie 6 miesięcy od daty podpisania Umowy – zapewnia: wdrożenie Systemu zarządzania mediami, warsztaty szkoleniowe przeznaczone dla pracowników zarządzających Systemem, przekazanie dokumentacji powdrożeniowej oraz licencji.

**II etap** – przez okres 12 miesięcy od daty wdrożenia Systemu – zapewnia: asystę techniczną i konserwację Systemu zarządzania mediami (ATiK): usuwanie błędów, doradztwo i konsultacje, prace rozwojowe Systemu i prace rozwojowe na bazie danych.

**2. Kody CPV**

48612000-1 system zarządzania bazą danych

72261000-2 usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania

72263000-6 usługi wdrażania oprogramowania

72266000-7 usługi doradcze w zakresie oprogramowania

72267000-4 usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72300000-8 usługi w zakresie danych

**IV. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY**


1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu szacowania wartości zamówienia lub według takiego samego schematu (załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania o szacowanie wartości zamówienia) i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl). Ofertę należy złożyć w paczce z hasłem dostępu o rozszerzeniu \*.rar, \*.zip (hasło należy przekazać Zamawiającemu mailem na adres: [iwieczorek@um.zabrze.pl](mailto:iwieczorek@um.zabrze.pl) w czasie do 20 min po terminie składania ofert).
2. **Termin składania ofert: do dnia 01.07.2021 r. godz. 12<sup>00</sup>.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania o szacowanie. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania Wykonawcy mogą składać pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

**V. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wraz z zapytaniem przekazuje:
  - 1.1. Załącznik nr 1 – Monitorowanie zużycia energii, nośników energii oraz wody wraz ze wskaźnikami,
  - 1.2. Załącznik nr 2 – Monitorowanie zużycia energii, nośników energii oraz wody,
  - 1.3. Załącznik nr 3 – Analiza zużycia energii i wody w 2019 r. w jednostkach oświatowych,
  - 1.4. Załącznik nr 4 – Analiza zużycia energii i wody w 2019 r. w gminnych jednostkach użyteczności publicznej,
  - 1.5. Załącznik nr 5 – Formularz szacowania wartości zamówienia,
  - 1.6. Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

## **VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 6.

Naczelnik Wydziału  
Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa  
Informacyjnego  
  
**mgr inż. Beata Wanic**

